

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3139

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», и на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 2378 «Об утверждении перечней муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и. о. главы муниципального района,  
главы администрации Чайковского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 02.12.2013 № 3139

#### Административный регламент «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством» (далее – административный регламент) разработан в целях регламентации деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется за поручением глав районных администраций (далее – главы районных администраций) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Чайковского муниципального района и определяет стандарт муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, формы контроля и порядок обжалования.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется функциональным органом администрации Чайковского муниципального района – комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Пермского края (далее – Комитет).

1.3. Адрес комитета по управлению имуществом: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, кабинеты 1, 24, 26, 27, 29.

Режим работы (время приема):

- понедельник - пятница: с 9.00 до 18 часов;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов.

Режим работы кабинета № 1 по приему документов и консультации:

- понедельник: с 9.00 до 18.00 часов;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов.
- вторник - четверг: с 9.00 до 13.00 часов.

Выдача документов:

- вторник-четверг: с 16.00 до 18.00 часов

Контакты:

- телефоны: (34241) 3-34-42, 3-49-64, 3-32-95, 3-29-21
- адрес электронной почты – [chaiiki@yandex.ru](mailto:chaiiki@yandex.ru)

1.4. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.5. Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом. Информация о муниципальной услуге с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется с момента обеспечения технологического и коммуникационного взаимодействия информационных систем администрации Чайковского муниципального района с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться:

- в устной форме лично, по телефону;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты.

1.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.9. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.10. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.11. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других сотрудников.

1.12. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявитель имеет право обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет.

1.13. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета. Разговор не должен продолжаться более 5 минут.

1.14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее – СМИ).

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещение на официальном Интернет - сайте администрации Чайковского муниципального района, путем использования информационных стендов.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Характеристика муниципальной услуги:

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду земельных участков находящихся в собственности Чайковского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством.

2.1.2. Муниципальную услугу оказывает Комитет.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Чайковским отделом Управления Росреестра по Пермскому краю (617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, 1а);
- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Кадастровая палата» по Пермскому краю». (617760 Пермский край, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, 1а);

2.1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством.

2.1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.5. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней с момента регистрации обращения заявителя.

2.1.6. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги считается дата регистрации заявления.

2.2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федеральный

закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Закон Пермской области от 02 сентября 2003 года № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

Решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 сентября 2010 года № 827 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, для целей, не связанных со строительством, на территории Чайковского муниципального района».

2.3. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

2.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет с заявлением, которое должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) для юридических лиц:
  - полное наименование юридического лица - заявителя;
  - фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
  - почтовый адрес, телефон для связи;
  - местоположение земельного участка;
  - кадастровый номер;
  - площадь;
  - вид разрешенного использования;
  - вид предоставляемого права
- б) для физических лиц:
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - почтовый адрес, телефон для связи;
  - местоположение земельного участка;
  - кадастровый номер;
  - площадь;
  - вид разрешенного использования;
  - вид предоставляемого права

Для удобства получения муниципальной услуги заявителям предоставляется бланк заявления установленной формы (приложение к настоящему Административному регламенту);

2.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.3.2.1. документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:
  - заявление;
  - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность заявителя физического или юридического лица;
  - 2.3.2.2. для юридических лиц дополнительно:
    - копии учредительных документов юридического лица.
  - 2.3.2.3. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель, представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.
  - 2.3.3. документы, запрашиваемые Комитетом самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия:
    - а) кадастровый паспорт земельного участка,
    - б) сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей,
    - в) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

2.4. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.4.1. Отказ в приеме заявления не предусмотрен.
- 2.4.2. В муниципальной услуге отказывается в случаях, если:
  - 2.4.2.1. заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в аренду земельных участков;
  - 2.4.2.2. заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
  - 2.4.2.3. действующим законодательством установлен запрет на предоставление земельных участков;
  - 2.4.2.4. лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
  - 2.4.2.5. в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
  - 2.4.2.6. в случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу;
  - 2.4.2.7. испрашиваемый земельный участок полностью либо частично обременен правами третьих лиц;
  - 2.4.2.8. на испрашиваемом земельном участке находятся объекты недвижимости, в отношении испрашиваемого земельного участка либо его части выдан акт о выборе земельного участка;
  - 2.4.2.9. в отношении испрашиваемого земельного участка либо его части имеются установленные в соответствии с законодательством ограничения, не позволяющие использовать его для заявленных целей;
  - 2.4.2.10. размеры и местоположение испрашиваемого земельного участка не соответствуют требованиям технических регламентов;
  - 2.4.2.11. испрашиваемый земельный участок находится в нескольких территориальных зонах;
  - 2.4.2.12. в отношении территории, на которой находится испрашиваемый земельный участок, принято решение о подготовке документации по планировке территории (за исключением тех случаев, когда утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории предусматривает формирование такого земельного участка и возможность его использования для испрашиваемой цели);
  - 2.4.2.13. в отношении территории, на которой расположен испрашиваемый земельный участок, принято решение о развитии застроенной территории.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

- 2.5.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Данные помещения оборудуются:
  - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - системой охраны.
- 2.5.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Места для возможности оформления документов оборудуются стульями, столами.
- 2.5.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников. Места ожидания в очереди для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками). Время ожидания не должно превышать 15 минут.
- 2.5.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудником, ответственным за предоставление данной муниципальной услуги.
- 2.5.5. Рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.5.6. Помещения, оборудование и оснащение Комитета должны соответствовать требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, правилам охраны труда и лицензионным требованиям.

2.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.6.1. к показателям доступности и качества услуги относятся:
  - а) достоверность результата муниципальной услуги;
  - б) оптимизация и повышение качества оказания муниципальной услуги;
  - в) доступность информации об оказываемой муниципальной услуге;
  - г) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
  - д) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования;
  - е) отсутствие жалоб.

2.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в форме консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде в полном объеме будет осуществляться с момента организации электронного документооборота.

##### III. Административные процедуры

3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:
  - а) информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги;
  - б) прием и регистрация заявлений на предоставление муниципальной услуги;
  - в) правовая экспертиза представленных документов;
  - г) размещение информационного сообщения о предстоящем предоставлении земельного участка;
  - д) подготовка проекта постановления;
  - е) заключение договора аренды;
  - ж) предоставление земельного участка (либо отказ в предоставлении муниципальной услуги);
  - з) осуществление контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя.

Прием заявителей ведется специалистами Комитета в дни и часы приема в соответствии с графиком работы.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги.

Консультации проводятся устно.

3.2.2. Самостоятельное получение заявителем информации о порядке получения муниципальной услуги осуществляется путем ознакомления с информацией размещенной на информационных стендах и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3.2.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление заявления заявителем.

Заявление может направляться заявителем по почте, электронной почте или предоставляться при личном контакте непосредственно в Комитет.

При личном обращении заявителя в Комитет специалист проверяет соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.2.4. Поступившее заявление регистрируется в Комитете в день обращения.

При поступлении заявления посредством почтовой связи, электронной почты проверка соответствия заявления требованиям, установленным пунктом 2.3.2. настоящего административного регламента, проводится специалистом Комитета в процессе работы с документами.

Специалист Комитета осуществляет регистрацию входящей корреспонденции. На заявления заявителя проставляется порядковый номер записи и дата приема.

Специалист передает документы в день их поступления председателю Комитета. Срок административной процедуры – один рабочий день.

3.2.5. Председатель Комитета рассматривает заявление с документами и передает их специалисту ответственного за выполнение муниципальной услуги на исполнение.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.2.6. Специалист Комитета, ответственный за подготовку документа:

3.2.6.1. проверяет соответствие площади земельного участка, испрашиваемого заявителем, установленным предельным размерам земельных участков для заявленных целей в соответствии с законодательством Пермского края, правилам землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и поселений, целям и положениям настоящего регламента.

3.2.6.2. проверяет соответствие цели использования испрашиваемого земельного участка, указанной заявителем, видам разрешенного использования, установленным документами территориального планирования, градостроительного зонирования (в случае отсутствия документов территориального планирования – соответствие цели использования земельного участка определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Срок административной процедуры – 3 рабочих дня со дня получения заявления специалистом.

3.2.6.3. в случае принятия положительного решения, Комитет обеспечивает подготовку и заблаговременную публикацию информации о предстоящем предоставлении земельного участка в средствах массовой информации. Срок административной процедуры – 5 рабочих дней со дня получения заявления специалистом.

Информационное сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка публикуется в официальном печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Огни Камы». В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- местоположение земельного участка;
- площадь земельного участка;
- вид права, на котором будет предоставляться земельный участок;
- вид разрешенного использования земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка.

3.2.6.4. По истечении 10 дней после выхода публикации, при отсутствии возражений от третьих лиц, специалист Комитета готовит проект постановления о предоставлении в аренду испрашиваемого земельного участка.

3.2.6.5. После согласования со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, проект постановления направляется на подпись главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.6.6. После получения постановления, специалист готовит проект договора аренды земельного участка и направляет его на согласование со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района.

3.2.6.7. После согласования со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района проект

договора направляется на подпись главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.6.8. О готовности договора аренды заявитель извещается посредством телефонной связи в течении трех дней с момента подписания.

3.2.7. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего административного регламента, специалистом подготавливается письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием его причины.

Срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.2.8. После подписания письменный ответ направляется по почте заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.2.9. Предоставление муниципальной услуги возможно через многофункциональные центры.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением административного регламента осуществляет глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района

4.2. Председатель комитета осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений заявителей, рассмотрение обращения, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципальной служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

а) председателю Комитета – при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

б) главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района – при обжаловании действий (бездействия) и решений председателя Комитета, при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявители имеют право обратиться к председателю Комитета, главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – жалоба), в том числе и электронном виде в случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотрен-

ных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальной образования для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальной образования для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальной образования для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. отказ органа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальной образования;

5.2.7. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальной образования;

5.2.8. отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа,

5.3.4. предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почте.

5.6. Если в жалобе отсутствуют фамилия заявителя, направившего обращение и (или) почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц в судебном порядке производится в судах в соответствии с их подведомственности.

#### Приложение к административному регламенту

Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу **предоставить в аренду** сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером 59:12:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

с разрешенным видом использования \_\_\_\_\_.

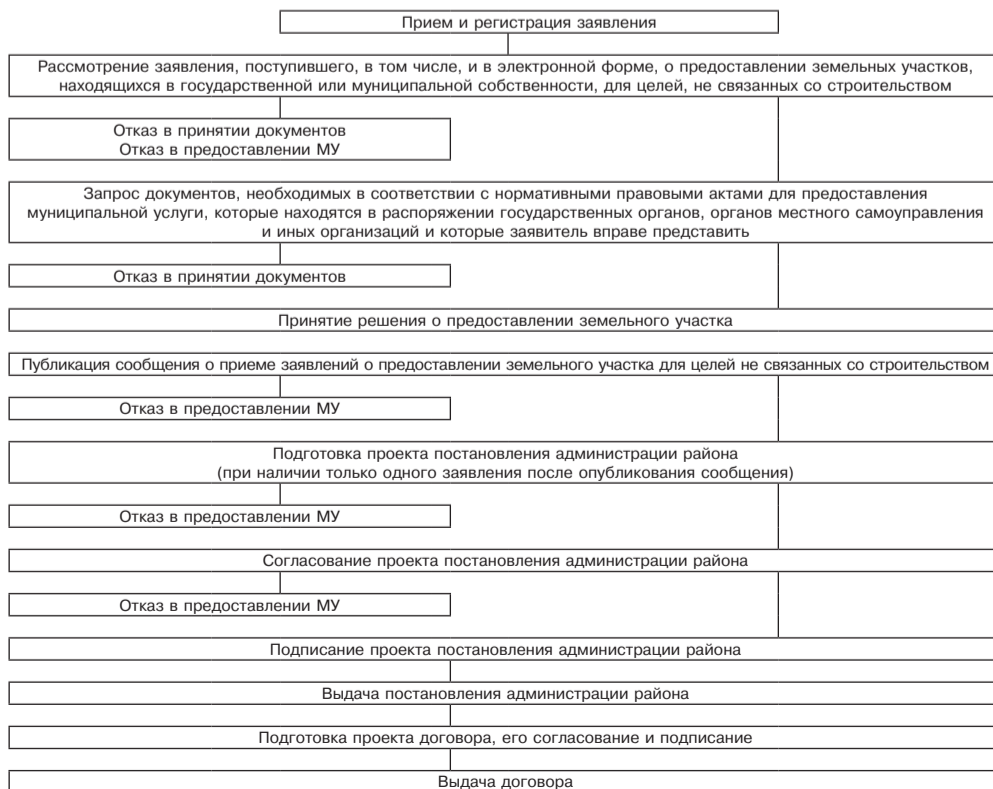
Приложение:

- Кадастровый паспорт в \_\_\_\_\_ экз.,
- Копия паспорта
- \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)

#### Приложение к Административному регламенту

### Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством»



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3140

**О внесении изменения в приложение 5 к Порядку, предоставления краткосрочных займов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 28.09.2009 года № 2532**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 5 к Порядку предоставления краткосрочных займов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района на базе некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 28 сентября 2009 года № 2532 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 20 июня 2012 года № 1917, от 15 октября 2013 года № 2743), следующее изменение:

1.1. Позицию «ОКОНХ» раздела 9 «Юридические адреса, банковские реквизиты, место нахождения сторон» исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации и Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3141

**О внесении изменения в Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся образовательных учреждений, находящихся в социально опасном положении, и учащихся, отнесенных к категории группы риска за счет средств бюджета Пермского края», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 № 1741**

В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 02 сентября 2008 года № 89-р «Об эксперименте по снижению уровня преступности на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 26 января 2011 года № 34-п «О реализации эксперимента по снижению уровня преступности на территории Пермского края в 2011-2013 годах», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях обеспечения целевого и эффективного использования средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся образовательных учреждений, находящихся в социально опасном положении, и учащихся, отнесенных к категории группы риска за счет средств бюджета Пермского края», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 № 1741 (в редакции постановления от 11.07.2013 № 1927), следующее изменение:

подпункт 2.4.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4.2. производятся расходы на организацию в каникулярный период лагерей труда и отдыха, лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, туристических походов, в том числе, на питание, транспортные и командировочные расходы, медикаменты, материальные запасы и прочие текущие расходы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3142

**Об утверждении Порядка расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Чайковского муниципального района в 2013 году за счет средств федерального бюджета**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления Правительства Пермского края от 15 октября 2012г. № 1080-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Пермского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на модернизацию материально - технической базы и информатизацию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» в 2013 году за счет средств федерального бюджета.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 02.12.2013 № 3142

**Порядок расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступного Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашникова Н.П.»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления общедоступному Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека им. Бурашникова Н.П.» (далее - межпоселенческая библиотека) средства, передаваемые бюджету Чайковского муниципального района из бюджета Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступной межпоселенческой библиотеке (далее - средства на модернизацию).

**II. Порядок, размер и условия предоставления бюджетных средств**

2.1. Средства на модернизацию материально-технической базы предоставляются Управлением культуры и искусства по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 4420200 «Создание новых и модернизация существующих институтов в сфере культуры», по виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» и подлежат зачислению в доход бюджета Чайковского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется с целью:  
2.2.1. приобретения компьютерного и демонстрационного оборудования (компьютер, многофункциональное устройство, телевизор с демонстрационными функциями) для общедоступных межпоселенческих библиотек;

2.2.2. приобретение комплектов компьютерного оборудования (компьютер, многофункциональное устройство) для общедоступных библиотек поселений;

2.2.3. обучение сотрудников общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений информационно-коммуникационным технологиям.

2.3. Условия предоставления субсидий:

2.3.1. доля средств, предусмотренных в бюджете общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений на модернизацию и информатизацию, составляет не менее 25% от общего объема расходов на приобретение компьютерного и демонстрационного оборудования и обучение сотрудников ИКТ;

2.3.2. наличие площадей и мебели для создания автоматизированных рабочих мест в общедоступных межпоселенческих библиотеках и библиотек поселений;

2.3.3. отсутствие или износ компьютерного оборудования - не менее 80%;

2.3.4. технические возможности подключения к сети Интернет, наличие возможности ежемесячной оплаты трафика;

2.3.5. обеспечение сохранности компьютерного оборудования в общедоступных сельских библиотеках.

**III. Порядок поступления и расходования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступной межпоселенческой библиотеки**

3.1. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на иные цели межпоселенческой библиотеке. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании соглашения, заключенного между Управлением культуры и межпоселенческой библиотекой.

3.2. Управление культуры и искусства, уполномоченное по расходованию субсидии, использует поступившую субсидию в соответствии с условиями соглашения, указанного в пункте 3.1. настоящего порядка.

3.3. Остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района и далее в доход Пермского края.

**IV. Отчетность и контроль использования средств на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступной межпоселенческой библиотеки**

4.1. Межпоселенческая библиотека, уполномоченная по расходованию субсидии, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения которых, является субсидия по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Пермского края.

4.2. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет контроль за использованием субсидии учреждениями культуры, уполномоченными по расходованию иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и другие уполномоченные в соответствии с действующим законодательством органы вправе проводить проверки по целевому использованию субсидии.

4.4. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и другие уполномоченные в соответствии с действующим законодательством органы вправе проводить проверки по целевому использованию субсидии, запрашивать данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

4.5. Межпоселенческая библиотека, уполномоченная по расходованию субсидии, несет ответственность за своевременное и качественное составление отчетности, своевременность и полноценное обеспечение расходов на модернизацию, и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек, а также за целевое использование иных межбюджетных трансфертов и недостоверность представляемых сведений.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Чайковского муниципального района от 09 ноября 2011 года № 3522 «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных автономных образовательных учреждений, изменивших тип после 1 января 2011 года»;  
постановление администрации Чайковского муниципального района от 21 марта 2011 года № 604 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации подвоза учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 января 2013 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения»;

от 18 июня 2013 года № 1749 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации подвоза обучающихся к месту проведения учебных занятий по предмету «Физическая культура»»;  
от 18 июня 2013 года № 1750 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района на организацию подвоза обучающихся к месту проведения учебных занятий по предмету «Физическая культура»».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. (www.tchaik.ru).

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3145

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2452 «О предоставлении компенсации семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»**

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 64, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью повышения доступности дошкольного образования семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2452 «О предоставлении компенсации семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы по предоставлению компенсационных выплат семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, а так же расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных средств, в размере 1 (одного) процента от суммы денежных выплат.»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Установить размер компенсационных выплат части затрат семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, по оплате услуг на образование, присмотр и уход за ребенком за фактически понесенные затраты в соответствии с предъявленными квитанциями, но не более – 3000 (Три тысячи) рублей в месяц на одного ребенка за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.»;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Определить главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района на выплату денежных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.»;

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования.»;

1.5. Пункт 5 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:  
«от 11 сентября 2013 года № 2394 «Об установлении размера выплат денежных средств (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский и семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе.»;

1.6. Пункт 7 изложить в новой редакции:  
«7. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и действует по 31 мая 2014 года»;

1.7. В Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2452, внести следующие изменения:

1.7.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
«1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления компенсационных выплат части затрат семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования (далее – компенсация).»;

1.7.2. Пункт 2.7 – исключить;

1.7.3. В пункте 3.1 после слова «приложению» дополнить цифрой «1»;

1.7.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Заявление принимается и регистрируется специалистами Управления О и ПО при наличии полного пакета документов не ранее даты исполнения ребенку 1 года 6 месяцев.»;

1.7.5. В пункте 3.6 слова «до конца календарного года» заменить словами «по 31 мая 2014 года»;

1.7.6. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:  
«3.7. Сумма компенсации определяется исходя из стоимости полученных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком, в соответствии с предоставленными квитанциями, но не более 3000 рублей в месяц на одного ребенка.»;

1.7.6. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Выплата компенсации осуществляется Управлением О и ПО на основании заявления о выплате компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии договора и документов, подтверждающих факт оплаты (приходный кассовый ордер с кассовым чеком, или квитанция (ф.0504510), или чек-ордер в случае оплаты через кредитные организации);

1.7.7. В приложении 1 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, слова «с \_\_\_\_\_ по 31 декабря 20\_\_ года» заменить словами «с \_\_\_\_\_ по 31 мая 2014 года.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и действует по 31 мая 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3143

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.09.2012 № 2859**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в раздел III «Ресурсное обеспечение и порядок финансирования мероприятий Программы» ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2013 № 478, от 07.05.2013 № 1242, от 20.05.2013 № 1385, от 17.09.2013 № 2451), следующие изменения:

1.1. п. 3.2. изложить в новой редакции:

«п. 3.2. В рамках обеспечения нормативного состояния муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района реализуется приоритетный региональный проект «Новая школа» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением правительства Пермского края.

В ходе реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Новая школа» корректировка объемов финансирования производится путем внесения изменений в соотношение муниципальной и краевой долей бюджета по отдельным учреждениям и видам мероприятий с сохранением утвержденных объемов расходов в целом по отдельной заявке на участие в проекте. Изменения объемов расходов в разрезе мероприятий (объектов) по приоритетному региональному проекту «Новая школа» утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района».

1.2. дополнить пунктом 3.2.1:

«3.2.1. Объемы финансирования программы корректируются в процессе реализации мероприятий, исходя из выделяемых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и фактических затрат».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района- главы администрации Чайковского муниципального района.**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3144

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных муниципальных нормативных правовых актов

Приложение 2  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования

Начальнику Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выплатить компенсацию части затрат семьям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, по оплате образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

за фактически понесенные затраты в соответствии с предъявленными копией договора и подтверждающими документами об оплате полученных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком за \_\_\_\_\_ 2014 года.

в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

02.12.2013

№ 3146

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2453 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе»**

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 64, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью повышения доступности дошкольного образования семьям, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2453 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы по предоставлению ежемесячных выплат семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, а так же расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных средств, в размере 1 (одного) процента от суммы денежных выплат.»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить размер ежемесячной выплаты (включая налог на доходы физических лиц) семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, – 3000 (Три тысячи) рублей в месяц на одного ребенка за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.»;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района на выплату денежных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.»;

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования.»;

1.5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и действует по 31 мая 2014 года.»;

1.6. В Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2453, внести следующие изменения:

1.6.1. Пункт 2.8 – исключить;

1.6.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление принимается и регистрируется специалистами Управления О и ПО при наличии полного пакета документов не ранее даты исполнения ребенку 1 года 6 месяцев.»;

1.6.3. В пункте 3.5 слова «до конца календарного года» заменить словами «до 31 мая 2014 года.»;

1.6.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Ежемесячная выплата осуществляется Управлением О и ПО с момента подачи заявления родителем (законным представителем) по 31 мая 2014 года.»

1.6.5. Пункт 4.7. – исключить.

1.6.6. В приложении к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности реализующие, исключая п. Марковский, программы дошкольного образования, слова «Выплачивается ежемесячно, за летние месяцы (июнь, июль, август) выплаты не производятся» – исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и действует по 31 мая 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района-  
главы администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

05.12.2013

№ 3180

**О внесении изменения в постановление администрации Чайковского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 3010 «О внесении изменения в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074»**

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 3010 «О внесении изменения в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 № 3074» следующее изменение:

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.»

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района-  
главы администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

05.12.2013

№ 3181

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Чайковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных муниципальных нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии»; распоряжение администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 205-р «Об утверждении состава муниципальной экспертной комиссии».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. ([www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru)).

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района-  
главы администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

09.12.2013

№ 3201

**Об утверждении Правил расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 17 октября 2012 года № 1134-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета;

1.2. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета.

2. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района:

2.1. обеспечить своевременное финансирование расходов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета;

2.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета, по форме, утверждаемой Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края;

2.3. обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**

**и. о. главы муниципального района-  
главы администрации Чайковского муниципального района.**



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.12.2013 № 3201

**Правила расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют механизм и условия предоставления поселениям Чайковского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Чайковского муниципального района на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований (далее – поселений) Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета (далее – иные межбюджетные трансферты), а также порядок расходования, возврата иных межбюджетных трансфертов, отчетности и контроля.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заключенного соглашения между Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются с целью выравнивания уровня обеспеченности общедоступных библиотек поселений Чайковского муниципального района доступом в сеть Интернет и развития системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

1.4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**II. Порядок, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Чайковского муниципального района по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 4400900 «Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» и подлежат зачислению в доход бюджета Чайковского муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов для каждого поселения, входящего в состав Чайковского муниципального района, определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета (далее – Методика).

2.3. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие в Чайковском муниципальном районе компьютеризированной муниципальной библиотеки, не имеющей доступа в сеть Интернет.

**III. Порядок поступления и расходования иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет в установленном порядке перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюд-

жеты поселений администрациям поступлений, утвержденных решением Совета депутатов на основании Соглашений, заключенных между администрацией Чайковского муниципального района и администрациями поселений с указанием целевого использования бюджетных средств.

3.2. Нормативным актом органа местного самоуправления Чайковского муниципального района определяются муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходование средств на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

3.3. Муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, используют поступившие иные межбюджетные трансферты в соответствии с условиями соглашения, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил.

3.4. Остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района и далее в доход бюджета Пермского края.

**IV. Ответность и контроль использования иных межбюджетных трансфертов**

4.1. Муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения, которых является иные межбюджетные трансферты по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

4.2. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов учреждениями культуры, уполномоченными по расходованию иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и другие уполномоченные, в соответствии с действующим законодательством, органы вправе проводить проверки по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, запрашивать данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, несут ответственность:

4.4.1. за своевременность и полноценное обеспечение расходов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

4.4.2. за целевое использование средств;

4.4.3. за соблюдение требований и условий, установленных настоящими правилами и Соглашением, заключенным между Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района;

4.4.4. за качественное и своевременное составление отчетности;

4.4.5. за достоверность представляемых сведений.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.12.2013 № 3201

**Методика расчета иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета**

Размер иных межбюджетных трансфертов, получаемых на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета, рассчитывается по формуле:

$$I_k = \frac{S}{Q_k} \times Q, \text{ где}$$

$I_k$  - размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию Чайковского муниципального района (поселению), руб.; району (городскому округу) Пермского края (рублей);

$S$  - общая сумма иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (рублей);

$Q$  - общее количество компьютеризированных библиотек в Чайковском муниципальном районе (поселении), не имеющих доступа в сеть Интернет;

$Q_k$  - количество компьютеризированных библиотек в Чайковском муниципальном районе (поселении) не имеющих доступа в сеть Интернет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

09.12.2013 № 3202

**Об утверждении Порядка расходования средств в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы»**

В целях реализации Постановления Правительства Пермского края от 30 ноября 2012 года № 1376-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы» (в редакции Постановления Правительства Пермского края от 19 сентября 2013 года № 1244-п), Постановления Правительства Пермского края от 25 апреля 2013 года № 339-п «О реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы», на основании статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и. о. главы муниципального района,  
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.12.2013 № 3202

**Порядок расходования средств в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств на реализацию мероприятий в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2012 г. № 1376-п (далее – Программа «Кадры»).

2. Мероприятиями по привлечению и закреплению медицинских кадров в муниципальных учреждениях здравоохранения являются:

2.1. частичная компенсация затрат на приобретение (строительство) жилья;

2.2. оплата прохождения подготовки в интернатуре, ординатуре и профессиональной переподготовки.

3. Главным распорядителем средств, поступивших в бюджет Чайковского муниципального района на реализацию Программы «Кадры» в виде иных межбюджетных трансфертов, является Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление здравоохранения).

4. Объем финансовых средств, выделенных на выполнение мероприятий по Программе «Кадры» муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения, утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по разделу 0900 «Здравоохранение» в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5. Финансовое обеспечение мероприятий программы «Кадры» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района, выделенных на эти цели.

6. Средства программы «Кадры» предоставляются в бюджет Чайковского муниципального района на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в рамках программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы», заключенного между Министерством здравоохранения Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района (далее – Соглашение).

7. Управление здравоохранения осуществляет перечисление

средств Программы «Кадры» в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на иные цели для выполнения мероприятий программы «Кадры» на основании соглашения, заключенных с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

Объемы расходования средств в разрезе муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения и мероприятий по программе «Кадры» определяются на основании Соглашения.

8. Расходование средств на выполнение мероприятий программы «Кадры» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 25 апреля 2013 года № 339-п «О реализации долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы».

9. Муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление здравоохранения отчет о расходовании средств Программы «Кадры» по форме, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Пермского края.

10. Контроль за использованием средств Программы «Кадры», соблюдением требований и условий их предоставления, осуществляет Управление здравоохранения. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района, Министерство здравоохранения Пермского края.

11. Управление здравоохранения и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения несут ответственность за использование средств Программы «Кадры» в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

12. В случае выявления нецелевого и неправомерного использования средств субсидии, направленных на реализацию мероприятий в рамках Программы «Кадры» сумма нецелевого использования подлежит возврату.

13. Не использованный на 01 января 2014 г. остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

09.12.2013 № 3203

**Об утверждении Правил расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 28 июля 2011 года № 504-п «Об утверждении правил предоставления в 2013 году иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Пермского края за счет средств федерального бюджета», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета;

1.2. Методику расчета в 2013 году иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района.

2. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района:

2.1. обеспечить своевременное финансирование расходов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, входящих в состав Чайковского муниципального района, за счет средств федерального бюджета;

2.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, передаваемые в форме субсидий на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района, по форме, утверждаемой Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края;

2.3. обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 сентября 2012 года № 2847 «Об утверждении Правил расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и. о. главы муниципального района,  
главы администрации Чайковского муниципального района.

**Правила расходования иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют механизм и условия предоставления поселениям Чайковского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Чайковского муниципального района на комплектование книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований (далее – поселений) Чайковского муниципального района за счет средств федерального бюджета (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заключенного между Министерством культуры, мо-

лодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края и Чайковским муниципальным районом соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, в котором указываются тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий, тематическая структура литературно-художественных журналов.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях комплектования книжных фондов, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку, библиотек муниципальных образований, входящих в состав Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.12.2013 № 3203



## II. Порядок, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Чайковского муниципального района по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 4400200 «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований», по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» и подлежат зачислению в доход бюджетов поселений Чайковского муниципального района.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов для каждого поселения, входящего в состав Чайковского муниципального района, определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете.

2.3. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие муниципальной библиотеки в поселении, входящего в состав Чайковского муниципального района.

## III. Порядок поступления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет в установленном порядке перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений администраторам поступлений, утвержденных решением Совета депутатов, на основании Соглашений, заключенных между администрацией Чайковского муниципального района и администрациями поселений с указанием целевого использования бюджетных средств.

3.2. Нормативным актом органа местного самоуправления поселения Чайковского муниципального района определяются муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию средств на комплектование книжных фондов библиотек.

3.3. Муниципальные учреждения культуры, уполномочен-

ные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, используют поступившие иные межбюджетные трансферты на приобретение литературы в соответствии с условиями соглашения, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил.

3.4. Остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района и далее в доход бюджета Пермского края.

## IV. Отчетность и контроль использования иных межбюджетных трансфертов

4.1. Муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района отчет о произведенных расходах бюджета Чайковского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации.

4.2. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района осуществляет контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов учреждениями культуры, уполномоченными по расходованию иных межбюджетных трансфертов.

4.3. Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и другие уполномоченные в соответствии с действующим законодательством органы вправе проводить проверки по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов, запрашивать данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Муниципальные учреждения культуры, уполномоченные по расходованию иных межбюджетных трансфертов, несут ответственность за своевременное и качественное составление отчетности, своевременность и полноценное обеспечение расходов на комплектование книжных фондов библиотек поселений Чайковского муниципального района, а также за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и недостоверность представляемых сведений.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.12.2013 № 3203

## Методика расчета иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района

Размер иных межбюджетных трансфертов, получаемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Чайковского муниципального района (далее – иные межбюджетные трансферты), выделяемых соответствующему муниципальному образованию, входящему в состав Чайковского муниципального района на комплектование книжных фондов библиотек, рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{S}{C} \times \chi_i, \text{ где}$$

где

$P_i$  – размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию Чайковского муниципального района (поселению), руб.;

$S$  – общая сумма иных межбюджетных трансфертов, выделяемых Чайковскому муниципальному району на комплектование книжных фондов библиотек, руб.;

$C$  – численность постоянного населения Чайковского муниципального района по отчету за предшествующий период (год), за исключением численности муниципальных образований Чайковского муниципального района (поселений), не имеющих муниципальной библиотеки, чел.;

$\chi_i$  – численность постоянного населения муниципального образования Чайковского муниципального района (поселения) по отчету за предшествующий период (год), чел.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2013

№ 3222

## О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка

Во исполнение пункта 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 48 закона Пермского края от 13 марта 2008 года № 208-ПК «О выборах должностных лиц муниципальных образований в Пермском крае», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, решения территориальной избирательной комиссии Чайковского муниципального района от 15 ноября 2013 № 53/09 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков при проведении досрочных выборов главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района», в целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить места зарегистрированным кандидатам на должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным представителям избирательных объединений для размещения агитационных печатных материалов на бесплатной основе из состава объектов муниципального имущества Чайковского муниципального района в соответствии с приложением.

2. Размещение агитационных печатных материалов разрешается со дня регистрации кандидата в депутаты представительных органов муниципальных образований Чайковского муниципального района и сохраняется на местах до дня голосования.

3. Агитационные печатные материалы, размещенные в ходе предвыборной кампании, подлежат демонтажу лицами, их установившими, в 10-дневный срок после окончания выборов.

4. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию Чайковского муниципального района с целью доведения до сведения зарегистрированных кандидатов на должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным представителям избирательных объединений для размещения печатных агитационных материалов.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Каверина В.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и. о. главы муниципального района  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 11.12.2013 № 3222

## Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка

№ избирательного участка	Место расположения избирательного участка	Место размещения агитационных печатных материалов на бесплатной основе
4001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Тумба напротив дома по ул. Советская, 28
4002	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Тумба напротив дома по ул. Советская, 28
4003	Культурно-спортивный центр филиала ООО «Газпромтрансгаз Чайковский»	Тумба напротив дома по ул. Советская, 28

4004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Тумба на остановке «Пожарное депо»
4005	МОУ ДОД «Музыкальная школа № 2»	Тумба на остановке «Пожарное депо»
4006	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей «Синтон»	Тумба на остановке «Азина»
4007	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	Тумба на остановке «Азина»
4008	МБУ ММЦ «Мечта»	Тумба на остановке «Азина»
4009	ГБОУ СПО Чайковский техникум промышленных технологий и управления	Тумба на остановке «Автовокзал» Зал ожидания в здании МУП «Автовокзал»
4010	ГБОУ СПО Чайковский медицинский колледж	Тумба на перекрестке Приморского бульвара и ул. Ленина, 2 у магазина Тумба на остановке «Автовокзал» Зал ожидания в здании МУП «Автовокзал»
4011	Муниципальное бюджетное учреждение Дворец молодежи	Тумба на остановке «Площадь К. Маркса»
4012	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Тумба на перекрестке Приморского бульвара и ул. Ленина, 2 у магазина
4013	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (Школа для старшеклассников НОЦ)	Тумба на перекрестке Приморского бульвара и ул. Ленина, 2 у магазина
4014	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Тумба у магазина «Все по карману» (рядом с остановкой «Колесная автобуса № 15)
4015	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Тумба у магазина «Все по карману» (рядом с остановкой «Колесная автобуса № 15)
4016	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия	Тумба на остановке «Площадь К. Маркса»
4017	Муниципальное бюджетное учреждение Дворец молодежи	Тумба на остановке «Площадь К. Маркса»
4018	ГБОУ СПО Чайковское музыкальное училище	Тумба на остановке «Институт физкультуры»
4019	МОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств № 1»	Тумба на остановке «Институт физкультуры»
4020	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Тумба на остановке «ДБ Элегант»
4021	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Тумба у конечной остановки маршрута № 18
4022	МАУ «Бассейн Темп»	Тумба у конечной остановки маршрута № 18
4023	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Тумба у конечной остановки маршрута № 18
4024	Совет микрорайона «Завьяловский»	Остановка «Лесхоз», Остановка «Нефтяников»
4025	Спорткомплекс поселка Завьялово ООО «ГазпромТрансгаз Чайковский»	Остановка «Лесхоз», Остановка «Нефтяников»
4026	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Ост. «Заря-1»,
4027	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Ост. «Заря-1»,
4028	Филиал социально-досугового центра «Лидер»	Ост. «Заря-1»,
4029	Промышленно-гуманитарный колледж	Ост. «Заря-1»,
4030	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»	Ост. «Заря-1»,
4031	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 13»	Ост. «Заря-1»,
4032	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Ост. «Заря-1»,
4033	Администрация Ольховского сельского поселения п. Прикамский	Остановка «Павильон» с. Ольховка, ул. Камская; Остановка д. Харнавы (возле магазина); Доска объявлений д. Харнавы
4034	БУК «Культурно-спортивный центр с. Ольховка» с. Ольховка	Остановка металлическая, с. Ольховка, ул. Камская
4035	Клуб с. Кемуль	Остановка металлическая, с. Ольховка, ул. Камская; Доска объявлений с. Ольховка, ул. Комсомольская, 9 (возле здания библиотеки)
4036	МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	- Специальные информационные стенды в д. Марково и в д. Дубовая; - Доска информации в Детско-юношеской спортивной школе; - доска информации на остановке п. Марковский; - библиотека МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа» п. Марковский, 34
4037	Администрация Б. Буковского сельского поселения	Информационный стенд в здании БУК «Большебуковской сельской библиотеки» с. Б.Буков, ул. Победы, 18 Информационный стенд в здании БУК «Сельского дома культуры «Мая» с. Б.Буков, ул. Победы, 12
4038	Администрация Ваньковского сельского поселения	информационный стенд в здании Администрации Ваньковского сельского поселения с. Ваньки, ул. Молодежная, 1
4039	Филиал МБУ «Культурно-досуговый центр Ваньковского сельского поселения»	Информационный стенд в филиале МБУ «Культурно-досуговый центр Ваньковского сельского поселения» д. Засечный, ул. Мира, 30
4040	Администрация Ваньковского сельского поселения	Информационный стенд в административном здании с. Вассята ул. Советская, 1
4041	ФАП д. Гаревая	Информационный стенд ФАП д.Гаревая д.Гаревая, ул. Октябрьская, 7
4042	МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр»	Информационный стенд МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр» с.Фоки, ул. Кирова, 49
4043	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	Информационный стенд МОУ «Фокинской средней общеобразовательной школы» с.Фоки, ул. Ленина, 18
4044	ФАП д. Чумна	Информационный стенд ФАП д.Чумны д.Чумна, ул. Звездная, 14-2
4045	ФАП д. Завода-Михайловского	Информационный стенд ФАП д.Завода-Михайловского д. Завод-Михайловский, ул. Пролетарская, 40
4046	Администрация Уральского сельского поселения	Здание администрации Уральского сельского поселения с. Уральское, ул. Центральная, 50; Дом народного творчества и ремесел, с. Уральское ул. Центральная, 52; Библиотека с. Уральское, ул. Школьная, 3 Магазин д. Элодарь.
4047	Контора Буренковского лесозащитного участка ОАО «Амзинский лескомбинат»	Библиотека п. Буренка - п. Буренка ул. Центральная д.5 Стенд на автобусной остановке п. Буренка Стенд у магазина «ЧП Бикузина Л.И.»
4048	МУК «Дом культуры Зигуновского сельского поселения»	Библиотека с. Зигуново - с. Зигуново ул. Зеленая д.7 Администрация Зигуновского сельского поселения- с.Зигуново ул. Зеленая д.9 Стенд около администрации ЗСП Стенд на автобусной остановке с. Зигуново
4049	МБУК «Центр культуры и досуга Сосновского сельского поселения»	- Доска объявлений МБУК ЦКД Сосновского сельского поселения, отдел д. Маракуши, д. Маракуши, ул. Новая,5; - доска объявлений ООО «Золотой теленок» д. Маракуши; - доска объявлений правление СПК (колхоз) «Восход» д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, 21; - доска объявлений магазин ИП Малеева Л.В. д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, 27
4050	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»	- Доска объявлений МБУК ЦКД Сосновского сельского поселения с. Сосново, ул. Советская, 38; - доска объявлений МБУК ЦБ Сосновского сельского поселения с. Сосново, ул. Школьная, 36; - доска объявлений магазин ИП Малеева Л.В. с. Сосново, ул. Советская,52; - доска объявлений магазин ИП Русинова Н.В., с. Сосново, ул. Советская, 3; - стенд в администрации Сосновского сельского поселения, с. Сосново, ул. Первомайская, 15
4051	МБУК «Альняшинский СДК»	Информационная тумба с. Альняш – около здания администрации, ул. Ленина, д.77 Доски объявлений: - здание администрации с. Альняш, ул. Ленина, 77; - магазин, с. Альняш, ул. Ленина, 88; - магазин, с. Альняш, ул. Ленина, 28; - магазин, д. Кирилловка, 72; - магазин, д. Романята, 54; - бригадный дом д. Бормыст, 36а; - бригадный дом д. Романята, 54; - комната отдыха на СТФ, д. Кирилловка.