



ВЕЕСТНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 33, 28 декабря 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.12.2018

№ 1478/1

Об утверждении Порядка отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

На основании статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 14 декабря 2018 года №798-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 107-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Порядок отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе;
- 1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

А.А. НОВИКОВ,
И.п. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2018 № 1478/1

Порядок отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2018г. №798-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 107-п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта».

1.2. Задачи:
развитие массового спорта на территории Чайковского муниципального района;
увеличение спроса на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги со стороны населения;
увеличение объема физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
профилактика безнадзорности и преступности;

II. Реализация проекта

2.1. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта осуществляется образовательными организациями, находящимися на территории Чайковского муниципального района.

2.2. Житель Чайковского муниципального района самостоятельно выбирает образовательную организацию и вид занятий, исходя из своих спортивных интересов.

2.3. Занятия проводятся систематически с минимальным количеством часов для занятий физической культурой и спортом в неделю - 18 часов, минимальной наполняемостью групп для занятий физической культурой и спортом - 27 человек, минимальным количеством групп - 6, количеством часов для занятия одной группы в неделю - не менее 3 часов и длительностью 1 занятия физической культурой и спортом - не менее 1 часа. Срок проведения занятий - 11 месяцев в течение календарного года.

2.4. Учет посещаемости занятий ведется в журнале учета работы физкультурно-оздоровительной группы и спортивной секции образовательной организации.

III. Критерии и порядок отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

3.1. Информация о проведении отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

(далее - отбор) размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района <http://чайковскийрайон.рф> за 10 рабочих дней до начала приема документов.

3.2. Право на участие в отборе имеют образовательные организации Чайковского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

3.2.1. наличие спортивных залов, площадок и других спортивных баз, удовлетворяющих требованиям техники безопасности, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

3.2.2. наличие спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

3.2.3. отсутствие спортивных секций, проходящих в образовательной организации во внеурочное время на платной основе;

3.2.4. проведение мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом в рамках постановления Правительства Пермского края от 14 марта 2018 № 108-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом»;

3.2.5. наличие положения о правилах зачисления всех желающих заниматься физической культурой и порядке проведения данных занятий.

3.3. Отбор осуществляется после подачи образовательными организациями в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района заявки на участие в отборе (далее - заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, графика занятий в физкультурно-оздоровительных группах и секциях, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.4. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией по отбору образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.5. Комиссия рассматривает поступившие от образовательных организаций заявки с приложенными документами и принимает решение, оформленное протоколом.

3.6. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района со дня подписания решения комиссии о результатах конкурсного отбора направляет участникам отбора протокол конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку отбора образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

Заявка

№	Общие сведения об общеобразовательных организациях	Указывается муниципальное образование
1	Наименование получателя иных межбюджетных трансфертов	Указывается муниципальное образование
1.1	Общеобразовательная организация 1 (указывается для I группы, II группы, III группы, IV группы муниципальных образований)	Указывается для I группы, II группы, III группы, IV группы муниципальных образований
1.1	Наименование/местонахождение общеобразовательной организации	Указывается общеобразовательная организация, на базе которой будут организованы занятия физической культурой и массовым спортом для всех категорий граждан
1.2	Наличие спортивного зала у общеобразовательной организации	Да/нет
1.3	Наличие открытых плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом при общеобразовательной организации	Да/нет
1.4	Планируемое количество человек, посещающих общеобразовательную организацию в целях систематических занятий физической культурой и спортом	Человек в месяц, в том числе по возрастам: 6-18 лет - _____ чел.; 19-35 лет - _____ чел.; 36-55 лет - _____ чел.; свыше 55 лет - _____ чел.
1.5	Планируемая наполняемость групп, количество групп с целью организации занятий физической культурой и спортом	Наполняемость групп для занятий физической культурой и массовым спортом - _____ человек. Количество групп для занятий физической культурой и массовым спортом - _____ групп ежемесячно. Количество часов для занятия одной группы в неделю - _____ часов, длительность 1 занятия физической культурой и спортом - _____ час.

1.6	Кадровое обеспечение для организации условий для развития физической культуры и массового спорта	Количество человек (тренерский состав). ФИО, стаж, образование
1.7	Виды спорта, по которым организуются занятия физической культурой и спортом	Заполняется в разрезе каждой группы
1.8	Порядок отбора образовательных организаций	Отбор должен проходить с учетом следующих критериев: наличие собственной базы для проведения занятий или использование базы другой образовательной организации (детско-юношеской школы, спортивной школы олимпийского резерва, спортивной школы) на основании заключенных договоров, предметом которых является пользование помещениями; проведение мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом в рамках постановления Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 108-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом»; отсутствие спортивных секций, проходящих в образовательной организации во внеурочное время на платной основе
1.9	Решение муниципального образования	Протокол, на основании которого принято решение об участии в проекте образовательных организаций, определенных на основании критериев, указанных в пункте 1.8 Заявки
1.10	Порядок приема в группы	Положение о правилах зачисления всех желающих заниматься физической культурой и порядке проведения данных занятий
1.11	Срок, в течение которого будут проводиться занятия физической культурой и спортом	Указываются месяцы, в течение которых будут проводиться занятия физической культурой и спортом
1.12	Контактное лицо в муниципальном образовании	Указываются ФИО, должность, телефон

Руководитель образовательного учреждения

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.12.2018 №1478/1

Состав конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций для обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в Чайковском муниципальном районе

Остренко Елена Михайловна - начальник управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;
Святковская Людмила Георгиевна - главный специалист отдела по дополнительному образованию управления общего и дополнительного образования администрации Чайковского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии;

Члены комиссии:
Паранин Дмитрий Викторович - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района;
Андреев Алексей Константинович - главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.12.2018

№ 1505

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844, от 02.10.2014 № 1833, от 14.11.2014 № 2031, от 13.03.2015 № 523, от 30.04.2015 № 670, от 08.05.2015 № 682, от 22.06.2015 № 821, от 02.09.2015 № 1102, от 21.10.2015 № 1244, от 13.01.2016 № 13, от 08.02.2016 № 77, от 22.04.2016 № 355, от 11.10.2016 № 925, от 21.11.2016 № 1079, от 17.03.2017 № 279, от 27.04.2017 № 510, от 29.06.2017 № 916, от 01.12.2017 № 1636, от 12.02.2018 № 205, от 02.04.2018 № 393, от 04.06.2018 № 618, от 23.08.2018 № 964/1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района Колякову И.Г.

А.А. НОВИКОВ,
И.п. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В паспорте Программы:
1.1. позицию паспорта:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 55539,37 т. руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 13083,42 т. руб.; 2016 год – 4795,28 т. руб.; 2017 год – 6027,37 т. руб.; 2018 год – 7034,68 т. руб.; 2019 год – 7944,54 т. руб.; 2020 год – 9138,0 т. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 55191,273 т. руб., в том числе: 2014 год – 6686,583 т. руб.; 2015 год – 7944,54 т. руб.; 2016 год – 8034,68 т. руб.
-------------------------------	--

1.2. пункт 8.4. раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«8.4. Общий объем финансирования Программы составляет 173758,48817 т. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 4072,577 тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – 28440,03817 тыс. рублей; средства районного бюджета – 55191,273 тыс. рублей; внебюджетные источники – 86054,6 тыс. рублей.»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014-2020 годы						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»	районный бюджет	30399,658	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	6426,583	4954,54	5014,68
	внебюджетные источники	82876,0	2102,0	12688,0	6390,0	13973,0	19422,0	14107,0	14194,0
	Всего по подпрограмме	113275,658	4530,1	16571,105	8285,28	19770,37	25848,583	19061,54	19208,68
Подпрограмма 2. «Малые формы хозяйствования на селе»	федеральный бюджет	4072,577	1121,0	2125,0	273,0	92,227	182,45	153,1	125,8
	краевой бюджет	22773,73817	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	71,83817	58,7	48,2
	районный бюджет	14562,0	3162,0	3200,0	2800,0	0	0	2700,0	2700,0
внебюджетные источники	1618,6	586,0	429,4	245,0	122,0	94,5	77,8	63,9	
Всего по подпрограмме	43026,91517	12285,0	12401,4	11758,0	306,227	348,78817	2989,6	2937,9	
Подпрограмма 3. «Кадры АПК»	районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0
	внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0
	Всего по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0
Подпрограмма 4. «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0
	внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0
	Всего по подпрограмме	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0

(тыс. рублей)

Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	краевой бюджет	5666,3	916,2	828,3	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3
	районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0
Итого по муниципальной программе	Всего по подпрограмме	14495,915	3845,5	6728,615	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3
	Федеральный бюджет	4072,577	1121,0	2125,0	273,0	92,227	182,45	153,1	125,8
	краевой бюджет	28440,03817	8332,2	7475,3	9242,0	915,9	837,13817	824,0	813,5
	районный бюджет	55191,273	8619,4	13083,42	4795,28	6027,37	6686,583	7944,54	8034,68
	внебюджетные источники	86054,6	2806,0	13222,4	6740,0	14350,0	19806,5	14509,8	14617,9

2. В подпрограмме «Развитие отрасли растениеводства»:
2.1. позицию паспорта:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 30747,755 т. руб., в том числе: 2014 год – 2428,1 т. руб.; 2015 год – 3883,105 т. руб.; 2016 год – 4795,28 т. руб.; 2017 год – 5797,37 т. руб.; 2018 год – 6774,68 т. руб.; 2019 год – 4954,54 т. руб.; 2020 год – 5014,68 т. руб.
-------------------------------	---

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
Оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 10839 га;
Вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1454 га;
Формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га;
Обследование с/х земель – 20089 га.
Насыщенность минеральными удобрениями, 9,0 кг д.в. на га;
Обеспеченность кондиционными семенами, 60 %.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 30399,658 т. руб., в том числе: 2014 год – 2428,1 т. руб.; 2015 год – 3883,105 т. руб.; 2016 год – 4795,28 т. руб.; 2017 год – 5797,37 т. руб.; 2018 год – 6426,583 т. руб.; 2019 год – 4954,54 т. руб.; 2020 год – 5014,68 т. руб.
-------------------------------	--

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
Оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 10454 га;
Вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1454 га;
Формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га;
Обследование с/х земель – 20089 га.
Насыщенность минеральными удобрениями, 9,0 кг д.в. на га;
Обеспеченность кондиционными семенами, 60 %.

2.2. раздел VI «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в следующей редакции:

«VI. Ожидаемые результаты реализации мероприятий»
6.1. Результатом реализации мероприятий развития отрасли растениеводства к 2020 году, будет достижение следующих показателей:
оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 10454 га;
вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1454 га;
формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га;
обследование с/х земель – 20089 га;
насыщенность минеральными удобрениями, 9,0 кг д.в. на га;
обеспеченность кондиционными семенами, 60 %».

3. Абзац 1 позиции 9 паспорта подпрограммы Приложения 5 Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«оформлено с/х земель - 10454 га».

4. Приложение 6 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Развития сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

Приложение 6
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы									
			Всего на 2014-2020 годы	в том числе							Наименование показателя	Ед. изм.	План							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1. Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»																				
Цель: Постепенное развитие ресурсного потенциала растениеводства, обеспечивающее инвестиционную привлекательность отрасли, повышение конкурентоспособности вырабатываемой продукции, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках.																				
Задача 1. Повышение эффективности управления земельными ресурсами и сохранение земель с/х назначения																				
Мероприятие «Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	8465,206	1050,8	2244,0	1074,234	412,409	273,903	1659,86	1750,0	Показатель 1.1. Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения	га	2716	2244	1436	412	237	1659	1750	
		внебюджетные источники	17655,0	2102,0	4488,0	2872,0	825,0	548,0	3320,0	3500,0										
		Всего по мероприятию	26120,206	3152,8	6732,0	3946,234	1237,409	821,903	4979,86	5250,0										
Мероприятие «Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	3494,0	0	150,0	300,0	844,0	900,0	650,0	650,0	Показатель 1.2. Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	га	0	150	150	422	300	216	216	
		внебюджетные источники	10482,0	0	450,0	900,0	2532,0	2700,0	1950,0	1950,0										
		Всего по мероприятию	13976,0	0	600,0	1200,0	3376,0	3600,0	2600,0	2600,0										
Мероприятие «Поддержка формирования земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса»	КМИ АЧМР	районный бюджет	1377,3	1377,3	0	0	0	0	0	0	Показатель 1.3. Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса	га	2072	0	0	0	0	0	0	
		Всего по мероприятию	1377,3	1377,3	0	0	0	0	0	0										
Мероприятие «Поддержка проведения агрохимического обследования с/х земель»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	1040,961	0	0	0	1040,961	0	0	0	Показатель 1.4. Площадь обследованных с/х земель, га	га	0	0	0	20089	0	0	0	
		внебюджетные источники	116,0	0	0	0	116,0	0	0	0										
		Всего по мероприятию	1156,961	0	0	0	1156,961	0	0	0										
Мероприятие «Поддержка сохранения и повышения плодородия почв»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	14705,121	0	1489,105	521,046	3500,0	4835,61	2194,68	2164,68	Показатель 1.5. Насыщенность минеральными удобрениями	кг д.в. на га	0	11,5	12,0	13,6	12,0	9,0	9,0	
		внебюджетные источники	48455,0	0	7750,0	2618,0	10500,0	14506,0	6587,0	6494,0										
		Всего по мероприятию	63160,121	0	9239,105	3139,046	14000,0	19341,61	8781,68	8658,68										
Мероприятие «Поддержка развития семеноводства»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	1317,07	0	0	0	0	417,07	450,0	450,0	Показатель 1.6. Обеспеченность кондиционными семенами	%	0	0	0	0	46,4	55	60	
		внебюджетные источники	6168,0	0	0	0	0	1668,0	2250,0	2250,0										
		Всего по мероприятию	7485,07	0	0	0	0	2085,07	2700,0	2700,0										
Итого по задаче № 1	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	30399,658	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	6426,583	4954,54	5014,68										
		внебюджетные источники	82876,0	2102,0	12688,0	6390,0	13973,0	19422,0	14107,0	14194,0										
		Всего по задаче	113275,658	4530,1	16571,105	8285,28	19770,37	25848,583	19061,54	19208,68										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	30399,658	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	6426,583	4954,54	5014,68										
		внебюджетные источники	82876,0	2102,0	12688,0	6390,0	13973,0	19422,0	14107,0	14194,0										
		Всего по задаче	113275,658	4530,1	16571,105	8285,28	19770,37	25848,583	19061,54	19208,68										
2. Подпрограмма «Малые формы хозяйствования на селе»																				
Цель: Рост доходов сельского населения за счет увеличения числа субъектов МФХ и повышения объемов произведенной и реализованной с/х продукции, развития																				
Задача 1. Поддержка развития МФХ, занимающихся с/х производством																				
Мероприятие «Развитие семейных животноводческих ферм»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	краевой бюджет	14801	4862,0	3229,0	6710,0	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 2.1. Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм»	ед.	2	1	2	0	0	1	1	
		районный бюджет	6910,0	1580,0	1030,0	2000,0	0													
		Всего по мероприятию	21711,0	6442,0	4259,0	8710,0	0													
Мероприятие «Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	краевой бюджет	10,0	8,0	2,0	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 2.2. Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков из земель с/х назначения	га	10	10	0	0	0	0	0	0	
		районный бюджет	3,4	2,0	1,4	0														
		внебюджетные источники	3,4	2,0	1,4	0														
		Всего по мероприятию	16,8	12,0	4,8	0														
Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Показатель 2.4. Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	0										
		Всего по мероприятию	0	0	0	0	0	0	0	0										
Мероприятие «Поддержка начинающих фермеров»	ОСХ УФиЗ-РАЧМР	краевой бюджет	7377,0	2454,0	3305,0	1618,0	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 1.5. Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки	чел.	6	10	4	0	0	6	6	
		районный бюджет	7648,6	1580,0	2168,6	800,0	0													
		Всего по мероприятию	15025,6	4034,0	5473,6	2418,0	0													
Мероприятие «Организация и проведение с/																				

3. Подпрограмма «Кадры АПК»																				
Цель: Привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа АПК района																				
Задача 1. Содействие организациям АПК района в обеспечении квалифицированными кадрами																				
Мероприятие «Участие в системе контрактно-целевой подготовки специалистов АПК»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК района	чел	1	1	1	1	2	2	2
Мероприятие «Проведение районных конкурсов: Мастерства; Лучший по профессии»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	районный бюджет	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0		Показатель 1.2. Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах	чел	34	46	45	45	45	45	45
		внебюджетные источники	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0										
		Всего по мероприятию	1000,0	120,0	100,0	100,0	140,0	160,0	180,0	200,0										
Мероприятие «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	районный бюджет	340,0	40,0	20,0	20,0	50,0	60,0	70,0	80,0		Показатель 1.3. Количество проведенных торжественных собраний	ед	2	2	2	2	2	2	2
		внебюджетные источники	500,0	60,0	25,0	25,0	75,0	90,0	105,0	120,0										
		Всего по мероприятию	840,0	100,0	45,0	45,0	125,0	150,0	175,0	200,0										
Мероприятие «Развитие информационного обеспечения»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x		Показатель 1.4. Количество опубликованных материалов по АПК ЧМР	ед	20	20	20	20	20	20	20
Итого по задаче 1		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Всего по задаче	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0										
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0										
		Всего по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0										

4. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»																				
Цель: Достижение стабильности в развитии с/х ЧМР в условиях рыночной экономики																				
Задача 1. Стимулирование СХТП на достижение высоких производственных результатов с/х производства																				
Мероприятие «Содействие организациями АПК по привлечению бюджетных средств федерального и краевого бюджетов»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов	т. руб	9829	8488	9491	130	254	10634	10634
Мероприятие «Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями и специалистами СХТП и методическое сопровождение»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Количество проведенных совещаний, семинаров	ед	5	5	5	5	5	5	5
Мероприятие «Организация и проведение районных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0		Показатель 1.3. Количество СХП, принявших участие в конкурсах	ед	13	13	10	10	10	10	10
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Всего по мероприятию	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										
Итого по задаче 1		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Всего по задаче	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										
Задача 2. Создание условий для развития с/х инфраструктуры муниципального района																				
Мероприятие «Прогноз социально-экономического развития АПК в районе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	%	102,7	103	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8
Мероприятие «Формирование земельного архива по СХП»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Уровень рентабельности СХТП	%	4,2	5,3	6,5	7	7,2	8,3	9,5
Мероприятие «Формирование инвестиционных площадок для привлечения инвестиций в АПК»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.3. Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения	га	500	1500	2000	2500	3000	3500	3960
Итого по задаче 2		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.4. Количество сформированных инвестиционных площадок	ед	1	1	1	1	1	1	1
Итого по подпрограмме		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0										
		Всего по подпрограмме	1120,00	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0										

5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																				
Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»																				
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления																				
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Отдела сельского хозяйства по осуществлению полномочий переданных от МСХ ПК»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	краевой бюджет	5666,3	916,2	828,3	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3		Показатель 1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	нет	нет	нет	-	-	-	-
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения»	ОСХ УФиЭ-РАЧМР	районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0		Показатель 1.2. Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %	%	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		краевой бюджет	5666,3	916,2	828,3	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3										
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0										
		Всего по задаче	14495,915	3845,5	6728,615	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3										
Итого по подпрограмме		краевой бюджет	5666,3	916,2	828,3	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3										
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0										
		Всего по подпрограмме	14495,915	3845,5	6728,615	802,0	823,9	765,3	765,3	765,3										
Итого Программа		федеральный бюджет	4072,577	1121,0	2125,0	273,0	92,227	182,45	153,1	125,8										
		краевой бюджет	28440,03817	8332,2	7475,3	9242,0	915,9	837,13817	824,0	813,5										
		районный бюджет	55191,273	8619,4	13083,420	4795,28	6027,37	6686,583	7944,54	8034,68										
		внебюджетные источники	86054,6	2808,0	13222,4	6740,0	14350,0	19806,5	14509,8	14617,9										
		Всего по программе	173758,48817	20880,6	35906,120	21050,28	21385,497	27512,67117	23431,44	23591,88										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.12.2018

№ 1536

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года №2924

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.05.2014 № 1097, от 03.07.2014 № 1344, от 09.12.2014 № 2239, от 23.04.2015 № 650, от 17.06.2015 № 805, от 09.11.2015 № 1314, от 13.01.2016 № 21, от 28.03.2016 № 256, от 18.11.2016 № 1071, от 13.03.2017 № 228, от 21.08.2017 № 1145, от 17.11.2017 № 1579, от 16.04.2018 № 443, от 10.07.2018 №769, от 16.08.2018 №934).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А. НОВИКОВ,
И.п. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 28.12.2018 № 1536

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924

1. Паспорт программы изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель программы	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.
-------------------------------------	--

Соисполнители программы	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района; Министерство физической культуры и спорта Пермского края
Участники программы	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения; Администрация Чайковского муниципального района; Администрации сельских поселений; Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района; Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
Подпрограммы программы	1. «Развитие физической культуры и массового спорта»; 2. «Спорт высших достижений»; 3. «Содействие развитию клубного движения»; 4. «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»; 5. «Кадровый потенциал»; 6. «Материально-спортивная база».
Цели программы	Увеличение численности населения, систематически занимающегося разными формами физической культуры и спорта, обеспечение условий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие спорта высших достижений и доступности физкультурно-оздоровительных услуг всем слоям и категориям населения.
Задачи программы	1. Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом жителей района. 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни. 3. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района. 4. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов в систематически занятия физической культурой и спортом. 5. Развитие спорта высших достижений. 6. Стимулирование труда специалистов по физической культуре и спорту, спортсменов высокого класса. 7. Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни. 8. Развитие сети спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом, в том числе высших достижений, проведения культурно – досуговых мероприятий.
Целевые показатели программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи 2. Доля детей и подростков в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом 3. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом 4. Количество квалифицированных тренеров и специалистов. 5. Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях 6. Обеспеченность спортивными сооружениями населения Чайковского муниципального района
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап (2014-2020 годы)
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования 2014 -2020 – 77338,946 тыс. руб. Местный бюджет – 38258,527 тыс. руб. 2014 – 6259,314 тыс. руб. 2015 – 1169,064 тыс. руб. 2016 – 1986,287 тыс. руб. 2017 – 7933,269 тыс. руб. 2018 – 12065,143 тыс. руб. 2019 – 7475,040 тыс. руб. 2020 – 1370,410 тыс. руб. Краевой бюджет – 36703,389 тыс. руб. 2014 – 16003,981 тыс. руб. 2017 – 5474,0 тыс. руб. 2018 – 15225,408 тыс. руб. Внебюджетные средства – 2377,030 тыс. руб. 2017 – 2377,030 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков, молодежи, %; 2. Увеличение численности учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %; 3. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, %; 4. Увеличение количества призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях, ед.; 5. Обеспеченность населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, %.

Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	2382,760	511,000	304,960	314,160	313,160	313,160	313,160	313,160	313,160												
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения *утратил силу с 2015 года																							
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов																							
Мероприятие 1.1. Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	4235,981	4235,981								Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	10	0	0	0	0	0	0	0	
		Краевой бюджет	4235,981	4235,981																			
Итого по задаче 1.		Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	4235,981	4235,981																		
			Краевой бюджет	4235,981	4235,981																		
Задача 2. Формирование среди учащихся общеобразовательных школ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом и потребности в здоровом образе жизни																							
Мероприятие 2.2. Организация и проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности учащихся	Отдел ФКиС АЧМР	Финансирование не требуется										Доля детей с первой группой здоровья	%	15,4	15,7	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого по задаче 2.																						
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет	4235,981	4235,981																			
		Краевой бюджет	4235,981	4235,981																			
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»																							
Задача 1. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района																							
Мероприятие 1.1. Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	213,000	88,000	0,0	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	4	-	3	3	5	5	6		
	Итого по задаче 1.			213,000	88,000	0,0	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000												
Задача 2. Повышение информированности граждан Чайковского муниципального района о развитии спорта и спортивных достижениях Чайковского муниципального района																							
Мероприятие 1.1. Создание книги о спортивной жизни Чайковского муниципального района	Отдел ФКиС АЧМР, Управление КиИ	Местный бюджет	613,500	0,0	0,0	100,000	513,500	0,0	0,0	0,0	0,0	Издание книги о спортивной жизни Чайковского муниципального района	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0		
	Итого по задаче 2.			613,500	0,0	0,0	100,000	513,500	0,0	0,0	0,0												
Итого по подпрограмме 4			826,500	88,000	0,0	25,000	125,000	538,500	25,000	25,000													
Подпрограмма 5 «Кадровый потенциал»																							
Задача 1. Повышение квалификации специалистов физической культуры и спорта																							
Мероприятие 1.1. Информирование специалистов в области физической культуры и спорта о проведении курсов повышения квалификации, семинаров – практикумов, научно-практических конференциях	Отдел ФКиС АЧМР	Финансирование не требуется										Количество специалистов, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах	Чел.	3	5	6	6	6	6	6	6	6	
	Итого по задаче 1.																						
Итого по подпрограмме 5		Местный бюджет																					
Подпрограмма 6 «Материально-спортивная база»																							
Задача 1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры																							
Мероприятие 1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	Отдел ФКиС АЧМР	Финансирование не требуется										Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка»	Ед.	3	4	5	6	3	2	2	2		
	Итого по задаче 1.																						
Мероприятие 1.2. Строительство и приобретение оборудования для универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (межшкольный стадион)	Отдел ФКиС АЧМР, КГИРИ	Местный бюджет	18792,724	117,333	33,424	743,767	6490,329	5287,871	6120,000	0,0	0,0	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Ед.	0	1	1	1	1	1	1	0	0	
		Краевой бюджет	28728,435	11768,000	0,0	0,0	5474,000	11486,435	0,0	0,0	0,0	Разработка ПСД на строительство	Ед.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	
		Внебюджетные средства	2377,030	0,0	0,0	0,0	2377,030	0,0	0,0	0,0	0,0	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности	%	0	0	0	51,7	87,0	87,2	87,4	87,6		
Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) в г. Чайковский Пермский край, бульвар Текстильщиков, 6 МАОУ СОШ № 8	Отдел ФКиС АЧМР, КГИРИ	Местный бюджет	48,236	0,0	0,0	0,0	48,236	0,0	0,0	0,0													
		Краевой бюджет	12 456,820	11768,00	0,0	0,0	0,0	688,820	0,0	0,0													
Межшкольный стадион в Чайковском районе (г. Чайковский, ул. Мира, 30)	Отдел ФКиС АЧМР, КГИРИ	Местный бюджет	6563,682	117,333	33,424	250,350	6162,575	0,0	0,0	0,0													
		Краевой бюджет	5474,000	0,0	0,0	0,0	5474,000	0,0	0,0	0,0													
		Внебюджетные средства	2377,03	0,0	0,0	0,0	2377,03	0,0	0,0	0,0													
Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион) МАОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	Отдел ФКиС АЧМР, КГИРИ	Местный бюджет	11520,486	0,0	0,0	493,417	279,518	4627,551	6120,000	0,0	0,0												
		Краевой бюджет	10797,615	0,0	0,0	0,0	0,0	10797,615	0,0	0,0													
Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Отдел ФКиС АЧМР, КГИРИ	Местный бюджет	660,320	0,0	0,0	0,0	0,0	660,320	0,0	0,0													
	Итого по задаче 1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем		УО и ПО	Местный бюджет	3248,490	0,0	0,0	0,0	0,0	3248,490	0,0	0,0	Количество отремонтированных и оборудованных спортивных площадок	Ед.	0	0	0	0	3	0	0	0	
		Краевой бюджет	3041,465	0,0	0,0	0,0	0,0	3041,465	0,0	0,0													
в т.ч. Открытая спортивная площадка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 51 а (устройство открытой спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»)	УО и ПО	Местный бюджет	2004,364	0,0	0,0	0,0	0,0	2004,364	0,0	0,0													
		Краевой бюджет	1500,000	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,000	0,0	0,0													
Крытая спортивная площадка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 51 а (текущий ремонт крытой спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»)	УО и ПО	Местный бюджет	649,032	0,0	0,0	0,0	0,0	649,032	0,0	0,0													
		Краевой бюджет	763,567	0,0	0,0	0,0	0,0	763,567	0,0	0,0													
Крытая спортивная площадка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, д. 34 (текущий ремонт крытой спортивной площадки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа»)	УО и ПО	Местный бюджет	595,094	0,0	0,0	0,0	0,0	595,094	0,0	0,0													
		Краевой бюджет	777,900	0,0	0,0	0,0	0,0	777,900	0,0	0,0													
Мероприятие 1.4. Ремонт спортивных площадок	УОи ПО	Местный бюджет	1282,132	0	0	0	0	1282,132	0	0	Количество отремонтированных спортивных площадок	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0			
	Итого по задаче 1.		Местный бюджет	23323,346	117,333	33,424	743,767	6490,329	9818,493	6120,000	0,0												
		Краевой бюджет	31769,900	11768,000	0,0	0,0	5474,000	14527,900	0,0	0,0													
		Внебюджетные средства	2377,030	0,0	0,0	0,0	2377,030	0,0	0,0	0,0													
Итого по подпрограмме 6		Местный бюджет	23323,346	117,333	33,424	743,767	6490,329	9818,493	6120,000	0,0													
		Краевой бюджет	31769,900	11768,000	0,0	0,0	5474,000	14527,900	0,0	0,0													
		Внебюджетные средства	2377,030	0,0	0,0	0,0	2377,030	0,0	0,0	0,0													
Итого по программе		Местный бюджет	38258,527	6259,314	1169,064	1986,287	7933,269	12065,143	7475,040	1370,410													
		Краевой бюджет	36703,389	16003,981	0	0	5474,000	15225,408	0,0	0													
		Внебюджетные средства	2377,030	0,000	0,000	0,000	2377,030	0,000	0,000	0,000													
		Всего	77 338,946	22 263,295	1169,064	1986,287	15784,299	27290,551	7475,040	1370,410													

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.12.2018

№ 1537

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2929

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, от 17.12.2014 № 2302, от 26.12.2014 № 2387/1, от 20.04.2015 № 639, от 05.06.2015 № 767, от 13.07.2015 № 883, от 30.07.2015 № 969, от 23.09.2015 № 1155, от 19.11.2015 № 1365, от 13.01.2016 № 15, от 17.02.2016 № 102, от 10.05.2016 № 408, от 20.07.2016 № 628, от 11.08.2016 № 704, от 26.09.2016 № 878, от 19.10.2016 № 956, от 29.11.2016 № 1120, от 16.12.2016 № 1139, от 28.12.2016 № 1223, от 06.03.2017 № 191, от 28.03.2017 № 324, от 30.03.2017 № 335, от 19.05.2017 № 619, от 29.05.2017 № 681, от 21.06.2017 № 863, от 21.07.2017 № 1016, от 28.07.2017 № 1039, от 11.09.2017 № 1216, от 20.09.2017 № 1277; от 18.10.2017 № 1424, от 03.11.2017 № 1521, от 24.11.2017 № 1607, от 26.02.2018 № 274, от 06.03.2018 № 299, от 11.05.2018 № 551, от 14.05.2018 № 556, от 03.07.2018 № 722, от 06.08.2018 № 872, от 27.08.2018 № 978, от 13.09.2018 № 1049, от 27.09.2018 № 1109, от 13.12.2018 № 1463).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А. НОВИКОВ,
И.п. главы муниципального района,
главы администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 28.12.2018 № 1537

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Развитие образования Чайковского муниципального района»,
утвержденную постановлением администрации Чайковского
муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929**

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):
1.1. В Паспорте муниципальной Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Всего	9547714,358	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1349527,316	1381743,202	1417318,876	1426431,846
Федеральный бюджет	52851,025	18967,600	22323,200	7832,140	3728,085	0,000	0,000	0,000
Краевой бюджет	7452367,890	952524,841	1005931,996	1066094,613	1071330,316	1097182,524	1126316,000	1132987,600
Районный бюджет	2042023,287	298900,557	303685,089	295960,926	274468,915	284560,678	291002,876	293444,246
Средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Всего	9549594,358	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1349527,316	1383623,202	1417318,876	1426431,846
Федеральный бюджет	52851,025	18967,600	22323,200	7832,140	3728,085	0,000	0,000	0,000
Краевой бюджет	7454247,890	952524,841	1005931,996	1066094,613	1071330,316	1099062,524	1126316,000	1132987,600
Районный бюджет	2042023,287	298900,557	303685,089	295960,926	274468,915	284560,678	291002,876	293444,246
Средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

тыс.руб.

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Система дошкольного образования»	федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3150562,553	357324,000	436414,439	470898,914	467043,100	479792,100	468815,900	470274,100
	районный	554399,791	78352,220	97169,155	85544,046	71053,968	74013,440	74491,749	73775,213
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3953528,324	521197,600	539629,844	560018,964	517826,916	551628,500	629047,600	634178,900
	районный	608294,322	86059,556	79416,437	81030,153	71651,020	79213,634	103344,853	107578,669
«Система дополнительного образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	80,000	0,000	0,000	10,000	30,000	40,000	0,000	0,000
	районный	483042,632	64807,079	66550,932	62993,110	67847,240	74745,254	72945,311	73153,706
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	679,600	679,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	211419,206	22423,413	29618,851	33804,795	35615,197	32969,850	28452,500	28534,600
	районный	47722,995	6491,343	7828,051	6641,759	6269,680	6810,263	6850,635	6831,264
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	8382,357	0,000	0,000	4654,272	3728,085	0,000	0,000	0,000
	краевой	86809,117	0,000	0,000	1361,940	50815,103	34632,074	0,000	0,000
	районный	116070,862	23129,284	20114,931	27716,003	26630,250	17206,794	1273,600	0,000
«Обеспечение реализации программы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	223390,545	30958,935	32605,583	32035,855	31016,757	32571,293	32096,728	32105,394
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Программе		9549594,358	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1349527,316	1383623,202	1417318,876	1426431,846

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» представлены в Приложении 7 к Программе.».

2. В Подпрограмме 1 «Система дошкольного образования»:

2.1. в паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3747264,244 тыс. руб.
--	-----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3745573,544 тыс. руб.
--	-----------------------

2.3. пункт 1.9 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3745573,544 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 3150562,553 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 554399,791 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 40611,200 тыс. рублей.

тыс.руб.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	679,600	679,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	211419,206	22423,413	29618,851	33804,795	35615,197	32969,850	28452,500	28534,600
	районный	47722,995	6491,343	7828,051	6641,759	6269,680	6810,263	6850,635	6831,264
ИТОГО		259821,801	29594,356	37446,902	40446,554	41884,877	39780,113	35303,135	35365,864

Примечание: Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

6. Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие образования Чайковского муниципального района»**

Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)									Показатели результативности выполнения программы										
		Всего	В том числе								Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2014 г.				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»																					
Задача №1 Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																					
1.Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	493252,259	65254,799	66022,886	70006,866	70803,591	73325,655	74277,499	73560,963	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района	чел.	6238	5905	6172	6669	6771	6663	6643	6650	
			краевой бюджет	3037876,130	355217,900	381468,580	418236,750	464070,800	479792,100	468504,200	469962,400	2.Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	ед.	66	66	70	75	80	80	80	80
2.Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, и на дому	Управление О и ПО	краевой бюджет	13417,100	2106,100	4415,200	3923,500	2972,300	0,000	0,000	0,000	3. Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	%	0	10	60	80	100	100	100	100	100
			4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3. Предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) в части затрат по подвозу детей в МДОУ	Управление О и ПО	районный бюджет	80,840	0,000	0,000	0,000	0,000	80,840	0,000	0,000	5. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в общеобразовательных организациях	Чел.	865	0	0	0	873	1052	1016	1016	1016
			краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей-инвалидов, посещающих ДОУ	чел.	68	75	68	64	68	-	-	-
Итого по задаче 1			3544626,329	422578,799	451906,666	492167,116	537846,691	553198,595	543093,399	543835,063	2.Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	19	16	19	15	11	-	-	-	-
			районный бюджет	80,840	0,000	0,000	0,000	0,000	80,840	0,000	0,000	3. Количество детей-инвалидов, посещающих дошкольные группы общеобразовательных учреждений	чел.	5	0	0	3	4	-	-	-
				1. Количество родителей, получающих компенсацию части затрат по подвозу детей в МДОУ	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0		

		15909,579	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2204,654	2198,724	2198,724											
Итого по задаче №2																				
Задача № 3 Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности																				
1. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденными знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	Управление О и ПО	краевой бюджет	70,000	0,000	0,000	0,000	30,000	40,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	6	0	0	0	6	8	0	0
	Управление К и МП	краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0
Итого по задаче №3																				
Задача № 4 Участие детей Чайковского муниципального района в мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей																				
Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)	Управление О и ПО	районный бюджет	133,050	0,000	0,000	0,000	0,000	133,050	0,000	0,000	1.Количество мероприятий	ед.	0	0	0	0	0	2	0	0
			133,050	0,000	0,000	0,000	0,000	133,050	0,000	0,000	2.Количество участников	чел.	0	0	0	0	0	300	0	0
Итого по задаче №4																				
Итого подпрограмма 3.																				
Подпрограмма 4 «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»																				
Задача №1 Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования																				
1.Методическое сопровождение повышения профессионального уровня работников образования	Управление О и ПО	районный бюджет	32923,593	5413,670	5626,623	4342,996	4090,112	4519,510	4465,341	4465,341	1. Доля аттестованных педагогических работников к общему количеству педагогических работников, заявившихся на аттестацию	%	80	0	80	80	85	85	90	90
2. Создание на базе муниципальной дошкольной образовательной организации, базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления»	Управление О и ПО	Федеральный бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество дошкольных образовательных организаций, получивших статус базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственного общественного управления»	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче №1																				
Задача № 2 Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																				
1.Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	134299,542	17540,200	16602,342	18655,100	19687,700	20486,900	20622,600	20704,700	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты	чел.	337	320	419	477	448	467	462	461
		районный бюджет	12228,738	897,800	1878,638	1842,940	1821,628	1775,192	2017,770	1994,770	2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты	чел.	42	45	52	38	40	40	44	43
											3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций)	%	15	16	17	18	19	20	20	20
2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	4997,680	378,900	475,020	668,660	806,100	981,400	843,800	843,800	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	8	8	8	10	12	9	11	11
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление О и ПО	районный бюджет	1892,297	139,200	228,200	358,123	250,480	406,294	255,000	255,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	25	30	30	18	24	24	24	24
											2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	50	50	50	0
											3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	2	0	0	2	0	1	0	0
4. Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление О и ПО	краевой бюджет	9066,956	2935,947	0,000	2821,017	2056,042	1253,950	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	чел.	200	220	0	134	99	122	0	0
Итого по задаче 2																				
Задача № 3 Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях																				
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), имеющим право на получение данных мер поддержки	Управление О и ПО	краевой бюджет	57568,612	0,000	12096,189	11276,423	12024,200	8214,400	6978,700	6978,700	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	1306	0	1306	961	970	970	970	970
2. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление О и ПО	краевой бюджет	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1	0
		районный бюджет	678,367	40,673	94,590	97,700	107,460	109,267	112,524	116,153	2. Доля учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель»	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0
											3. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	80	100	100	100	100	100	100	100
3. Улучшение жилищных условий молодых учителей	К Г и Р И, отдел реализации жилищных программ, КУИ	краевой бюджет	1797,261	968,366	445,300	383,595	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество молодых учителей – улучшивших жилищные условия	чел.	1	0	1	1	0	0	0	0
		Федеральный бюджет	179,600	179,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
4. Предоставление единовременной денежной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края	Управление О и ПО	краевой бюджет	3000,000	0,000	0,000	0,000	1000,000	2000,000	0,000	0,000	Количество педагогических работников, получивших выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	чел.	1	0	0	0	1	2	0	0
5. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Управление О и ПО	краевой бюджет	89,155	0,000	0,000	0,000	41,155	33,200	7,400	7,400	1. Количество отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), и членов их семей, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, человек	чел.	0	0	0	0	4	4	4	4
Итого по задаче 3																				
Итого подпрограмма 4																				
Подпрограмма 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»																				
Задача №1 Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений																				
1.Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, всего, в том числе:	Управление О и ПО	краевой бюджет	83879,908	0,000	0,000	1361,940	47885,894	34632,074	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		районный бюджет	33681,813	0,000	0,000	453,980	18037,447	15190,386	0,000	0,000										
1.1. Текущий ремонт спортивного зала МАУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18.	Управление О и ПО	краевой бюджет	527,730	0,000	0,000	527,730	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	175,910	0,000	0,000	175,910	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.2. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ ООШ п. Буренка по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Клубная, д.10	Управление О и ПО	краевой бюджет	448,470	0,000	0,000	448,470	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	149,490	0,000	0,000	149,490	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33.	Управление О и ПО	краевой бюджет	385,740	0,000	0,000	385,740	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных спортивных залов	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0
		районный бюджет	128,580	0,000	0,000	128,580	0,000	0,000	0,000	0,000										
1.4. Ремонт зданий образовательных организаций	Управление О и ПО	краевой бюджет	82517,968	0,000	0,000	0,000	47885,894	34632,074	0,000	0,000										
		районный бюджет	33227,833	0,000	0,000	0,000	18037,447	15190,386	0,000	0,000										
2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	63307,207	15217,983	17059,196	22358,464	7377,171	1294,393	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	48	45	42	42	42
		средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	98	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	45	42	42	42
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность	%	94,5	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.	Управление О и ПО	районный бюджет	9419,772	4487,454	2641,445	1758,135	239,228	293,510	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	53	54	53	48	45	42	42	42
											2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100
											3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	52	53	48	45	42	42	42
											4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100
											5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
											6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление О и ПО	районный бюджет	3956,831	2391,797	414,290	1150,744	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество зданий общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения	ед.	52	35	44	70	73	79	79	79

7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,03	-	-	-	-	202	166	166
8	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,18	70	67	67	67	69	70	70
9	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,17	12	10	10	10	11	11	11
10	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, чел.	0,1	256	295	290	290	322	290	290
11	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, чел.	0,06	-	48	48	61	68	40	40
12	Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района, чел.	0,04	-	-	3	4	5	5	5
13	Количество врачей, улучшивших жилищные условия, чел.	0,02	-	-	2	-	-	2	2

3. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

VIII. Ресурсное обеспечение Программы

- 8.1. Ресурсное обеспечение Программы включает средства из регионального бюджета и бюджета Чайковского муниципального района.
- 8.2. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 665870,943 тыс. рублей, в том числе:
- 8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 - 8.2.2. средства бюджета Пермского края – 568698,103 тыс. рублей;
 - 8.2.3. средства районного бюджета 97022,293 тыс. рублей;
 - 8.2.4. средства бюджетов поселений – 150,547 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	457153,693	65163,293	76292,800	77139,700	81749,300	79064,500	77744,100
	районный	64770,593	-	-	12149,460	19431,695	16474,284	16715,154
	ИТОГО	521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254
Реализация мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления.	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100
	районный	28792,879	4455,230	4064,705	4031,394	8378,098	3931,726	3931,726
	ИТОГО	137142,289	20157,740	21931,605	22348,094	27199,198	22752,826	22752,826
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000
	районный	1558,821	-	319,947	311,697	284,577	321,300	321,300
	бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-
ИТОГО	4904,368	-	1007,050	997,758	978,960	960,300	960,300	
Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-
	районный	1900,00	-	-	400,00	500,00	500,00	500,00
	ИТОГО	1900,00	-	-	400,00	500,00	500,00	500,00
ИТОГО	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	568698,103	80865,803	94798,700	96095,400	101209,400	98524,600	97204,200
	районный	97022,293	4455,230	4384,652	16892,551	28594,370	21227,310	21468,180
	бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-
ИТОГО	665870,943	85321,033	99231,455	113035,012	129859,153	119751,910	118672,380	

- 8.3. Примечание:
- 8.3.1. Объем финансирования Подпрограмм определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 8.3.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам».
4. В Паспорте Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» позицию

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	517837,441	65163,293	76292,800	89289,160	97094,150	95538,784	94459,254
	Краевой бюджет	455864,993	65163,293	76292,800	77139,700	80460,600	79064,500	77744,100
	Районный бюджет	61972,448	-	-	12149,460	16633,550	16474,284	16715,154

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254
	Краевой бюджет	457153,693	65163,293	76292,800	77139,700	81749,300	79064,500	77744,100
	Районный бюджет	64770,593	-	-	12149,460	19431,695	16474,284	16715,154

5. Раздел IX «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» Подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

IX. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

- 9.1. Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из регионального бюджета.
- 9.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 521924,286 тыс. рублей, в том числе:
- 9.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 - 9.2.2. средства бюджета Пермского края 457153,693 тыс. рублей;
 - 9.2.3. средства районного бюджета – 64770,593 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	Федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	457153,693	65163,293	76292,800	77139,700	81749,300	79064,500	77744,100
	районный	64770,593	-	-	12149,460	19431,695	16474,284	16715,154
ИТОГО	521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254	

- 9.3. Примечание:
- 9.3.1. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период».
6. В Паспорте Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» позицию

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	137181,921	20157,740	21931,605	22348,094	27238,830	22752,826	22752,826
	Районный бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100
	Краевой бюджет	28792,879	4455,230	4064,705	4031,394	8417,730	3931,726	3931,726

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	137142,289	20157,740	21931,605	22348,094	27199,198	22752,826	22752,826
	Районный бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100
	Краевой бюджет	28792,879	4455,230	4064,705	4031,394	8378,098	3931,726	3931,726

7. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» Подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

VIII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

- 8.1. Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из регионального бюджета и бюджета Чайковского муниципального района.
- 8.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 137142,283 тыс. рублей, в том числе:
- 8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
 - 8.2.2. средства бюджета Пермского края – 108349,410 тыс. рублей;
 - 8.2.3. средства районного бюджета – 28792,879 тыс. рублей.

Наименование задачи, мероприятий	исполнитель	Источники финансирования	всего	Объем финансирования (тыс.руб.)					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей	Муниципальные учреждения социальной сферы	всего	137142,283	20157,740	21931,605	22376,527	27199,198	22752,826	22752,826
		краевой бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100
		районный бюджет	28792,879	4455,230	4064,705	4031,394	8378,098	3931,726	3931,726

- 8.3. Примечание:
- 8.3.1. Объем финансирования Подпрограмм определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 8.3.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам».
8. Приложение 3 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)						Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План							
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				2020 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей																			
1. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Управление О и ПО	краевой бюджет	162634,671	29878,871	30267,800	27818,000	29351,200	23933,600	21385,200	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	чел.	5840	5840	6310	7075	6794	6412	6469	
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей.	Управление О и ПО	краевой бюджет	107933,182	11587,682	15603,400	20186,900	20374,700	19737,800	20442,700	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание).	чел.	904	894	1375	1383	1428	1428	1479	
										Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда).	чел.	-	-	1926	1620	1428	1479		
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей.	Управление О и ПО	краевой бюджет	183620,840	23696,740	27496,600	29094,800	32023,400	35393,100	35916,200	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	2583	2460	2995	3003	2778	3110	3243	
4. Предоставление единовременной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году	Управление О и ПО	краевой бюджет	2965,000	-	2925,000	40,000	-	-	-	Количество детей, на которых предоставлена единовременная выплата.	чел.	-	-	585	8	-	-	-	
5. Организация питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	12149,460	-	-	12149,460	-	-	-	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	чел.	-	-	-	1483	-	-	-	
6. Содержание детей льготной категории в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление О и ПО	районный бюджет	46978,480	-	-	-	17352,370	14692,620	14933,490	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	-	-	-	-	1803	1683	1683	
7. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.	Управление О и ПО	районный бюджет	5642,653	-	-	-	2079,325	1781,664	1781,664	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки.	чел.	-	-	-	-	202	166	166	
Итого по задаче 1.			521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254										
Итого по Подпрограмме 1:			521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254										
Всего			521924,286	65163,293	76292,800	89289,160	101180,995	95538,784	94459,254										
в том числе:																			
краевой бюджет			457153,693	65163,293	76292,800	77139,700	81749,300	79064,500	77744,100										
районный бюджет			64770,593	-	-	12149,460	19431,695	16474,284	16715,154										
Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время																			
Цель Подпрограммы 2: создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																			
Задача 1. Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей																			
1. Организация лагерей отдыха и оздоровления	Управление О и ПО, УКИМП	краевой бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	%	67	67	67	67	69	70	70	
		районный бюджет	23855,364	2085,000	2043,571	2046,177	1884,618	1924,250	1924,250										

краевой бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100	-											
районный бюджет	11907,866	2085,000	2043,571	2046,177	1884,618	1924,250	1924,250	-											
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря																			
1. Содержание имущества комплекса загородного лагеря	УОиПО	районный бюджет	12399,013	2370,230	2021,134	1985,217	2007,480	2007,476	2007,476	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета.	чел.	302	295	290	290	322	290	290	
2. Приведение в нормативное состояние загородного лагеря	УОиПО	районный бюджет	4486,000	-	-	-	4486,000	-	-	Получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения на открытие загородного лагеря.	да/нет	да	-	-	-	да	да	да	
Итого по задаче 2.																			
Всего по Подпрограмме 2																			
в т.ч.																			
краевой бюджет	108349,410	15702,510	17866,900	18316,700	18821,100	18821,100	18821,100	-											
районный бюджет	28792,879	4455,230	4064,705	4031,394	8378,098	3931,726	3931,726	-											
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																			
Цель Подпрограммы: укрепление состояния здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района																			
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																			
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Администрация Чайковского муниципального района	краевой бюджет	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	48	48	48	61	68	40	40	
		районный бюджет	1558,821	-	319,947	311,697	284,577	321,300	321,300										
		бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-										
Итого по задаче 1.																			
Всего по Подпрограмме 3																			
в т.ч.																			
краевой бюджет	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000											
районный бюджет	1558,821	-	319,947	311,697	284,577	321,300	321,300												
бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-												
Подпрограмма 4. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров																			
Цель Подпрограммы: повышение уровня доступности бесплатной медицинской помощи населению Чайковского муниципального района																			
Задача 1. Привлечение на работу в государственные учреждения здравоохранения врачей - молодых специалистов																			
Предоставление единовременной выплаты врачам - молодым специалистам, прибывшим на работу в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	АЧМР	районный бюджет	1900,000	-	-	400,000	500,000	500,000	500,000	Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	чел.				4	5	5	5	
Итого по задаче 1.																			
Итого по задаче 1.																			
Задача 2. Закрепление и сохранение врачебных кадров																			
Предоставление служебных жилых помещений врачам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	КУИ	районный бюджет								Количество врачей, улучшивших жилищные условия.	чел.			2			2	2	
Итого по задаче 2																			
Задача 3. Проведение коллегиальными органами заседаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения																			
Организация проведения заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	АЧМР	районный бюджет								Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.	ед.				8	8	8	8	
Итого по задаче 3																			
Всего по Подпрограмме 4																			
в т.ч.																			
краевой бюджет																			
районный бюджет	1900,000	-	400,000	500,000	500,000	500,000													
ИТОГО по Программе	665870,943	85321,033	99231,455	113035,012	129859,153	119751,910	118672,380												
в т.ч.																			
краевой бюджет	568698,103	80865,803	94798,700	96095,400	101209,400	98524,600	97204,200												
районный бюджет	97022,293	4455,230	4384,652	16892,551	28594,370	21227,310	21468,180												
бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-												

9. В Паспорте Подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» позицию

Объемы бюджетных ассигнований	Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета, бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, личных средств работников							
	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	4951,372	-	1007,050	997,758	1025,964	960,300	960,300
	Краевой бюджет	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000
	Районный бюджет	1595,544	-	319,947	311,697	321,300	321,300	321,300
	Бюджеты поселений	160,828	-	48,103	47,061	65,664	-	-
	Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета, бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, личных средств работников							
	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в т.ч.	4904,368	-	1007,050	997,758	978,960	960,300	960,300
	Краевой бюджет	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000
	Районный бюджет	1558,821	-	319,947	311,697	284,577	321,300	321,300
	Бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-
	Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

10. Раздел VII «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

VII. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета и бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 4904,368 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 3195,000 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1558,821 тыс. рублей; средства бюджетов поселений – 150,547 тыс. рублей

Наименование задачи	Исполнитель	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Администрация Чайковского муниципального района	Всего, в т.ч.	4904,368	-	1007,050	997,758	978,960	960,300	960,300
		Краевой бюджет	3195,000	-	639,000	639,000	639,000	639,000	639,000
		Районный бюджет	1558,821	-	319,947	311,697	284,577	321,300	321,300
		Бюджеты поселений	150,547	-	48,103	47,061	55,383	-	-
		Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.12.2018

№ 1547

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 г. № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 № 10, от 29.02.2016 №145, от 04.05.2016 № 393, от 09.06.2016 № 543, от 15.09.2016 № 836, от 27.10.2016 № 983, от 12.12.2016 № 1157, от 28.12.2016 № 1224, от 21.02.2017 № 120, от 13.06.2017 года № 791, от 31.07.2017 № 1040, от 06.09.2017 № 1205, от 03.05.2018 № 514, от 13.08.2018 № 909, от 24.10.2018 № 1223.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.А. НОВИКОВ,
**И.п. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.12.2018 №1547

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района, бюджета Пермского края.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет **116 489,742** тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Пермского края 3 908,085 тыс. рублей;
- средства бюджета Чайковского муниципального района 112 581,657 тыс. руб.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источники финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Итого	50 195,738	12 129,331	4 130,561	7 990,004	12 635,036	6 612,853	6 697,953
	Бюджет Пермского края	2 981,985	-	-	1 172,003	529,482	597,700	682,800
	Бюджет Чайковского муниципального района	47 213,753	12 129,331	4 130,561	6 818,001	12 105,554	6 015,153	6 015,153
Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Итого	7 022,144	426,680	196,089	328,742	1 171,833	2 449,400	2 449,400
	Бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	Бюджет Чайковского муниципального района	7 022,144	426,680	196,089	328,742	1 171,833	2 449,400	2 449,400
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Итого	59 271,860	9 244,340	9 466,092	9 607,490	10 420,724	10 266,607	10 266,607
	Бюджет Пермского края	926,100	-	-	40,300	241,600	322,100	322,100
	Бюджет Чайковского муниципального района	58 345,760	9 244,340	9 466,092	9 567,190	10 179,124	9 944,507	9 944,507
Итого по муниципальной программе	Итого	116 489,742	21 800,351	13 792,742	17 926,236	24 227,593	19 328,860	19 413,960
	Бюджет Пермского края	3 908,085	-	-	1 212,303	771,082	919,800	1 004,900
	Бюджет Чайковского муниципального района	112 581,657	21 800,351	13 792,742	16 713,933	23 456,511	18 409,060	18 409,060

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и бюджета Пермского края приведен в приложениях 4 к Программе.

2. Приложение 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма 1.																	
Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 1.																	
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Задача № 1																	
Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
Мероприятие № 1	КУИ АЧМР	1 005,267	246,023	128,974	186,536	143,734	150,000	150,000	Показатель № 1.1	шт.	25	18	15	11	29	30	30
Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 2	КУИ АЧМР	315,868	73,140	64,500	63,160	8,400	53,334	53,334	Показатель № 1.2	шт.	32	37	30	16	8	10	10
Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 3	КУИ АЧМР								Показатель № 1.3	шт.	32	30	30	25	20	15	10
Государственная регистрация права муниципальной собственности района в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 4	КУИ АЧМР								Показатель № 1.4	шт.	15	10	10	4	6	5	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 5	КУИ АЧМР								Показатель № 1.5	шт.	0	2	2	1	0	1	0
Оптимизация непрофильных предприятий и учреждений																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 6	КУИ АЧМР								Показатель № 1.6	шт.	10	10	14	10	0	15	15
Проведение проверок эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями, иными пользователями.																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 7	КУИ АЧМР								Показатель № 1.7	шт.	3	2	1	4	0	0	0
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 8	КУИ АЧМР								Показатель № 1.8	шт.	5	5	70	70	90	90	90
Движение имущества казны Чайковского муниципального района (закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение за учреждениями, предприятиями Чайковского муниципального района и списание имущества казны)																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 9	КУИ АЧМР	5 558,808	-	142,201	1 793,100	3 623,507	-	-	Показатель № 1.9	шт.	0	0	20	1	1	0	0
Приобретение имущества в муниципальную собственность																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Итого по задаче № 1		6 879,943	319,163	335,675	2 042,796	3 775,641	203,334	203,334									
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Задача № 2		6 879,943	319,163	335,675	2 042,796	3 775,641	203,334	203,334									
Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																	
Мероприятие № 1	КУИ АЧМР								Показатель № 2.1	шт.	4	2	3	3	1	0	0
Реализация преимущественного права выкупа недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 2	КУИ АЧМР	31,107	25,800	1,001	0,640	1,066	1,300	1,300	Показатель № 2.2	шт.	6	15	2	2	2	2	2
Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 3	КУИ АЧМР								Показатель № 2.3	шт.	0	2	1	0	1	0	0
Реализация долей ООО, акций АО хозяйственных обществ в которых присутствует доля Чайковского муниципального района																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 4	КУИ АЧМР								Показатель № 2.4	шт.	3	3	5	5	1	2	2
Приватизация имущества в соответствии с прогнозным планом приватизации																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 5	КУИ АЧМР								Показатель № 2.5	шт.	2	3	3	2	1	0	0
Вовлечение в оборот и реализация неиспользуемых (пустующих) помещений																	
Финансирование не требуется																	
Мероприятие № 6	КУИ АЧМР	1 012,728	508,200	128,740	101,500	133,888	70,200	70,200	Показатель № 2.6.1	ед.	0	73	19	20	20	10	10
Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Итого по задаче № 2		1 012,728	508,200	128,740	101,500	133,888	70,200	70,200									
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Задача № 3		1 043,835	534,000	129,741	102,140	134,954	71,500	71,500									
Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 1	КУИ АЧМР	23 177,041	3 912,963	2 920,085	4 080,908	6 163,817	3 048,961	3 050,307	Показатель № 3.1.1	кв. м.	0	3 849,6	3 123,3	3 281,35	3 535,2	3 535,2	3 535,2
Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества, в т. ч. помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 2	КУИ АЧМР	5 607,090	462,610	603,063	774,160	1 135,545	1 273,979	1 357,733	Показатель № 3.1.2	ед.	0	7	4	3	1	2	2
Обеспечение осуществления взносов на капитальный ремонт, в т.ч. по помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 3	КУИ АЧМР	4 367,811	4 367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.1.3	шт.	0	0	0	1	14	23	23
Предоставление услуг в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 4	КУИ АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.2.1	кв. м	0	6 601,8	6 533,5	6 492,6	6 543,6	6 543,6	6 543,6
Техническая эксплуатация газопровода																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 3	КУИ АЧМР	4 367,811	4 367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.2.2	шт.	0	0	0	70	0	0	0
Предоставление услуг в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 4	КУИ АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.2.3	шт.	0	0	0	1	14	23	23
Техническая эксплуатация газопровода																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 3	КУИ АЧМР	4 367,811	4 367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.3	шт.	154	38	0	0	0	0	0
Предоставление услуг в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 4	КУИ АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.4	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Техническая эксплуатация газопровода																	
Финансирование не требуется																	
в том числе																	
Бюджет Пермского края																	
Бюджет Чайковского муниципального района																	

Итого Подпрограмма 2	7 022,144	426,680	196,089	328,742	1 171,833	2 449,400	2 449,400													
в том числе																				
Бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Бюджет Чайковского муниципального района	7 022,144	426,680	196,089	328,742	1 171,833	2 449,400	2 449,400													
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																				
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																				
Задача № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																				
Мероприятие № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КУИ АЧМР	58 345,760	9 244,340	9 466,092	9 567,190	10 179,124	9 944,507	9 944,507	Показатель № 1.1 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
в том числе																				
Бюджет Пермского края		-	-	-	-	-	-	-												
Бюджет Чайковского муниципального района		58 345,760	9 244,340	9 466,092	9 567,190	10 179,124	9 944,507	9 944,507												
Мероприятие № 2 Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	КУИ АЧМР	-	-	-	-	-	-	-	Показатель № 1.2 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
в том числе																				
Бюджет Пермского края		-	-	-	-	-	-	-												
Бюджет Чайковского муниципального района		-	-	-	-	-	-	-												
Мероприятие № 3 Выполнение государственных полномочий по управлению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда	КУИ АЧМР	926,100	-	-	40,300	241,600	322,100	322,100	Показатель № 1.3 Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
в том числе																				
Бюджет Пермского края		926,100	-	-	40,300	241,600	322,100	322,100												
Бюджет Чайковского муниципального района		-	-	-	-	-	-	-												
Итого по задаче № 1		59 271,860	9 244,340	9 466,092	9 607,490	10 420,724	10 266,607	10 266,607												
в том числе																				
Бюджет Пермского края		926,100	-	-	40,300	241,600	322,100	322,100												
Бюджет Чайковского муниципального района		58 345,760	9 244,340	9 466,092	9 567,190	10 179,124	9 944,507	9 944,507												
Итого Подпрограмма 3		59 271,860	9 244,340	9 466,092	9 607,490	10 420,724	10 266,607	10 266,607												
в том числе																				
Бюджет Пермского края		926,100	-	-	40,300	241,600	322,100	322,100												
Бюджет Чайковского муниципального района		58 345,760	9 244,340	9 466,092	9 567,190	10 179,124	9 944,507	9 944,507												
Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		116 489,742	21 800,351	13 792,742	17 926,236	24 227,593	19 328,860	19 413,960												
в том числе																				
Бюджет Пермского края		3 908,085	-	-	1 212,303	771,082	919,800	1 004,900												
Бюджет Чайковского муниципального района		112 581,657	21 800,351	13 792,742	16 713,933	23 456,511	18 409,060	18 409,060												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.12.2018

№ 1554

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2921 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2921 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 29.07.2014 № 1495, от 12.12.2014 № 2026, от 11.01.2016 № 1, от 08.02.2016 № 79, от 26.04.2016 № 369, от 18.07.2016 № 620, от 16.11.2016 № 1061, от 04.04.2018 № 398) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

А.А. НОВИКОВ,
и.п. главы муниципального района
главы администрации Чайковского муниципального района

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 29.12.2018 № 1554

Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»

Ответственный исполнитель программы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»
Подпрограммы программы	1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района». 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности».
Цели программы	Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.
Задачи программы	Основные задачи программы: 1. Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранения протяженности соответствующей нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения общего пользования; текущего и капитального ремонта автомобильных дорог. 2. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский муниципальный район». 3. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог.
Целевые показатели программы	1. Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (содержание) 176,926 км; 2. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт 54,114 км; 3. Протяженность автомобильных дорог общего пользования, на которых выполнен капитальный ремонт 1,107 км; 4. Протяженность построенных автомобильных дорог; 5. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения снижается с 38,4% до 20,0%; 6. Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке;

7. Наличие жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за выдачу разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом; 8. Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза; 9. Своевременная подготовка и сдача заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края.																																														
Этапы и сроки реализации программы	Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы в течение 2014-2020г.г.																																													
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего по Программе</th> <th>2014г.</th> <th>2015г.</th> <th>2016г.</th> <th>2017г.</th> <th>2018г.</th> <th>2019г.</th> <th>2020г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, тыс.руб.</td> <td>516697,088</td> <td>33966,070</td> <td>56549,983</td> <td>84350,369</td> <td>92691,402</td> <td>128114,863</td> <td>60154,300</td> <td>60510,100</td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>294,300</td> <td>0,000</td> <td>294,300</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет, тыс. руб.</td> <td>95583,636</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>21282,281</td> <td>24301,454</td> <td>49999,99</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет, тыс. руб.</td> <td>420819,052</td> <td>33966,070</td> <td>56255,683</td> <td>63068,088</td> <td>68389,947</td> <td>78114,864</td> <td>60154,300</td> <td>60510,100</td> </tr> </tbody> </table>		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Всего, тыс.руб.	516697,088	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60154,300	60510,100	Федеральный бюджет	294,300	0,000	294,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Краевой бюджет, тыс. руб.	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,454	49999,99	0,000	0,000	Районный бюджет, тыс. руб.	420819,052	33966,070	56255,683	63068,088	68389,947	78114,864	60154,300	60510,100
	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.																																						
Всего, тыс.руб.	516697,088	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60154,300	60510,100																																						
Федеральный бюджет	294,300	0,000	294,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																						
Краевой бюджет, тыс. руб.	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,454	49999,99	0,000	0,000																																						
Районный бюджет, тыс. руб.	420819,052	33966,070	56255,683	63068,088	68389,947	78114,864	60154,300	60510,100																																						
О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	1. Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км. 2. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен текущий ремонт, км. 3. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км. 4. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %. 5. Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, да/нет																																													

I. Общая характеристика текущего состояния автомобильных дорог

- 1.1. Муниципальные автомобильные дороги являются важнейшим элементом социальной и транспортной инфраструктуры. Состояние сети муниципальных автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.
- 1.2. На балансе Чайковского муниципального района находится 176,926 км автомобильных дорог. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет около 32,48 %.
- 1.3. К показателям, характеризующим наличие проблемы, относятся:
 - наличие мостов находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих капитального ремонта;
 - наличие значительного количества автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
 - наличие грунтовых дорог;
 - значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрипоселенческие дороги.
- 1.4. К отрицательным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского муниципального района следует отнести:
 - отсутствие достаточного финансирования (его дефицит) для развития сети муниципальных автомобильных дорог;
 - растущие затраты на строительные материалы.
- 1.5. К положительным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского муниципального района следует отнести возможность привлечения с 2012 года софинансирования мероприятий по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из Дорожного фонда Пермского края.
- Это позволит уменьшить дефицит финансирования развития дорожной сети Чайковского муниципального района.
- 1.6. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.
- 1.7. Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

II. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

- 1.1. Цели и задачи и индикаторы достижения целей и решения задач Программы
 - 1.1.1. Целью программы является сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.
 - 1.1.2. Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:
 - поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;
 - совершенствование регулирования дорожной деятельности на территории Чайковского муниципального района.
 - 1.1.3. Реализация целей и задач Программы будет осуществляться за счёт комплексного выполнения системы мероприятий по основным направлениям Программы.
 - 1.1.4. Оценка достижений целей и выполнения задач Программы будет осуществляться на основе целевых показателей (индикаторов). Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы изложен в приложении 3 к Программе.
 - 1.1.5. Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки.
- 1.2. Ожидаемые результаты реализации Программы
 - 2.2.1. Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах муниципального района и достижению следующих результатов:

Ожидаемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Кoeffициент весомости	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,3	199,354	199,1	204,5	210,432	176,926	176,926	176,926
2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен текущий ремонт, км	0,2	4,5	3,0	6,843	11,088	14,183	5,824	4,718
3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	0,1	0	0,5	0	0,607	8,657	6,470	6,300

4	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	0,3	34,9	33,4	31,1	32,6	26,0	22,0	20,0
5	Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, Да/нет	0,1	да	да	да	да	да	да	да

1.3. Сроки и этапы реализации Программы
 1.3.1. Программа рассчитана на период реализации с 2014 по 2020 годы.
 1.3.2. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.
 1.4. Механизмы реализации Программы
 1.4.1. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.
 2.4.2. Механизм реализации Программы предусматривает:
 1). Своевременную подготовку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных дорог Чайковского муниципального района в соответствии с настоящей Программой.
 2). Решение вопросов финансирования капитального ремонта муниципальных дорог.
 3). Проведение мероприятий по выбору подрядной организации путем размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.
 2.4.3. Программа реализуется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Чайковского муниципального района.
 2.4.4. Реализации Программы предусматривает целевое использование средств, в соответствии с поставленными задачами.
 2.4.5. Планы работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.
 2.5.6. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджета – корректироваться.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы

1.1. Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.
 1.2. Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» (приложение 1 к Программе)
 1.2.1. Цель данной подпрограммы – поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.
 3.2.2. Основные задачи:
 - улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района;
 - улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети поселений Чайковского муниципального района.
 1.3. Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности» (приложение 2 к Программе).
 3.3.1. Цель данной подпрограммы – создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок.
 3.3.2. Основные задачи:
 - совершенствование нормативного правового регулирования дорожной деятельности;
 - регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский муниципальный район».
 3.4. Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и годовым планом реализации Программы.
 3.5. Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, организационные мероприятия, а также мероприятия по финансированию капитальных и других расходов, способствующих созданию благоприятных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок на территории Чайковского муниципального района.
 3.6. Мероприятия Программы реализуются в рамках 2 подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.
 3.7. Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов изложен в соответствующих разделах подпрограмм и в приложении 3 к Программе.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

IV.1. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с содержанием дорог, проведением ремонта, капитального ремонта, разработкой проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального значения Чайковского муниципального района.
 IV.2. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района и средства бюджета Пермского края.
 IV.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.
 IV.4. Общий объем финансирования Программы составляет 516 674,087 тыс. рублей, в том числе:
 средства федерального бюджета – 294,300 тыс. рублей;
 средства бюджета Пермского края – 95 583,636 тыс. рублей;
 средства районного бюджета – 420 796,071 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»	Итого по всем источникам	516674,088	33966,070	56549,983	84327,369	92691,402	128114,863	60514,300	60510,100
	Федеральный бюджет	294,300	0	294,300	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,454	49999,999	0,000	0,000
Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»	Районный бюджет	23,000	0,000	0,000	23,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по муниципальной программе	516697,087	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60514,300	60510,100

Примечание:
 Привлечение средств краевого бюджета будет производиться в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 г. №1664-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов», Постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 года № 1447-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края».
 Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
 IV.5. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.
 IV.6. Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 3 к Программе.

V. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

5.1. К рискам реализации Программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:
 1) организационно-правовые риски, связанные с ошибками управления реализацией Программы, в том числе отдельных ее исполнителей, отсутствия нормативно-правовой базы, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении;
 2) финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения средств других уровней бюджета;
 3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, увеличению стоимости инвестиционных проектов и договоров на содержание автомобильных дорог, а также потребовать концентрации средств бюджетных средств на преодолении последствий таких катастроф.
 5.2. Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию Программы.
 5.2.1. Уровень влияния - умеренный.
 5.2.1.1. Организационно-правовые риски:
 - отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий Программы;
 - недостаточно быстрое формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий Программы;
 - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий Программы;
 - недостаточная гибкость и адаптивность Программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационным изменениям органов исполнительной власти Пермского края и отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления района;
 - пассивное сопротивление отдельных организаций проведению основных мероприятий Программы.
 5.2.1.2. Меры по снижению риска:
 - принятие нормативных правовых актов Чайковского муниципального района, регулирующих сферы анализа и прогнозирования социально-экономического развития района и размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
 - повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
 - координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска.
 5.2.2. Уровень влияния - высокий.
 5.2.2.1. Финансовые риски:
 - дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий Программы;
 - недостаточное привлечение средств других уровней бюджета, предусмотренных в Программе.
 5.2.2.2. Меры по снижению риска:
 - обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям Программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.
 5.2.3. Непредвиденные риски:
 - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса;
 - природные и техногенные катастрофы и катаклизмы.
 5.2.3.1. Меры по снижению риска:
 - осуществление прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.
 5.3. Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. Поскольку в рамках реализации Программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.
 6.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.
 6.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:
 6.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{3_{\phi i}}{3_{\pi i}}$$

где:
 СДП_i - степень достижения показателя.
 3_{φi} - фактическое значение показателя;
 3_{πi} - плановое значение показателя.
 или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:
 б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{3_{\phi i}}{3_{\pi i}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП_i ≥ 1,5, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП_i считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

6.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\pi i}}$$

Φ_{φi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;
 Φ_{πi} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{φi} не может быть больше 1,0.
 При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{φi} считается равным 1,0.
 6.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

6.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:
 K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы
 6.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:
 е)

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

6.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;
 50% < ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;
 70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.
 ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной».

Приложение 1
 к муниципальной программе «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»

**Подпрограмма 1.
 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» (далее - Программа)**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района																																													
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют																																													
Участники подпрограммы	Отсутствуют																																													
Цели подпрограммы	Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.																																													
Задачи подпрограммы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района; 2. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети поселений Чайковского муниципального района.																																													
Целевые показатели подпрограммы	1. Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (содержание) 176,926 км; 2. Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт 54,114 км; 3. Протяженность автомобильных дорог общего пользования, на которых выполнен капитальный ремонт 1,107 км; 4. Протяженность построенных автомобильных дорог 5. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения снизится с 38,4% до 20,0%; 6. Своевременная подготовка и сдача заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края.																																													
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы.																																													
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего по Программе</th> <th>2014г.</th> <th>2015г.</th> <th>2016г.</th> <th>2017г.</th> <th>2018г.</th> <th>2019г.</th> <th>2020г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, тыс. руб.</td> <td>516697,087</td> <td>33966,070</td> <td>56549,983</td> <td>84350,369</td> <td>92691,402</td> <td>128114,863</td> <td>60514,300</td> <td>60510,100</td> </tr> <tr> <td>Ф е д е р а л ь н ы й бюджет, тыс.руб.</td> <td>294,300</td> <td>0,000</td> <td>294,300</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет, тыс. руб.</td> <td>95583,636</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> <td>21282,281</td> <td>24301,455</td> <td>49999,999</td> <td>0,000</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>Районный бюджет, тыс.руб.</td> <td>420819,051</td> <td>33966,070</td> <td>56255,683</td> <td>63068,088</td> <td>68389,947</td> <td>78114,863</td> <td>60514,300</td> <td>60510,100</td> </tr> </tbody> </table>		Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Всего, тыс. руб.	516697,087	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60514,300	60510,100	Ф е д е р а л ь н ы й бюджет, тыс.руб.	294,300	0,000	294,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Краевой бюджет, тыс. руб.	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,455	49999,999	0,000	0,000	Районный бюджет, тыс.руб.	420819,051	33966,070	56255,683	63068,088	68389,947	78114,863	60514,300	60510,100
	Всего по Программе	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.																																						
Всего, тыс. руб.	516697,087	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60514,300	60510,100																																						
Ф е д е р а л ь н ы й бюджет, тыс.руб.	294,300	0,000	294,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																																						
Краевой бюджет, тыс. руб.	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,455	49999,999	0,000	0,000																																						
Районный бюджет, тыс.руб.	420819,051	33966,070	56255,683	63068,088	68389,947	78114,863	60514,300	60510,100																																						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Улучшение состояния дорожной сети между населенными пунктами; 2. Уменьшение затрат времени населения на поездки; 3. Сокращение дорожно-транспортных происшествий на дорожной сети, повышение уровня безопасности дорожного движения; 4. Улучшение экологической обстановки; 5. Выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения протяженностью 54,114 км, улучшит качество автомобильных дорог и транспортное сообщение; 6. Снижение доли дорог, не отвечающих нормативным требованиям с 38,4% до 20,0%																																													

I. Характеристика текущего состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района.

1.1. Автомобильные дороги являются одним из важнейших элементов транспортной инфраструктуры Чайковского муниципального района, обеспечивая конституционные права граждан на свободу передвижения, а также свободное перемещение товаров и услуг.
 1.2. Общая протяженность дорог Чайковского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности, составляет 176,926 км, в том числе:

Таблица 1

Значение автомобильной дороги	Всего км	Твердое покрытие		
		Общая протяженность, км	усовершенствованное покрытие	грунтовое
Местного значения	176,926	176,926	103,491	59,405

1.3. Состояние автомобильных дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и напрямую зависит от стабильности финансирования и объемов работ, а также стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

1.4. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием. Многие дороги требуют капитального ремонта или полной реконструкции.

1.5. Результаты ежегодных обследований сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района показывают ухудшение их состояния. Только 67,5% (119,449 км) из них находятся в удовлетворительном состоянии.

1.6. Финансирование работ.
 1.7. Снижение уровня финансирования автомобильных дорог общего пользования местного значения привело к существенному изменению структуры дорожных работ.

1.8. Выполнения дорожных работ на автомобильных дорогах Чайковского муниципального района и транспортно-эксплуатационного состояния сети дорог выявил следующие проблемы:

- несоответствие транспортно-эксплуатационного состояния дорог общего пользования фактической интенсивности движения транспортных средств и требованиям безопасности движения.

1.9.Объединение организационных и финансовых ресурсов для начала решения проблемы капитального ремонта муниципальных дорог в Чайковском муниципальном районе возможно программно-целевым методом.

1.10. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:
- автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства капитальный и текущий ремонт, содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

1.11. Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения; скорость движения; пропускная способность; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

1.12. Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

1) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

2) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

3) капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

4) реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.13. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

1.14. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение в дальнейшем реконструкции.

1.15. Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог.

1.16. Опережение темпов роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог, приводит к росту уровня аварийности на автомобильных дорогах муниципального района.

1.17. Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию.

1.18. Себестоимость грузоперевозок, осуществляемых по автомобильным дорогам, имеющих транспортно-эксплуатационные показатели, не соответствующие нормативным требованиям, повышается, а безопасность движения ухудшается.

1.19. Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

1.20. Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог общего пользования в Чайковском муниципальном районе позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые показатели Подпрограммы.

2.1. Основной целью Подпрограммы является поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.

2.2. Для достижения основной цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1). Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района;

2). Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети поселений Чайковского муниципального района.

2.3. Показателями улучшения состояния дорожной сети являются:

- протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых будет выполнен капитальный ремонт с целью доведения их до нормативных требований;

- уменьшения доля муниципальных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям.

2.4. Как следствие:

- экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для прохождения грузов, находящихся в пути;

- снижение числа дорожно-транспортных происшествий;

- повышение комфорта и удобства поездов.

2.5. Поскольку мероприятия Подпрограммы, связанные с содержанием, текущим и капитальным ремонтом автомобильных дорог, носят постоянный, непрерывный характер, а финансирование мероприятий Подпрограммы зависит от возможностей местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа являются 100-процентное содержание всей сети дорог и уменьшение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог муниципального района».

2.6. Целевые показатели Подпрограммы представлены в приложении № 3 Программы.

III. Прогноз конечных показателей Подпрограммы

3.1. Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах муниципального района.

3.2. В целом улучшение дорожных условий приводит:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения средней скорости движения);

- повышению транспортной доступности;

- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий.

IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Настоящую подпрограмму планируется реализовать в течение 2014-2020 годов.

V. Перечень мероприятий Подпрограммы

5.1. Система мероприятий Подпрограммы включает в себя:

1) проведение изыскательских работ (далее ИЗР), разработку проектно-сметной документации (далее ПСД);

2) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации по строительству (реконструкции), капитальному ремонту автомобильных дорог и дорожных сооружений на них;

3) капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог;

4) ремонт автомобильных дорог;

5) содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

6) строительство (реконструкция) автомобильных дорог;

7) административное мероприятие «Участие в комиссиях по безопасности дорожного движения, приемке выполненных дорожных работ»;

8) административное мероприятие «Взаимодействие с Министерством транспорта Пермского края по вопросам участия в краевых программах».

5.2. Подпрограммой предусмотрено строительство, капитальный ремонт, ремонт муниципальных автомобильных дорог с целью приведения дорог и дорожных сооружений в нормативное состояние, для обеспечения круглогодичного безопасного транспортного сообщения. Объемы финансирования определяются в соответствии с учетом сложившихся рыночных цен на дорожные ремонтно-строительные работы.

5.3. В Подпрограмму включены работы по ремонту муниципальных автомобильных дорог, как комплекс работ по восстановлению транспортно - эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и технические характеристики автомобильной дороги, а также работы по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, организации и обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств. Необходимые объемы указанных работ определяются комиссионно, уполномоченными лицами в рабочем порядке по результатам ежегодного весеннего обследования состояния дорожного покрытия, дорожных сооружений и планируются с учетом наличия финансирования на эти цели.

5.4. Сводный перечень мероприятий Подпрограммы в разрезе мероприятий, источников финансирования и исполнителей приведен в приложении 3 к Программе.

5.5. Для реализации поставленной цели и решения задач Подпрограммы, достижения планируемых значений показателей предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1) Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них включает в себя работы по содержанию автомобильных дорог, мостовых переходов на автомобильных дорогах, установку дорожных знаков, сигнальных столбиков, информационных щитов и светофоров, устройству горизонтальной дорожной разметки, диагностику, технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и мостовых переходов.

Реализация мероприятий позволит сохранить на допустимом уровне содержание 176,926 км автомобильных дорог и 140,52 п.м. мостовых переходов.

2) Мероприятия по текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения:

Реализация мероприятий позволит увеличить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно - эксплуатационного состояния будут соответствовать требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

3) Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них:

В рамках Подпрограммы планируется проведение капитального ремонта автомобильных дорог протяженностью 20,486 км.

4) Мероприятия по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

5.6. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.

5.7. Перечень объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения представлен в Приложении 1 к данной Подпрограмме.

5.8. Сроки и очередность мероприятий по реализации Подпрограммы будут определяться в зависимости от задач, предусмотренных соответствующей государственной программы Пермского края.

5.9. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог будут определяться на основе результатов обследования дорог.

5.10. Подпрограмма позволит увязать целевые показатели автомобильных дорог с финансовыми возможностями местного бюджета, а также предусмотреть механизмы контроля целевых показателей.

5.11. Исполнителями мероприятий является Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», организации независимо от их организационно-правовой формы осуществляющие деятельность в сфере дорожного хозяйства, определяемые в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.12. Исполнитель программных мероприятий реализует в установленном порядке меры по полному, своевременному и качественному выполнению мероприятий Подпрограммы, а также несёт ответственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

5.13. Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы представлены в Приложении 3 Программы.

VI. Механизм реализации Подпрограммы, организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

6.1. Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на 2014-2020 годы.

6.2. Механизм реализации Подпрограммы предусматривает:

- Своевременную подготовку проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт муниципальных дорог Чайковского муниципального района в соответствии с настоящей Программой.

- Решение вопросов финансирования строительства, капитального ремонта муниципальных дорог.

- Проведение мероприятий по выбору подрядной организации путем размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Планы работ по строительству, содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

6.4. В ходе реализации Подпрограммы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджета - корректироваться.

6.5. Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Подпрограммы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;

- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;

- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов и гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

6.6. Исполнителями Подпрограммы выполняются следующие основные задачи:

- заключение муниципальных контрактов с подрядными организациями на выполнение работ по строительству, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

- корректировка плана реализации Подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Подпрограммы по результатам принятия краевого и местного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- мониторинг выполнения показателей Подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Подпрограммы.

6.7. Управление реализацией Подпрограммы осуществляет комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района,

выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

6.8. Реализация Подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей мероприятий, направленных на достижение цели и задач Подпрограммы. Реализация Подпрограммы осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий исходя из необходимости достижения запланированных значений показателей промежуточных и конечных результатов.

6.9. Мероприятия Подпрограммы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между Заказчиком и Подрядной организацией, в том числе муниципальных контрактов на строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог.

6.10. Финансирование Подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района в установленном порядке и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета в пределах бюджетных ограничений, установленных на очередной финансовый год и плановый период.

При изменении объемов бюджетного финансирования затрат на выполнение отдельных мероприятий Подпрограммы (в том числе и по результатам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством) производится корректировка Подпрограммы в установленном порядке.

Распределение объемов финансирования, указанных в приложении 3 к настоящей Программе, по этапам и объектам строительства, капитального ремонта автомобильных дорог осуществляется заказчиком Программы.

6.11. Проектные (подрядные) организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами (муниципальными контрактами) и действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет непосредственный контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий Подпрограммы и несет ответственность за достижение цели и полноту решения задач Подпрограммы, за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

VII. Основные меры правового регулирования.

7.1. Настоящая Подпрограмма разработана в целях улучшения качества жизни населения, приведения в нормативное состояние дорог.

7.2. Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 октября 2009г. № 651 «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Чайковском муниципальном районе», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2012г. № 254 «О дорожном фонде Чайковского муниципального района».

VIII. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы

8.1. Вместе с краевым бюджетом и местным бюджетом выделение бюджетных ассигнований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2014-2020г.г. в сумме 516 697,087 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета - 294,300 тыс. руб., средства краевого бюджета - 95 583,636 тыс. руб., средства местного бюджета - 420 819,051 тыс. руб.

Таблица №4

	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
Итого	516697,087	33966,070	56549,983	84350,369	92691,402	128114,863	60514,300	60510,100
Федеральный бюджет	294,300	0,000	294,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Краевой бюджет	95583,636	0,000	0,000	21282,281	24301,454	49999,99	0,000	0,000
Местный бюджет	420819,051	33966,070	56255,683	63068,088	68389,947	78114,863	60514,300	60510,100

8.2. Средства местного бюджета для реализации Подпрограммы формируются за счет средств дорожного фонда Чайковского муниципального района, сформированного в соответствии с решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2012 г. № 254 «О дорожном фонде Чайковского муниципального района».

8.3. Сводные финансовые затраты на реализацию Подпрограммы представлены в приложении 3 Программы.

8.4. Привлечение средств краевого бюджета будет производиться в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 29 ноября 2013 года № 1664-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края на реализацию инвестиционных проектов (муниципальных программ) и приоритетных региональных проектов», Постановлением Правительства Пермского края от 12 декабря 2014 года № 1447-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края».

Приложение 1
к Подпрограмме 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»

Перечень объектов капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района

№ п/п	Наименование объекта	Объем финансирования (тыс. рублей)
2014 год		
1.	ПИР и ПСД на устройство тротуара на автомобильной дороге общего пользования «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1 протяженностью - 0,5 км	189,570
2.	ПИР и ПСД на капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования Сосново-Дедушкино км 0+000-км 5+846	2 038,900
Всего		2 228,470
2015 год		
1.	Устройство тротуара на автомобильной дороге общего пользования «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1 протяженностью - 0,5 км	1709,866
Всего		1709,866
2017-2020гг.		
1.	Электросооружение участков автомобильной дороги общего пользования	37580,905

Примечание: объемы финансирования могут быть откорректированы в процессе реализации мероприятий исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат, а также после разработки (корректировки проектно-сметной документации).

Объем финансирования в муниципальной программе «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района» определен по нормативу финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципальных дорог общего пользования местного значения, содержание мостовых переходов на муниципальных автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Чайковский муниципальный район» с применением «Методики расчета нормативного содержания мостов, автодорог и сооружений на них», Правил расчета ассигнований бюджета Чайковского муниципального района на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и содержание мостовых переходов на муниципальных автомобильных дорогах общего пользования местного значения, утвержденные Постановлением главы Чайковского муниципального района от 06 ноября 2009г. № 3034.

Расчет в Приложении 1 к Подпрограмме 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» на 2014-2015 год выполнен с учетом категории автомобильных дорог, установленного норматива на единицу в ценах 2008 года, индекса инфляции по годам, коэффициента переходного периода, расчетной протяженности капитального ремонта автомобильных дорог, на 2016-2019 годы с учетом категории автомобильных дорог, установленного норматива на единицу в ценах 3 кв. 2016 года, коэффициента переходного периода, расчетной протяженности (км, п.м., шт., м2.).

Использование финансирования из краевого бюджета будет осуществляться по факту поступления средств.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Приложение 2
к муниципальной программе «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2020г.г.»

Подпрограмма 2

«Совершенствование регулирования дорожной деятельности»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковского муниципального района»
Задачи подпрограммы	1. совершенствование нормативного правового регулирования дорожной деятельности на территории Чайковского муниципального района; 2. регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский муниципальный район»
Целевые показатели подпрограммы	1. Наличие нормативных актов Администрации Чайковского муниципального района по вопросам регулирования дорожной деятельности 2. Соблюдение положений административного регламента и сроков выдачи разрешений по перевозке груза. 3. Соблюдение сроков рассмотрения заявок по согласованию маршрутов транспортных средств осуществляющих перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы.

2.2.2. Мониторинг исполнения план-графиков в период подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	Готовность жилищного фонда, котельных, тепловых сетей, центральных точек приема (ЦТП) к отопительному периоду по состоянию на 15 сентября	%	100	100	100	100	100	100	
Итого по Задаче 2.2.			0	0	0	0	0	0	0	0									
Итого по подпрограмме 2			0	0	0	0	0	0	0	0									
Подпрограмма 3. Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района																			
Цель: Создание благоприятной среды для жизнедеятельности, развития, работы, отдыха населения Чайковского муниципального района																			
Задача 3.1. Подготовка проектов титульных списков, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, увязку их с краевыми и федеральными программами																			
3.1.1. Подготовка и утверждение инвестиционной программы Чайковского муниципального района	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	Наличие инвестиционной программы Чайковского муниципального района	единиц	1	1	1	1	1	1	
3.1.2. Подготовка и утверждение титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	Наличие титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	единиц	1	1	1	1	1	1	
3.1.3. Организация проведения торжественного мероприятия «День строителя»	КГИРИ	Районный бюджет	91,438	0	17,400	74,038	0	0	0	0	Количество проведенных торжественных мероприятий	единиц	1	1	1	1	0	0	
Итого по Задаче 3.1.			91,438	0	17,400	74,038	0	0	0	0									
Итого по Подпрограмме 3			91,438	0	17,400	74,038	0	0	0	0									
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры																			
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан																			
Задача 4.1. Обеспечение деятельности комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																			
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КГИРИ	Районный бюджет	41 621,737	8 321,996	8 194,040	8 350,841	8 374,780	8 380,080	8 380,080	8 380,080	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90					
											Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100	
											Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	
Итого по Задаче 4.1.		Районный бюджет	41 621,737	8 321,996	8 194,040	8 350,841	8 374,780	8 380,080	8 380,080										
Задача 4.2. Обеспечение деятельности МКУ «Чайковское управление капитального строительства», направленной на реализацию курируемых проектов																			
4.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	КГИРИ	Районный бюджет	41 677,403	7 219,781	7 902,310	10 050,522	8 251,700	8 253,090	8 253,090	8 253,090	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95	
											Своевременный ввод объектов	%	100	100	100	100	100	100	
Итого по Задаче 4.2.		Районный бюджет	41 677,403	7 219,781	7 902,310	10 050,522	8 251,700	8 253,090	8 253,090										
Итого по Подпрограмме 4		Районный бюджет	83 299,140	15 541,777	16 096,350	18 401,363	16 626,480	16 633,170	16 633,170										
Всего по муниципальной программе		Всего	98 503,715	16 754,165	18 548,836	22 535,884	22 281,660	18 383,170	18 383,170										
		Районный бюджет	98 503,715	16 754,165	18 548,836	22 535,884	22 281,660	18 383,170	18 383,170										

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 111

26.12.2018

№ 112

О внесении изменений в структуру администрации города Чайковского

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в структуру администрации города Чайковского, утвержденную решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 81, изложив структуру администрации города Чайковского в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского

Об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 108 ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

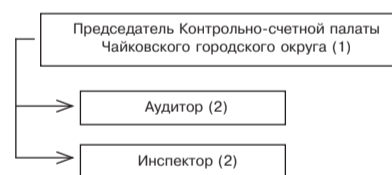
1. Утвердить прилагаемую структуру Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.
2. Установить предельную штатную численность Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в количестве 5 единиц муниципальных служащих.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского

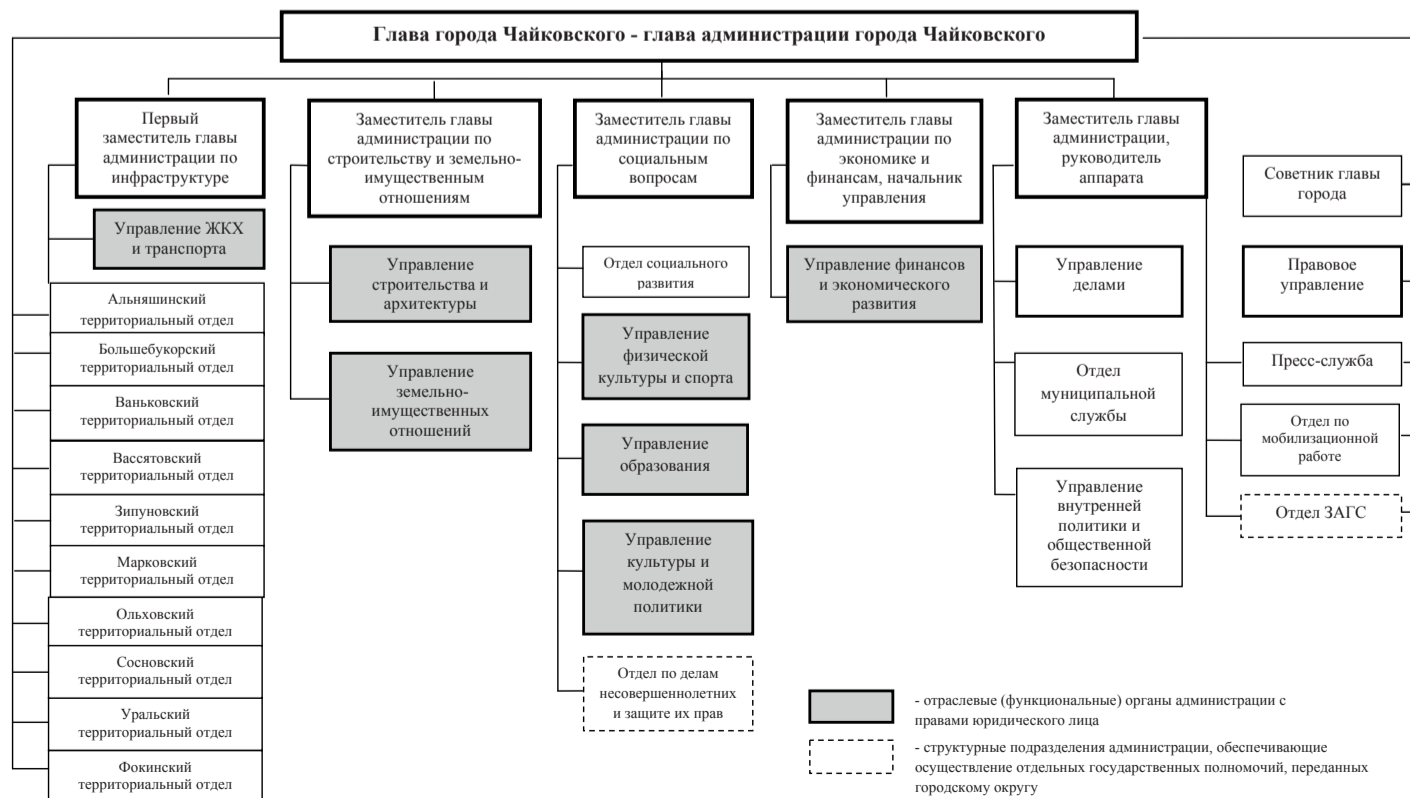
УТВЕРЖДЕНА
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 112

Структура контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа



Приложение
к решению Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 111

Структура администрации города Чайковского



**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 116

**О ликвидации администрации
Чайковского муниципального
района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать администрацию Чайковского муниципального района (ИНН 5920008553, ОГРН 1025902031946, юридический и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37).
2. Прекратить с 1 января 2019 г. полномочия администрации Чайковского муниципального района по решению вопросов местного значения и по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий.
3. Утвердить прилагаемые:
- 3.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации Чайковского муниципального района;
- 3.2. План ликвидационных мероприятий администрации Чайковского муниципального района;
- 3.3. Состав ликвидационной комиссии администрации Чайковского муниципального района.
4. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
5. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Чайковского муниципального района, в порядке и в сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
6. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 116

**Положение о ликвидационной комиссии
администрации Чайковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации Чайковского муниципального района (далее - Администрация).

2.2. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Чайковской городской Думы. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.3. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации, и по управлению делами ликвидируемой Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

2.7. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Администрации, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Компетенция ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщения о ликвидации администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами

требованиях, а также результатах их рассмотрения.

4.3. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Чайковской городской Думой.

4.4. Выплаты кредиторам денежных сумм ликвидируемой Администрации, производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

4.4.1. в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

4.4.2 во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско - правового характера;

4.4.3 в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

4.4.4 в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

4.5. Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества администрации.

4.7. При недостаточности имущества ликвидируемой Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

4.8. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до суда с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Администрации.

4.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

4.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Администрации, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказан.

4.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Чайковской городской Думы.

4.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Администрации передается в казну Чайковского городского округа.

4.13. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.	Формирование ликвидационной комиссии	Чайковская городская Дума	Одновременно с принятием решения о ликвидации 26.12.2018 г.	б) состав ликвидационной комиссии; в) порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; г) лиц, ответственных за реализацию мероприятий по ликвидации учреждения; д) иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации учреждения. Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3.	Уведомление работников администрации Чайковского муниципального района о предстоящем увольнении	Председатель ликвидационной комиссии	Не менее чем за 2 месяца до увольнения Не позднее 26.10.2018 г.	Персонально под роспись ст. ст. 81,180 ТК РФ
4.	Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации администрации Чайковского муниципального района	Председатель ликвидационной комиссии	Не позднее, чем за 3 месяца до начала увольнения Не позднее 26.09.2018 г.	ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
5.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	Чайковская городская Дума, либо администрация Чайковского муниципального района	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Не позднее 29.12.2018 г.	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
6.	Направление в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района заявления о закрытии лицевого счета	Ликвидационная комиссия	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации Не позднее 29.12.2018 г.	
7.	Увольнение работников администрации Чайковского муниципального района	Ликвидационная комиссия	29.12.2018 г. (фактическая дата увольнения 31.12.2018г.)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
8.	Публикация о ликвидации администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	Ликвидационная комиссия	Не позднее 23.01.2019 г.	Публикация помещается через регионального представителя, в котором можно оформить необходимые документы для опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации». ст. 21.1 (п.3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
9.	Проведение инвентаризации имущества	Ликвидационная комиссия	До 22.03.2019 г.	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов	Ликвидационная комиссия	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. До 25.03.2019 г.	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. ст.63 Гражданского кодекса РФ.
11.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После окончания срока для предъявления требований кредиторами. Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации. 28.03.2019 г.	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.
12.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	Чайковская городская Дума	В течение 14 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами -05.04.2019 г.	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
13.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	Чайковская городская Дума	-09.04.2019 г.	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
14.	Удовлетворение требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса -05.04.2019 г. -19.04.2019 г.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
15.	Составление ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами До 16.05.2019г. (в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами)	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
16.	Утверждение ликвидационного баланса	Чайковская городская Дума	-16.05.2019г. (в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами)	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
17.	Подписание передаточного акта	Председатель ликвидационной комиссии и глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского	-23.05.2019 г.	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
18.	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа	Председатель ликвидационной комиссии и глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского	23.05.2019 г.	
19.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии	-30.05.2019 г. (в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса)	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
20.	Составление сводной бухгалтерской отчетности	Ликвидационная комиссия	До 07.06.2019г.	Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
21.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия	-07.06.2019 г.	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица на 6-й рабочий день после подачи документов. Заявитель или представитель по доверенности
22.	Уничтожение печати, передача архива	Ликвидационная комиссия	-07.06.2019 г.	Акт об уничтожении, Перечень документов для сдачи в архив пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 116

**План ликвидационных мероприятий
администрации Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки (прогнозные)	Дополнительная информация
1.	Принятие решения о ликвидации администрации Чайковского муниципального района	Чайковская городская Дума	Заседание Чайковской городской Думы 26.12.2018 г.	В соответствии с Законом Пермского края «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом» (2 этап преобразования) Проект решения о ликвидации содержит: а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ликвидируемого учреждения с указанием его юридического и фактического адресов;

**Состав ликвидационной комиссии
администрации Чайковского муниципального района**

Председатель комиссии:
Новиков Алексей Анатольевич
Заместитель председателя комиссии:
Калабина Наталья Васильевна
Секретарь комиссии:
Чепкасова Марина Валерьевна

Члены комиссии:
Заяшников Людмила Владимировна
Сайфуллина Наталья Николаевна
Соловьева Виктория Владимировна
Шохирева Евгения Юрьевна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 117

**О ликвидации Управления финансов
и экономического развития
администрации Чайковского
муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (ОГРН 1025902035620, ИНН 5920007126, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37).
2. Утвердить прилагаемые:
- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;
- 2.2 План ликвидационных мероприятий Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;
- 2.3 Состав ликвидационной комиссии Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 117

**Положение о ликвидационной комиссии Управления финансов и
экономического развития администрации Чайковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района считается завершенной, а Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

4.3.4. Распоряжается имуществом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Управлению финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 117

**План ликвидационных мероприятий Управления финансов и экономического
развития администрации Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64, 1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-б/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-б/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Закрытие банковского счета		До 22.04.2018	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком.
18	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-б/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
19	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
20	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
21	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

**Состав ликвидационной комиссии Управления финансов и экономического
развития администрации Чайковского муниципального района**

Председатель ликвидационной комиссии:
Мусихина Лариса Вениаминовна
Члены ликвидационной комиссии:
Баранова Любовь Валерьевна
Пономарева Татьяна Николаевна

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 117

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 118

**О ликвидации комитета
градостроительства и развития
инфраструктуры администрации
Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (ОГРН 1155958031965, ИНН 5920043195, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о ликвидационной комиссии комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;

2.2 План ликвидационных мероприятий комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;

2.3 Состав ликвидационной комиссии комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 118*

Положение о ликвидационной комиссии комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района считается завершенной, а комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

ционных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:
4.3.1. Организует работу по ликвидации комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;

4.3.4. Распоряжается имуществом комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату комитетом градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 23.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя, п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 09.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 09.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 09.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 28.01.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов по ликвидации документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 118*

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 118*

План ликвидационных мероприятий комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Состав ликвидационной комиссии комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

Председатель ликвидационной комиссии:
Кузюбердина Марианна Павловна
Член ликвидационной комиссии:
Трепезникова Любовь Михайловна
Ульяницких Татьяна Алексеевна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 119

**О ликвидации Управления культуры
и молодежной политики администрации
Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 года № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 года № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (ОГРН 1025902035390, ИНН 5920009758, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района;
 - 2.3 Состав ликвидационной комиссии Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 119

**Положение о ликвидационной комиссии Управления культуры и молодежной
политики администрации Чайковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 года № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района считается завершенной, а Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленных Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирования архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

дационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Руководитель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района;

4.3.4. Распоряжается имуществом Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору.

4.4.2. Представляет руководителю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.4.4. В период временного отсутствия руководителя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения руководителя ликвидационной комиссии.

4.4.5. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

4.4.6. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

4.4.7. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Уведомление финансового органа муниципального образования о закрытии лицевого счета	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
4	Публикация сообщения о ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 30 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 25.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 09.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 09.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (при условии их уведомления до 26.12.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 09.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
1	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	На основании Инструкции РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 119

**Состав ликвидационной комиссии Управления культуры и молодежной
политики администрации Чайковского муниципального района**

Руководитель ликвидационной комиссии:
Смирнова Елена Ивановна

Члены ликвидационной комиссии:
Дерюшев Александр Николаевич
Князева Снежана Петровна
Сафонова Юлия Александровна

**План ликвидационных мероприятий Управления культуры и молодежной
политики администрации Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение руководителя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 120

О ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (ОГРН 1025902030417, ИНН 5920003925, юридический и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, 22).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о ликвидационной комиссии Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

2.2 План ликвидационных мероприятий Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

2.3 Состав ликвидационной комиссии Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 120

Положение о ликвидационной комиссии Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думы лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района считается завершенной, а Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района прекращает существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленного Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидации-

онных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1 организует работу по ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

4.3.2 является единоличным исполнительным органом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;

4.3.3 действует без доверенности от имени Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

4.3.4 распоряжается имуществом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5 обеспечивает своевременную уплату Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6 представляет отчетность в связи с ликвидацией Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7 представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8 самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1 добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2 представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

4.4.3 решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 14 календарных дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	До 20.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Уведомить финансовый орган муниципального образования о закрытии лицевого счета Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 30.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 30.03.2019	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 01.03.2019	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (при условии их уведомления до 26.12.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 20.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 30.04.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 10.05.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 31.05.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 15.06.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 30.06.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 30.06.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 30.06.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 15.07.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района		До 31.07.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 31.07.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 120

План ликвидационных мероприятий Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	2.	3.	4.	5.
1	Принятие решения о ликвидации Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Состав ликвидационной комиссии Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

Председатель ликвидационной комиссии:

Гребенкина Татьяна Павловна

Члены ликвидационной комиссии:

Максимова Елена Ильгизовна

Пухарева Наталия Викторовна

УТВЕРЖДЕН
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 120

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 121

**О ликвидации комитета
по управлению имуществом
администрации Чайковского
муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (ОГРН 1025902037754, ИНН 5920005601, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- 2.2 План ликвидационных мероприятий комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- 2.3 Состав ликвидационной комиссии комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 121

**Положение о ликвидационной комиссии комитета по управлению
имуществом администрации Чайковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района считается завершенной, а комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленных Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

- 4.3.1. Организует работу по ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- 4.3.2. Является единоличным исполнительным органом комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;
- 4.3.3. Действует без доверенности от имени комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- 4.3.4. Распоряжается имуществом комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

- 4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;
- 4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- 4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

- 3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.
- 3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирования архивных фондов.
- 3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.
- 3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

УТВЕРЖДЕН
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 121

**План ликвидационных мероприятий комитета по управлению имуществом
администрации Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 23.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Уполномочить финансовый орган муниципального образования о закрытии лицевого счета	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 09.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 09.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 09.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

**Состав ликвидационной комиссии комитета по управлению имуществом
администрации Чайковского муниципального района**

Председатель ликвидационной комиссии:
Елькина Лариса Александровна
Член ликвидационной комиссии:
Пешина Татьяна Викторовна

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 121

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 122

**О ликвидации Администрации
Чайковского городского
поселения**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий Администрации Чайковского городского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Администрацию Чайковского городского поселения (ОГРН 1055906309491, ИНН 5920023456, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, дом 67/1).
2. Утвердить прилагаемые:
- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Администрации Чайковского городского поселения;
- 2.2 План ликвидационных мероприятий Администрации Чайковского городского поселения;
- 2.3 Состав ликвидационной комиссии Администрации Чайковского городского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВглава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 122*

**Положение о ликвидационной комиссии
Администрации Чайковского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовую статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода ее ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Администрации Чайковского городского поселения считается завершенной, а Администрация Чайковского городского поселения прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Администрации Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Администрации Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Администрации Чайковского городского поселения;

4.3.4. Распоряжается имуществом Администрации Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Администрации Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Администрации Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой Администрации Чайковского городского поселения, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администрации Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Администрации Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 122*

**План ликвидационных мероприятий
Администрации Чайковского городского поселения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Администрации Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Администрации Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

				Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Администрации Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подана документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Администрации Чайковского городского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Администрации Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 09.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Администрации Чайковского городского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 09.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имуществу ликвидированных органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации Чайковского городского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации Чайковского городского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 122*

**Состав ликвидационной комиссии Администрации
Чайковского городского поселения**

Председатель ликвидационной комиссии:
Молчанова Елена Петровна

Члены ликвидационной комиссии:
Большевых Светлана Сергеевна
Вожегова Алия Рафаиловна
Пашина Виктория Викторовна
Урсегова Екатерина Владимировна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 123

**О ликвидации Финансового
управления администрации
Чайковского городского поселения**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Чайковского городского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения (ОГРН 1055906310525, ИНН 5920023632, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Финансового управления администрации Чайковского городского поселения;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий Финансового управления администрации Чайковского городского поселения;
 - 2.3 Состав ликвидационной комиссии Финансового управления администрации Чайковского городского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 123

**Положение о ликвидационной комиссии Финансового управления
администрации Чайковского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 6 статьи 4 Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Финансового управления администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Финансового управления администрации Чайковского городского поселения считается завершенной, а Финансовое управление администрации Чайковской городской поселения прекращает существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ведствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Финансового управления администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Финансового управления администрации Чайковского городского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Финансового управления администрации Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Финансовым управлением администрации Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Финансового управления администрации Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Финансового управления администрации Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Финансовому управлению администрации Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 123

**План ликвидационных мероприятий Финансового управления
администрации Чайковского городского поселения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

				Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган заявления о закрытии лицевого счета Финансового управления администрации Чайковского городского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Финансового управления администрации Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Финансового управления администрации Чайковского городского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (ф а к т и ч е с к а я дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Закрытие банковских счетов		До 30.04.2019	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком.
18	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Финансового управления администрации Чайковского городского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
19	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
20	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Финансового управления администрации Чайковского городского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
21	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 123

**Состав ликвидационной комиссии
Финансового управления администрации Чайковского городского поселения**

Председатель ликвидационной комиссии:
Алтынцева Зоя Михайловна
Член ликвидационной комиссии:
Майцева Ирина Сергеевна
Дегтева Елена Владимировна

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 124

О ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения (ОГРН 1065920000387, ИНН 5920023738, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, дом 61, корпус 1).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения;
 - 2.3 Состав ликвидационной комиссии Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 124

Положение о ликвидационной комиссии Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения считается завершенной, а Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения прекращает свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения;

4.3.4. Распоряжается имуществом Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 124

План ликвидационных мероприятий Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месяцев срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 22.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 124

Состав ликвидационной комиссии Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения

Председатель ликвидационной комиссии:
Бектуганова Оксана Владимировна
Члены ликвидационной комиссии:
Каткова Ирина Евгеньевна
Рахия Ольга Владимировна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 125

О ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения (ОГРН 1055906310536, ИНН 5920023640, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, дом 67/1).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения;
- 2.2 План ликвидационных мероприятий Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения;
- 2.3 Состав ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 125

Положение о ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения считается завершенной, а Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения;

4.3.4. Распоряжается имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 125

План ликвидационных мероприятий Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Состав ликвидационной комиссии Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения

Председатель ликвидационной комиссии:
Суслин Андрей Валерьевич
Члены ликвидационной комиссии:
Наборщикова Валентина Владимировна
Клочкова Наталья Владимировна

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 125

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 126

О ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике Чайковского городского поселения

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения (ОГРН 1065920000376, ИНН 5920023720, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, дом 67/1).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения;

2.2 План ликвидационных мероприятий Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения;

2.3 Состав ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 126

Положение о ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения считается завершенной, а Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руко-

вствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:
4.3.1. Организует работу по ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения;

4.3.4. Распоряжается имуществом Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выданными доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Комитету по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 126

План ликвидационных мероприятий Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налоговой органа о принятии решения о ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № СА3-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 18.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месяцев срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 126

Состав ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения

Председатель ликвидационной комиссии:
Имайкина Елена Александровна
Член ликвидационной комиссии:
Бурылова Ирина Леонидовна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 128

О ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Контрольно-счетную палату Чайковского муниципального района (ОГРН 1085920000319, ИНН 5920028983, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 22).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
 - 2.3 Состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 128

**Положение о ликвидационной комиссии
Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в течение всего периода ее ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района считается завершенной, а Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий ликвидируемой Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:
4.3.1 организует работу по ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
4.3.2 является единоличным исполнительным органом Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;
4.3.3 действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;
4.3.4 распоряжается имуществом Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5 обеспечивает своевременную уплату Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6 представляет отчетность в связи с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7 представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8 самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:
4.4.1 добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2 представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района;

4.4.3 решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Контрольно-счетной палате Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 128

**План ликвидационных мероприятий Контрольно-счетной палаты
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Положение ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019 опубликование 23.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган муниципального образования заявления о закрытии лицевого счета Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 25.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 25.03.2019	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 11.03.2019	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
8	Увольнение работников Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района		До 29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 25.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 05.04.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 05.04.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 10.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 15.04.2019	
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 17.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органа местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 26.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме №Р16001 в территориальный налоговый (регистрационный) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (передача документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуре дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 128

**Состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты
Чайковского муниципального района**

Председатель ликвидационной комиссии:
Барановская Татьяна Владимировна
Член ликвидационной комиссии:
Логинова Нинель Николаевна

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

26.12.2018

№ 129

**О ликвидации администраций
Альняшинского, Большебукорского,
Ваньковского, Марковского, Ольховского,
Уральского и Фокинского сельских
поселений Чайковского муниципального
района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 26 марта 2018 года № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 года № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации поселений Чайковского муниципального района с 1 января 2019 г. **ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:**

1. Ликвидировать:
 - 1.1 Администрацию Альняшинского сельского поселения (ОГРН 1055906307852, ИНН 5920023248, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Альняш, ул. Ленина, д. 77);
 - 1.2 Администрацию Большебукорского сельского поселения (ОГРН 1055906308996, ИНН 5920023382, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Большой Букор, ул. Победы, д. 13);
 - 1.3 Администрацию Ваньковского сельского поселения (ОГРН 1055906307896, ИНН 5920023216, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Ваньки, ул. Молодежная, д. 1);
 - 1.4 Администрацию Марковского сельского поселения (ОГРН 1055906308798, ИНН 5920023368, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, поселок Марковский, д. 74);
 - 1.5 Администрацию Ольховского сельского поселения (ОГРН 1055906308150, ИНН 5920023304, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, поселок Прикамский, ул. Солнечная, д. 1);
 - 1.6 Администрацию Уральского сельского поселения (ОГРН 1055906306620, ИНН 5920023093, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Уральское, ул. Центральная, д. 50);
 - 1.7 Администрацию Фокинского сельского поселения (ОГРН 1055906307874, ИНН 5920023230, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Фоки, ул. Ленина, д. 45), (далее – администрации сельских поселений).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о ликвидационной комиссии администраций сельских поселений;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий администраций сельских поселений;
 - 2.3 Состав единой ликвидационной комиссии администраций сельских поселений.
4. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
5. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администраций сельских поселений, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
6. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 129

Положение о ликвидационной комиссии администраций сельских поселений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации сельских поселений Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых администраций сельских поселений в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администраций сельских поселений считается завершенной, а администрации сельских поселений прекращают свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администраций сельских поселений.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени администраций Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Марковского, Ольховского, Уральского, Фокинского сельских поселений выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых администраций сельских поселений в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемых администраций сельских поселений, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в

государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых администраций сельских поселений в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:
4.3.1. Организует работу по ликвидации администраций сельских поселений;
4.3.2. Является единоличным исполнительным органом администраций Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Марковского, Ольховского, Уральского, Фокинского сельских поселений, действует на основе единоначалия;
4.3.3. Действует без доверенности от имени администраций Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Марковского, Ольховского, Уральского, Фокинского сельских поселений;
4.3.4. Распоряжается имуществом администраций сельских поселений в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату администрациями сельских поселений в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администраций сельских поселений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемых администраций сельских поселений, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:
4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администраций сельских поселений мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администраций сельских поселений;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрациям сельских поселений.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 129

План ликвидационных мероприятий администраций Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Марковского, Ольховского, Уральского, Фокинского сельских поселений

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации администраций сельских поселений, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64, 1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администраций сельских поселений, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации администраций сельских поселений и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган заявления о закрытии лицевых счетов администраций сельских поселений	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов администраций сельских поселений, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников администраций сельских поселений (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месяцев срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлениями по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией администраций сельских поселений	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листов записи ЕГРЮЛ о ликвидации администраций сельских поселений		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 129

Состав ликвидационной комиссии администраций Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Марковского, Ольховского, Уральского и Фокинского сельских поселений

Председатель ликвидационной комиссии:

Демакова Татьяна Александровна

Члены ликвидационной комиссии:

Бардина Вера Глебовна

Иванова Елена Александровна

Казанцева Надежда Борисовна

Коньшева Ольга Валерьевна

Морозова Наталья Григорьевна

Сахарова Татьяна Александровна

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 130

**О ликвидации администрации
Зипуновского сельского поселения
Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Зипуновского сельского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать администрацию Зипуновского сельского поселения (ОГРН 1055906306610, ИНН 5920023110, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Зипуново, ул. Зеленая, д. 9).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1 Положение о ликвидационной комиссии администрации Зипуновского сельского поселения;
 - 2.2 План ликвидационных мероприятий администрации Зипуновского сельского поселения;
 - 2.3 Состав ликвидационной комиссии администрации Зипуновского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Зипуновского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 130

**Положение о ликвидационной комиссии администрации
Зипуновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Зипуновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Зипуновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Зипуновского сельского поселения считается завершенной, а администрация Зипуновского сельского поселения прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Зипуновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

- 4.3.1. Организует работу по ликвидации администрации Зипуновского сельского поселения;
- 4.3.2. Является единоличным исполнительным органом администрации Зипуновского сельского поселения, действует на основе единоначалия;
- 4.3.2. Действует без доверенности от имени администрации Зипуновского сельского поселения;
- 4.3.3. Распоряжается имуществом администрации Зипуновского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату администрацией Зипуновского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемых администраций сельских поселений, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

- 4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящим Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;
- 4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации сельского поселения;
- 4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрациям сельских поселений.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 130

**План ликвидационных мероприятий администрации
Зипуновского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации администрации Зипуновского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации Зипуновского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации администрации Зипуновского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган заявления о закрытии лицевого счета администрации Зипуновского сельского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов администрации Зипуновского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников администрации Зипуновского сельского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией администрации Зипуновского сельского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации администрации Зипуновского сельского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Председатель ликвидационной комиссии:
Коньшева Ольга Валерьевна
Член ликвидационной комиссии:
Глумова Ульяна Федоровна

УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 130

**Состав ликвидационной комиссии администрации
Зипуновского сельского поселения**

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 131

**О ликвидации администрации
Сосновского сельского поселения
Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с прекращением полномочий администрации Сосновского сельского поселения с 1 января 2019 г.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать администрацию Сосновского сельского поселения (ОГРН 1055906307918, ИНН 5920023270, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, село Сосново, ул. Первомайская, д. 15).

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1 Положение о ликвидационной комиссии администрации Сосновского сельского поселения;
- 2.2 План ликвидационных мероприятий администрации Сосновского сельского поселения;
- 2.3 Состав ликвидационной комиссии администрации Сосновского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Сосновского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 131*

**Положение о ликвидационной комиссии администрации
Сосновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий администрации Сосновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Сосновского сельского поселения считается завершенной, а администрация Сосновского сельского поселения прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Сосновского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени администрации Сосновского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сосновского сельского поселения в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Сосновского сельского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации администрации Сосновского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом администрации Сосновского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.3. Действует без доверенности от имени администрации Сосновского сельского поселения;

4.3.4. Распоряжается имуществом администрации Сосновского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.5. Обеспечивает своевременную уплату администрацией Сосновского сельского поселения в полном объеме установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемых администраций сельских поселений, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрациям сельских поселений.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 131*

**План ликвидационных мероприятий администрации
Сосновского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1	Принятие решения о ликвидации администрации Сосновского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Чайковской городской Думы	26.12.2018	Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации Сосновского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	До 29.12.2018	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.
3	Публикация сообщения о ликвидации администрации Сосновского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы»	В разумный срок после даты принятия решения о ликвидации	До 16.01.2019	Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4	Направление в финансовый орган заявления о закрытии лицевого счета администрации Сосновского сельского поселения	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	29.12.2018	
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов администрации Сосновского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 18.03.2019	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ.
6	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		До 18.03.2018	
7	Проведение инвентаризации имущества		До 09.03.2018	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.
8	Увольнение работников администрации Сосновского сельского поселения (при условии их уведомления до 26.10.2018)		29.12.2018 (фактическая дата увольнения 31.12.2018)	Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении ст.180 Трудового кодекса РФ
9	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не ранее 18.03.2019	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	До 25.03.2019	
11	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		До 25.03.2019	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)
12	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 08.04.2019	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
13	Составление ликвидационного баланса, сборов и обязательных платежей;	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	Ст. 63 Гражданского кодекса РФ
14	Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой	В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	До 22.04.2019	
15	Подписание передаточного акта		До 22.04.2019	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа		До 22.04.2019	
17	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией администрации Сосновского сельского поселения	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	До 07.05.2019	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации администрации Сосновского сельского поселения		До 20.05.2019	На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица. Заявитель или представитель по доверенности
20	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел)		До 20.05.2019	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

**Состав ликвидационной комиссии администрации
Сосновского сельского поселения**

Председатель ликвидационной комиссии:
Городилова Ирина Васильевна
Член ликвидационной комиссии:
Колегова Наталья Яковлевна

*УТВЕРЖДЕНО
решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 131*

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

26.12.2018

№ 127

**О прекращении полномочий
Контрольно-ревизионной комиссии
Чайковского городского поселения**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Прекратить полномочия Контрольно-ревизионной комиссии Чайковского городского поселения (не являясь юридическим лицом) 31 декабря 2018 г.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте Администрации Чайковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

26.12.2018

№ 139

**Об утверждении Положения
о постоянных депутатских
комиссиях Чайковской городской
Думы**

На основании Положения о Чайковской городской Думе, утвержденной решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Регламента Чайковской городской Думы, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных депутатских комиссиях Чайковской городской Думы.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

**глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Чайковской городской Думы
от 26.12.2018 № 139

**Положение о постоянных депутатских комиссиях
Чайковской городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Чайковской городской Думы (далее по тексту - комиссия) является постоянным действующим органом Чайковской городской Думы и состоит из членов комиссии – депутатов.

Комиссия создается в структуре Чайковской городской Думы по функционально-целевому принципу на срок ее полномочий.
1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Регламентом Чайковской городской Думы (далее по тексту - Регламент), правовыми актами Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Формирование персонального состава комиссии осуществляется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых на имя председателя Чайковской городской Думы, в порядке, установленном Регламентом Чайковской городской Думы.

1.4. Перечень постоянных депутатских комиссий и их персональный состав утверждается решением Чайковской городской Думы.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.
1.6. К работе комиссии могут быть привлечены эксперты, специалисты.

В работе комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Чайковской городской Думы, не являющиеся членами комиссии.

1.7. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Чайковской городской Думы.

2. Вопросы ведения комиссии

2.1. Вопросы ведения комиссий определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Положением о Чайковской городской Думе и приведены в приложении к настоящему Положению.

2.2. Комиссия по вопросам своего ведения:
предварительно обсуждает проекты правовых актов, внесенные на рассмотрение Чайковской городской Думы, готовит рекомендации Чайковской городской Думе по их рассмотрению;

обобщает и рассматривает поступившие поправки к проектам правовых актов;
контролирует исполнение решений Чайковской городской Думы, рассматривает вопросы о снятии с контроля рекомендаций, содержащихся в решениях Чайковской городской Думы, находящихся на контроле комиссии;

разрабатывает проекты правовых актов Чайковской городской Думы и вносит их в повестку дня заседания Чайковской городской Думы либо вносит предложение о разработке проектов правовых актов;
заслушивает сообщения должностных лиц органов местного самоуправления;

обсуждает кандидатуры должностных лиц, представляемых

для избрания или утверждения в должности Чайковской городской Думы, и дает по ним свои заключения;

обсуждает представления об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных или утвержденных Чайковской городской Думой;

принимает участие в организации контроля исполнения решений Чайковской городской Думы;

взаимодействует с другими комиссиями Чайковской городской Думы;
осуществляет иные функции по поручению Чайковской городской Думы или по собственной инициативе.

2.3. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе:

предлагать на рассмотрение Чайковской городской Думе кандидатуры на должности, утверждаемые или избираемые Чайковской городской Думой;

вносить на рассмотрение Чайковской городской Думе проекты решений, поправки к проектам решений и выступать с докладами по вносимым проектам;

рассматривать поступившие в комиссии проекты решений и принимать по ним свои решения;

рассматривать поступившие от граждан и организаций обращения;

вносить на рассмотрение Чайковской городской Думе предложения о публикации проектов решений по наиболее важным вопросам для сведения граждан;

обращаться к главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского с предложениями о разработке и внесении на рассмотрение Чайковской городской Думы проектов решений по предметам, находящимся в ведении Чайковского городского округа;

направлять своих представителей в рабочие группы, временные комиссии и иные совещательные органы Чайковской городской Думы;

запрашивать у должностных лиц Чайковского городского округа представление необходимых для работы документов, письменных заключений и иных материалов;

проводить выездные и совместные заседания комиссий;
осуществлять контроль за выполнением поставленных Чайковской городской Думой и комиссиями вопросов, запрашивать информацию о ходе их исполнения, заслушивать ее на заседаниях комиссий с приглашением исполнителей и экспертов;

решать иные вопросы в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, Положением о Чайковской городской Думе и Регламентом Чайковской городской Думы.

3.2. Комиссия обязана:
руководствоваться в своей деятельности федеральными законами и законами Пермского края, правовыми актами Чайковского городского округа;

выполнять поручения Чайковской городской Думы.

3.3. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются в Чайковской городской Думе равными правами и несут равные обязанности.

4. Председатель, заместитель председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии в порядке, установленном Регламентом Чайковской городской Думы.

4.2. Председатель комиссии:
организует работу комиссии;

представляет Чайковской городской Думе подготовленные комиссией проекты решений, протоколы заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии, подписывает решения комиссии и протоколы ее заседаний;

дает поручения членам комиссии в соответствии с решениями комиссии;

представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации;

обладает иными правами, предоставленными председателю комиссии решениями Чайковской городской Думы, решениями комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается из числа членов комиссии в порядке, установленном Регламентом Чайковской городской Думы.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

4.5. Порядок прекращения полномочий председателя и заместителя председателя комиссии установлен Регламентом Чайковской городской Думы.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:
принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносить на рассмотрение комиссии проекты решений и иные предложения, участвовать в подготовке к их рассмотрению, обсуждению и принятии по ним решений комиссии;

участвовать в установленном порядке в проведении контроля выполнения решений Чайковской городской Думы;

изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии; обобщать предложения государственных органов, общественных и иных организаций и граждан, вносить по ним свои предложения для рассмотрения комиссией;

вносить предложение о проведении выездного заседания комиссии;

пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

5.2. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе выступить на заседании Чайковской городской Думы по обсуждаемому вопросу в рамках регламента проведения заседания.

5.3. Член комиссии обязан:
участвовать в работе комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

содействовать реализации решений комиссии;

выполнять поручения комиссии в установленные ее сроки.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии являются открытыми.

6.2. Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному решением Чайковской городской Думы.

Комиссии могут проводить внеочередные заседания. Внеочередное заседание комиссии созывается ее председателем по предложению, поступившему от членов комиссии или самостоятельно.

6.3. Заседание комиссии ведет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Если на заседании отсутствуют и председатель, и заместитель председателя, то заседание ведет член комиссии, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.5. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии не менее чем за сутки до дня заседания.

6.6. На заседание комиссии могут быть приглашены представители населения, государственных органов, должностные лица органов местного самоуправления Чайковского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

6.7. Комиссии вправе проводить совместные и выездные заседания. Порядок проведения совместных и выездных заседаний комиссии регламентируется настоящим Положением.

7. Выездные заседания комиссий

7.1. С целью более глубокого и детального изучения вопросов для принятия взвешенных решений на месте могут проводиться выездные заседания комиссий.

7.2. Выездное заседание комиссии созывается ее председателем на основании решения, принятого на очередном или внеочередном заседании комиссии большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на комиссии.

7.3. Выездное заседание проводится в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.4. Выездное заседание может проводиться как одной постоянной комиссией, так и постоянными комиссиями совместно.

7.5. На выездном заседании комиссия (комиссии) принимают решения в порядке, установленном настоящим положением.

8. Совместные заседания комиссий

8.1. Для предварительного рассмотрения вопросов двумя и более комиссиями могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместное заседание комиссий проводится не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Чайковской городской Думы.

8.2. Совместное заседание комиссий созывается председателем Думы на основании решений двух и более комиссий. Председательствующий на совместном заседании комиссий избирается большинством голосов от числа присутствующих на совместном заседании членов комиссий. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянных комиссий, принимающих участие в совместном заседании.

8.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, проекты решений подготавливаются и рассматриваются ими совместно.

По вопросам, рассматриваемым совместно, комиссия вправе выступить с общим докладом или докладом.

8.4. Решения, принятые на совместном заседании комиссий, подписываются председателем присутствующими.

8.5. Решения и протоколы совместных заседаний комиссий хранятся в аппарате Чайковской городской Думы в соответствии с номенклатурой дел Чайковской городской Думы.

9. Решения постоянных комиссий

9.1. По вопросам своей компетенции комиссия принимает решения.

9.2. При рассмотрении проектов правовых актов Чайковской городской Думы комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Чайковской городской Думе рассмотреть проект решения и принять решение;

рекомендовать Чайковской городской Думе рассмотреть и отклонить проект решения;

рекомендовать Чайковской городской Думе направить проект на доработку.

9.3. При осуществлении контроля за выполнением поставленных Чайковской городской Думой и комиссиями вопросов комиссия принимает одно из следующих решений:

признать вопрос исполненным полностью или в части и снять с контроля;

признать вопрос неисполненным полностью или в части и продлить срок контроля;

рекомендовать Чайковской городской Думе рассмотреть вопрос о разработке проекта решения об отмене правового акта, поставленного на контроль;

рекомендовать Чайковской городской Думе рассмотреть вопрос о разработке проекта решения о внесении изменений и дополнений в правовые акты, поставленные на контроль.

9.4. Комиссия вправе принимать иные решения в рамках деятельности комиссии.

9.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания.

9.6. Решение комиссии подписывается его председателем.

9.7. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в аппарате Чайковской городской Думы в соответствии с номенклатурой дел Чайковской городской Думы.

9.8. Работа комиссий обеспечивается аппаратом Чайковской городской Думы.

Приложение
к Положению о постоянных депутатских
комиссиях Чайковской городской Думы

**Вопросы ведения постоянных депутатских комиссий
Чайковской городской Думы**

1. Комиссия по бюджетной и налоговой политике рассматривает вопросы:

1.1 об утверждении бюджета Чайковского городского округа, внесении в него изменений и отчета об его исполнении;

1.2 об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.3 об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.4 о назначении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты и иные вопросы о взаимоотношениях Чайковской городской Думы и Контрольно-счетной палаты.

2. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству рассматривает вопросы:

2.1 об утверждении правил благоустройства территории Чайковского городского округа, осуществлении контроля за их соблюдением;

2.2 об утверждении генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки;

2.3 об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;

2.4 о благоустройстве территории округа;

2.5 о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

2.6 об организации ритуальных услуг и мест захоронения;

2.7 об участии в организации деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3. Комиссия по социальной политике рассматривает вопросы:

3.1 об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2 о создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.3 об организации библиотечного обслуживания населения;

3.4 о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.5 об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

3.6 об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

4. Комиссия по экономической политике и развитию территории рассматривает вопросы:

4.1 об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

4.2 о создании условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.3 об установлении порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

5. Комиссия по регламенту рассматривает вопросы:

5.1 о проведении местного референдума;

5.2 о назначении выборов депутатов Чайковской городской Думы;

5.3 об определении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского и избрании главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского по результатам конкурса;

5.4 о назначении опроса граждан и определении порядка его проведения;

5.5 о назначении и определении порядка проведения собраний и конференций граждан;

5.6 об установлении официальных символов Чайковского городского округа и порядка их официального использования;

5.7 о разработке и утверждении правовых актов Чайковской городской Думы, регламентирующих её деятельность.

6. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях всех постоянных комиссий:

6.1 о принятии Устава и внесении в него изменений;

6.2 об утверждении структуры администрации города Чайковского по представлению главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского и внесении в неё изменений;

6.3 об утверждении стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа и внесении в неё изменений;

6.4 о принятии решения об удалении главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского в отставку;

6.5 об осуществлении прав законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

6.6 о назначении голосования по вопросам изменения границ Чайковского городского округа, а также преобразования Чайковского городского округа;

6.7 вопросы, касающиеся муниципальной службы в муниципальном образовании «Чайковский городской округ»;

6.8 об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.