



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2019

№ 1241

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. №13 «О вопросах правопреемства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 29 июня 2012 г. № 2096 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 3 декабря 2012 г. № 3614 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.06.2012 № 2096»;

от 25 марта 2013 г. № 742 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Чайковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 9 февраля 2015 г. № 162 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Чайковского муниципального района, регулирующие порядок предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Отделу муниципальной службы администрации Чайковского городского округа и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим положением под роспись.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

  
Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Чайковского  
городского округа  
от 11.07.2019 № 1241

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения Чайковского городского  
округа, а также руководителем муниципального учреждения  
Чайковского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

### **2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.1.1 лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чайковского городского округа (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения);

2.1.2 руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа (далее - руководитель муниципального учреждения).

2.2. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

2.3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального

учреждения, предоставляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

2.4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работодателю (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем) (далее - работодатель).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в подразделение кадров работодателя, при его отсутствии - работнику, на которого возложены функции кадровой работы.

Подразделение кадров проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

2.6. В случае если:

2.6.1 руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;

2.6.2 лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению работодателя, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

По решению работодателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, дополнительно размещаются на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и (или) на официальном сайте муниципального учреждения.

### **3. Режим конфиденциальности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, в случае непоступления данного лица на работу в муниципальное учреждение не используются и подлежат уничтожению.

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего

Положения, приобщаются к личному делу соответствующего лица.

3.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Непредставление при приеме на работу лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме на работу на должность руководителя в муниципальное учреждение.

4.2. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы с должности руководителя муниципального учреждения.