



# ВЕЕСТНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 46, 28 октября 2022 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 1148

**О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698) следующее изменение:

абзац первый пункта 2.12.2.3 дополнить словами «; поставку арт-объектов новогодней тематики: «Дед мороз», «Снегурочка», «Звездное небо»».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 1149

**О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межзонального территориального планирования в границах квартала, ограниченного автодорогой РЭБ-Сутозово, улицами Заречная, Нагорная, в г. Чайковский**

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Положением о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межзонального территориального планирования в границах квартала, ограниченного автодорогой РЭБ-Сутозово, улицами Заречная, Нагорная, в г. Чайковский (часть кадастрового квартала 59:12:0010522, часть кадастрового квартала 59:12:0010538) 15 ноября 2022 г. в 10-30 часов в кабинете 34 здания администрации Чайковского городского округа по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1. В случае наличия на территории Чайковского городского округа ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на дату проведения публичных слушаний провести в режиме онлайн на платформе TeamLink по ссылке <https://m.teamlink.co/8897848591>.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 порядок учета предложений по рассмотрению документации по планировке территории, участия граждан в его обсуждении;

2.2 состав оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3. Управлению строительства и архитектуры 7 ноября 2022 г. разместить проект документации по планировке территории на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Информационные материалы по теме публичных слушаний представить на экспозиции по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, Ленина, 67/1, 1 этаж (вахта здания администрации Чайковского городского округа).

5. Экспозицию открыть с 7 ноября 2022 г. по 15 ноября 2022 г. (включительно). Часы работы экспозиции в рабочие дни с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

6. Установить срок подачи предложений до 15 ноября 2022 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 25.10.2022 № 1149

#### ПОРЯДОК

**учета предложений по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межзонального территориального планирования в границах квартала, ограниченного автодорогой РЭБ-Сутозово, улицами Заречная, Нагорная, в г. Чайковский**

1. Предложения граждан по документации по планировке территории принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа и достиг-

ших возраста 18 лет, а также иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Чайковского городского округа, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Предложения принимаются со дня опубликования документации по планировке территории по 15 ноября 2022 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения по документации по планировке территории принимаются отделом архитектуры Управления строительства и архитектуры в рабочие дни: понедельник-четверг с 08-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-45, пятница с 08-30 до 13-00 и с 14-00 до 16-30, по адресу: Пермский край, город Чайковский, улица Ленина, дом 67/1, кабинет 35, телефон 2-33-35, либо направляются на e-mail: [usia-arkh@chaykovsky.permkrai.ru](mailto:usia-arkh@chaykovsky.permkrai.ru).

4. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

4.1 подачи письменных предложений и замечаний в период работы соответствующей экспозиции;

4.2 выступления на собрании участников публичных слушаний;

4.3 подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 25.10.2022 № 1149

#### СОСТАВ

**оргкомитета по проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межзонального территориального планирования в границах квартала, ограниченного автодорогой РЭБ-Сутозово, улицами Заречная, Нагорная, в г. Чайковский**

Председатель:

Герасимов Иван Федорович - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

И.о. председателя:

Кузюбердина Марианна Павловна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Секретарь:

Соломенникова Людмила Ивановна – заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Члены оргкомитета:

Ахмадыльшина Виктория Александровна – консультант отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа;

Емельянов Сергей Алексеевич – начальник отдела архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 1150

**О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского городского округа от 24.10.2019 № 1735**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 24 октября 2019 г. № 1735 «Об утверждении Положения об Управлении делами администрации Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 1154

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 24 августа 2022 г. № 637 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях урегулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25 марта 2019 г. № 636 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 5 февраля 2020 г. № 80, от 10 января 2022 г. № 9) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Директор	24 445,00
2.	Заместитель директора по экономике	18 339,00
3.	Главный бухгалтер	18 339,00
4.	Заместитель главного бухгалтера	15 630,00
5.	Начальник отдела	14 275,00
6.	Главный специалист	12 671,00
7.	Ведущий бухгалтер	11 535,00
8.	Ведущий экономист	11 535,00
9.	Ведущий документовед	11 535,00
10.	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству	11 535,00
11.	Специалист по кадрам	11 535,00
12.	Системный администратор	11 535,00

1.2. в пункте 2.4 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (диапазон)
1	2	3
1.	Заместитель директора по экономике	1,5
2.	Главный бухгалтер	1,5
3.	Заместитель главного бухгалтера	1,1 — 1,2
4.	Начальник отдела	0,8 — 1,2
5.	Главный специалист	0,4 — 1,1
6.	Ведущий бухгалтер	0,25 — 1,0
7.	Ведущий экономист	0,25 — 1,0
8.	Ведущий документовед	0,25 — 1,0
9.	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству	0,25 — 1,0
10.	Специалист по кадрам	0,25 — 1,0
11.	Системный администратор	0,8 — 1,2
12.	Водитель автомобиля	1,0 — 1,2
13.	Уборщик служебных помещений	0,4 — 1,0

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 1156

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

В соответствии с Законом Пермского края от 4 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Чайковской городской Думы от 20 февраля 2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об обеспечении работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление являются расходным обязательством Чайковского городского округа на 2023 год.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа, указанных в п. 1 настоящего постановления, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств бюджета Чайковского городского округа и в пределах средств субсидии, передаваемой из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, администрацию Чайковского городского округа.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 1164

**О внесении изменения в пункт 2.4.1. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 декабря 2021 г. № 1366**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.4.1. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 декабря 2021 г. № 1366 (в редакции от 30.05.2022 № 581), изменение, изложив его в

следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При предоставлении услуги через ЕПГУ срок сокращается до 20 календарных дней».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 1172

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412**

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» и от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 апреля 2020 г. № 412 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.12.2020 № 1200, от 09.02.2021 № 104, от 29.03.2021 № 283, от 08.11.2021 № 1156, от 12.01.2022 № 21), изменение, изложив пункт 5.2 раздела 5 в следующей редакции:

«5.2. В пределах ФОТ к установленным должностным окладам работников Учреждения устанавливается максимальный размер персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности:

№ п/п	Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент
1	Директор	до 0,75
2	Заместитель директора	до 0,60
3	Главный специалист, контрактный управляющий	до 0,75
4	Главный специалист	до 0,70
5	Секретарь	до 0,80
6	Уборщик служебных помещений	до 0,80

».

Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 1173

**О внесении изменения в пункт 3 постановления администрации Чайковского городского округа от 12.05.2022 № 516 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чайковского городского округа, письмом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 6 октября 2022 г. № 32-03-исх01-04-90, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 постановления администрации Чайковского городского округа от 12 мая 2022 г. № 516 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление не применяется к контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа, изменение существенных условий которых регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 г. № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 1174

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 г. № 1557 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства и утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства»;

от 11 июня 2020 г. № 551 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 года № 1557»;

от 15 февраля 2021 г. № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 19.09.2019 № 1557».

5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.10.2022 № 1174

**Порядок предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее – Муниципальная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа сельхозтоваропроизводителям на развитие отрасли растениеводства, порядок проведения отбора получателя субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

сельхозтоваропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, с образованием или без образования юридического лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

участник отбора - сельхозтоваропроизводитель, представивший предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком; предложение (заявка) - комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе;

получатель субсидии – сельхозтоваропроизводитель, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат сельхозтоваропроизводителям на мероприятия, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» Муниципальной программы.

1.3.1. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий на:

возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур;

возмещение части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий;

возмещение части затрат по сохранению и повышению плодородия почв.

Субсидии несут целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом проведения отбора с целью определения получателя субсидии (далее – Отбор) является запрос предложений (заявок), которые указываются при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств, на основании предложений (заявок) направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

1.6. Субсидии предоставляются участникам Отбора, которые соответствуют следующим критериям:

а) включенные в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru);

б) зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной

бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

1.8. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

**2. Порядок проведения Отбора получателей субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются участнику отбора по результатам Отбора на основании предложений (заявок), исходя из соответствия участника Отбора требованиям и критериям Отбора, указанным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Объявление о проведении Отбора размещается на едином портале (в случае проведения Отбора в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: [чайковскийрайон.рф/ekonomika/predprinimatelstvo/](http://чайковскийрайон.рф/ekonomika/predprinimatelstvo/) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема предложений (заявок) с указанием:

срока проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) от сельхозтоваропроизводителей), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об Отборе; в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии; доменного имени, и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» (абзац 5 пункта 2.2. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);

доменного имени, и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Чайковского городского округа, на котором обеспечивается проведение Отбора (абзац 6 пункта 2.2. Порядка применяется с 1 января 2025 г.);

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Отбора;

порядка отзыва и возврата предложений (заявок) сельхозтоваропроизводителя, порядка внесения изменений в заявку сельхозтоваропроизводителя;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники Отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора (абзац 14 пункта 2.2 Порядка применяется с 1 января 2025 года);

электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, на которую необходимо направлять предложения (заявки), при условии приема предложений (заявок) от сельхозтоваропроизводителей в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Предложения (заявки) предоставляются на элек-

тронную почту, указанную в объявлении об Отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате \*pdf с последующим досылком в течение 3 рабочих дней оригиналов на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи.

Участник отбора может обратиться за разъяснениями положений Отбора к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, в пределах режима рабочего времени ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, до дня окончания срока приема предложений (заявок).

При невыполнении участником отбора, подавшим предложение (заявку) в электронном виде, обязательства по предоставлению в течение 3 рабочих дней оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, направленное предложение (заявка) подлежит отклонению.

Если предложение (заявка), поданное в электронном виде, отличается от предоставленного участником отбора оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, к рассмотрению принимается оригинал предложения (заявки), при этом датой принятия и регистрации предложения (заявки) является дата предоставления оригинала предложения (заявки) с приложенными документами, поданные до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора.

(Размещение Объявления о проведении Отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.)

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора на предоставленные субсидии:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей (в соответствии с условиями, установленными пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590);

2.3.2. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

2.3.4. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

2.3.6. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

2.4. Для участия в Отборе участник Отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложениям 1,5,8,11 к настоящему Порядку. Для

предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителю представляет в Управление документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок):

должны соответствовать формам, установленным приложениями к настоящему Порядку и содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора в рамках текущего Отбора может подать не более одного предложения (заявки) на цели возмещения фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов главному распорядителю бюджетных средств, несет сельхозтоваропроизводитель.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложения (заявок) участников отбора.

2.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, при приеме предложений (заявок) от участника отбора проверяет представленные предложения (заявки) на соответствие формам согласно приложениям к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о деятельности участника отбора, наличия согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

В случае выявления несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке) формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, а также отсутствия согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и согласия на обработку персональных данных, главный распорядитель бюджетных средств объясняет участнику отбора содержание выявленных несоответствий и/или недостатков в представленном предложении (заявке), предлагает принять меры по их устранению до момента регистрации в Журнале регистрации.

Если несоответствия и/или недостатки представленного предложения (заявки), препятствующие приему, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются участником отбора незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных несоответствия и/или недостатков в течение приема, предложение (заявка) возвращается участнику отбора и в Журнале регистрации не регистрируется.

По требованию участника отбора главный распорядитель бюджетных средств готовит письменный мотивированный отказ в приеме предложения (заявки) и приложений к нему.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме предложения (заявки) до момента регистрации в Журнале регистрации не препятствует повторному направлению участником отбора главному распорядителю бюджетных средств предложения (заявки) для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств при повторном направлении предложения (заявки) участником отбора проверяет представленное предложение (заявку) для участия в Отборе в соответствии с правилами, установленными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6.2. В случае соответствия представленного предложения (заявки) формам, согласно приложениям к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, наличии требуемых настоящим Порядком согласий, главный распорядитель бюджетных средств регистрирует поступившее для участия в Отборе предложение (заявку) в Журнале регистрации.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации предложения (заявки), сведения о лице, представившем предложение (заявку).

Подтверждением приема предложения (заявки) является подпись ответственного должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, зарегистрировавшего предложение (заявку), с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации предложения (заявки) на экземпляре участника отбора.

2.6.3. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленное ранее предложение (заявку) в любое время до дня окончания срока приема предложения (заявки), установленного в объявлении о проведении Отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает предложение (заявку) по письменному заявлению участника отбора с соответствующей записью об отзыве предложения (заявки) в Журнале регистрации.

Для изменения направленного ранее предложения (заявки) участник отбора отзывает его в порядке, определенном настоящим подпунктом, и представляет измененное предложение (заявку) главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, в пределах срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Данное предложение (заявка) будет считаться вновь поданным.

В случае если по окончании срока подачи (приема) предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки), Отбор признается несостоявшимся.

В случае если к Отбору допущено предложение (заявка) только одного участника отбора, Комиссия вправе признать данного участника отбора победителем Отбора.

2.6.4. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств позднее указанного в объявлении о проведении Отбора срока окончания приема предложений (заявок), не принимаются главным распорядителем бюджетных средств.

2.6.5. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) с прилагаемыми к ним документами осуществляются Комиссией по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее – Комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц органа местного самоуправления Чайковского городского округа, руководителей (их заместителей) государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, представителей общественных объединений, депутатов Думы Чайковского городского округа и представителей других заинтересованных организаций. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии и его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.6.6. Секретарь Комиссии проводит предварительную проверку поступивших предложений (заявок) и приложенных документов к ним, анализирует поступившие предложения (заявки) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа и требованиям настоящего Порядка, подготавливает предложения (заявки) с приложенными к ним документами и передает их в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение Комиссии.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных участниками отбора предложений (заявок) увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

Комиссия в ходе заседания рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора и представленных ими предложений (заявок) с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок), информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

2.6.8. Основаниями для отклонения Комиссией предложений (заявок) на стадии их рассмотрения и

оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка; несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка; несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе – для юридического лица, месте фактического проживания и регистрации сельхозтоваропроизводителя;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Отбора, для подачи (приема) предложений (заявок).

2.6.9. При рассмотрении на заседании Комиссии нескольких предложений (заявок), соответствующих условиям предоставления субсидий, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем отбора признается участник отбора, предложение (заявка) которого зарегистрировано в Журнале регистрации главного распорядителя бюджетных средств ранее по времени.

В случае если к Отбору не допущено Комиссией ни одного предложения (заявки), Отбор на заседании Комиссии признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

В случае если к Отбору допущено предложение (заявка) только одного участника отбора, Комиссия вправе признать данного участника отбора победителем отбора.

2.6.10. Протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения предложений (заявок), и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложения (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.7. Основаниями для отклонения предложений (заявок) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) Комиссией, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка; несоответствия представленных предложений (заявок) формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, в том числе требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка, а также отсутствие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором, согласия на обработку персональных данных;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных для подачи предложений (заявок);

установление факта получения средств из бюджета Чайковского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019г. № 34 (далее - Соглашение);

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капита-

лах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать категориям и критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии предложения (заявки) и приложенных к нему документов требованиям, определенным в объявлении о проведении Отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) предложения (заявки) и приложенных к нему документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 3.4.1.2, 3.4.2.2, 3.4.3.2, 3.4.4.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

установление факта получения средств из бюджета Чайковского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Порядка;

непризнание субъекта сельхозтоваропроизводителя победителем отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа, в зависимости от целей указанных в пункте 1.3.1. настоящего Порядка, определяется Комиссией по следующим направлениям:

3.4.1. предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.4.1.1. субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат на оформление используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3.4.1.2. Условия предоставления субсидии:

3.4.1.2.1. соответствие получателя условиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка;

3.4.1.2.2. оформление земельных участков, для целей:

а) уточнения границ земельных участков, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в долгосрочную аренду;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

3.4.1.2.3. оформляемые земельные участки расположены на территории Чайковского городского округа.

3.4.1.3. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

3.4.1.4. Ставка субсидии, может быть скорректирована с учетом индексации цен на кадастровые работы, отдельным постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.4.1.5. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы получателей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря.

3.4.1.6. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документ о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) копию договора на выполнение кадастровых работ;

д) копию акта выполненных кадастровых работ;

е) копию межевого плана на земельный участок;

ж) копии платежных поручений, подтверждаю-



5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Чайковского городского округа подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующем порядке:

5.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме;

5.4.2. требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения субсидии;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Чайковского городского округа главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета Чайковского городского округа в судебном порядке.

5.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).

5.6. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии, вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии (в соответствии с условиями, установленными пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590).

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю \_\_\_\_\_ согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельхозтоваропроизводителе, о подаваемой им заявке и об иной информации, связанной с Отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя/, ИНН)

как участнике Отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства, включая информацию о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат при оформлении  
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты на проведение кадастровых работ, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого				

Руководитель Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

МП

Исполнитель:

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Юридический адрес	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	Контактный телефон	Договор (дата, №)	Количество приобретенных семян, тонн	Общая стоимость приобретенных семян, рублей	Подтвержденные затраты на приобретение семян, рублей	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении  
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь оформленного земельного участка, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Дата государственной регистрации правообладания земельным участком	
Дата проведения кадастровых работ на земельном участке	
Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

данные о регистрации заявки:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям из бюджета Чайковского городского округа на развитие отрасли растениеводства

Форма

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении  
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты на проведение кадастровых работ, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

данные о регистрации заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. время: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность лица, подпись / ФИО  
принявшего заявку

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

данные о регистрации заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. время: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность лица, подпись / ФИО  
принявшего заявку

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии на возмещение  
части затрат по приобретению репродукционных семян  
сельскохозяйственных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	С/х культура	Сорт, репродукция	Количество приобретенных семян, тонн	Общая стоимость приобретенных семян, рублей (без транспортных расходов)	Фактически оплачено, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого			х	х		

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет о  
причитающейся субсидии на возмещение  
части затрат по приобретению репродукционных семян  
сельскохозяйственных культур

Наименование сельхозтоваропроизводителя	С/х культура	Сорт, репродукция	Количество приобретенных семян, тонн	Общая стоимость приобретенных семян, рублей (без транспортных расходов)	Фактически оплачено, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого		х	х	х	х	

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Исполнитель:

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет о  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат  
на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Площадь земельного участка, га	Затраты на проведение рекультивационных работ, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
Итого				

Руководитель Управления \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Исполнитель:

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на введение  
в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок	
Даты проведения рекультивационных работ	
Подтвержденные затраты на проведение рекультивационных работ, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,  
по сохранению и повышению плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобренная посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Платежные реквизиты сельхозтоваропроизводителя	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

данные о регистрации заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность лица, подпись ФИО  
принявшего заявку

Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Справка-расчет о  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат, направленных  
на сохранение и повышение плодородия почв

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Группа с/х культур	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, рублей (без транспортных расходов)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
			всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			

Итого							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 13  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

АКТ N \_\_\_\_\_  
об использовании минеральных удобрений

(полное наименование сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

Дата утверждения \_\_\_\_\_

Назначение и способ применения удобрений \_\_\_\_\_

Удобрения внесены под урожай 20\_\_ г.

Название удобрений	Процент действующего вещества	Ед. изм., кг	Цена в рублях	Расход минеральных удобрений					
				номер (наименование) поля (участка)	наименование сельскохозяйственной культуры	внесено на площадь, га	количество (физических)	в переводе на действующее вещество	сумма в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Удобренная физическая площадь минеральными удобрениями под урожай 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ га.

Агроном (при наличии) \_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

В бухгалтерских документах движение ценностей отражено \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидий  
сельхозтоваропроизводителям из  
бюджета Чайковского городского  
округа на развитие отрасли  
растениеводства

Форма

Сводная справка-расчет о  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат по сохранению  
и повышению плодородия почв

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Группа с/х культур	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, рублей (без транспортных расходов)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
				всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			
	Итого							

Руководитель Управления \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Исполнитель:



Судья Коновалова И.Б.  
Дело № 2а-660/2022; 33а-8657/2022  
УИД 59RS0040-01-2022-001090-23

КОПИЯ

29 сентября 2022 года

г. Пермь

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Судебная коллегия по административным делам Пермского краевого суда в составе:

председательствующего судьи Шалагиновой Е.В.,  
судей Поповой Н.В., Филатовой Е.С.,  
при секретаре Елоховой А.С.,  
рассмотрела в открытом судебном заседании административное дело по административному иску Оганесян Акилеса Паркевича, Микоян Наргиз Ивановны к администрации Чайковского городского округа о признании незаконными постановления об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания и карты-плана территории кадастрового квартала,  
по апелляционной жалобе Оганесяна Акилеса Паркевича, Микоян Наргиз Ивановны на решение Чайковского городского суда Пермского края от 31 мая 2022 года,

Заслушав доклад судьи Шалагиновой Е.В., объяснения представителя административного истца Шерстобитова Д.Н., представителя административного ответчика Гольшева А.Б., заключение прокурора Кузнецовой С.Н., судебная коллегия

установила:

Оганесян А.П., Микоян Н.И. обратились с административным иском к администрации Чайковского городского округа о признании незаконными постановлений администрации Чайковского городского округа № 670 от 24 июля 2020 года «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания (кадастровый квартал 59:12:0010532)» и № 911 от 01 октября 2020 года «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:0010532 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159.

В обоснование требований указано, что истцам на праве совместной собственности принадлежит земельный участок с кадастровым номером 59:12:0010532:159, площадью 1247 кв.м., разрешенное использование –

индивидуальные жилые дома с придомовыми участками, категория земель – земли населенных пунктов, по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Лермонтова, д.1. Границы земельного участка были установлены в соответствии с требованиями законодательства РФ на основании межевого плана от 07 сентября 2017 года.

Постановлением администрации Чайковского городского округа № 670 от 24 июля 2020 года «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания (кадастровый квартал 59:12:0010532)» утверждена документация по планировке территории в составе проекта межевания в границах 4 кварталов, ограниченных улицами Завьялова, Бажова, земельными участками с кадастровыми номерами 59:12:0010532:1, 59:12:0010532:8, 59:12:0010532:53, 59:12:0010532:159 в г. Чайковский (кадастровый квартал 59:12:0010532). Документацией предусмотрено уточнение границ, в том числе в отношении принадлежащего истцам земельного участка, при этом из документации следует, что конфигурация и существующие границы земельного участка подлежат изменению. Постановлением администрации № 911 от 01 октября 2020 года «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:0010532» утвержден карта-план территории кадастрового квартала 59:12:0010532, в который фактически включены сведения об исправлении реестровой ошибки в отношении земельного участка, содержащиеся в документации. Истцы считают указанные постановления не соответствующими положениям законодательства РФ в части утверждения документации и карты-плана в отношении принадлежащего истцам земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159, поскольку документацией предусмотрено уточнение границ, в дальнейшем квалифицированное в карте-плане как исправление реестровой ошибки в отношении земельного участка истцов. Какого-либо согласия на изменение конфигурации и границ земельного участка истцы не давали, потому документация и карта-план не могут служить основанием для осуществления указанных мероприятий.

Судом постановлено решение, которым административное исковое заявление оставлено без удовлетворения.

В апелляционной жалобе административные истцы просят решение суда отменить, принять по делу новое решение. В жалобе приведены доводы о том, что земельный участок административных истцов не попадает не под один из критериев, предусмотренных законом, для выполнения комплексных кадастровых работ, поскольку земельный участок на дату принятия оспариваемых нормативных актов имел сведения об установленных границах с указанием на координаты поворотных точек, т.е. был образован на дату принятия оспариваемых нормативных актов. Таким образом, администрация не имела оснований

по установлению новых границ земельного участка административных истцов, поскольку земельный участок не является объектом, в отношении которого изначально можно проводить комплексные кадастровые работы. Кроме того, документацией предусмотрено изменение границ земельного участка, в дальнейшем квалифицированное в карте-плане как исправление реестровой ошибки, однако, истцы не давали своего согласия на изменение конфигурации и границ земельного участка, потому данные документы не могут служить основанием для осуществления предусмотренных мероприятий.

Администрация Чайковского городского округа в письменных возражениях на апелляционную жалобу просила решение суда оставить без изменения.

Также в возражениях на апелляционную жалобу Чайковская городская прокуратура просит решение оставить без изменения, апелляционную жалобу без удовлетворения.

В судебном заседании суда апелляционной инстанции, организованного посредством ВКС с Чайковским городским судом Пермского края представитель административных истцов доводы апелляционной жалобы поддержал, просил решение суда отменить.

Представитель административного ответчика возражала против удовлетворения апелляционной жалобы.

Прокурор дал заключение об обоснованности доводов апелляционной жалобы и наличии оснований для отмены решения суда.

Иные лица, участвующие в деле, в судебном заседании участия не принимали, о времени и месте судебного заседания извещены надлежащим образом, на основании части 2 статьи 150, части 2 статьи 306, части 1 статьи 307 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации судебная коллегия сочла возможным рассмотреть дело в отсутствие неявившихся лиц.

Проверив законность и обоснованность постановленного решения, заслушав лиц участвующих в деле, судебная коллегия приходит к следующему.

В силу части 8 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, при рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд выясняет:

- 1) нарушены ли права, свободы и законные интересы административного истца или лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление;
- 2) соблюдены ли требования нормативных правовых актов, часть актов, устанавливающих: а) полномочия органа, организации,

должностного лица на принятие нормативных правовых актов; б) форму и вид, в которых орган, организация, должностное лицо вправе принимать нормативные правовые акты; в) процедуру принятия оспариваемого нормативного правового акта; г) правила введения нормативных правовых актов в действие, в том числе порядок опубликования, государственной регистрации (если государственная регистрация данных нормативных правовых актов предусмотрена законодательством Российской Федерации) и вступления их в силу;

3) соответствие оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

На основании части 9 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации обязанность доказывания соответствия оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, возлагается на орган, принявший оспариваемый нормативный правовой акт.

Отказывая в удовлетворении заявленных требований суд первой инстанции исходил из того, что оспариваемые постановления приняты администрацией Чайковского городского округа в пределах компетенции, с соблюдением формы (вида) правового акта (в виде постановления), с проведением обязательной процедуры публичных слушаний, опубликовано в печатном издании «Огни Камы» и размещены для всеобщего сведения на сайте Чайковского городского округа в сети Интернет, а их содержание не противоречит нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, при этом, утверждение документации по планировке территории и карты-плана направлено на приведение сведений о земельных участках, содержащихся в ЕГРН в соответствие с требованиями закона и не нарушает прав административных истцов.

Судебная коллегия не может согласиться с данными выводами суда по следующим основаниям.

Из материалов дела следует, что Оганесян А.П. и Микоян Н.И. на праве совместной собственности принадлежит земельный участок с кадастровым номером 59:12:0010532:159, площадью 1247 кв.м., предоставленный для индивидуальных жилых домов с придомовыми участками, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Лермонтова, д.1, что подтверждается выпиской из ЕГРН (л.д. 5-8). Границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства.

Постановлением администрации Чайковского городского округа №

26 от 21.01.2020 предусмотрено подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания в границах 4 кварталов, ограниченных улицами Завьялова, Бажова, земельными участками с кадастровыми номерами 59:12:0010532:1, 59:12:0010532:8, 59:12:0010532:53, 59:12:0010532:159 в г. Чайковский (кадастровый квартал 59:12:0010532) (л.д. 74).

В соответствии с муниципальным контрактом от 09.12.2019 заключенным Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа с ГБУ ПК «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» на выполнение работ по разработке документации по планировке территории в составе проекта межевания в границах 4 кварталов, ограниченных улицами Завьялова, Бажова, земельными участками с кадастровыми номерами 59:12:0010532:1, 59:12:0010532:8, 59:12:0010532:53, 59:12:0010532:159 в г. Чайковский (кадастровый квартал 59:12:0010532) изготовлен проект межевания территории кадастрового квартала 59:12:0010532 (л.д. 15-33).

Из пояснительной записки проекта межевания следует, что проект разрабатывается с целью установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления красных линий для застроенных территорий.

Проектом межевания территории предусмотрено уточнить местоположение границ земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159. Площадь земельного участка по материалам топографической съемки и которой пользуется землепользователь в настоящее время составляет 1405 кв.м. Проектом межевания предлагается сформировать отдельный участок ЗУ159/1, чтобы в дальнейшем землепользователь мог присоединить путем перераспределения его к своему участку (л.д. 21).

Из экспликации образуемых и изменяемых земельных участков следует, что в отношении земельного участка (площадь 1247 кв.м.) истцов предусмотрено уточнение местоположения границ земельного участка, а образуемый земельный участок :ЗУ159/1 (площадь 1405 кв.м.) образован из земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159 с землями государственной или муниципальной собственности (л.д. 31).

11 июня 2020 года принято постановление администрации Чайковского городского округа № 553 «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории в составе проекта межевания (кадастровый квартал 59:12:0010532) (л.д. 75). 22.07.2020 проведены публичные слушания.

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 июля 2020 года № 670 утверждена документация по планировке

территории в составе проекта межевания в границах 4 кварталов, ограниченных улицами Завьялова, Бажова, земельными участками с кадастровыми номерами 59:12:0010532:1, 59:12:0010532:8, 59:12:0010532:53, 59:12:0010532:159 в г. Чайковский (кадастровый квартал 59:12:0010532) (л.д. 13).

Документацией предусмотрено уточнение границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159, принадлежащего административным истцам на праве собственности. При этом документацией предусмотрено, что конфигурация существующих границ земельного участка истцов подлежит изменению.

Заклучение о результатах публичных слушаний и постановление от 24.07.2020 № 670 опубликовано в Вестнике местного самоуправления газеты «Огни Камы» 24.07.2020 № 27 и размещено одновременно с утвержденной документацией на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

24 июля 2020 года на сайте администрации Чайковского городского округа размещено извещение о завершении проекта карты-плана территории кадастровый квартал 59:12:0010532, о назначении согласительной комиссии на 17.08.2020, разъяснено право на ознакомление с проектом и на представление возражений относительно местоположения границ земельных участков. Второе заседание согласительной комиссии назначено на 29.09.2020, о чем также размещено извещение на сайте администрации Чайковского городского округа (л.д. 78, 79, 80, 82).

01 октября 2020 года постановлением администрации Чайковского городского округа № 911 утверждена карта-план территории кадастрового квартала 59:12:0010532 (л.д. 14).

Карта-план территории предусматривает, что в результате выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 59:12:0010532 осуществлено, в том числе, исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости - 30 земельных участков, а именно земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159 принадлежащего истцам (л.д. 35-36).

Не опровергая выводов суда первой инстанции о том, что оспариваемые постановления приняты администрацией Чайковского городского округа в пределах компетенции, с соблюдением формы правового акта, с проведением обязательной процедуры публичных слушаний, опубликованы в печатном издании «Огни Камы» и размещено для всеобщего сведения на сайте Чайковского городского округа в сети Интернет, судебная коллегия не может согласиться с выводами суда о их соответствии нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Согласно части 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» под комплексными кадастровыми работами в целях настоящего Федерального закона понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов (в редакции закона на день принятия оспариваемого акта):

1) земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 настоящей статьи;

3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Из материалов дела следует, что границы земельного участка истцов установлены в соответствии с требованиями закона, соответствующие сведения внесены в ЕГРН, согласие собственников на изменение границ и конфигурации земельного участка отсутствовало, потому правовых оснований указанных в ч. 1 ст.42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для проведения комплексных кадастровых работ в отношении этого участка не имелось.

Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных настоящим Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи (п. 3 ст. 6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Законодательство о градостроительной деятельности регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции (часть 1 статьи 4 ГрК РФ) и находится в силу комплексного характера регулируемых отношений в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов (статья 72 Конституции Российской Федерации и часть 3 статьи 4 ГрК РФ).

Статьей 3 ГрК РФ предусмотрено, что законодательство о градостроительной деятельности включает Кодекс, другие федеральные

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. По вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить ГрК РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 41 ГрК РФ подготовка документации по планировке территории, к которой пункт 2 части 4 названной статьи относит проект межевания территории, осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Согласно части 1 статьи 42 ГрК РФ подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории. Общие требования к документации по планировке территории определены в статье 41.1 ГрК РФ.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется, в том числе для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков (пункт 1 части 2 статьи 43 ГрК РФ).

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя среди прочего перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования (пункт 1 части 5 статьи 43 ГрК РФ).

Согласно части 9 статьи 43 ГрК РФ при подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

Образование земельных участков регламентировано нормами земельного законодательства.

Статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (часть 1); образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей

исходных земельных участков, за установленными исключениями (часть 4).

Возможность образования земельного участка путем перераспределения между собой земельных участков, находящихся в частной и публичной собственности, без согласия собственника такого участка, при разработке и утверждении органами местного самоуправления проекта межевания территории, ГрК РФ и Земельным кодексом Российской Федерации не предусмотрена.

Таким образом, положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации не предусмотрено исправление реестровой ошибки при подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания.

В данном же случае оспариваемыми нормативными актами предусмотрено исправление реестровой ошибки в отношении принадлежащего истцам на праве собственности земельного участка, путем формирования отдельного участка с возможным перераспределением в будущем, при том, что сведения о границах существующего участка установлены и внесены в соответствии с требованиями закона. Проект межевания в отношении участка не предусматривает его образование.

Оснований для установления новых границ в отношении земельного участка истцов путем проведения комплексных кадастровых работ у административного ответчика не имелось, потому оспариваемые постановления не соответствуют нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Более того, процедура исправления реестровой ошибки, при наличии таковой, предусмотрена ст. 61 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

С учетом изложенного, судебная коллегия приходит к выводу о том, что оспариваемый нормативный правовой акт принят без учета нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу и нарушает субъективные права собственности административных истцов на земельный участок, поскольку утвержденная документация направлена на изменение границ принадлежащего им земельного участка, в связи с чем заявленный административный иск подлежит удовлетворению.

Судебная коллегия приходит к выводу об отмене решения суда первой инстанции в связи с неправильным применением норм материального права и несоответствием выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела (ч.2, 3 ст. 310 КАС РФ), с принятием нового решения об удовлетворении заявленных требований Оганесяна Акилеса Паркевича и Микоян Наргиз Ивановны.

Руководствуясь статьей 309 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, судебная коллегия

определила:

решение Чайковского городского суда Пермского края от 31 мая 2022 года отменить, принять по делу новое решение.

Признать недействующими с момента принятия постановления администрации Чайковского городского округа № 670 от 24.07.2020 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания (кадастровый квартал 59:12:0010532)» и № 911 от 01.10.2020 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:001532 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010532:159

Возложить на администрацию Чайковского городского округа обязанность в течение месяца, опубликовать данное решение в ближайшем номере официального печатного издания органа местного самоуправления, о чем сообщить суду.

Вступившие в законную силу судебные акты могут быть обжалованы в порядке главы 35 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в течении 6 месяцев со дня вынесения апелляционного определения в Седьмой кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции.

Председательствующий: (подпись)

Судьи: (подпись)

Копия верна. Судья:

Е.В. Шалагинова

КОПИЯ ВЕРНА: СУДЬЯ

