



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 28, 7 августа 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

№ 676

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия нормативных актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением администрации города Чайковского от 15.04.2019 № 816

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Чайковского городского округа, в целях оптимизации нормирования в сфере закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённые постановлением администрации города Чайковского от 15 апреля 2019 г. № 816, следующие изменения:

1.1 в пункте 16 слова «подпункте «б» заменить словами «подпунктах «а» и «б»;

1.2 в абзаце третьем пункта 16.2. после слова «стоимости» добавить слова «и значения характеристик (свойств);»;

1.3 дополнить пунктами 16.3. и 16.4. следующего содержания:

«16.3. В правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, допускается вносить изменения в случаях:

- изменения Федерального законодательства, законодательства Пермского края и Чайковского городского округа в сфере нормирования закупок;

- принятия решения о внесении изменений Общественным советом по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.

16.4. В правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, допускается вносить изменения в случаях:

- изменения Федерального законодательства, законодательства Пермского края и Чайковского городского округа в сфере нормирования закупок;

- изменения видов, групп и (или) подгрупп затрат, формул расчёта и порядка их применения;

- принятия решения о внесении изменений Общественным советом по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.07.2020 № 677

Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее – Программа).

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
2.1.1 проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;
2.1.2 оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при

необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к Программе и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если замечания к требованиям, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 4 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

4.2. Решения комиссии считаются правомочными при условии присутствия всех членов комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.07.2020 № 677

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1. Порядок проведения проверки;
2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утверждённой постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указываются: объекты, подлежащие проверке (приложение 3 к Программе); сроки проведения проверки (приложение 3 к Программе); документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии,

теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

2.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 2.1 настоящей программы.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защитных систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие плов на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 3.1 настоящей программы.

4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

№ 677

Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду;

1.2 Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 14 августа 2019 г. № 1386 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Акт проверки готовности к отопительному сезону _____ / _____ 22.

« _____ » _____ г.
(место составления акта)
Комиссия, образованная _____ в соответствии с программой проведения
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
проверки готовности к отопительному периоду от « _____ » _____ г. утвержденной _____
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду _____.
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____
Зам. председателя комиссии: _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____
Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного заместителя) муниципальной образования, теплоснабжающей организации, тепловой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

1 При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Паспорт готовности к отопительному периоду _____

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду

Объекты, подлежащие проверке

№ п/п	Наименование	Срок проверки
1	ООО «Текстиль-Энергия» газовая котельная по адресу: 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная	01.09.2020-15.09.2020
2	ООО «ИнвестСпецПром»	01.09.2020-15.09.2020
3	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Модульная котельная по адресу: с. Альянш, ул. Ленина, 106	01.09.2020-15.09.2020
4	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Школьная» по адресу: с. Альянш, ул. Ленина, 62	01.09.2020-15.09.2020
5	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная с. Ваньки по адресу: с. Ваньки, ул. Т. Юркова, д. 2	01.09.2020-15.09.2020
6	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Газовая котельная с. Б.Букор по адресу: с. Б.Букор, ул. Победы, 6/1	01.09.2020-15.09.2020
7	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Газовая котельная с. Б.Букор по адресу: с. Б.Букор, ул. Юбилейная, 7	01.09.2020-15.09.2020
8	ООО «Рубикон», Котельная с. Зипуново по адресу: с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 3а	01.09.2020-15.09.2020
9	ООО «Рубикон», Котельная п. Буренка по адресу: п. Буренка, ул. Центральная, д. 7	01.09.2020-15.09.2020
10	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная с. Сосново по адресу: с. Сосново, ул. Школьная, 32а	01.09.2020-15.09.2020
11	ООО «Уральская коммунальная компания», Котельная с. Уральское по адресу: ул. Школьная, 4а	01.09.2020-15.09.2020
12	ООО «ЭкоСтрой», Котельная с. Кемуть	01.09.2020-15.09.2020
13	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная детского сада «Святлячок» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 55	01.09.2020-15.09.2020
14	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Школа» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 55	01.09.2020-15.09.2020
15	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Больница» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 124	01.09.2020-15.09.2020
16	МКП «Ритм», Котельная п. Марковский, по адресу	01.09.2020-15.09.2020
17	ООО «Теплотекс»	
	109 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
18	ООО УК «РЭУ-1»	
	3 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
19	ООО «Коммунальные Инженерные Технологии»	
	129 многоквартирных дом	01.08.2020-30.08.2020
20	ООО «Чайковское коммунальное агентство»	
	1 многоквартирный дом	01.08.2020-30.08.2020
21	ООО УК «ТВМ»	
	46 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
23	ООО УК «Алгоритм»	
	2 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
24	ООО «Управляющая компания Чайковская»	
	89 многоквартирных домов	01.08.2020-30.08.2020
25	ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания»	
	40 многоквартирных домов	01.08.2020-30.08.2020
26	ТСЖ, ЖКС, ТСН г. Чайковский	
	85 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
27	Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский	
	1 многоквартирный дом	01.08.2020-30.08.2020
28	ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский	
	20 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
29	ТСЖ п. Марковский	
	3 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
30	ООО УК «РЭУ-1» с. Ольховка	
	8 многоквартирных дома	01.08.2020-30.08.2020
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы:	
31	Альяншинский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
32	Большебукорский ТО	
	3 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
33	Ваньковский ТО	
	3 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
34	Сосновский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
35	Зипуновский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
36	Уральский ТО	
	2 многоквартирных дома	01.08.2020-31.08.2020
37	Ольховский ТО	
	1 многоквартирный дом	01.08.2020-31.08.2020
38	Учреждения образования	
	МАОУ лицей «Синтон»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	
	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ваньки»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вассята»	
	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»	
	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12»	
	МАДОУ Детский сад №24 «Улыбка»	
	МАДОУ Детский сад № 28 «Лесная сказка»	
	МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	
	МАУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	
	МАУ ДО Дом детского творчества «Искорка»	
	МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков», г. Чайковский	

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	
МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья №5» г. Чайковского	
МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Чайковского городского округа»	
МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»	
МБДОУ Детский сад № 32 «Зоренька»	
МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка»	
МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»	
МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка»	
МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»	
МБДОУ Детский сад № 36 «Звончок»	
МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»	
МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»	
МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	
МБОУ «Фокинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»	
МБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение – основная общеобразовательная школа открытого типа» г. Чайковского	
МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Зипуново»	
МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Буренка»	
ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	
ГБОУ ПО «Чайковский индустриальный колледж»	
ГБОУ ПО «Чайковское музыкальное училище»	
39 Учреждения здравоохранения г. Чайковский	01.08.2020-31.08.2020
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Административное здание главного корпуса с опер блоком, КДЛ);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34 (КВО, БКЛ в 3-х этажном кирпичном здании);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (семизатное здание стационара);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/3 (Акушерский корпус с женской консультацией);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/1 (Поликлиника №1);	
г. Чайковский, ул. Юбилейная, д. 6/1 (Филиал поликлиники №4);	
г. Чайковский, ул. Советская, д. 20 (Поликлиника №2);	
г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 28 (Поликлиника №3);	
г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1/2 (Поликлиника №5);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание насосной станции);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание центрального склада и столярной мастерской);	
г. Чайковский, ул. Мира, д. 4а (Станция скорой медицинской помощи);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (консультационно-диагностический центр СПИД);	
г. Чайковский, ул. Мира, д. 49;	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 36/1 (отделение восстановительного лечения – в цокольном этаже жилого дома);	
г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 22 (Поликлиника №4);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (ОЗС, отдельно стоящее заглубленное сооружение гражданской обороны);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Патологоанатомическое отделение);	
г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 корпус 3 (Инфекционное отделение);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Зал свиданий);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание гаражей на 12 автомобилей);	
г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание отделения по ремонту медицинской техники, складов, гаражей и диспетчерской);	
г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 стр. 2 (ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»);	
г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 65 (ГБУЗ ПК «Краевая психиатрическая больница № 6»);	
г. Чайковский, ул. Речная, д. 26 (ГБУЗ ПК «Клинический фтизиопульмонологический медицинский центр»)	
40 Учреждения здравоохранения Чайковского городского округа г. Чайковский Территориальные отделы	01.08.2020-31.08.2020
д. Кемуть, ул. Комсомольская, д. 11 (ФАП д. Кемуть);	
д. Буренка, ул. Центральная, д.18 (ФАП п. Буренка);	
с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 9 (ФАП с. Зипуново);	
д. Жигалки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Жигалки);	
д. Маракужи, ул. Новая, д. 10 (ФАП д. Маракужи);	
с. Сосново, ул. Советская, д. 32 (ФАП с. Сосново);	
д. Чумна, ул. Зеленая, д. 14 (ФАП д. Чумна);	
д. Романята, д. 42а (ФАП д. Романята);	
з-д. Михайловский, ул. Пролетарская, д. 40 (ФАП з-д. Михайловский);	
с. Уральское, ул. Нефтяников, д. 3 (ФАП с. Уральское);	
д. Кирилловка, д. 26 а (ФАП д. Кирилловка);	
п. Засечный, ул. Мир, д. 26 (ФАП п. Засечный);	
д. Степаново, ул. Центральная, д. 23 (ФАП д. Степаново);	
д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, д. 29 (ФАП д. Дедушкино);	
д. Гаревая, ул. Октябрьская, д. 7 (ФАП д. Гаревая);	
с. Вассята, ул. Молодежная, д. 6 (ФАП с. Вассята);	
с. Ольховка, ул. Советская, д. 38 (ФАП с. Ольховка);	
д. Харнавы, ул. Труда, д. 4 (ФАП д. Харнавы);	
д. Ваньки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Ваньки);	
п. Большой Букор, ул. Победы, д. 7 (физ.кабинет Б.Букор ФАП);	
п. Большой Букор, ул. Победы, д. 12 (Б.Букор ФАП);	
с. Альянш, ул. Ленина, д. 94 (поликлиника с. Альянш);	
с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Лаборатория с. Фоки);	
с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Поликлиника с. Фоки);	
с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Стационар с. Фоки);	
п. Марковский, д. 59-5 (ГБУЗ ПК «Клинический фтизиопульмонологический медицинский центр»);	
41 Учреждения культуры и молодежной политике	01.08.2020-31.08.2020
МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	
МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»	
МАУК «Чайковский центр развития культуры»	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», МКЦ «Марковский»	
МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	
МБУК «Чайковский историко-художественный музей»	
МБУК «Дворец культуры»	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Зипуновский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Уральский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Большебукорский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Ваньковский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Альяншинский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Фокинский сельский дом культуры	
МАУК «Чайковский центр развития культуры», Кемутьский сельский дом культуры	
МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система»	
42 Учреждения физкультуры и спорта	01.08.2020-31.08.2020
МБУ «Автомобильный клуб «Автолайн»	
МБУ СОК «Айкидо»	
МАУ «СК «Темп»	
МБУ «Стадион «Центральный»	
МАУ «Спортивно-патриотический комплекс «Здрава»	
МБУ Спортивно-оздоровительный клуб «Самбо»	
43 Учреждения социального обслуживания населения	01.08.2020-31.08.2020
ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п. Марковский, д. 59	
ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ул. Декабристов, д. 5а	

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020

№ 681

О внесении изменения в постановление администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020г. № 380 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 24,31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», в целях актуализации генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 апреля 2020 г. № 380 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа», изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа, за счет средств бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 684

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МКУ «Управление гражданской защиты» в 2020 году

В соответствии со статьями 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утверждёнными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в протоколе от 24 декабря 2019 г. № 11, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 31 декабря 2019 г. № 2057 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципально-казенного учреждения «Управление гражданской защиты», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее – Учреждение) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить в 2020 году предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в следующих кратностях:
1.1 директору – 2,02;
1.2 заместителю директора – 1,72.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 685

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с приведением в соответствие Методическим рекомендациям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 февраля 2020 г. № 74/пр ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского округа от 23 мая 2019 г. № 1001/1, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.08.2020 № 685

Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Паспорт Программы

Table with 2 columns: Field (Разработчик программы, Руководитель программы, Ответственный исполнитель программы, etc.) and Content (Отдел реализации программ, Заместитель главы администрации, etc.)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа, признанный аварийным до 1 января 2017 г. по состоянию на 1 мая 2019 г. составляет – 32 747,80 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания. Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная.

Дата постройки аварийных 2-этажных многоквартирных домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

Table with 6 columns: № п/п, Адрес многоквартирного аварийного дома, Дата постройки, Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу.

В указанных домах проживает 1 981 человек, 771 семья. Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета муниципального образования «Чайковский городской округ» не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории поселения отсутствует.

2. Основные цели и задачи Программы

- 2.1. Цели Программы:
1) обеспечение благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу;
2) ликвидация до 1 января 2025 г. 29 286,50 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.

- 2.2. Основные задачи Программы:
1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;
3) выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;
4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;
5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

3. Перечень мероприятий по реализации Программы

- Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:
1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих сносу в 2019-2025 годах;
2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;
3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимых для переселения граждан;
4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;
5) переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;
6) снос аварийного жилья.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

Table with 8 columns: № п/п, Источник финансирования, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год.

5. Социально-экономическая эффективность Программы

Успешная реализация Программы позволит:
1) обеспечить благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в 63 аварийных многоквартирных домах;
2) ликвидировать до 1 января 2025 г. 29 286,50 кв. м. аварийного жилищного фонда;
2) снизить социальную напряженность в обществе;
3) улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

6. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Период, Ответственные исполнители.

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложение 1,3 к Программе).

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

- 1) доля Фонда содействия реформированию ЖКК:
в 2019 году – не менее 94%;
в 2020 году – не менее 95%;
в 2021 году – не менее 95%;
в 2022 году – не менее 95%;
в 2023 году – не менее 95%;
в 2024 году – не менее 95%;
2) доля краевого бюджета:
в 2019 году – не менее 1 %;
в 2020 году – не менее 5 %;
в 2021 году – не менее 5 %;
в 2022 году – не менее 5 %;
в 2023 году – не менее 5 %;
в 2024 году – не менее 5 %;
3) доля местного бюджета:
в 2019 году – не менее 5%;
в 2020 году – 0,00%;
в 2021 году – 0,00%;
в 2022 году – 0,00%;
в 2023 году – 0,00%;
в 2024 году – 0,00%.

Объем средств на переселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирынова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений»;
- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2024 годах произведен, исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.
В случае предоставления гражданам-нанимателям жилых помещений площадью, превышающей площадь изымаемого жилого помещения, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитыва-

ется как сумма разниц общей площади каждого предоставляемого жилого помещения и общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на стоимость одного квадратного метра, утвержденной постановлением Правительства Пермского края.

В случае предоставления гражданам-наймаемым жилых помещений стоимостью, превышающей стоимость, утвержденную по мероприятиям на соответствующий год, дополнительное финансирование из средств местного бюджета рассчитывается исходя из общей площади изымаемого жилого помещения, умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра, установленной на момент начала реализации мероприятий по переселению в соответствующем году.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

- предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем

заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения, в соответствии с частями 8, 8.1, 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также с учетом дополнительных мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пермского края;

- предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-наймаемому другому жилому помещению по договору социального найма;
- выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предоставление гражданам-наймаемым социальных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2012 года, и мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского

края, признанного аварийным после 1 января 2012 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2018 г. № 286-п;

- предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский городской округ» при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для граждан-наймаемых, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными, в муниципальную собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» будут переданы жилые помещения, которые должны быть благоустроенными применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначными по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающие установленным требованиям и находиться в черте Чайковского городского округа. Для собственников с его согласия в письменной форме могут приобретаться жилые помещения в границах другого населенного пункта Пермского края.

7. Показатели выполнения Программы

Планируемые показатели выполнения Программы переселения приведены в приложении 4 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
			год	дата	площадь, кв. м.	кол-во человек			дата	кв. м.	кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	2014	749,80	51	31.12.2019	474,00	847,50	59:12:0010250:24	сформирован, не уточнен
2	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	2015	388,40	25	31.12.2019	345,60	452,90	59:12:0010250:25	сформирован, не уточнен
3	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	2015	392,70	28	31.12.2019	232,14	443,00	59:12:0010250:27	сформирован, не уточнен
4	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 16	1958	2014	393,50	34	31.12.2019	231,00	439,90	59:12:0010250:8	сформирован, не уточнен
5	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1957	2016	749,80	53	31.12.2019	518,75	850,00	59:12:0010250:34	сформирован, не уточнен
6	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	1977	2013	398,30	28	31.12.2020	119,89	664,50	59:12:0010250:54	сформирован
7	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	2013	486,80	34	31.12.2020	273,90	526,90	59:12:0010250:33	сформирован, не уточнен
8	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	2013	744,4	43	31.12.2020	572,50	750,60	59:12:0010250:32	сформирован, не уточнен
9	Чайковский городской округ	с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	1895	2015	161,80	19	31.12.2020	127,90	300,00	59:12:0390003:15	сформирован, не уточнен
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	24,80	1	31.12.2023	202,10	1724,10	59:12:0010514:18	сформирован, не уточнен
10	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	2015	191,60	24	31.12.2021	203,00	500,00	59:12:0390009:105	сформирован, не уточнен
11	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	2015	250,70	26	31.12.2021	155,40	500,00	59:12:0390009:103	сформирован, не уточнен
12	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	2015	326,10	27	31.12.2021	194,22	1454,80	59:12:0010523:25	сформирован, не уточнен
13	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Красная, д. 10	1955	2016	75,10	7	31.12.2021	90,00	900,00	59:12:0390001:130	сформирован, не уточнен
14	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	2015	342,50	23	31.12.2021	222,72	719,60	59:12:0010515:16	сформирован, не уточнен
15	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	2015	482,90	34	31.12.2021	266,43	587,00	59:12:0010250:21	сформирован, не уточнен
16	Чайковский городской округ	с. Фоки ул.Советская, д. 20	1939	2016	140,50	7	31.12.2021	113,04	700,00	59:12:0390004:285	сформирован, не уточнен
17	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	2015	728,40	35	31.12.2021	653,10	823,70	59:12:0010250:23	сформирован, не уточнен
18	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	2015	744,30	48	31.12.2021	510,00	756,50	59:12:0010250:19	сформирован, не уточнен
19	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Ленина, д. 42	1942	2016	120,70	6	31.12.2021	105,50	1600,00	59:12:0390004:343	сформирован, не уточнен
20	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Ленина, д. 61	1955	2016	117,50	11	31.12.2021	97,90	300,00	59:12:0390004:251	сформирован, не уточнен
21	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 3	1959	2015	505,20	43	31.12.2022	368,20	653,20	59:12:0010316:34	сформирован, не уточнен
22	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 5	1970	2015	499,20	46	31.12.2022	288,90	1518,80	59:12:0010316:36	сформирован, не уточнен
23	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 9	1959	2015	490,00	34	31.12.2022	280,00	1346,60	59:12:0010316:32	сформирован, не уточнен
24	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 11	1959	2015	490,20	34	31.12.2022	311,30	1069,40	59:12:0010316:33	сформирован, не уточнен
25	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 13	1958	2015	497,50	31	31.12.2022	352,80	783,30	59:12:0010316:29	сформирован, не уточнен
26	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 15	1958	2015	481,90	34	31.12.2022	309,00	1512,00	59:12:0010316:35	сформирован, не уточнен
27	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, 17	1959	2015	507,10	33	31.12.2022	249,00	769,20	59:12:0010316:30	сформирован, не уточнен
28	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 38	1959	2015	405,60	27	31.12.2022	257,50	800,60	59:12:0010316:41	сформирован, не уточнен
29	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 36	1959	2015	409,80	18	31.12.2022	261,00	857,80	59:12:0010316:42	сформирован, не уточнен
30	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 34	1959	2015	409,00	38	31.12.2022	266,20	919,50	59:12:0010316:43	сформирован, не уточнен
31	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 40	1959	2013	482,50	42	31.12.2022	291,20	904,40	59:12:0010316:37	сформирован, не уточнен
32	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 41	1959	2015	494,30	50	31.12.2022	314,20	1209,60	59:12:0010316:23	сформирован, не уточнен
33	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 43	1959	2015	493,70	33	31.12.2022	345,30	1153,80	59:12:0010316:26	сформирован, не уточнен
34	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 47	1959	2015	493,00	36	31.12.2023	370,00	1229,80	59:12:0010316:27	сформирован, не уточнен
35	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 49	1959	2015	488,00	46	31.12.2023	391,00	1 287,80	59:12:0010316:24	сформирован, не уточнен
36	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 37	1959	2015	491,30	43	31.12.2023	291,90	620,00	59:12:0010316:49	сформирован, не уточнен
37	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, 35	1959	2015	493,20	29	31.12.2023	281,80	1097,00	59:12:0010316:28	сформирован, не уточнен
38	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 4	1959	2015	491,50	32	31.12.2023	311,00	726,70	59:12:0010316:17	сформирован, не уточнен
39	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 8	1959	2015	497,30	33	31.12.2023	325,40	620,50	59:12:0010316:11	сформирован, не уточнен
40	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 10	1959	2015	498,80	39	31.12.2023	322,60	826,00	59:12:0010316:13	сформирован, не уточнен
41	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 14	1959	2015	503,40	42	31.12.2023	318,00	692,70	59:12:0010316:15	сформирован, не уточнен
42	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 16	1958	2015	498,10	37	31.12.2023	260,00	735,10	59:12:0010316:40	сформирован, не уточнен
43	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, 18	1958	2015	501,20	29	31.12.2023	270,00	771,77	59:12:0010316:16	сформирован, не уточнен
44	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, 28	1959	2015	499,30	34	31.12.2023	331,80	735,20	59:12:0010316:45	сформирован, не уточнен
45	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	2013	309,90	31	31.12.2023	187,50	1074,20	59:12:0010515:15	сформирован, не уточнен
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	457,10	59	31.12.2023	202,10	1724,10	59:12:0010514:18	сформирован, не уточнен
47	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	2014	328,20	24	31.12.2023	182,90	888,10	59:12:0010515:17	сформирован, не уточнен
48	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	2015	329,80	26	31.12.2023	225,30	1563,70	59:12:0010515:23	сформирован, не уточнен
49	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	2015	339,20	24	31.12.2023	219,70	0,00	нет	не сформирован
50	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	2015	480,50	25	31.12.2023	282,00	483,50	59:12:0010250:31	сформирован, не уточнен
51	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1960	2015	485,00	25	31.12.2024	310,90	581,20	59:12:0010253:9	сформирован, не уточнен
52	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	2015	546,60	47	31.12.2024	264,60	609,30	59:12:0010332:16	сформирован, не уточнен
53	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	2016	410,10	19	31.12.2024	190,00	515,70	59:12:0010245:13	сформирован, не уточнен
54	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 10	1957	2015	482,70	37	31.12.2024	331,30	533,80	59:12:0010250:11	сформирован, не уточнен
55	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	2014	737,10	44	31.12.2024	428,00	788,80	59:12:0010250:14	сформирован, не уточнен
56	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1957	2015	736,50	45	31.12.2024	429,00	804,20	59:12:0010250:18	сформирован, не уточнен
57	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	2015	479,30	21	31.12.2024	286,00	594,30	59:12:0010250:16	сформирован, не уточнен
58	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.29а	1957	2016	483,30	21	31.12.2024	292,30	505,20	59:12:0010250:17	сформирован, не уточнен
59	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	2013	394,80	32	31.12.2024	186,50	420,00	59:12:0010253:11	сформирован, не уточнен
60	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	2015	393,30	27	31.12.2024	219,00	414,40	59:12:0010253:12	сформирован, не уточнен
61	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	2015	741,10	43	31.12.2024	475,00	855,30	59:12:0010253:8	сформирован, не уточнен
62	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шоссеиная, д. 4	1957	2016	754,70	56	31.12.2024	471,00	853,20	59:12:0010253:15	сформирован, не уточнен
63	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	2015	765,60	54	31.12.2024	484,20	3051,00	59:12:0010450:97	сформирован
Итого по Чайковскому городскому округу:			-	-	29286,50	2087,00	-	18744,49	60922,27	-	-

Приложение 2

Table with multiple columns showing financial data for various stages (2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) and categories (e.g., 'Всего по этапу', 'Чайковский, пер. Школьный').

Приложение 3 к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Table detailing the implementation plan for citizen relocation from the emergency housing fund, including metrics like 'Число жителей, планируемых к переселению' and 'Источники финансирования программы'.

Приложение 4 к муниципальной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2025 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Summary table showing planned relocation indicators by municipality and year, including 'Расделяемая площадь' and 'Количество переселяемых жителей'.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 686

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 30.05.2019 № 1033

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанный акты и обеспечению их исполнения», Уставом Чайковского городского округа, решением Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа в протоколе от 25 июня 2020 г. № 1, в целях установления единых правил при нормировании в сфере закупок, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения), утверждённые постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 мая 2019 г. № 1033 (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Настоящие Правила перед их утверждением подлежат предварительному обсуждению на заседании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского городского округа.

Правила также проходят обязательное обсуждение в целях осуществления общественного контроля в установленном порядке.

Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, аналогичном для их принятия.»;

1.2. в приложении к Правилам:

1.2.1 абзац 9 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«Зтко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.»;

1.2.2 пункт 64 изложить в следующей редакции:

«**64. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтко)** определяются по формуле:

$$\text{Зтко} = \text{Qтко} \times \text{Ртко},$$

где: Qтко – количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко – цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 687

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 17.05.2019 № 972

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 94/пр «Об утверждении порядка присвоения номеров градостроительным планам земельных участков и о внесении изменений в форму градостроительного плана земельного участка и порядок ее заполнения, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 17 мая 2019 г. № 972 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10 декабря 2019 г. № 1939, от 20 февраля 2020 г. № 169), следующее изменение:

1.1 приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 03.08.2020 № 687

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка № _____

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании _____

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф. и. о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя — юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка _____ (поселение) _____ (муниципальный район или городской округ)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории _____

Площадь земельного участка _____

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства _____

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории _____ (при наличии)

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории _____

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен _____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

М. П. _____ (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка _____



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе 1: _____, выполненной _____ (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) _____ (дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается _____

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка _____

основные виды разрешенного использования земельного участка: _____

условно разрешенные виды использования земельного участка: _____

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка: _____

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок: _____

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенных в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели		
						1	2
Длина, м							
Ширина, м							
Площадь, м² или га							

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства		
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории: _____

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории	Реквизиты утвержденной документации по планировке территории	Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет)							
			Функциональная зона	Виды разрешенного использования земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства	Требования к размещению объектов капитального строительства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Функциональная зона	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже	Тоже

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства
№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)
инвентаризационный или кадастровый номер, _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____ (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) _____ (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)
регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах публичных сервитутов

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Приложение (в случае, указанном в части 3.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№ 688

О внесении изменений в Порядок списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.06.2019 № 1183

В соответствии со статьями 215, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Положением о муниципальной казне Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 101

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 июня 2019 г. № 1183 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества принимается администрацией Чайковского городского округа путем издания постановления, инициатором подготовки проекта которого является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - УЗИО).

Решение об отказе в согласовании списания недвижимого имущества принимается УЗИО»;

1.2. Пункт 2.7. исключить;

1.3. В пункте 3.1 слова «Для согласования УЗИО» заменить словами «Для подготовки проекта решения».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

№ 690

Об установлении расходного обязательства по исполнению Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа переданных отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 июня 2013 г. № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2013 г. № 904-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских муниципальных округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Правил расходования субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», в рамках государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1320-п, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа, которые расходуются на выплату субсидий малым формам хозяйствования на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно - кредитные организации, субсидии) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

3. Определить уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

4. Расходование субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства осуществлять в соответствии с Правилами расходования субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2013 г. № 904-п.

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 699

О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020 г. № 378 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке документации по планировке территории»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», в целях необходимости образования земельных участков населенных пунктов Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 апреля 2020 г. № 378 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке документации по планировке территории» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку документации по планировке территории, за счет бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 700

Об установлении срока поливочного сезона на 2020 год

На основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в целях урегулирования вопросов использования воды для полива в летний период 2020 года на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расчетный период поливочного сезона для потребителей услуг по водоснабжению с 1 мая по 30 августа 2020 года.

2. Расчет количества воды на полив для потребителей, оснащенных приборами учета, производить по показаниям прибора учета.

3. Расчет количества воды на полив для потребителей, не имеющих приборов учета осуществлять в соответствии с нормативами потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению для полива земельного участка, водоснабжения и приготовления пищи для сельскохозяйственных животных, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 13 ноября 2012г. № СЭД-25-01.1-02.105 с учетом площади полива.

3.1. Установить размер площади полива, используемый при расчете количества воды на полив для потребителей, не имеющих приборов учета 400 квадратных метров.

4. Предприятиям Чайковского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере холодного водоснабжения и водоотведения рекомендовать:

4.1. Предлагать владельцам земельных участков, использующим воду из центрального водопровода для полива, установить приборы учета воды для полного учета всей используемой воды.

4.2. Осуществлять установку приборов учета на основании действующих выданных технических условий и разрешений.

4.3. Организовать постоянный контроль за временем и объемами использования воды для полива. Обязанность по отключению незаконных водопользователей возложить на предприятия с возмещением затрат за счет этих водопользователей.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 701

О внесении изменений в Приложения 2, 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы, утвержденному постановлением администрации Чайковского городского округа от 30.08.2019 № 1458

В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», распоряжения Правительства Пермского края от 21 октября 2015 г. № 350-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Пермском крае на 2015-2030 годы», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложения 2, 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы, утвержденному постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 августа 2019 г. № 1458, следующие изменения:

1.1. В Приложении 2 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы позицию:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с №36 (ул. Советская, д.7), МБДОУ № 32 (ул. Декабристов, д.7/2)	Управление образования	2020	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	---	------------------------	------	---	--

изложить в следующей редакции:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБДОУ д/с № 1 «Журавушка» (по адресу: Проспект Победы, 8); МБДОУ д/с № 34 «Лукоморье» (по адресу: Декабристов, 10)	Управление образования	2020	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	---	------------------------	------	---	--

1.2. В Приложении 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы позицию:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11, МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с №36 (ул. Советская, д.7), МБДОУ № 32 (ул. Декабристов, д.7/2)	Управление образования	2020		
--------	---	------------------------	------	--	--

изложить в следующей редакции:

2.3.3.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБДОУ д/с № 1 «Журавушка» (по адресу: Проспект Победы, 8); МБДОУ д/с № 34 «Лукоморье» (по адресу: Декабристов, 10)	Управление образования	2020		
--------	---	------------------------	------	--	--

1.3. Приложение 2 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы дополнить позицией 2.3.9 следующего содержания:

2.3.9.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11; МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с № 36 (по адресу: ул. Советская, д.7)	Управление образования	2021	Создание доступной среды для инвалидов на базе образовательных учреждений	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»
--------	--	------------------------	------	---	--

1.4. Приложение 4 к Плану мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в Чайковском городском округе на 2019-2030 годы дополнить позицией 2.3.9 следующего содержания:

2.3.9.	Проведение ремонтных работ для обеспечения доступной среды в МБОУ СОШ № 11; МБОУ СОШ № 7, МБДОУ Д/с № 36 (по адресу: ул. Советская, д.7)	Управление образования	2021		
--------	--	------------------------	------	--	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 702

О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.04.2020 г. № 377 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке чертежей градостроительного плана земельного участка на топографической основе»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа», в целях формирования пакета документов для оформления разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 апреля 2020 г. № 377 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по разработке чертежей градостроительных плана земельного участка на топографической основе» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на разработку чертежей градостроительного плана земельного участка на топографической основе, за счет бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 703

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19.02.2019 № 249

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249, изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 06.08.2020 № 703

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимозависимых по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чайковского городского округа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

1.4. Подпрограмма – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств бюджета Чайковского городского округа – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – функциональный орган администрации Чайковского городского округа, иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

Соисполнителями являются органы местного самоуправления или иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа после общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также после обсуждения проекта муниципальной программы на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

1.7. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу в список согласующих включаются в обязательном порядке заместители главы администрации Чайковского городского округа, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа и другие отраслевые (функциональные) органы, интересы которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

1.8. Методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальной программы осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы, заполненный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.1.3. прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.4. сроки реализации муниципальной программы в целом, этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

2.1.5. перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.6. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы;

2.1.7. информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Чайковского городского округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Чайковского городского округа, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. перечень показателей муниципальной программы, результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего порядка, муниципальная программа может содержать следующую информацию:

2.2.1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чайковского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2.2.2. приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;

2.2.3. в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов, соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.2.4. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.2.5. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.2.6. особенности оценки эффективности муниципальной программы (при наличии).

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

2.3.3. определяться на основе данных статистического наблюдения;

2.3.4. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.3.5. отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее раз-

работки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Чайковского городского округа.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

2.6.1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Чайковского городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Чайковского городского округа;

2.6.2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа на основании положений федеральных органов, Законов Пермского края и правовых актов Чайковского городского округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

Проект муниципальной программы должен быть согласован с соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий программы. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение, которое осуществляется в соответствии с порядком раскрытия органами местного самоуправления информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. После общественного обсуждения проект муниципальной программы рассматривается на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

3.6. Проект муниципальной программы рассматривается на заседании Думы Чайковского городского округа в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляется в срок до 1 октября текущего года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа (далее – бюджетные ассигнования), средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Чайковского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа предоставляется финансово-экономическое обоснование расходов на очередной финансовый год и плановый период, составленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и подписанное руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.4. Постановление администрации Чайковского городского округа, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Чайковского городского округа. При этом, расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Пермского края.

В процессе исполнения бюджета изменения в муниципальные программы, являющиеся расходными обязательствами Чайковского городского округа, вносятся после соответствующих изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи расходов бюджета Чайковского городского округа, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код мероприятия (направления расходов).

4.7. Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из краевого и федерального бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о бюджете Чайковского городского округа, решением о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.8. В ходе исполнения бюджета Чайковского городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, установленных решением о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период и постановлением администрации Чайковского городского округа об утверждении соответствующей муниципальной программы:

4.8.1. в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа;

4.8.2. в случаях перераспределения расходов между мероприятиями муниципальной программы Чайковского городского округа при условии сохранения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и отсутствия снижения значений целевых показателей муниципальной программы в целом.

4.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа в случаях, определенных подпунктами 4.8.1 и 4.8.2. настоящего порядка, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Для реализации муниципальной программы ответственным исполнителем при необходимости составляется план реализации («дорожная карта») основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственным исполнителем в праве, по согласованию с соисполнителями, принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры утвержденной муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

5.3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется согласно приложению 3 к настоящему порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направляется в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

При наличии замечаний Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа возвращает годовой отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в течение пяти рабочих дней со дня возврата годового отчета дорабатывает его и повторно представляет в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

5.4. Годовой отчет содержит:

5.4.1. оценку достижения целевых показателей (при наличии числовых значений) или оценку достижения ожидаемых результатов (при наличии числовых значений);

5.4.2. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы;

5.4.3. результаты исполнения мероприятий с указанием причин недостижения или перевыполнения плановых показателей мероприятий;

5.4.4. пояснительную записку, которая содержит текстовую описательную часть итогов реализации программы за отчетный год;

5.4.5. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.4.6. иную информацию, необходимую для подготовки сводного годового доклада по запросу Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

5.5. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

5.5.1. оценку эффективности муниципальных программ;

5.5.2. информацию об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы;

5.5.4. при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

5.6. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5.7. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа один раз в полгода осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями в срок до 1 августа, следующего за отчетным периодом.

5.8. Для мониторинга муниципальных программ ответственный исполнитель предоставляет в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа информацию, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием рисков недостижения целевых показателей и рисков неосвоения бюджетных средств к окончанию года.

5.9. Допускается объединение, переименование муниципальных программ при условии отсутствия снижения целевых показателей и сохранения целей и задач ранее утвержденных муниципальных программ.

Объединенные или переименованные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

5.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением о бюджете Чайковского городского округа не позднее трех месяцев после вступления его в силу, а в соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа – не позднее двух месяцев после вступления его в силу.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение проекта на рассмотрение в администрацию Чайковского городского округа;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. представляет по запросу Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителя и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;

6.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.8. подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;

6.1.9. формирует уточненную редакцию муниципальной программы в течение 10 дней после внесения в нее изменений и направляет в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, а также отчет о ходе реализации

цели мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (при наличии числовых значений) или ожидаемых результатов (при наличии числовых значений).

7.2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей программы, решения задач и реализации целей.

7.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

7.3.1. Степень достижения показателя целевых (ожидаемых) результатов, а также показателей мероприятий программы определяется по формуле:

$$a) \text{СДП} = \frac{3_{\text{ф}}}{3_{\text{п}}} * 100$$

где:

СДП – степень достижения показателя.

3_ф – фактическое значение показателя;

3_п – плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значения, по формуле:

$$b) \text{СДП} = 1 + \left(1 - \frac{3_{\text{ф}}}{3_{\text{п}}}\right)$$

где:

п – количество показателей

7.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского городского округа (средств краевого и федерального бюджетов):

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП $\geq 1,5$, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

Интегральная оценка степени достижения прогнозных значений показателей определяется по формуле:

$$в) \text{ЭМП} = \frac{\sum \text{СДП}_i}{n}$$

где:

п – количество показателей

7.3.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского городского округа (средств краевого и федерального бюджетов):

$$г) Y_{\phi_i} = \frac{\Phi_{\text{ф}_i}}{\Phi_{\text{п}_i}}$$

Φ_ф – фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i – ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_п – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i – ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i – ожидаемого целевого показателя программы.

При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского городского округа.

Значение показателя Y_φ не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_φ считается равным 1,0.

7.3.3.3. Определение степени эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа по формуле:

$$a) \text{Энр} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Энр}_i}{n}$$

где:

Энр – степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы;

Энр_i – эффективность налогового расхода Чайковского городского округа в рамках программы (при наличии эффективности значение принимается равным 1, при отсутствии эффективности значение принимается равным 0). Источником информации является сводная информация о результатах оценки налоговых расходов Чайковского городского округа, сформированная в текущем году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа для использования при оценке эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа.

n – количество налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы.

7.3.4. Комплексная оценка эффективности реализации (ЭМП) определяется по формуле:

$$\text{ЭМП} = \text{СДП} * \text{ВК}_1 + \text{Уф} * \text{ВК}_2 + \text{Энр} * \text{ВК}_3$$

где:

ВК₁ – вес в оценке определенного критерия эффективности программы.

Критериями эффективности программы являются: степень достижения прогнозных значений показателей; вес в оценке в случае отсутствия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа – 60%, в случае наличия – 55%; степень освоения средств, направленных на реализацию программы; вес в оценке в случае отсутствия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа – 40%, в случае наличия – 35%;

степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы; вес в оценке в случае наличия относящихся к программе налоговых расходов Чайковского городского округа – 10%.

7.3.5. По уровню эффективности проводится оценка муниципальной программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭМП – муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% < ЭМП < 70% – муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭМП < 100% – муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭМП > 100% – муниципальная программа признается высокоэффективной.

Приложение 1
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

Паспорт муниципальной программы Чайковского городского округа

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 2
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы						
			в том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План			
			Всего	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.							
Подпрограмма 1.																
Цель Подпрограммы 1.																
Задача № 1																
Мероприятие N 1													Показатель N 1.1.			
Мероприятие N 2													Показатель N 1.2.			
Итого по задаче N 1																
Задача № 2																
Мероприятие N 1													Показатель N 2.1.			
Мероприятие N 2													Показатель N 2.2.			
Итого Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2.																
...																
Всего																

Приложение 3
к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

Годовой отчет о выполнении муниципальной программы

« _____ » за _____ год

Ответственный исполнитель программы						
1. Оценка достижения ожидаемых результатов						
№ п/п	Наименование целевого показателя или ожидаемого результата	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения

2. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6

3. Пояснительная записка.

4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Приложение 4
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Чайковского городского округа

Перечень показателей муниципальной программы

**результаты достижения которых учитываются
при оценке эффективности муниципальной программы**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 704

**Об установлении расходного обязательства
Чайковского городского округа на выполнение
отдельных мероприятий в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходные обязательства Чайковского городского округа на выполнение отдельных мероприятий в сфере культуры по следующим направлениям:
 - 1.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край».
 - 1.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат.
 - 1.3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.
 - 1.4. Текущий и капитальный ремонт муниципальных учреждений.
 - 1.5. Приобретение оборудования и инвентаря.
 - 1.6. Установка (монтаж) единых функционирующих систем, включая охранную, систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем.
 - 1.7. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.
 - 1.8. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на выполнение отдельных мероприятий в сфере культуры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, в объеме, определенном решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 постановления, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского городского округа.**

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 705

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Внесение изменений в разрешение
на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства», утвержденный
постановлением администрации Чайковского
городского округа от 27.06.2019 № 1169**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 июня 2019 г. № 1169.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.08.2020 № 705

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений
в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального
строительства», утвержденный постановлением администрации
Чайковского городского округа от 27.06.2019 № 1169**

1. В пункте 2.4.:

1.1 подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

1.2 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В пункте 2.7.:

2.1 цифру «7» заменить цифрой «5»;

2.2 в подпункте 2.7.1 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

3. В пункте 2.8.:

3.1 тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.»;

3.2 двадцать первый абзац исключить;

3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением администрации Чайковского городского округа Пермского края от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг.».

4. В подпункте 2.9.5.3 подпункта 2.9.5 пункта 2.9. слово «содержащиеся» заменить словом «содержащие».

5. Пункт 2.14. дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.».

6. В подпункте 2.21.1 пункта 2.21. слова «день их поступления» заменить словами «течение 1 рабочего дня».

7. В пункте 3.3.:

7.1 подпункт 3.3.1.6 подпункта 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.6. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

7.2 в подпункте 3.3.3. слово «день» заменить словами «течение 1 рабочего дня после»;

7.3 в подпункте 3.3.4.2 подпункта 3.3.4. слова «пунктом 2.10.» заменить словами «пунктами 2.9., 2.10.»;

7.4 подпункт 3.3.4. дополнить подпунктом 3.3.4.21 следующего содержания:

«3.3.4.21 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.»;

7.5 подпункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикреплёнными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.»

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает заявление с приложенными документами ведущему документообороту органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказано», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу.»;

7.6 подпункты 3.3.5.1., 3.3.5.2. подпункта 3.3.5. исключить;

7.7 в подпункте 3.3.8. цифры «2.13.» заменить цифрами «2.14.».

8. В пункте 3.4.:

8.1 в подпункте 3.4.3.:

8.1.1 в подпункте 3.4.3.2 слова «Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет два рабочих дня со дня» заменить словами «Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в день»;

8.1.2 в подпункте 3.4.3.3 слова «три рабочих дня» заменить словами «не более двух рабочих дней»;

8.1.3 в подпункте 3.4.3.5 слова «на бланке» заменить словами «в виде письма»;

8.1.4 в подпункте 3.4.3.6 после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

8.2 в подпункте 3.4.4. слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

8.3 в подпункте 3.4.5. после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям».

9. В пункте 3.5.:

9.1 после слова «Заявителю» дополнить словами «(представителю Заявителя)»;

9.2 в подпункте 3.5.1. после слова «округа» дополнить словами «по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

9.3 дополнить подпунктами 3.5.41. и 3.5.42. следующего содержания:

«3.5.41. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется через курьера МФЦ ответственным за исполнение административной процедуры по реестру приема-передачи в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.5.42. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты или через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о рассмотрении документов и направляет на адрес электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) текст следующего содержания «Заявление от «дата» «номер» рассмотрены. Вам необходимо подойти за результатом в Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа», либо направляет почтой по адресу, указанному в заявлении, в зависимости от способа, указанного в заявлении.».

10. Пункт 5.2. дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

11. В пункте 5.5.:

11.1 в подпункте 5.5.2 слова «руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.» заменить словами «заместителем администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям»;

11.2 дополнить подпунктом 5.5.3 следующего содержания: «5.5.3 Федеральная антимонопольная служба (далее – ФАС России) – в случае обжалования актов и (или) действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.»

Порядок подачи и рассмотрения жалобы ФАС России регулируется статьей 18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135 «О защите конкуренции.».

12. В пункте 5.8.:

12.1 слово «посредством» исключить;

12.2 в подпункте 5.8.4 слово «портала» заменить словами «через портал».

13. В подпункте 5.19.4 пункта 5.19. слова «настоящего Положения» заменить словом «Порядка».