



# ВЕСТИНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 5, 28 февраля 2013 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.02.2013

№ 412

**О подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья 2013 года на территории Чайковского муниципального района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», статьями 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, для обеспечения безаварийного пропуска половодья 2013 года в Чайковском муниципальном районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, управляющему делами – председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Каверину В.В., для обеспечения безаварийного пропуска половодья 2013 года организовать и подготовить:
  - 1.1. при необходимости, круглосуточное дежурство силами комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, расположенных в зоне возможного затопления, а также силы и средства районного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций постоянной готовности;
  - 1.2. до 30 марта 2013 года провести с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности штабную тренировку;
  - 1.3. привлечь на тренировки комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности поселений Чайковского муниципального района, организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения, и организаций, расположенных в зоне возможного затопления, а также силы и средства районного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций постоянной готовности.
2. Рекомендовать главам поселений Чайковского муниципального района, организациям, эксплуатирующих гидротехнические сооружения до 10 апреля 2013 года:
  - 2.1. возложить персональную ответственность за обеспечение безаварийного пропуска весеннего половодья и состояние водохозяйственных объектов на должностных лиц организаций, предприятий, в собственности или эксплуатации которых находятся гидротехнические сооружения;
  - 2.2. провести обследование гидротехнических сооружений;
  - 2.3. по итогам обследований гидротехнических сооружений составить акты и представить в МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» до 15 апреля 2013 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.02.2013

№ 338

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2012 года № 3027**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного повышения качества организованного досуга для детей и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.10.2012 года № 3027 (далее – Программа), следующие изменения:
  - 1.1. Абзац 1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции: «Объемы финансирования Программы – 101942,8 тыс. рублей (приложение 2)».
  - 1.2. Приложение 2 «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы» по исполнителям» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 11.02.2013 г. № 338

#### Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы» по исполнителям

тыс. руб.

N п/п	Наименование программных мероприятий	Цель, задачи	Ожидаемые результаты	Исполнители	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам					
							2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого		
<b>Задача 1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи</b>												
1.1.	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация досуговой занятости подростков и молодежи»	Создать условия для реализации потенциала детей и молодежи, организовать дополнительную занятость досуговой деятельностью по интересам.	Организована деятельность 71 объединения с охватом не менее 3937 человек. Разработано и проведено итоговое мероприятие для каждого объединения. Организованы выезды не менее 100 участников объединений	МБУ «Дворец молодежи» МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ «ПМК по МЖ «Ровесник» МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец» МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет Чайковского муниципального района	21024,475 5099,221 12611,092 7247,492 4749,258 10677,880	6903,357 1725,693 4194,183 2313,592 1563,273 3474,228	7003,603 1685,105 4189,497 2425,391 922,821 3575,391	7117,515 1688,423 4227,412 2508,509 1611,879 3628,261			
<b>Итого по задаче 1:</b>							<b>61409,418</b>	<b>20174,326</b>	<b>20453,093</b>	<b>20781,999</b>		
<b>Задача 2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи</b>												
2.1	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация досуговой занятости подростков и молодежи»	Создать условия для дополнительной мотивации детей и молодежи к занятиям и развитию своего потенциала.	Организована деятельность 24 объединений с охватом не менее 1724 человек. Разработано и проведено итоговое мероприятие для каждого объединения. Организовано ежегодное участие (выезды) 30 занимающихся в мероприятиях, носящих конкурсный и соревновательный характер	МБУ «Дворец молодежи» МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ «ПМК по МЖ «Ровесник» МБУ ПМК по МЖ «Гайдаровец» МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет Чайковского муниципального района	14221,496 3633,871 7406,935 3721,349 2774,210 5525,061	4743,546 1138,917 2406,592 1176,955 926,637 1710,273	4739,570 1247,922 2498,464 1272,642 922,821 1908,285	4738,380 1247,032 2501,879 1271,752 924,752 1906,503			
2.2.	Создание объектов молодежной инфраструктуры	Создание среды, комфортной для реализации молодежного потенциала	Создано и установлено 5 объектов молодежной уличной инфраструктуры	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ «ПМК по МЖ «Ровесник»	Бюджет Чайковского муниципального района	200,0 100,0 100,0 100,0	200,0 100,0 100,0 100,0	0 0 0 0	0 0 0 0			
<b>Итого по разделу 2:</b>							<b>37782,922</b>	<b>12602,92</b>	<b>12589,704</b>	<b>12590,298</b>		
<b>Задача 3. Повышение качества оказания услуг по организации деятельности объединений по интересам для подростков и молодежи</b>												
3.1.	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	Создать условия для повышения профессиональной компетенции и мастерства специалистов, работающих с молодежью. Создание условий для конкуренции специалистов учреждений, как фактора, влияющего на совершенствование деятельности по организации досуговой деятельности.	Организовано проведение ежемесячных обучающих рабочих групп для специалистов по должностям – 5 занятий; проведение обучающих мероприятий, в т.ч. с привлечением специалистов других территорий – не менее 5 в год. Доля аттестованных специалистов от общего количества аттестующихся составляет не менее 90%. Организовано и проведено 6 ведомственных мероприятий.	МБУ «КМЦ»	Бюджет Чайковского муниципального района	2750,460	886,854	926,803	936,803			
<b>Итого по задаче 3:</b>							<b>2750,460</b>	<b>886,854</b>	<b>926,803</b>	<b>936,803</b>		
<b>Итого:</b>							<b>101942,80</b>	<b>33664,1</b>	<b>33969,60</b>	<b>34309,10</b>		

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.02.2013

№ 413

**Об утверждении плана организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья на территории Чайковского муниципального района в 2013 году**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, для обеспечения безаварийного пропуска половодья 2013 года в Чайковском муниципальном районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья на территории Чайковского муниципального района в 2013 году.
2. Возложить организацию безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 15.02.2013 № 413

#### План организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья на территории Чайковского муниципального района в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовка к пропуску половодья</b>			
1	Заседание комиссии по ЧС и ОПБ с повесткой дня: «Работа комиссии в период паводка, распределение обязанностей членов комиссии на паводковый период. Утверждение плана работы на период паводка»	до 01.03.2013	председатель КЧС и ОПБ, директор МКУ «Управление гражданской защиты»
2	Разработать оперативный план действий Чайковского звена РСЧС в период весенне-летнего паводка	до 01.03.2013	директор МКУ «Управление гражданской защиты»
3	Обследование прудов, находящихся в эксплуатации. Устранение повреждений, возникших в зимний период	02.03.2013 – 10.04.2013	главы поселений, собственники прудов
4	Опробовать подъемные механизмы основных и ремонтных затворов	02.03.2013 – 30.03.2013	собственники прудов
5	Определение и назначение ответственных лиц по каждому водосбросному сооружению, создание аварийных бригад	до 15.03.2013	руководители сельских поселений и собственники ГТС
6	Уточнение мест для временного проживания эвакуированных и порядок первоочередного жизнеобеспечения	до 15.03.2013	председатели КЧС и ОПБ, ЭК города, отдел ГЗ и СР
7	Определение объектов экономики, расположенных в зоне возможного затопления, количество работающих в них, порядок и места эвакуации	до 31.03.2013	директор МКУ «Управление гражданской защиты», начальник отдела ГЗ и СР городской администрации
8	Обследовать состояние и толщины ледового покрова; перед затворами на порогах подпорных сооружений устраивать майны шириной 1-2м	01.04.2013 – 10.04.2013	главы поселений, собственники прудов
9	Разработка планов противопаводковых мероприятий: администрацией городского поселения, администрациями сельских поселений, предприятиями, организациями	до 31.03.2013	главы поселений, руководители объектов

10	Укомплектовать и оснастить необходимым инструментом аварийные бригады и составить график дежурства ремонтного персонала и транспортных средств	до 31.03.2013	главы поселений, собственники прудов
11	Определение границ зоны возможного затопления на нижнем бьефе Воткинского водохранилища	до 31.03.2013	директор МКУ «Управление гражданской защиты», начальник отдела ГЗ и СР городской администрации
12	Определение количества населения, проживающего в зоне возможного затопления, уточнить порядок оповещения и порядок их эвакуации	до 31.03.2013	директор МКУ «Управление гражданской защиты», начальник отдела ГЗ и СР городской администрации
13	Определение количества сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий возможной ЧС и для проведения эвакуации	до 31.03.	Директор МКУ «УГЗ», Начальник отдела ГЗ и СР городской администрации
14	Создание запаса материалов на ГТС для предотвращения ЧС в паводковый период	до 31.03.	главы сельских поселений и собственники ГТС
15	Очистить водосбросные тракты от посторонних предметов, препятствующих пропуску половодья	до 15.04.	собственники прудов
16	Организовать оперативную связь дежурных сил и противопаводковых комиссий с ЕДДС и проверить на тренировках	до 15.04.	Главы сельских поселений, собственники прудов
17	Разработка и представление графика пропуска весеннего половодья через Воткинский гидроузел	по плану директора ОАО «Воткинская ГЭС» до 15.04	председатель КЧС ОЭ
18	Заблаговременная подготовка к возможному вывозу материальных ценностей из зон возможного затопления	До начала паводка	Руководители ОЭ, расположенных в зоне возможного затопления
19	Проверка готовности автомобильных дорог, мостов на этих дорогах к весеннему половодью	до 20.04.	Начальник автодорожной спасательной службы
20	Проверка устойчивости связи с населенными пунктами, расположенными в зоне возможного затопления	до 20.04.2012	Главы сельских поселений, директор Чайковского РУС
21	Провести разъяснительную работу с населением через прессу, местное радиовещание и телевидение о правилах поведения при угрозе затопления и при подтоплении местности	один раз в неделю, с 01.04	председатели КЧС и ОПБ района и поселений,
22	Обеспечить предполовную сработку всех прудов и водохранилищ (по необходимости).	до начала половодья	главы сельских поселений и собственники ГТС
<b>2. Пропуск половодья</b>			
1	Вести постоянный контроль за наполнением прудов	в период паводка	ответственные должностные лица
2	Внеплановые заседания районной комиссии по чрезвычайным ситуациям для определения и решения противопаводковых мероприятий по необходимости	в течение паводкового периода, по необходимости	председатель КЧС и ОПБ
3	Уточнение сил и средств, для проведения специальных работ во время весеннего половодья, отселения населения из зон возможного затопления и их размещения и первоочередного обеспечения	до 31.03. в дальнейшем в течение паводкового периода по необходимости	КЧС и ПБ, ЭК города, службы ГЗ
4	Организация своевременного информирования населения о паводковой обстановке и ее изменениях	в течение периода паводка	МКУ «УГЗ», ОАО «Воткинская ГЭС» и СМИ
5	Организация контроля за паводковой ситуацией на территории и выработка предложений председателю КЧС и ОПБ Чайковского муниципального района для принятия решения	с 01.04. до окончания периода паводка	МКУ «УГЗ», оперативная группа КЧС и ОПБ
<b>3. Общие мероприятия после пропуска половодья</b>			
1	Произвести осмотр объектов и сооружений с замерами, составить акт состояния сооружений и представить в КЧС и ОПБ муниципального района	в течение 10-суток после половодья	комиссия объектов
2	По результатам осмотра определить объем работ по ликвидации последствий половодья	в течение 2-х недель после половодья	комиссия объектов
3	Представить отчет в министерства общественной безопасности и природных ресурсов Пермского края, ГУ МЧС России по Пермскому краю, в Камское бассейновое водное управление о прохождении половодья в 2013 году	в течение 2-х недель после половодья	председатель КЧС и ПБ района, начальник УГОЧС

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.02.2013

№ 449

**О внесении изменений в пункте 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 22.02.2012 № 536**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34, 50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением главы Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3511 «О создании муниципальной экспертной комиссии», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии от 31 января 2012 года по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Колобок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В пункте 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 22 февраля 2012 года № 536 «О ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Колобок» слова «января 2013» заменить словами «января 2014».
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.02.2013

№ 527

**О подготовке Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 года**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимних условиях и осуществления контроля за ходом их подготовки, на основании постановления Правительства Пермского края от 25 мая 2007 года N 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановления Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года. №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить срок готовности жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, объектов здравоохранения, образования, культуры и объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, к эксплуатации в осенне-зимний период – 15 сентября 2013 года.
- Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 года.
- Рекомендовать главам поселений, главам администраций поселений Чайковского муниципального района:
  - До 15 марта 2013 года создать на территориях поселений постоянно действующие комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, и обеспечить до 20 марта 2013 года подготовку плана мероприятий и график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период и согласовать их с комитетом градостроительства и развития инфраструктуры Чайковского муниципального района, считая первоочередными задачами:

- 3.1.1. Подготовку жилищного фонда;
- 3.1.2. Обеспечение полной готовности отопительных котельных и тепловых сетей, центральных тепловых пунктов и тепловых узлов, объектов водоснабжения и канализования, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
- 3.1.3. Замену ветхих сетей тепловодоснабжения и водоотведения;
- 3.1.4. Обеспечение наличия к началу отопительного сезона на энергетических объектах жилищно-коммунального комплекса 45-дневного запаса твердого топлива;
- 3.1.5. Обеспечение резервными источниками энерго- и водоснабжения объектов муниципальной теплоэнергетики, водопроводно-канализационного хозяйства.
- 3.2. Сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий к работе в осенне-зимних условиях представлять в комитет градостроительства и развития инфраструктуры Чайковского муниципального района согласно форме N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».
- 3.3. Составить план мероприятий, который должен включать следующие этапы с указанием срока исполнения:
  - 3.3.1. Оформление паспортов готовности жилищного фонда до 15 сентября 2013 года;
  - 3.3.2. Готовность объектов коммунальной инфраструктуры к 15 сентября 2013 года;
  - 3.3.3. Проведение мониторинга ветхих сетей тепло-водоснабжения и водоотведения к 20 марта 2013 года;
  - 3.3.4. Проведение мониторинга ветхих сетей электроснабжения к 20 марта 2013 года;
  - 3.3.5. Создание нормативного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры. Заключение договоров на поставку топлива, в том числе природного и попутного газа, к 15 августа 2013 года;
  - 3.3.6. Обеспечение погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 1 сентября 2013 года путем заключения соглашения с ресурсоснабжающей организацией до 20 мая 2013 года.
4. Рекомендовать руководителям организаций топливно-энергетического комплекса Чайковского муниципального района:
  - 4.1. Обеспечить надежное энергоснабжение объектов коммунальной инфраструктуры в период подготовки к работе в осенне-зимний период и в течение всего отопительного сезона;
  - 4.2. Исключить практику прекращения подачи электрической энергии в жилищный фонд и объекты социальной сферы в отопительный период. Согласовывать с комитетом градостроительства и развития инфраструктуры Чайковского муниципального района и представителем в г. Чайковском Государственной инспекции жилищного надзора Пермского края вопросы введения ограничений электрической энергии;
  - 4.3. Исключить практику прекращения поставок газа для котельных, осуществляющих выработку, распределение и отпуск тепла в жилищный фонд и объекты социальной сферы, в отопительный период. Согласовывать с комитетом градостроительства и развития инфраструктуры Чайковского муниципального района и представителем в г. Чайковском Государственной инспекции жилищного надзора Пермского края вопросы введения ограничений по поставке газа.
  5. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района:
    - 5.1. Обеспечить взаимодействие с Западно-Уральским управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзор по оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период.
    - 5.2. Обеспечить взаимодействие с представителем Государственной инспекции жилищного надзора Пермского края в г. Чайковском с целью контроля за ходом подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы.
    - 5.3. В период с 1 июня по 1 октября на первое число каждого месяца 2013 года предоставлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Пермского края сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района по форме №1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 года №7.
    - 5.4. В период с марта по октябрь 2013 года, с 20 по 25 число каждого месяца 2013 года проводить отчетные совещания о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года.
    6. Рекомендовать представителю Государственной инспекции жилищного надзора Пермского края в г. Чайковском:
      - 6.1. Обеспечить контроль за ходом подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы Чайковского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
      - 6.2. Определять готовность жилищного фонда и объектов социальной сферы Чайковского муниципального района Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период по наличию паспортов готовности домов, актов готовности к эксплуатации систем отопления и технически исправного состояния вентиляционных каналов.
      - 6.3. Обеспечить проверку качества подготовки жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период, расположенных на территории Чайковского муниципального района, в соответствии с планом проверки, установленным Государственной инспекцией жилищного надзора Пермского края. При обнаружении в ходе проверки нарушений требовать их полного устранения.
      7. Ответственность за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период возложить на глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, руководителей структурных подразделений Чайковского муниципального района, руководителей организаций топливно-энергетического комплекса, руководителей управляющих компаний, руководителей предприятий предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, собственников помещений не зависимо от форм собственности.
      8. Взаимодействие и координацию мероприятий и работ возложить на заместителя главы – заместителя главы администрации Чайковского муниципального района Киселева Н.П.
      9. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».
      10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**С.Н. ПЛАСТИНИН,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.03.2013 № 527

### Состав комиссии по подготовке Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 года

**Председатель комиссии:**  
Пластинин Сергей Николаевич – глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района;

**Заместители председателя комиссии:**  
Габсаматов Евгений Юрьевич – заместитель главы Чайковского городского поселения (по согласованию);  
Киселев Николай Павлович – заместитель главы Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры;

**Секретарь комиссии:**  
Мушина Светлана Сергеевна – специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры Чайковского муниципального района;

**Члены комиссии:**  
Ананина Лидия Павловна – глава Уральского сельского поселения (по согласованию);  
Бердников Александр Васильевич – генеральный директор ООО «Чайковская управляющая компания» (по согласованию);  
Городилова Ирина Васильевна – глава Сосновского сельского поселения ( по согласованию);  
Грохова Галина Антоновна – глава администрации Фокинского сельского поселения (по согласованию);  
Гудков Павел Васильевич – и.о. директора МУ «Жилкомэнергосервис» (по согласованию);  
Дружков Олег Витальевич – директор ОАО «Пермэнергосбыт» Южное отделение (по согласованию);  
Дулесов Борис Алексеевич – глава Зипуновского сельского поселения (по согласованию);  
Духтанова Татьяна Федоровна – глава Большебукорского сельского поселения ( по согласованию);  
Жвакин Сергей Викторович – директор филиала ОАО «МРСК Урала» (по согласованию);  
Захваткина Зоя Михайловна – заместитель главы Чайковского муниципального района, начальник финансового управления;  
Карачинский Сергей Владимирович – директор МУП «Водоканал» (по согласованию);  
Котов Виталий Леонидович – директор Чайковский филиал ЗАО «Фирма Уралгазсервис» (по согласованию);  
Краснопер Иван Николаевич – глава Марковского сельского поселения (по согласованию);  
Середкин Валерий Климович – представитель Западно-Уральское управление по технологическому и экологическому контролю «Ростехнадзор» (по согласованию);  
Леханова Марина Михайловна – представитель Государственной инспекции вневедомственного контроля Пермского края (по согласованию);  
Новикова Галина Николаевна – начальник управления культуры и искусства Чайковского муниципального района;  
Новоселов Михаил Александрович – председатель комитета по инфраструктуре городского хозяйства администрации Чайковского городского поселения (по согласованию);  
Павловцев Анатолий Гаврилович – директор МУ РАЭС;  
Панченко Наталья Владимировна – начальник управления здравоохранения Чайковского муниципального района;  
Растворова Татьяна Геннадьевна – директор ООО «Теплотекс» (по согласованию);  
Рвачева Татьяна Николаевна – директор ООО «Тепловодомер» (по согласованию);  
Салыхов Айрат Борисович – заместитель директора ООО «Городская управляющая компания» (по согласованию);  
Суханов Виктор Владимирович – директор ООО «Энерго-Система» (по согласованию);  
Тарутин Николай Григорьевич – глава Ольховского сельского поселения ( по согласованию);  
Тюкалова Зоя Андреевна – глава Ваньковского сельского поселения ( по согласованию);  
Аюпова Татьяна Михайловна – директор ООО «УК Развитие»;  
Юркова Любовь Викторовна – глава Альяншинского сельского поселения (по согласованию).  
Холмогорова Наталья Николаевна – директор ООО «УК ЖЭУ»;

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 28.03.2013 № 527

### График проведения заседаний комиссии по подготовке жилищного фонда и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014 гг.

Мероприятие	Дата
Заседание комиссии	20.03.2013
	20.04.2013
	20.05.2013
	20.06.2013
	20.07.2013
	20.08.2013
	01.09.2013
	15.09.2013
	20.10.2013