

ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 22, 27 мая 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

№ 556

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 18.04.2019 № 845

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 18 апреля 2019 г. № 845, изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 23.05.2022 № 556

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Председатель:	- начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Заместитель председателя:	- заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, начальник отдела имущественных отношений
Секретарь:	- консультант отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Члены Комиссии:	- депутаты Думы Чайковского городского округа (по согласованию) - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальник управления - начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа - начальник отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа - начальник правового управления администрации Чайковского городского округа - консультант отдела правовой экспертизы правового управления администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 567

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.05.2022 № 567

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии
разрешения) на право организации
розничного рынка» на территории
Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица (далее - заявители).

1.4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположенное по адресу: ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край.

График работы:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8(34241) 3-56-99, 8(34241)4-40-44.

Адрес официального сайта администрации Чайковского городского округа, в сети Интернет (далее - официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <https://chaikovskiyregion.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: esopom@tchaik.ru.

1.6. Заявители (представители заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfcrpt.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу: <https://chaikovskiyregion.ru/>;

1.7.3. на Едином портале;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении заявителя (доверенного лица) заявителя.

1.8. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. текст административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8. график приема заявителей (представителей заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13. порядок получения консультаций;

1.9.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15. иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа.

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:
- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- территориальным Управлением Росреестра по Пермскому краю.

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

2.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов,

гистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1. признание жалобы необоснованной;

5.19.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю (представителю заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию заявителя (представителя заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.4 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю (представителю заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

4. _____
(место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

Запрашиваемый срок действия разрешения _____
Тип рынка _____
Место нахождения рынка _____
Подпись заявителя _____ Дата _____
М.П.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично по почте по указанному адресу МФЦ

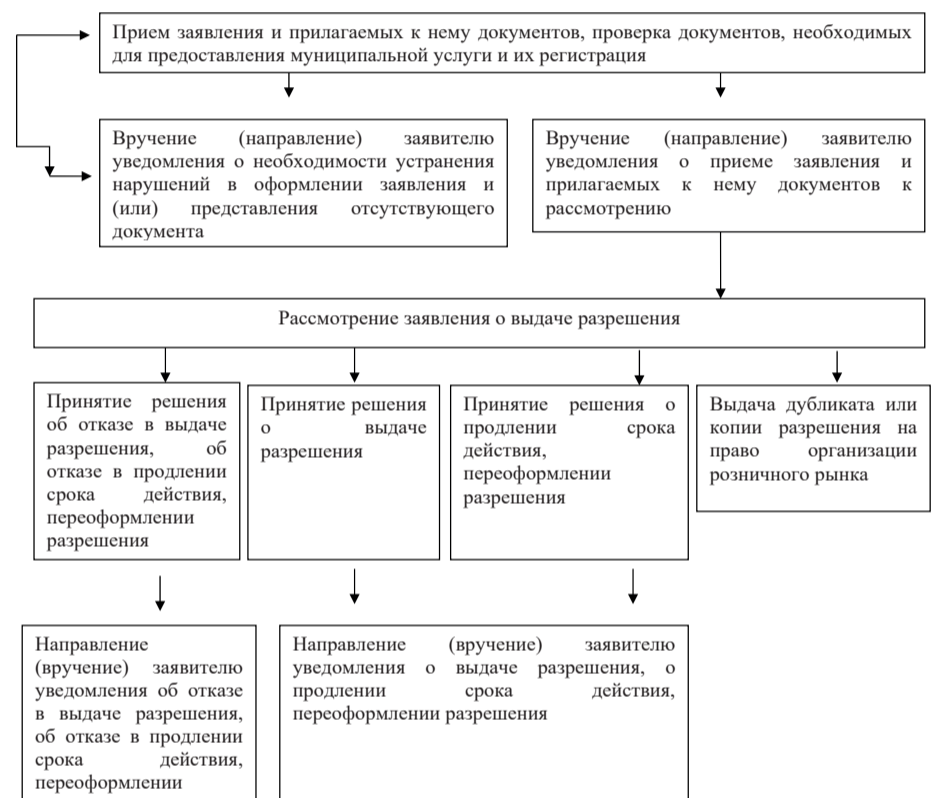
(ФИО заявителя физического лица, должность, ФИО представителя юридического лица) (подпись) (дата)

Документы приняты в полном объеме _____ Дата _____
в количестве _____ листов Подпись _____

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

БЛОК-СХЕМА

«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа



Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости представления недостающих документов для выдачи разрешения на право организации розничного рынка

Направляется _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
Адрес: _____

О необходимости представления недостающих документов для выдачи разрешения на право организации розничного рынка по адресу: _____

Недостающие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ г.
(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка к рассмотрению

Направляется _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес: _____
Адрес рынка: _____

« _____ » _____ г.
(подпись)

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, о выдаче дубликата (копии)) разрешения на право организации розничного рынка

Прошу выдать (продлить срок действия, переоформить, выдать дубликат (копию)) разрешение на право организации розничного рынка юридическому лицу _____

(полное и сокращенное (если имеется) наименование,

в т.ч. фирменное наименование, организационно-правовая форма)

1. Место нахождения юридического лица: индекс _____, город _____, улица _____, № дома _____, № офиса _____, контактный телефон _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Почтовый адрес: индекс _____, город _____, улица _____, № дома _____, № офиса _____, телефон _____.
2. _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,

подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц)

3. _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на право организации розничного рынка**

Направляется _____
(полное наименование)

и организационно-правовая форма юридического лица)
Адрес: _____

О выдаче разрешения № _____ от _____
на право организации розничного рынка по адресу: _____

« _____ » _____ г.
(подпись)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка**

Направляется _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес: _____
Адрес рынка: _____

Об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка по адресу: _____

Причина отказа в выдаче разрешения _____

« _____ » _____ г.
(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка» на территории Чайковского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____**на право организации розничного рынка**

Регистрационный номер _____ от _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано _____
полное и сокращенное (если имеется) наименование,

в т.ч. фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

(адрес юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

на право организации розничного рынка по адресу: _____

(адрес рынка)

Тип рынка _____

Срок действия разрешения с _____ по _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

« _____ » _____ г.

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пермский край**Администрация Чайковского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2022

№ 572

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 444-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Пермского края от 13 ноября 2019 г. № 813-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразо-

вательным программам, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края в сфере образования», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 367 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

4.2 постановление администрации Чайковского городского округа от 21 октября 2020 г. № 994 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21.10.2020 № 367».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**глава городского округа –****глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.05.2022 № 572

ПОРЯДОК**предоставления и расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Целью предоставления средств является возмещение частным образовательным организациям части затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют частные дошкольные образовательные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организации), соответствующие следующим требованиям:

- осуществление образовательной деятельности на территории Чайковского городского округа;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

- организация зарегистрирована в автоматизированной информационной системе «Портал «Дошкольное образование», в которой внесены сведения: обо всех воспитанниках, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, и их родителях (законных представителях); об образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.6. Средства на администрирование отдельных государственных полномочий устанавливаются в размере 1,5% от объема субвенций, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, и направляются на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению, в том

числе на оплату труда работников и материальные затраты, непосредственно связанных с осуществлением переданных государственных полномочий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца представления заявки в Управление образования организации, имеющие право на получение субсидий:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, Пермского края в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности дошкольной образовательной организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства, срок исполнения по которым истек; не получающие средства из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии на текущий финансовый год организация представляет в Управление образования следующие документы:

заявка на получение субсидий на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации (для дошкольных образовательных организаций);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сформированная на сайте Министерства образования и науки Пермского края;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копии паспорта индивидуального предпринимателя);

сводная информация о воспитанниках организации, которая включает информацию о зачислении ребенка в организацию, о заключении договора об образовании с родителем (иным законным представителем) ребенка. Указанная информация предоставляется по форме, утвержденной приказом Управления образования;

сводная информация о педагогических и иных работников организации, которая включает информацию о профессиональном образовании на основании соответствующих документов об образовании, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на основании справки, выданной уполномоченным государственным органом, о заключении трудовых договоров с работниками с указанием реквизитов трудовых договоров. Указанная информация предоставляется по форме, утвержденной приказом Управления образования;

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

Руководитель
образовательной организации
(индивидуальный предприниматель)/
представитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования средств на выполнение отдельных
государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных организациях

**Отчет
о произведенных затратах в связи с предоставлением
дошкольного образования за 20 ____ г.**

(наименование частной дошкольной образовательной организации / индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Размер нормативов по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в день, руб.	Численность воспитанников в организации, чел.		Количество дней получения воспитанниками дошкольного образования, дней		Фактически произведенные расходы на образовательную деятельность, руб.		Плановый объем субсидии по договору, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.	Остаток средств от планового объема средств по договору, руб. (гр. 10 - гр. 11)
			предельная	фактическая за отчетный период	по плану	фактически за отчетный период	фонд оплаты труда с начислениями	материальные статьи расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Плановые показатели на ____ год			X		X					
2	____ направленности с ____ пребыванием для детей в возрасте до 3 лет для городской местности										
3	____ направленности с ____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для городской местности										
	Итого за отчетный период	X	X		X						
	Итого с начала года	X	X		X						

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Контактный телефон _____
М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования средств на выполнение отдельных
государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных организациях

**ОТЧЕТ
о произведенных затратах в связи с предоставлением
дошкольного образования
за ____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20 ____ г.**

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество получателей услуг, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления образования _____ / _____

Дата
Исполнитель

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2022

№ 573

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми и об утверждении Порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на возмещение затрат частным образовательным организациям Чайковского городского округа на осуществление присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 21 августа 2019 г. № 1414 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат на осуществление затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, и утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.05.2022 № 573

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий частным
образовательным организациям на
возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий частным образовательным организациям на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в рамках подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Средства предоставляются с целью возмещения частным образовательным организациям части затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, создания условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете

Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - организации).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия и порядок
предоставления субсидий**

2.1. Поддача заявки на получение субсидии осуществляется по инициативе организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку представлением следующих документов:
копии учредительных документов организации;

Отчет
о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
за _____ 20__ г.

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество детей, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления образования _____ / _____ /

Дата

Исполнитель, телефон

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022

№ 577

О внесении изменений в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.02.2020 №203

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, в целях совершенствования качества и упорядочения процесса подготовки правовых актов в администрации Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 февраля 2020 г. № 203 (в редакции постановлений от 01.06.2020 № 523, от 21.02.2022 № 189), следующие изменения:

1.1. дополнить абзац четвертый пункта 4.4. словами «за исключением отраслевых (функциональных) органов, в которых отсутствуют ставки юристов»;

1.2. дополнить абзац пятый пункта 5.3. словами «за исключением отраслевых (функциональных) органов, в которых отсутствуют ставки юристов»;

1.3. пункт 5.5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5.5. подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет об ОРВ) в случае, если проект МНПА содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Чайковского городского округа.

Порядок (общий, упрощенный или специальный (срочный) определяется разработчиком согласно требованиям действующего законодательства и указывается в сводном отчете.»

1.4. в примечании к абзацу пятому пункта 5.6.1 после слов «если проект запущен структурными подразделениями Администрации Чайковского городского округа» дополнить слова «и отраслевыми (функциональными) органами, в которых отсутствуют ставки юристов»;

1.5. абзац шестой пункта 5.6.1. изложить в следующей редакции:

«сводный отчет об ОРВ в случаях, если проект МНПА содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Чайковского городского округа»;

1.6. дополнить абзац третий пункта 6.2 словами «за исключением отраслевых (функциональных) органов, в которых отсутствуют ставки юристов»;

1.7. в абзаце первом пункта 6.3 исключить слова «Правовое управление либо»;

1.8. в абзаце втором пункта 6.6.2. после слов «если проект инициирован структурными подразделениями Администрации Чайковского городского округа» включить слова «и отраслевыми (функциональными) органами, в которых отсутствуют ставки юристов»;

1.9. пункт 6.7.4. изложить в следующей редакции:

«6.7.4. Параллельно с задачей для направления проекта МНПА в прокуратуру в управление экономического развития администрации Чайковского городского округа поступает задача для проведения ОРВ в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, утвержденным в установленном порядке. В случае отсутствия необходимости в проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА Инициатор проекта указывает в пояснительной записке обоснование отсутствия необходимости в проведении ОРВ.»;

1.10. абзац седьмой пункта 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«сводный отчет об ОРВ в случаях, если проект МНПА содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022

№ 578

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 926, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222) следующие изменения:

1.1. пункт 2.12.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.2.1. Мероприятия, посвященные празднованию Дня города. Целью предоставления субсидий является проведение праздничных мероприятий и Торжественной церемонии чествования жителей города. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг по техническому обеспечению концертной площадки (сценический комплекс, световое и звуковое оборудование, экран), погрузо-разгрузочных работ; услуг по монтажу-демонтажу сценического комплекса; услуг по организации и выступлению творческих коллективов; организации работы ведущих, работы интерактивных площадок; услуг по брендированию и оформлению мероприятия; услуг по буфетному обслуживанию; услуг по проведению пиротехнического шоу; физической охране; транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры; приобретение ткани для изготовления костюмов; приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, сценических костюмов; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, сувенирной, полиграфической продукции; приобретение цветов, расходных материалов для оформления сценических площадок, расходных материалов для работы аниматоров, объемного реквизита для тимбилдинга; изготовление полиграфической продукции; печать альманаха «Камская волна»; монтаж баннера; приобретение призового фонда для участников фестиваля «Коляска-сказка.»;

1.2. в пункте 2.13:

1.2.1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) обновление материально-технической базы муниципальных учреждений. Средства расходуются на установку, монтаж, приобретение оборудования, комплектов оборудования (комплектующее оборудование, поставляемое отдельно или вместе с основной единицей оборудования) и инвентаря (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого), мебели; оснащение сцены (приобретение занавеса, кулисы, сценического оборудования); приобретение текстильных изделий для оформления помещений в комплекте с потолочными карнизами и текстильной фурнитурой, жалюзи; приобретение и оснащение автотранспорта»;

1.2.2. подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) работы и услуги по развитию и содержанию объектов историко-культурного наследия. Средства расходуются на устройство садовых построек на территории АЭЖ «Сайгат-ка» (навес, ярмарочные домики)».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа