



# ВЕСТИНИК

## местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 9 (237), 3 марта 2023 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

№ 154

### Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях урегулирования трудовых отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 27 марта 2020 г. № 328 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», от 6 июля 2020 г. № 625 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», от 14 января 2021 г. № 25 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 № 328», от 2 апреля 2021 г. № 297 «О внесении изменений в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 № 328», от 7 декабря 2021 г. № 1277 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328», от 14 февраля 2022 г. № 162 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328», от 5 мая 2022 г. № 484 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328», от 8 августа 2022 г. № 848 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее Положение.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 22.02.2023 № 154

### ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Пермского края от 21 сентября 2009 г. № 614-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений в сфере строительства и осуществления технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ Пермского края», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» (далее – Учреждение), в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель) выполняет функции Учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 2. Порядок и условия оплаты труда и стимулировании работников Учреждения

- 2.1. Основные условия оплаты труда.
  - 2.1.1. Оплата труда работников Учреждения включает:
    - 2.1.1.1. должностные оклады;
    - 2.1.1.2. выплаты компенсационного характера;
    - 2.1.1.3. выплаты стимулирующего характера;
  - 2.1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников Учреждения согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению, которая определяет разме-

ры должностных окладов работников Учреждения, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам Учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Осуществляется с применением районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2.4. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в следующих размерах:

2.2.4.1. в случае совмещения профессий (должностей) – до 100 % должностного оклада;

2.2.4.2. в случае увеличения объема работ – до 100 % должностного оклада;

2.2.4.3. в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника – до 50 % должностного оклада отсутствующего работника;

2.2.4.4. за работу в ночное время – в размере 40% должностного оклада в ночное время (с 22 до 6 часов).

2.2.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

2.3 Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Работникам Учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, которые выплачиваются ежемесячно, по итогам работы, определенные критериями эффективности деятельности, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.3.1.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка за особые условия работы), которые выплачиваются ежемесячно, по итогам работы, определенные критериями эффективности деятельности, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

2.3.1.3. премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, которые выплачиваются за:

2.3.1.3.1. личный вклад работника в достижение контрольных показателей;

2.3.1.3.2. инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации

труда;

2.3.1.3.3. добросовестное выполнение работником должностных обязанностей;

2.3.1.3.4. своевременность и качество подготовки отчетности;

2.3.1.3.5. соблюдение трудовой дисциплины;

2.3.1.3.6. иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

Премиальные выплаты производятся на основании представления непосредственного руководителя. Премии по результатам работы за квартал, год максимальным размером не ограничиваются.

2.3.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3.4. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

#### 3. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения

3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с Учредителем, устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 8.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 8.

3.4. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

3.6. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

3.7. Руководителю, заместителю руководителя Учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

3.8. Заместителям руководителя Учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с



законодательством.

3.8.1. Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка за особые условия работы); премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

#### 4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств бюджета Чайковского городского округа исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждению.

Фонд оплаты труда работников Учреждения согласовывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) выполнения работ, оказания услуг, а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в соответствии с Перечнем должностей работников Учреждения согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

4.3. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности Учреждения.

4.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

4.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения корректируется в пределах выделенных средств бюджета Чайковского городского округа в следующих случаях:

- 4.5.1. при изменении штатного расписания;
  - 4.5.2. при изменении размеров, утвержденных в установленном порядке должностных окладов;
  - 4.5.3. при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством.

#### 5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей Учреждения

5.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Учреждения (далее - информация) размещается Учредителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

5.3. В составе информации, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также иные сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

#### 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах фонда оплаты труда в Учреждении один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада на основании приказа руководителя по личному заявлению работника, должность которого отнесена к административно-управленческому персоналу.

6.2. В пределах фонда оплаты труда в Учреждении производится выплата материальной помощи.

6.2.1. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления работника, а также документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 6.2.2. настоящего Положения.

6.2.2. Материальная помощь работникам выплачивается в случае свадьбы (не более одного раза за все время работы в учреждении), рождения ребенка, достижения пенсионного возраста, смерти близкого родственника (супруга/супруги, родителей, детей).

6.2.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада не более одного раза в год по одному основанию.

6.2.4. Материальная помощь выплачивается работникам, имеющим непрерывный стаж работы в учреждении более 12 месяцев.

6.2.5. Положения данного раздела распространяются на руководителя Учреждения, заместителей руководителя.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

#### Схема должностных окладов работников Учреждения по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
	2	3	4
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
1.1	1-й квалификационный уровень	Документовед	7842,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Инженер 2 категории Инженер-сметчик 2 категории Юрисконсульт 2 категории Старший специалист по закупкам	10107,00 10107,00 10107,00 10107,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Инженер 1 категории Инженер-сметчик 1 категории Экономист 1 категории Ведущий специалист по закупкам	10420,00 10420,00 10420,00 10420,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Ведущий инженер Механик	11462,00 14275,00
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>			
2.1	2-й квалификационный уровень	Директор Заместитель директора Главный инженер	25633,00 17943,00 15630,00
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
3.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8537,00
<b>4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
4.1	1-й квалификационный уровень	дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7668,00

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

#### Схема должностных окладов работников Учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
1	Системный администратор	8857,00
2	Специалист по персоналу	7842,00
3	Специалист по охране труда	7815,00
4	Смотритель кладбища	7472,00
5	Консультант по связям с общественностью	9899,00

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

#### Условия и порядок установления премиальных выплат за месяц

- 1.1. Размер премиальных выплат за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу.
- 1.2. Выплата премиальных выплат за месяц производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.
- 1.3. На основании критериев оценки эффективности деятельности сотрудников премиальные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

#### Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада
1. Для всех категорий сотрудников	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности	До 25%
2. Водитель автомобиля	При направлении в служебную поездку (дальний рейс), в отчетный месяц. Количество служебных поездок (дальний рейс) в отчетный месяц. От 0 – до 3 поездок От 4 – до 7 поездок От 8 – до 10 поездок Более 10 поездок	До 30 % До 50 % До 70 % До 100 %

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

#### Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы

- 1.1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.
- 1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.
- 1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.
- 1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

#### Критерии оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада
1. Заместитель директора (по конкурентным закупкам)	Размещение извещения и документации об осуществлении закупки в установленные сроки, соответствие извещения и документации об осуществлении закупки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	До 300 %
2. Заместитель директора (по общим вопросам)	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния имущества.	До 200 %
3. Главный инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории.	Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий.	До 250 %
4. Инженер-сметчик 1 категории, инженер-сметчик 2 категории	Своевременная подготовка локальных сметных расчетов, своевременная проверка сметной документации.	До 200 %
5. Юрисконсульт 2 категории	Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, эффективное ведение исковой работы и представление интересов Учреждения в судах и иных инстанциях.	До 150 %
6. Специалист по охране труда	Организация и контроль за прохождением специалистами Учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	До 100 %
7. Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники и программного обеспечения, соблюдение требований по сохранности базы данных.	До 100 %
8. Документовед	Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии. Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов.	До 250 %
9. Ведущий специалист по закупкам, старший специалист по закупкам	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.	До 250 %
10. Экономист 1 категории	Своевременное предоставление в МКУ «Центр бухгалтерского учета» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Своевременное размещение исполнение контрактов.	До 200 %
11. Специалист по персоналу	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками Учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы).	До 200 %
12. Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения, отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	До 100 %
13. Водитель автомобиля	За своевременную сдачу и оформление путевых листов. Отсутствие или наличие по срокам сдачи или качеству оформления путевых листов (определяется механиком Учреждения) по согласованию с руководителем. За нарушение правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения. Отсутствие или наличие фактов нарушения правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения (включая наличие штрафов ГИБДД).	До 150 %

14. Механик	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации. Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение технических осмотров, ОСАГО.	До 200 %
15. Смотритель кладбища	Контроль за содержанием кладбища в надлежащем состоянии, контроль за организацией похоронного обслуживания.	До 100 %
16. Сторож (вахтер)	Организация охраны объектов Учреждения и территории. Качественное осуществление пропускного режима.	До 100 %
17. Дворник	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечение сохранности рабочего инвентаря.	До 100 %
18. Консультант по связям с общественностью	Качественная организация работы с общественностью на закрепленной территории, руководителями учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на закрепленной территории; активное участие с населением в общественной и добровольческой деятельности; качественное обеспечение взаимодействия власти и общества в решении вопросов местного значения.	До 150 %

Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

**Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения**

1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы устанавливается правовым актом Учредителя по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

1.1 На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей (далее – критерии эффективности) ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается до 240 % должностного оклада:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	
	Показатель исполнен	Показатель не исполнен
<b>1. Основная деятельность Учреждения</b>		
1.1. Выполнение отраслевых показателей деятельности Учреждения.	до 20 %	0 %
1.2. Выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения, запланированных на расчетный период.	до 20 %	0 %
1.3. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Учредителя.	до 20 %	0 %
1.4. Размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н.	до 20 %	0 %
1.5. Отсутствие несчастных случаев со смертельным исходом.	до 20 %	0 %
1.6. Систематическое выполнение срочных и важных заданий.	до 20 %	0 %
1.7. Выездной характер работы.	до 20 %	0 %
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
2.1. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, отсутствие задолженности в бюджеты различных уровней.	до 20 %	0 %
2.2. Исполнение бюджета Учреждением	до 20 %	0 %
2.3. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.	до 20 %	0 %
2.4. Осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	до 20 %	0 %
2.5. Обеспечение уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей).	до 20 %	0 %

1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия работы устанавливается по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда правовым актом Учредителя по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

1.3. Ранее установленный размер надбавки за особые условия работы прекращается или уменьшается при невыполнении критериев эффективности.

2. Размеры стимулирующих выплат руководителя Учреждения устанавливаются в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и эффективности работы руководителя Учреждения в отчетном периоде (месяц, квартал, год).

2.1. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 25 % должностного оклада за фактически отработанное время:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	
	Показатель исполнен	Показатель не исполнен
<b>1. Основная деятельность Учреждения</b>		
1.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором и Уставом Учреждения.	до 5 %	0 %
1.2. Рассмотрение заявлений граждан в установленном порядке.	до 5 %	0 %
1.3. Исполнение протокольных решений, принятых на совещаниях, рабочих группах, комиссиях администрации Чайковского городского округа, а также поручений и заданий Учредителя.	до 5 %	0 %
1.4. Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения.	до 5 %	0 %
<b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
2.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.	до 5 %	0 %

В случае невыполнения того или иного показателя или выполнения не в полном объеме размер премии уменьшается на соответствующий процент.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные выше нарушения. Если они были установлены после выплаты, то назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были фактически установлены.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения в процентном выражении по представлению руководителя Учреждения. Учредитель рассматривает указанное представление и принимает решение об установлении премиальной выплаты по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

2.2. Премиальная выплата по итогам работы за квартал/год устанавливается с учетом достижения следующих критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей:

2.2.1 достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности, установленных на расчетный период;

2.2.2 выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения, запланированных на расчетный период;

2.2.3 достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на городском, краевом или российском уровне, благодарности от правительства и ведомств края, страны).

Премиальная выплата по итогам работы за квартал/год максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения в процентном выражении по представлению

руководителя Учреждения. Учредитель рассматривает указанное представление и принимает решение об установлении премиальной выплаты по согласованию с главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа. В случае невыполнения или выполнения не в полном объеме того или иного показателя размер премиальной выплаты уменьшается.

Приложение 6 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

**Перечень должностей работников Учреждения, относимых к административно – управленческому персоналу**

1. Ведущий специалист по закупкам
2. Старший специалист по закупкам
3. Юрисконсульт 2 категории
4. Ведущий инженер
5. Инженер 1 категории
6. Инженер 2 категории
7. Инженер-сметчик 1 категории
8. Инженер-сметчик 2 категории
9. Специалист по охране труда
10. Экономист 1 категории
11. Документовед
12. Специалист по персоналу
13. Системный администратор
14. Механик

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023

№ 160

**О внесении изменений в Порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности Чайковского городского округа и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Чайковского, которые являются балансодержателями (пользователями) муниципального движимого имущества, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 04.04.2019 №760**

В соответствии со статьями 215, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Положением о муниципальной казне Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. №101

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности Чайковского городского округа и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Чайковского, которые являются балансодержателями (пользователями) муниципального движимого имущества, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 апреля 2019 г. № 760 (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.2 после слов «гибели или уничтожения» дополнить словами «реализации балансодержателем»;
  - 1.2. в пункте 1.3.2. после слов «воли владельца» дополнить словами «реализации балансодержателем»;
  - 1.3. раздел 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 27.02.2023 № 160

**2. Порядок и перечень документов, необходимых для списания движимого имущества**

2.1. Для оценки состояния имущества, пригодности его к дальнейшей эксплуатации, эффективности восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию движимого имущества в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, в отраслевых (функциональных) органах администрации Чайковского городского округа приказом руководителя создается комиссия из работников организации.

2.2. В компетенцию комиссии по списанию имущества входит:

- непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, установление целесообразности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности их восстановления;
  - установление причин списания имущества;
  - определение возможности использования отдельных деталей, частей, материалов списываемого имущества;
  - оформление решения комиссии, содержащее выводы комиссии в отношении имущества, предполагаемого к списанию.
- Решение комиссии подписывается членами комиссии по списанию и утверждается руководителем балансодержателя.

Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, которые по итогам своей работы составляют отдельный дефектный акт с указанием причин списания имущества. Оформленные соответствующим образом документы после принятия комиссией решения о списании имущества направляются на рассмотрение в Управление.

2.3. При списании муниципального имущества балансодержатель оформляет документы в зависимости от вида списываемого имущества:

2.3.1. для списания сложной техники:

- заявление о списании, с указанием наименования, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимостей списываемого имущества, подписанное руководителем или лицом, его замещающим;
- копию правового акта балансодержателя о назначении комиссии по списанию имущества;
- решение комиссии о списании имущества, содержащее наименование имущества, оценку состояния имущества, пригодности его к дальнейшей эксплуатации, эффективности восстановления;
- выбраковочный документ (оригинал), составленный организациями, вид и род деятельности которых





2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
	1	3	4	5	6	7	8
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	87	84	32	32
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100

  

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	111 084,628	15 198,473	18 426,962	18 136,427	22 097,483	18 552,795	18 672,488
	в т. ч. бюджет Пермского края	2 670,753	62,489	104,729	207,335	584,200	795,700	916,300
	в т. ч. местный бюджет	108 413,875	15 135,984	18 322,233	17 929,092	21 513,283	17 757,095	17 756,188

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	1	2	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	232	87	84	58	58	58
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100	100

  

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	ИТОГО	112 939,958	18 426,962	18 136,427	22 097,483	18 744,212	18 113,517	17 421,357
	в т. ч. бюджет Пермского края	3 270,664	104,729	207,335	584,200	643,800	767,000	963,600
	в т. ч. местный бюджет	109 669,294	18 322,233	17 929,092	21 513,283	18 100,412	17 346,517	16 457,757

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
	1	3	4	5	6	7	8
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	28,06	150	85	44,55	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	28	17	4	-

  

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	44 195,857	250,290	12 339,595	10 995,466	11 411,093	5 559,542	3 639,871
	в т. ч. федеральный бюджет	3 668,304	0,000	1 699,706	1 269,394	699,204	0,000	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	22 886,192	0,000	7 299,483	7 366,234	6 299,897	1 920,578	0,000
	в т. ч. местный бюджет	17 641,361	250,290	3 340,406	2 359,838	4 411,992	3 638,964	3 639,871

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	1	2	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	150	85	44,55	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	29	28	17	11	1	2

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	ИТОГО	51 288,194	12 339,595	10 995,466	11 411,093	9 249,973	3 639,674	3 652,393
	в т. ч. федеральный бюджет	4 059,954	1 699,706	1 269,394	699,204	391,650	0,000	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	25 893,520	7 299,483	7 366,234	6 299,897	4 927,906	0,000	0,000
	в т. ч. местный бюджет	21 334,720	3 340,406	2 359,838	4 411,992	3 930,417	3 639,674	3 652,393

4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		(факт)	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)
	1	3	4	5	6	7	8
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	2043	2048	2048	2048

  

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
	ИТОГО	2 897,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000
	в т. ч. местный бюджет	2 897,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	1	4	5	6	7	8	4
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1937	2043	2048	2048	2048	2048

  

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	3 297,483	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000
	в т. ч. местный бюджет	3 297,483	797,483	500,000	500,000	500,000	500,000

5. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ИТОГО	111 800,684	15 904,252	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 736,729	20 736,729
	в т. ч. местный бюджет	111 800,684	15 904,252	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 736,729	20 736,729

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						
		Всего	в том числе					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	ИТОГО	115 021,819	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 526,007	20 036,419	20 036,419
	в т. ч. местный бюджет	115 021,819	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 526,007	20 036,419	20 036,419

6. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции.

Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа</b>																		
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																		
<b>Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества</b>																		
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	7 316,982	1 275,704	836,589	824,689	1 460,000	1 460,000	1 460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	232	87	84	58	58	58
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2 909,335	434,192	503,567	951,576	464,000	278,000	278,000	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	195	264	440	52	26	26
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>10 226,317</b>	<b>1 709,896</b>	<b>1 340,156</b>	<b>1 776,265</b>	<b>1 924,000</b>	<b>1 738,000</b>	<b>1 738,000</b>									
<b>Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества</b>																		
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	22,288	3,058	0,630	4,800	4,600	4,600	4,600	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы и нестационарных торговых объектов, включая объекты развлечения, а также объекты выездной торговли на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	294,668	51,500	20,000	54,000	52,500	58,334	58,334	Показатель 2.2. Количество отчетов о независимой оценке определения рыночной стоимости объекта	шт.	-	8	4	6	9	10	10
										Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	0	0	0	0	0
<b>Итого по задаче 2</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>316,956</b>	<b>54,558</b>	<b>20,630</b>	<b>58,800</b>	<b>57,100</b>	<b>62,934</b>	<b>62,934</b>									
<b>Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа</b>																		
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	96 249,315	15 199,426	15 049,953	19 678,218	16 119,312	15 545,583	14 656,823	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	19 196,00	18 907,60	11 645,14	11 645,14	11 645,14
		Бюджет Пермского края	3 270,664	104,729	207,335	584,200	643,800	767,000	963,600	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	47 234,00	50 245,40	44 372,50	44 372,50	44 372,50
										Показатель 3.3. Количество жилых помещений специлфонда для детей-сирот	шт.	14	19	47	81	126	98	83
1.3.2 Содержание фон-тана	МБУК "Дворец культуры"	местный бюджет	2 876,706	1 358,353	1 518,353	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	0	0	0	0
<b>Итого по задаче 3</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>99 126,021</b>	<b>16 557,779</b>	<b>16 568,306</b>	<b>19 678,218</b>	<b>16 119,312</b>	<b>15 545,583</b>	<b>14 656,823</b>									
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>3 270,664</b>	<b>104,729</b>	<b>207,335</b>	<b>584,200</b>	<b>643,800</b>	<b>767,000</b>	<b>963,600</b>									
<b>Итого по Подпрограмме 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>109 669,294</b>	<b>18 322,233</b>	<b>17 929,092</b>	<b>21 513,283</b>	<b>18 100,412</b>	<b>17 346,517</b>	<b>16 457,757</b>									
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>3 270,664</b>	<b>104,729</b>	<b>207,335</b>	<b>584,200</b>	<b>643,800</b>	<b>767,000</b>	<b>963,600</b>									
<b>Всего</b>			<b>112 939,958</b>	<b>18 426,962</b>	<b>18 136,427</b>	<b>22 097,483</b>	<b>18 744,212</b>	<b>18 113,517</b>	<b>17 421,357</b>									
<b>Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа</b>																		
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																		
<b>Задача 1. Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками</b>																		
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	12 586,497	1 246,685	630,622	1 693,440	2 455,750	3 280,000	3 280,000	Показатель 1.1. Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	302,3834	78,8	61,14	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	134,069	20,022	7,000	19,547	17,500	35,000	35,000	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	25	1	10	5	10	10



2.1.3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 907,140	485,607	198,282	324,871	299,460	299,460	299,460	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	150	85	44,55	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению (уточнению) местоположения объектов капитального строительства на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	400,000	0,000	0,000	200,000	200,000	0,000	0,000	Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным (уточненным) местоположением на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	%	15	70	60	85	90	95	-
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	14	13	10	10	9	9
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	4 173,591	1 177,203	1 217,070	913,765	865,553	0,000	0,000	Показатель 1.8. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	27	15	11	9	-	-
		Бюджет Пермского края	24 329,437	6 670,817	6 896,732	5 964,533	4 797,355	0,000	0,000									
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 056,423	410,889	306,864	183,369	92,154	25,214	37,933	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	2	13	6	2	1	2
		Бюджет Пермского края	1 564,083	628,666	469,502	335,364	130,551	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,954	1 699,706	1 269,394	699,204	391,650	0,000	0,000									
2.1.10 Обеспечение проведения работ по подготовке схемы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	469,000	0,000	0,000	469,000	0,000	0,000	Показатель 1.10. Количество подготовленных схем	шт.	-	-	-	134	-	-	-	
<b>Итого по задаче 1</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>20 726,720</b>	<b>3 340,406</b>	<b>2 359,838</b>	<b>3 803,992</b>	<b>3 930,417</b>	<b>3 639,674</b>	<b>3 652,393</b>									
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>25 893,520</b>	<b>7 299,483</b>	<b>7 366,234</b>	<b>6 299,897</b>	<b>4 927,906</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>									
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>4 059,954</b>	<b>1 699,706</b>	<b>1 269,394</b>	<b>699,204</b>	<b>391,650</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>									
<b>Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа</b>																		
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 2.1. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
<b>Итого по задаче 2</b>																		
<b>Задача 3. Осуществление обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности</b>																		
2.3.1. Возмещение за изымаемый земельный участок по договору мены	УЗИО АЧГО	местный бюджет	608,000	0,000	0,000	608,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 3.1. Количество земельных участков	шт.	-	-	-	1	-	-	-
<b>Итого по задаче 3</b>																		
<b>Итого по Подпрограмме 2</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>21 334,720</b>	<b>3 340,406</b>	<b>2 359,838</b>	<b>4 411,992</b>	<b>3 930,417</b>	<b>3 639,674</b>	<b>3 652,393</b>									
		<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>25 893,520</b>	<b>7 299,483</b>	<b>7 366,234</b>	<b>6 299,897</b>	<b>4 927,906</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>									
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>4 059,954</b>	<b>1 699,706</b>	<b>1 269,394</b>	<b>699,204</b>	<b>391,650</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>									
		<b>Всего</b>	<b>51 288,194</b>	<b>12 339,595</b>	<b>10 995,466</b>	<b>11 411,093</b>	<b>9 249,973</b>	<b>3 639,674</b>	<b>3 652,393</b>									
<b>Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов</b>																		

Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																							
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																							
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО АЧГО	местный бюджет	797,483	797,483	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га	2 048	2 048	-	-	-	-	-	
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	2 103,680	0,000	500,000	103,680	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000		500,000	га	-	-	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесостроительной документации	УЗИО АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га	-	-	-	-	-	-	-	-
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	396,320	0,000	0,000	396,320	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	га	-	-	-	2048	2048	2048	2048
<b>Итого по задаче 1</b>		<i>местный бюджет</i>	<b>3 297,483</b>	<b>797,483</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>										
<b>Итого по Подпрограмме 3</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>3 297,483</b>	<b>797,483</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>										
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																							
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																							
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																							
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО АЧГО	местный бюджет	115 021,819	16 378,436	17 746,742	20 297,796	20 526,007	20 036,419	20 036,419	20 036,419	20 036,419	20 036,419	20 036,419	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	100	100	90	90	90	90	90
	<b>Итого по задаче 1</b>	<i>местный бюджет</i>	<b>115 021,819</b>	<b>16 378,436</b>	<b>17 746,742</b>	<b>20 297,796</b>	<b>20 526,007</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>										
<b>Итого по Подпрограмме 4</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>115 021,819</b>	<b>16 378,436</b>	<b>17 746,742</b>	<b>20 297,796</b>	<b>20 526,007</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>	<b>20 036,419</b>										
<b>Итого по Программе</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>249 323,316</b>	<b>38 838,558</b>	<b>38 535,672</b>	<b>46 723,071</b>	<b>43 056,836</b>	<b>41 522,610</b>	<b>40 646,569</b>															
	<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>29 164,184</b>	<b>7 404,212</b>	<b>7 573,569</b>	<b>6 884,097</b>	<b>5 571,706</b>	<b>767,000</b>	<b>963,600</b>															
	<b>Федеральный бюджет</b>	<b>4 059,954</b>	<b>1 699,706</b>	<b>1 269,394</b>	<b>699,204</b>	<b>391,650</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>															
	<b>Всего</b>	<b>282 547,454</b>	<b>47 942,476</b>	<b>47 378,635</b>	<b>54 306,372</b>	<b>49 020,192</b>	<b>42 289,610</b>	<b>41 610,169</b>															

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

№ 163

**О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 8/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1419, от 04.03.2020 № 230, от 21.05.2020 № 502, от 12.10.2020 № 954, от 12.02.2021 № 130, от 27.04.2021 № 392, от 03.06.2021 № 535, от 19.07.2021 № 692, от 13.12.2021 № 1300, от 15.02.2022 № 171, от 05.05.2022 № 483, от 14.09.2022 № 973, от 30.12.2022 № 1496) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации**  
**Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2023 № 163

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»**  
**Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

Участники программы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан», Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время», Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».
Этапы и сроки реализации программы	Реализация программы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации программы: 2019 – 2025 годы.
Цели программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, отдельных категорий граждан, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, помощь гражданам с низкими доходами в преодолении социальных последствий урбанизации жилищно-коммунальных услуг.
Задачи программы	Социальная поддержка граждан. Организация отдыха и оздоровления детей. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	4210	3537	2215	3200	3300	3000
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1195	723	579	597	666	640
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1621	10	-	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2034	1331	982	947	1305	1291
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1983	1868	1714	1885	1885	1885
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100	100	100



№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	367	532	679	650	650	650
8	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	Чел.	3720	-	-	-	-	-
9	Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях	Чел.	-	-	5	-	-	-
10	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	-	-	-	-
11	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	3,6	35,2	30	30	30	30
12	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	121	342	320	400	400	400
13	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	39	39	34	27	-	-
14	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	463	342	342	472	472	472
15	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	85	106	106	46	46	46
16	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1	1
17	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	15	15	13	13	13
18	Количество физических лиц – членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1806	1622	1622	1621	1621	1621
19	Количество физических лиц – членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	65	64	64	48	48	48
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.
	Всего, в т.ч.	1 026 983,602	119 704,220	173 322,907	178 432,671	182 490,119	187 457,259	185 576,426
	местный бюджет	165 209,193	24 966,944	27 739,496	34 170,749	25 518,419	26 355,159	26 458,426
	бюджет Пермского края	622 239,242	77 107,676	100 208,613	101 136,954	112 727,845	116 421,816	114 636,338
федеральный бюджет	239 535,167	17 629,600	45 374,798	43 124,968	44 243,855	44 680,284	44 481,662	
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 3000 чел. к 2025 году.							
	2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 640 чел. к 2025 году.							
	3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1291 чел. к 2025 году.							
	4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1885 чел. к 2025 году.							
	5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 650 чел. к 2025 году.							
	6. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % ежегодно.							
	7. Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 3720 чел. в 2020 году.							
	8. Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях, 5 чел. в 2022 году.							
	9. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах.							
	10. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 30 % к 2025 году.							
	11. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 400 чел. к 2025 году.							
	12. Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 27 чел. в 2023 году.							
	13. Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 472 чел. к 2025 году.							
	14. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 46 чел. к 2025 году.							
	15. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2025 году.							
	16. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 13 чел. к 2025 году.							
	17. Количество физических лиц – членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1621 чел. к 2025 году.							
	18. Количество физических лиц – членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 48 чел. к 2025 году.							

Общая характеристика текущего состояния

1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан.

1.1. Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа представляет собой самостоятельное направление семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер. Меры государственной социальной поддержки граждан определены федеральным, региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами, которыми определены гарантии и меры поддержки семей и семей, имеющих детей, а также расходными обязательствами по предоставлению этих мер. Кроме того, обозначены формы и размеры установленных обязательств.

В Чайковском городском округе в полном объеме действует система социальных гарантий семьям, имеющим детей. Получатели ежемесячных мер социальной поддержки определены по категориальному принципу в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными актами Чайковского городского округа.

Исполнение государственных социальных обязательств осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета:
- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей;
- по организации бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- по организации бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины;

за счет средств местного бюджета:

- по содержанию детей льготной категории в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

1.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Законодательством Российской Федерации установлена обязанность граждан и организаций своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Одним из важнейших условий жилищно-коммунальной реформы является одновременное с повышением платы за жилье применение мер социальной защиты граждан. С этой целью гражданам предоставляются субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная предварительная оплата предоставляемых гражданам жилого помещения и коммунальных услуг из бюджетов различных уровней.

Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам на основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

Гражданам Чайковского городского округа предоставлялась субсидия на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения за начисленные коммунальные услуги с 1 января 2019 года по 30 июня 2021 года.

1.3. В Чайковском городском округе действует система социальной поддержки в виде предоставления льгот по уплате имущественных налогов физических лиц для отдельных категорий граждан. Данные льготы установлены решениями Думы Чайковского городского округа, целевым назначением льгот является повышение уровня социальной защиты населения. Льготы предоставляются на основании заявлений граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц.

Целевым показателем является количество лиц, воспользовавшихся льготой по налогу.

2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время, организуется летняя оздоровительная кампания в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого и местного уровней по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей и соглашения с Министерством социального развития Пермского края «О предоставлении субвенции из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

Средства краевого бюджета направляются на:

- организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;
- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;
- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;
- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;
- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;
- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, на возмещение части затрат на оздоровление и отдых детей;
- предоставление родителям (законным представителям) детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;
- обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- администрирование переданных государственных полномочий.

За счет средств местного бюджета осуществляется организация различных форм отдыха и оздоровления детей (организация учебных сборов, походов, досуговых площадок).

В Чайковском городском округе в летний период действует детский загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонёк» (структурное подразделение МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского).

К каждому сезону разрабатывается программа в соответствии с теми направлениями, которые способствуют обеспечению полноценного отдыха детей.

3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта.

4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящей муниципальной программой размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Социальная поддержка граждан  
Чайковского городского округа»

### Паспорт подпрограммы 1

#### «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», ООО «Расчетный центр – Водоканал».
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2025 годы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки.
Задачи подпрограммы	Социальная поддержка граждан. Социальная поддержка семей, имеющих детей.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	4210	3537	2215	3200	3300	3000
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1195	723	579	597	666	640
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1621	10	-	-	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2034	1331	982	947	1305	1291
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1983	1868	1714	1885	1885	1885
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100	100	100
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	367	532	679	650	650	650
8	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	Чел.	3720	-	-	-	-	-
9	Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях	Чел.	-	-	5	-	-	-
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	-	-	-	-
10	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	463	342	342	472	472	472
11	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	85	106	106	46	46	46
12	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1	1
13	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	15	15	13	13	13
14	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1806	1622	1622	1621	1621	1621
15	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	65	64	64	48	48	48

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.
Всего,	849 960,882	110 944,735	142 957,125	144 198,550	148 969,603	153 519,951	149 370,918
в т.ч.							
местный бюджет	130 540,811	20 293,766	21 949,145	25 294,028	20 098,303	21 401,151	21 504,418
бюджет Пермского края	479 884,904	73 021,369	75 633,182	75 779,554	84 627,445	87 438,516	83 384,838
федеральный бюджет	239 535,167	17 629,600	45 374,798	43 124,968	44 243,855	44 680,284	44 481,662

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 3000 чел. к 2025 году. 2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 640 чел. к 2025 году. 3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1291 чел. к 2025 году. 4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 1885 чел. к 2025 году. 5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 650 чел. к 2025 году. 6. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % ежегодно. 7. Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 3720 чел. в 2020 году. 8. Количество учащихся, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях, 5 чел. в 2022 году. 9. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2019-2021 годах. 10. Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 472 чел. к 2025 году. 11. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 46 чел. к 2025 году. 12. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2025 году. 13. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 13 чел. к 2025 году. 14. Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1621 чел. к 2025 году. 15. Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 48 чел. к 2025 году.
--	---

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Социальная поддержка граждан  
Чайковского городского округа»

### Паспорт подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.							
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2025 годы.							
Цели подпрограммы	Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.							
Задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря.							
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2023 (план)	2023 (план)
1	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	3,6	35,2	30	30	30	30
2	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	121	342	320	400	400	400
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2020 год (факт), тыс. руб.	2021 год (факт), тыс. руб.	2022 год (план), тыс. руб.	2023 год (план), тыс. руб.	2024 год (план), тыс. руб.	2025 год (план), тыс. руб.
	Всего,	173 496,725	7 952,365	29 561,407	33 270,221	32 569,916	33 937,308	36 205,508
	в т.ч.							
	местный бюджет	33 383,920	4 353,066	5 468,601	8 555,421	5 098,816	4 954,008	4 954,008
	бюджет Пермского края	140 112,805	3 599,299	24 092,806	24 714,800	27 471,100	28 983,300	31 251,500
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 30 % к 2025 году. 2. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 400 чел. к 2025 году.							





Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Задача 2. Социальная поддержка граждан																		
1. Предоставление гражданам субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ)	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	7,693	6,419	1,274	-	-	-	-	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан.	%	-	100	100	-	-	-	-
<b>Итого по задаче № 2</b>			<b>7,693</b>	<b>6,419</b>	<b>1,274</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>									
<b>Итого Подпрограмма 1</b>			<b>849 960,882</b>	<b>110 944,735</b>	<b>142 957,125</b>	<b>144 198,550</b>	<b>148 969,603</b>	<b>153 519,951</b>	<b>149 370,918</b>									
<b>Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время</b>																		
Цель Подпрограммы 2. Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																		
Задача 1. Реализация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей																		
1. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	12 147,219	564,622	4 173,476	2 156,121	1 751,000	1 751,000	1 751,000	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей за счет средств бюджета.	%	39,1	3,6	35,2	30	30	30	30
	Управление образования		104 391,436	3 034,677	16 106,053	18 600,466	20 897,549	21 979,158	23 773,533									
	Управление культуры и молодежной политики		11 419,209	-	1 988,438	1 905,520	2 295,668	2 502,191	2 727,392									
	Управление физической культуры и спорта		12 154,941	-	1 824,839	2 052,693	2 526,883	2 750,951	2 999,575									
	Управление образования		8 462,944	751,118	1 768,911	1 539,139	1 449,692	1 479,292	1 474,792									
	Управление физической культуры и спорта	местный бюджет	659,248	-	140,037	74,111	166,600	137,000	141,500									
	Управление культуры и молодежной политики		1 890,535	315,425	340,236	311,000	307,958	307,958	307,958									
2. Администрирование полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.	Управление образования	местный бюджет	498,205	498,205	-	-	-	-	-									
<b>Итого по задаче № 1</b>			<b>151 623,737</b>	<b>5 164,047</b>	<b>26 341,990</b>	<b>26 639,050</b>	<b>29 395,350</b>	<b>30 907,550</b>	<b>33 175,750</b>									
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного лагеря																		
Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	17 927,732	2 788,318	3 127,486	2 777,846	3 174,566	3 029,758	3 029,758	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.	чел.	290	121	342	320	400	400	400
2. Приведение в нормативное состояние загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	3 945,256	-	91,931	3 853,325	-	-	-									
<b>Итого по задаче № 2</b>			<b>21 872,988</b>	<b>2 788,318</b>	<b>3 219,417</b>	<b>6 631,171</b>	<b>3 174,566</b>	<b>3 029,758</b>	<b>3 029,758</b>									
<b>Итого Подпрограмма 2</b>			<b>173 496,725</b>	<b>7 952,365</b>	<b>29 561,407</b>	<b>33 270,221</b>	<b>32 569,916</b>	<b>33 937,308</b>	<b>36 205,508</b>									
<b>Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений</b>																		
Цель Подпрограммы 3. Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																		
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	2 241,533	487,008	482,625	642,600	629,300	-	-	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	чел.	40	39	39	34	27	-	-
	местный бюджет		1 284,462	320,112	321,750	321,300	321,300	-	-									
<b>Итого по задаче № 1</b>			<b>3 525,995</b>	<b>807,120</b>	<b>804,375</b>	<b>963,900</b>	<b>950,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>									
<b>Итого Подпрограмма 3</b>			<b>3 525,995</b>	<b>807,120</b>	<b>804,375</b>	<b>963,900</b>	<b>950,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>									
<b>Всего</b>			<b>1 026 983,602</b>	<b>119 704,220</b>	<b>173 322,907</b>	<b>178 432,671</b>	<b>182 490,119</b>	<b>187 457,259</b>	<b>185 576,426</b>									

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Социальная поддержка граждан  
Чайковского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей муниципальной программы**  
**«Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»,**  
**результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности**

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Функциональные органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда), чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих одежду в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся из малоимущих семей, получающих питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, чел.	Суммарное количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного образования на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	Суммарное количество детей, получивших бесплатное горячее питание / Суммарное количество детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки, чел.	Суммарное количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих 2-х разовое бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа	
8	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан, %	Суммарное количество граждан Чайковского городского округа, получивших за счет местного бюджета субсидию на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения / Суммарное количество заявившихся граждан Чайковского городского округа.	ООО «Расчетный центр – Водоканал»	



9	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, %	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета / Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет, зарегистрированных на территории Чайковского городского округа.	Управление образования администрации Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
10	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, чел.	Суммарное количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.	Управление образования администрации Чайковского городского округа
11	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, чел.	Суммарное количество работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающих в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	Администрация Чайковского городского округа
12	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, чел.	Суммарное количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
13	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
14	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, чел.	Суммарное количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
15	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, чел.	Суммарное количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
16	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа
17	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, чел.	Суммарное количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика.	Управление финансов администрации Чайковского городского округа

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

№ 164

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по осуществлению отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения и об утверждении Порядка расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 7 июня 2013 г. № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения», Постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2022 г. № 1018-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам городских и муниципальных округов Пермского края для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа по осуществлению отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы по осуществлению отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения.
4. Определить уполномоченным органом по осуществлению отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 11 ноября 2019 г. № 1793 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по администрированию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и об утверждении Порядка расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»
6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации  
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2023 № 164

**Порядок  
расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края  
в бюджет Чайковского городского округа для осуществления  
отдельного государственного полномочия по планированию  
использования земель сельскохозяйственного назначения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Пермского края от 7 июня 2013 г. № 209-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения», Постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2022 г. № 1018-п «Об утверждении Порядка предоставления и использования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам городских и муниципальных округов Пермского края для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенции, передаваемой из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения (далее – субвенция).

1.3. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения включает выполнение Управлением следующих функциональных обязанностей:

- учет земель сельскохозяйственного назначения, включающий учет границ участков земельных участков сельскохозяйственного назначения с координатами, информацией о собственниках таких земельных участков, севообороте, урожайности и почвах;
- мониторинг земель сельскохозяйственного назначения в целях осуществления своевременной актуализации информации, размещаемой в специализированных информационных системах;
- сбор и обработка сведений о посевных площадях, урожайности сельскохозяйственных культур, формирование структуры посевных площадей, в том числе в целях подтверждения объема посевных площадей и засеваемых культур при получении государственной поддержки.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа по расходованию субвенции является Управление.

1.5. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

**2. Порядок расходования субвенции**

2.1. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи Чайковского городского округа, на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке, по мере поступления средств из бюджета Пермского края в соответствии с Соглашением о предоставлении субвенций бюджетам органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края из бюджета Пермского края для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Средства субвенции направляются:

- 2.2.1. на расходы на оплату труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельное государственное полномочие (далее – муниципальные служащие);
  - 2.2.2. на текущие материальные затраты муниципальных служащих.
- 2.3. Субвенция расходует в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

**3. Порядок возврата субвенции**

3.1. Субвенция, не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Предоставление отчетности и контроль за использованием субвенции**

4.1. Управление представляет в Министерство агропромышленного комплекса Пермского края в установленные сроки:

- 4.1.1. Отчет об использовании субвенций, передаваемых органам местного самоуправления для осуществления отдельного государственного полномочия по форме № 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
- 4.1.2. Отчет о реализации мероприятий по учету, мониторингу земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению к Порядку предоставления и использования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам городских и муниципальных округов Пермского края для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2022 г. № 1018-п.
- 4.1.3. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субвенции по форме согласно приложению 2 к Соглашению о предоставлении субвенций бюджетам органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края из бюджета Пермского края для осуществления отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения.

4.2. Управление несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение либо ненадлежащее исполнение отдельного государственного полномочия, нецелевое использование субвенции.

4.3. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением требований и условий расходования субвенции, установленных настоящим Порядком, осуществляют Управление и Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

№ 165

**О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с внесенными изменениями в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 1001/1 (в редакции постановлений от 05.11.2019 № 1780/1, от 03.03.2020 № 224, от 27.03.2020 № 331, от 03.08.2020 № 685, от 09.03.2021 № 199, от 16.08.2021 № 844, от 05.05.2022 № 847, от 16.09.2022 № 1005, от 18.11.2022 № 1249), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации**  
**Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
От 28.02.2023 № 165

**Муниципальная адресная программа**  
**по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на**  
**территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы**

**Паспорт Программы**

Разработчик программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям
Ответственный исполнитель программы	Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Цели Программы	1. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.
Основные задачи Программы	1. Формирование механизма для переселения граждан из жилых домов (жилых помещений), признанных аварийными и подлежащими сносу. 2. Приобретение необходимого количества жилых помещений для переселения у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиком. 3. Выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения. 4. Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу. 5. Предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.
Целевые показатели Программы	1. Количество многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 1 января 2017 г., ед. 2. Количество переселенных граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, чел. 3. Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда, ед. 4. Количество расселенной площади аварийного жилищного фонда, кв. м.
Этапы и сроки реализации программы	2019-2024 годы
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 1 708 814 035,50 рублей, в том числе за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 1 560 608 924,09 рублей, средств бюджета Пермского края в сумме 142 333 322,61 рублей, средств местного бюджета в сумме 5 871 788,80 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Переселение из 62 аварийных жилых домов 2 065 человек. Проведение переселения граждан из 768 аварийных жилых помещений площадью 29 143,17 кв. м.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

1.1. Более 60% многоквартирных домов Чайковского городского округа было построено до 1980 года, т.е. имеет срок службы более 30 лет. Аварийный жилищный фонд Чайковского городского округа по состоянию на 1 января 2023 г. составляет – 41 889,00 кв. м., из них признанные аварийными до 1 января 2017 года 29 143,17 кв. м. Это 2-этажные многоквартирные дома барачного типа, построенные для временного проживания.

Капитальный ремонт данного жилищного фонда не проводился. Характеристика конструктивных элементов: стены - брус, фундамент бутовый ленточный, кровля шиферная.

Дата постройки аварийных 2-этажных многоквартирных домов и реквизиты заключения о признании их аварийными и подлежащими сносу приведены в таблице:

№ п/п	Адрес многоквартирного аварийного дома	Дата постройки	Реквизиты постановления о признании МКД аварийным и подлежащим сносу
1	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2/1	1977	28.03.2013, № 829
2	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	19.06.2013, № 1428
3	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	19.06.2013, № 1428
4	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	19.06.2013, № 1428
5	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	19.06.2013, № 1428
6	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	26.09.2013, № 1926
7	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	11.07.2014, № 775
8	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	11.07.2014, № 775
9	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	11.07.2014, № 775
10	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д.16	1958	11.07.2014, № 775

11	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1957	27.03.2015, № 416
12	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	08.06.2015, № 902
13	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	08.06.2015, № 902
14	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	08.06.2015, № 902
15	г. Чайковский, ул. А. Кирьянова, д. 10	1957	08.06.2015, № 902
16	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	08.06.2015, № 902
17	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	08.06.2015, № 902
18	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	08.06.2015, № 902
19	г. Чайковский, с. Фоки ул. Заводская, д. 89	1895	05.05.2015, № 87
20	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	05.05.2015, № 87
21	г. Чайковский, с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	05.05.2015, № 87
22	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	21.07.2015, № 1220
23	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	21.07.2015, № 1220
24	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	21.07.2015, № 1220
25	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	21.07.2015, № 1220
26	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	31.08.2015, № 1505
27	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	20.11.2015, № 2162
28	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	20.11.2015, № 2162
29	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	20.11.2015, № 2162
30	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	20.11.2015, № 2162
31	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1960	20.11.2015, № 2162
32	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	05.02.2016, № 202
33	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29а	1957	05.02.2016, № 202
34	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	05.02.2016, № 202
35	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1984	07.06.2017, № 980
36	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	31.08.2015, № 1505
37	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	31.08.2015, № 1505
38	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	31.08.2015, № 1505
39	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	31.08.2015, № 1505
40	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	31.08.2015, № 1505
41	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	31.08.2015, № 1505
42	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	31.08.2015, № 1505
43	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	31.08.2015, № 1505
44	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	31.08.2015, № 1505
45	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	31.08.2015, № 1505
46	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	31.08.2015, № 1505
47	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	31.08.2015, № 1505
48	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	31.08.2015, № 1505
49	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	31.08.2015, № 1505
50	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	31.08.2015, № 1505
51	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	31.08.2015, № 1505
52	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	31.08.2015, № 1505
53	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	31.08.2015, № 1505
54	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1970	31.08.2015, № 1505
55	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	31.08.2015, № 1505
56	г. Чайковский, ул. Мира, д.11	1959	31.08.2015, № 1505
57	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	31.08.2015, № 1505
58	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	31.08.2015, № 1505
59	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	31.08.2015, № 1505
60	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 42	1942	06.05.2016, № 228
61	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 61	1955	06.05.2016, № 228
62	г. Чайковский, с. Фоки, ул. Советская, д. 20	1939	06.05.2016, № 228

В указанных домах проживает 2 065 человек, 768 семей.

Проживание граждан в ветхом (аварийном) жилищном фонде постоянно сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций. Кроме того, такие строения ухудшают внешний облик и благоустройство округа, сдерживают развитие инженерной и социальной инфраструктур, снижают инвестиционную привлекательность округа.

1.2. Большинство проживающих в аварийном жилищном фонде граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения. Количество жилых помещений, освобождающихся в муниципальном жилищном фонде, крайне недостаточно для переселения граждан из аварийных домов.

Доходная часть бюджета Чайковского городского округа не позволяет самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийных домов. Резервный фонд жилья на территории округа отсутствует.

**2. Основные цели и задачи Программы**

2.1. Цели Программы:

1) обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийными и подлежащими сносу;  
2) ликвидация до 1 января 2025 г. 29 143,17 кв. м. аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г.

2.2. Основные задачи Программы:

1) разработка механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);  
2) приобретение жилых помещений для переселения граждан;  
3) выплата собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения;  
4) создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом;  
5) предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

**3. Перечень мероприятий по реализации Программы**

Достижение поставленных целей и задач обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

1) определение перечня многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 1 января 2017 г., подлежащих сносу в 2019-2024 годах;  
2) определение списка граждан и их семей, проживающих в аварийных домах;  
3) определение перечня жилых помещений, приобретаемых у застройщиков, а также у лиц, не являющихся застройщиками, на территории Чайковского городского округа, необходимого для переселения граждан;  
4) проведение работы с собственниками и нанимателями помещений в аварийных многоквартирных домах, выявление выбранного каждым из собственников способа переселения;  
5) переселение граждан из многоквартирных аварийных домов;  
6) снос аварийного жилья.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется с привлечением средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Пермского края и средств местного бюджета.

Информация по ресурсному обеспечению представлена в таблице:

№ п/п	Источник финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Фонд содействия реформированию ЖКХ	104 440 275,43	74 330 402,04	118 477 965,02	53 419 874,80	1 209 940 406,80
2	Бюджет Пермского края	569 070,36	3 912 126,42	6 235 682,37	9 023 362,59	122 593 080,87
3	Местный бюджет	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>110 881 134,59</b>	<b>78 242 528,46</b>	<b>124 713 647,39</b>	<b>62 443 237,39</b>	<b>1 332 533 487,67</b>



**5. Социально-экономическая эффективность Программы**

Успешная реализация Программы позволит:

- 1) обеспечить благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в 62 аварийных многоквартирных домах;
- 2) ликвидировать до 1 января 2025 г. 29 143,17 кв. м. аварийного жилищного фонда;
- 3) снизить социальную напряженность в обществе;
- 4) улучшить внешний вид территории Чайковского городского округа за счет ликвидации аварийного жилищного фонда.

**6. Механизм реализации Программы**

Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Период	Ответственные исполнители
1	Обследование аварийного жилищного фонда в установленном порядке и принятие решения о сроках его расселения	2019 год	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
2	Установление очередности переселения граждан и очередности сноса аварийного жилищного фонда	2019 год	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
3	Определение объема финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда	в течении 2019-2024 годов	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
4	Формирование заявки на получение финансовой поддержки в установленном законодательством порядке	2019-2024 годы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры
5	Определение адресного перечня распределения жилых помещений для переселяемых граждан, формирование списка по выкупу жилых помещений	в течении каждого этапа программы	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
6	Расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
7	Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения.	в течение 2019-2024 годов	Управление земельно-имущественных отношений
8	Формирование отчетности о расходовании бюджетных средств, направленных на реализацию Программы	ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
9	Мониторинг реализации Программы, предоставление отчетности в Министерство строительства Пермского края	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально	Отдел реализации программ Управления строительства и архитектуры, Управление земельно-имущественных отношений
10	Снос аварийного жилищного фонда	в течение 2019-2024 годов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта

В рамках реализации Программы осуществляется снос многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, согласно перечню (приложения 1,3 к Программе).

Объем финансирования мероприятий по расселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

1) доля Фонда содействия реформированию ЖКХ:

- в 2019 году - не менее 94%;
- в 2020 году - не менее 95%;
- в 2021 году - не менее 95%;
- в 2022 году - не менее 85%;
- в 2023 году - не менее 90%.

2) доля краевого бюджета:

- в 2019 году - не менее 1 %;
- в 2020 году - не менее 5 %;
- в 2021 году - не менее 5 %;
- в 2022 году - не менее 14 %;
- в 2023 году - не менее 9 %.

3) доля местного бюджета:

- в 2019 году - не менее 5%;
- в 2020 году - 0,0 %;
- в 2021 году - 0,0 %;
- в 2022 году - 0,0 %;
- в 2023 году - 0,0 %.

Объем средств на расселение граждан из конкретного многоквартирного дома рассчитывается исходя из размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, которая не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую постановлением Правительства Пермского края:

- расчет стоимости переселения граждан из 5 аварийных домов 2019 года, расположенных по адресам: г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1, пер. Школьный, д. 3, пер. Школьный, д. 7 и ул. Алексея Кирьянова, д. 16, ул. Уральская, 11, произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 41 736 рублей, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 190-п «Об утверждении на II квартал 2018 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» и площади изымаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах у собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и площади, ранее занимаемых жилых помещений нанимателями согласно статье 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2020-2021 годах произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 44 551 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2019 г. № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2022 году произведен исходя из средней расчетной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в размере 48 421 рубль, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 910-п «Об утверждении на I квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений».

- расчет стоимости переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в 2023 году будет произведен исходя из суммы выделенных лимитов и составляет 50 357,84 рублей за 1 кв. м. при выплате собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и 77 286,22 рублей за 1 кв. м. при приобретении жилых помещений в строящихся домах.

Стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда будет уточняться, в том числе и на основании отчетов об оценке рыночной стоимости жилых помещений граждан-собственников, соответствующие изменения ежегодно будут вноситься в Программу.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда может осуществляться следующими способами (Приложение 2 к Программе):

предоставление гражданину-собственнику жилого помещения путем заключения договора мены взамен изымаемого жилого помещения, в соответствии с частями 8, 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также с учетом дополнительных мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пермского края;

предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма;

выплата возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление в бессрочное владение и пользование жилых помещений из состава жилищного фонда социального использования, находящихся в муниципальной собственности Чайковского городского округа при наличии данных помещений в жилищном фонде Чайковского городского округа.

Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с частями 7, 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставляемое гражданам-нанимателям муниципального жилищного фонда в связи с выселением по основаниям, которые предусмотрены статьей 86 Жилищного Кодекса Российской Федерации, другое жилое помещение по договору социального найма должно быть благоустроенным применительно к условиям Чайковского городского округа, равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в границах Чайковского городского округа.

**7. Показатели выполнения Программы**

Планируемые показатели выполнения Программы переселения приведены в приложении 4 к Программе.

Приложение 1  
к муниципальной адресной программе по  
переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда на территории муниципального образования  
«Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

**Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 31 декабря 2024 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв. м.	количество человек			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 1	1957	2013	749,80	51	31.12.2024	474,00	847,50	59:12:0010250:24	сформирован под одним домом
2	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 3	1956	2015	388,40	25	31.12.2024	345,60	452,90	59:12:0010250:25	сформирован под одним домом
3	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 7	1956	2015	392,70	28	31.12.2024	232,14	443,00	59:12:0010250:27	сформирован под одним домом
4	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 16	1958	2014	393,50	34	31.12.2024	231,00	439,90	59:12:0010250:8	сформирован под одним домом
5	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 11	1957	2016	749,80	53	31.12.2024	518,75	850,00	59:12:0010250:34	сформирован под одним домом
6	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Комсомольская, д. 2, к.1	1977	2013	398,30	27	31.12.2024	119,89			Не сформирован
7	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 9	1957	2013	486,80	34	31.12.2021	273,90	526,90	59:12:0010250:33	сформирован под одним домом
8	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 7	1957	2013	744,40	43	31.12.2024	572,50	750,60	59:12:0010250:32	сформирован под одним домом
9	Чайковский городской округ	с. Фоки, ул. Заводская, д. 89	1895	2015	161,80	16	31.12.2024	127,90	330,00	59:12:0390003:15	сформирован под одним домом
10	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Кирова, д. 30	1915	2015	137,90	12	31.12.2024	203,00	548,00	59:12:0390009:105	сформирован под одним домом
11	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Кирова, д. 34	1915	2015	287,60	25	31.12.2024	155,40	3 296,00	59:12:0390009:103	сформирован под одним домом
12	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 17	1963	2015	326,10	26	31.12.2024	194,22	1 455,00	59:12:0010523:25	сформирован под одним домом

13	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 17	1979	2015	342,50	22	31.12.2024	222,72	719,60	59:12:0010515:16	сформирован под одним домом
14	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 6	1957	2015	482,90	29	31.12.2024	266,43	587,00	59:12:0010250:21	сформирован под одним домом
15	Чайковский городской округ	с. Фоки ул.Советская, д. 20	1939	2016	140,50	7	31.12.2024	113,40	880,00	59:12:0390004:314	сформирован под одним домом
16	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 10	1957	2015	731,40	39	31.12.2024	653,10	823,70	59:12:0010250:23	сформирован под одним домом
17	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Школьный, д. 2	1957	2015	744,50	51	31.12.2024	510,00	756,50	59:12:0010250:19	сформирован под одним домом
18	Чайковский городской округ	с. Фоки ул. Ленина, д. 42	1942	2016	114,10	10	31.12.2022	105,50	1 600,00	59:12:0390004:343	сформирован под одним домом
19	Чайковский городской округ	с.Фоки ул. Ленина, д. 61	1955	2016	117,30	9	31.12.2024	97,90	323,00	59:12:0390004:251	сформирован под одним домом
20	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 3	1959	2013	503,10	40	31.12.2024	368,20	653,20	59:12:0010316:34	сформирован под одним домом
21	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 5	1959	2014	499,20	35	31.12.2024	288,90	1 518,80	59:12:0010316:36	сформирован под одним домом
22	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 9	1959	2015	491,70	37	31.12.2024	280,00	1 346,60	59:12:0010316:32	сформирован под одним домом
23	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 11	1959	2015	490,20	36	31.12.2024	311,30	1 069,40	59:12:0010316:33	сформирован под одним домом
24	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 13	1958	2015	495,10	32	31.12.2024	352,80	783,30	59:12:0010316:29	сформирован под одним домом
25	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 15	1958	2015	482,60	34	31.12.2024	309,00	1 512,00	59:12:0010316:35	сформирован под одним домом
26	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Мира, д. 17	1959	2015	508,30	38	31.12.2024	249,00	769,20	59:12:0010316:30	сформирован под одним домом
27	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 38	1959	2015	386,10	29	31.12.2024	257,50	800,60	59:12:0010316:41	сформирован под одним домом
28	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 36	1959	2015	410,30	18	31.12.2024	261,00	857,80	59:12:0010316:42	сформирован под одним домом
29	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 34	1959	2015	409,00	34	31.12.2024	266,20	919,50	59:12:0010316:43	сформирован под одним домом
30	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 40	1959	2013	485,50	45	31.12.2024	291,20	904,40	59:12:0010316:37	сформирован под одним домом
31	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 41	1959	2015	493,60	50	31.12.2024	314,20	1 209,60	59:12:0010316:23	сформирован под одним домом
32	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 43	1959	2015	493,60	34	31.12.2024	345,30	1 153,80	59:12:0010316:26	сформирован под одним домом
33	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 47	1959	2015	491,70	31	31.12.2024	370,00	1 229,80	59:12:0010316:27	сформирован под одним домом
34	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 49	1959	2015	489,40	41	31.12.2024	391,00	1 287,80	59:12:0010316:24	сформирован под одним домом
35	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 35	1959	2015	492,10	45	31.12.2024	291,90	620,00	59:12:0010316:49	сформирован под одним домом
36	Чайковский городской округ	г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 37	1959	2015	493,00	34	31.12.2024	281,80	1 097,00	59:12:0010316:28	сформирован под одним домом
37	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 4	1959	2015	491,50	36	31.12.2024	311,00	726,70	59:12:0010316:17	сформирован под одним домом
38	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 8	1959	2015	497,40	34	31.12.2024	325,40	620,50	59:12:0010316:11	сформирован под одним домом
39	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 10	1959	2015	498,00	41	31.12.2024	322,60	826,00	59:12:0010316:13	сформирован под одним домом
40	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 14	1959	2015	503,50	36	31.12.2024	318,00	692,70	59:12:0010316:15	сформирован под одним домом
41	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 16	1958	2015	502,40	46	31.12.2024	260,00	735,10	59:12:0010316:40	сформирован под одним домом
42	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 18	1958	2015	498,10	38	31.12.2024	270,00	771,77	59:12:0010316:16	сформирован под одним домом
43	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 28	1959	2015	499,30	35	31.12.2024	331,80	735,20	59:12:0010316:45	сформирован под одним домом
44	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 13	1977	2013	271,30	14	31.12.2024	187,50	1 074,20	59:12:0010515:15	сформирован под одним домом
45	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 14	1973	2013	482,40	60	31.12.2024	202,10	1 724,10	59:12:0010514:18	сформирован под одним домом
46	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 2	1985	2014	328,20	24	31.12.2024	182,90	888,10	59:12:0010515:17	сформирован под одним домом
47	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нефтяников, д. 18	1983	2015	329,80	23	31.12.2024	225,30	1 563,70	59:12:0010515:23	сформирован под одним домом
48	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Нагорная, д. 6	1989	2015	339,20	20	31.12.2024	219,70			Не сформирован
49	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 5	1957	2015	480,50	24	31.12.2024	282,00	483,50	59:12:0010250:31	сформирован под одним домом
50	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 12	1961	2015	464,87	21	31.12.2024	310,90	581,20	59:12:0010253:9	сформирован, не уточнен
51	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Горького, д. 12	1959	2015	548,20	45	31.12.2024	264,60	608,00	59:12:0010332:16	сформирован под одним домом
52	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Камская, д. 14	1955	2016	410,10	19	31.12.2024	190,00	515,70	59:12:0010245:13	сформирован под одним домом
53	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 10	1957	2015	489,20	34	31.12.2024	331,30	533,80	59:12:0010250:11	сформирован под одним домом
54	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 27	1956	2014	755,90	48	31.12.2024	428,00	788,80	59:12:0010250:14	сформирован под одним домом
55	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 31	1956	2015	742,50	40	31.12.2024	429,00	804,20	59:12:0010250:18	сформирован под одним домом
56	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 29	1956	2015	479,30	19	31.12.2024	286,00	594,30	59:12:0010250:16	сформирован под одним домом
57	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.29а	1957	2016	483,30	20	31.12.2024	292,30	505,20	59:12:0010250:17	сформирован под одним домом
58	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 3	1957	2013	396,90	29	31.12.2024	186,50	420,00	59:12:0010253:11	сформирован под одним домом
59	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Молодежная, д. 5	1957	2015	393,30	26	31.12.2024	219,00	414,40	59:12:0010253:12	сформирован под одним домом
60	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Уральская, д. 10	1961	2015	741,10	52	31.12.2024	475,00	855,30	59:12:0010253:8	сформирован под одним домом
61	Чайковский городской округ	г. Чайковский, ул. Шоссейная, д. 4	1957	2016	748,70	58	31.12.2024	471,50	853,20	59:12:0010253:15	сформирован под одним домом
62	Чайковский городской округ	г. Чайковский, пер. Колхозный, д. 4/1	1989	2015	763,40	60	31.12.2024	484,20	3 051,00	59:12:0010450:97	сформирован под одним домом
	<b>Итого по Чайковскому городскому округу:</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>29 143,17</b>	<b>2 065,00</b>	<b>х</b>	<b>18 453,25</b>	<b>54 728,97</b>	<b>х</b>	-









Приложение 3  
к муниципальной адресной программе по  
переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда на территории муниципального образования

**«Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы**  
**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая жилая площадь			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе			Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:				
				Собственность граждан	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		за счет средств местного бюджета	за счет средств переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный		за счет средств собственников жилья	за счет средств иных лиц (инвесторов по договору о развитии застроенной территории)			
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	2065	768	636	132	29 143,17	24 057,11	5 086,06	1 708 814 035,50	1 560 608 924,09	142 333 322,61	5 871 788,80	3 293 092,20	0	3 293 092,20	0	0	0	
1	Всего по Чайковскому городскому округу по этапу 2019 года	191	65	57	8	2 674,20	2 421,88	252,32	110 881 134,59	104 440 275,43	569 070,36	5 871 788,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Всего по этапу 2020 года	124	42	24	18	1 855,66	1 154,60	701,06	78 242 528,46	74 330 402,04	3 912 126,42	0,00	689 824,80	0,00	689 824,80	0,00	0,00	0,00	
3	Всего по этапу 2021 года	189	70	58	12	2 859,33	2 430,50	428,83	124 713 647,39	118 477 965,02	6 235 682,37	0,00	2 603 267,40	0,00	2 603 267,40	0,00	0,00	0,00	
4	Всего по этапу 2022 года	73	30	30	0	1 289,59	1 289,59	0,00	62 443 237,39	53 419 874,80	9 023 362,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Всего по этапу 2023 года	1488	561	467	94	20 464,39	16 760,54	3 703,85	1 332 533 487,67	1 209 940 406,80	122 593 080,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 4  
к муниципальной адресной программе по  
переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда на территории муниципального образования

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь						Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	18
1	Чайковский городской округ	2 674,20	1 855,66	2 859,33	1 289,59	9 249,79	11 214,60	29 143,17	191	124	189	73	673	815	2 065

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

**Об утверждении стоимости путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонек»**

№ 166

В соответствии с законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость путевок в загородном лагере отдыха и оздоровления детей «Огонек» на 2023 год:

- 1.1. на 21 день пребывания в размере 28 500 рублей;
- 1.2. на 14 дней пребывания в размере 19 000 рублей.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации**  
**Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству**

№ 167

**(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24.06.2022 № 691**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 24 июня 2022 г. № 691, следующие изменения:

1.1 раздел 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Срок отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления неполного пакета документов Заявителем (представителем Заявителя) - 3 рабочих дня.»

1.2 в приложении 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» раздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проведение проверки (осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя) и принятие решения о выдаче акта освидетельствования или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 приложение 4 «Блок – схема предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 6 «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
**и.о. главы городского округа –**  
**главы администрации**  
**Чайковского городского округа**

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проведение проверки (осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя) и принятие решения о выдаче акта освидетельствования или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	Подготовка и направление отказа в предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня со дня регистрации заявления	Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Орган, предоставляющий муниципальную услугу/система межведомственного электронного взаимодействия	Предоставление неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя)	Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8.3 административного регламента
	Направление межведомственных запросов в органы и организации	До 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами	Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Орган, предоставляющий муниципальную услугу/система межведомственного электронного взаимодействия	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения) предусмотренные пунктом 2.7.2 административного регламента
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта РФ	Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Орган, предоставляющий муниципальную услугу/система межведомственного электронного взаимодействия		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
	Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя и проведение проверки основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) в полном объеме; проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с результатом увеличения (либо не увеличения) общей площади жилого помещения не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации		Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента	
	Принятие решения о выдаче акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования	До 2 рабочих дней	Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями	Орган, предоставляющий муниципальную услугу/Единый портал	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента	Заполнение формы акта освидетельствования согласно приложению 5 к административному регламенту или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 6 и направляет форму акта освидетельствования (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2023 № 167

принято решение об отказе предоставлении муниципальной услуги, на основании:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного (подпись) на принятие решения)

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2023

№ 169

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. №10/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.2021 № 378, от 17.05.2021 № 465, от 04.06.2021 № 539, от 03.08.2021 № 797, от 18.10.2021 №1082, от 24.12.2021 №1383, от 28.01.2022 №111, от 15.03.2022 №263, от 12.05.2022 №515, от 03.10.2022 №1054, от 05.12.2022 №1311).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.В. АГАФОНОВ,**  
и.о. главы городского округа –  
главы администрации  
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2023 № 169



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.02.2023 № 167

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации решения) (номер решения)

На основании поступившего заявления \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1**

1. Паспорт Программы изложить в новой редакции:



Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Не предусмотрено
Подпрограммы	1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Создание условий для развития туризма. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости. 5. Развитие сельского хозяйства. 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цели программы	1. Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.
Задачи программы	1. Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития. 2. Формирование благоприятной инвестиционной среды. 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами. 4. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа. 5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятости. 6. Создание условий для развития потребительского рынка. 7. Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей. 8. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления. 9. Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
			(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	42639,0	45568,4	48678,6	52572,9	56831,3	59616,0
	2	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) млн. рублей	92368,3	104735,2	124634,9	135976,7	146175,0	155237,9
	3	Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга, %	-	-	75,0	75,0	75,0	75,0
	4	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн.руб.	30	30	30	30	0	0
	5	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	66	63	50	50	50	50
	6	Число туристов в расчет на 1000 человек населения, ед.	128	386	418	513	538	565
	7	Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, чел.	13743	16300	17000	17743	17920	18100
	8	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	62,3	62,5	62,6	62,7	62,8	62,9
	9	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».	100	100	100	100	100	100
	10	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей	108	196	150	150	150	150

Этапы и сроки реализации программы: Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
ВСЕГО	61269,212	72952,117	93063,586	56472,880	59650,286	57386,319
федеральный бюджет	7,594	0,401		0,000	0,000	0,000
бюджет Пермского края	3147,581	2779,940	3991,200	465,100	485,700	485,700
местный бюджет	44489,037	49928,776	48579,586	46951,500	48288,446	47269,659
внебюджетные источники	13625,000	20243,00	40492,80	9056,280	10876,140	9630,960

Ожидаемые показатели реализации программы: Увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий к окончанию 2025 года до 59 616 рублей.  
Отсутствие муниципального долга к 2025-му году.  
Сохранение доли собственных доходов бюджета до 50%.  
Увеличение числа туристов на 1000 человек населения до 565 к 2025-му году.  
Численность занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, к 2025 году составит 18100 единиц.  
Увеличение доли используемой пашни в хозяйствах всех категорий до 62,9% к 2025-му году.  
Сохранение доли учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».

2. Паспорт подпрограммы 1 «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	1. Совершенствование системы стратегического управления. 2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности. 3. Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий.
Задачи подпрограммы	1. Мониторинг социально-экономического развития округа; 2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития; 3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов; 4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий.

Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	72,7	60,6	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
	Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	-	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
	Объем инвестиций на душу населения, руб.	43000,0	43219,6	42101,3	42556,0	43791,0	45490,5
	Уровень безработицы, %	1,13	0,61	0,53	0,53	0,53	0,53
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	местный бюджет	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	71,020
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий округа не менее 60%. Отклонение прогнозных значений 70% показателей прогноза составит не более 3%. Объем инвестиций на душу населения к 2025-му году составит 45 490,5 рублей. Сохранение уровня безработицы на уровне не выше 0,53 % от экономически активного населения.						

3. Паспорт подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности управления муниципальными финансами						
Задачи подпрограммы	1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета. 2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета. 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа. 4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.						
Показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	66	63	50	50	50	50
	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	97,6	97,9	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн. руб.	30	30	30	30	0	0
	Отношение просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, в %	0	0	0	0	0	0
	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	да	да	да	да	да	да
		да	да	да	да	да	да
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Местный бюджет	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение доли собственных доходов бюджета на уровне не менее 50%. Сохранение доли расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, на уровне не менее 90%. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Обеспечение прозрачности (открытости) процесса формирования и исполнения бюджета.						

4. Паспорт подпрограммы 3 «Создание условий для развития туризма» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Не предусмотрено						
Цели подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики округа. 2. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа.						
Задачи подпрограммы	1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу. 2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов. 3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках. 4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности. 5. Повышение качества туристских услуг.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		(факт)	(факт)	(план)	(план)	(план)	(план)
	Туристический поток, человек	13319	39936	42436	52249	54596	57195
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	местный бюджет	221,350	560,205	478,140	297,500	297,500	297,500
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Планируемое количество туристов, посетивших Чайковский городской округ за период действия программы, составит, около 293 тыс. человек.						

5. Паспорт подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Не предусмотрено						
Цель подпрограммы	Создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства. Создание условий для развития потребительского рынка.						
Задачи подпрограммы	1.Информационно-консультационная, образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых. 2.Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. 3.Повышение предпринимательской активности и формирование положительного имиджа предпринимателя. 4.Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки. 5.Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий. 6.Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. 7.Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности. 8.Создание условий для развития потребительского рынка.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), ед.	3939	3196	3980	3980	3980	3980
	Количество самозанятых, ед.	0	2021	2200	2300	2400	2500
	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, шт.	108	196	150	150	150	150
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Всего	861,310	915,466	1067,300	1068,200	1069,100	1069,100
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	17,300	18,200	19,100	19,100
местный бюджет	861,310	915,466	1050,000	1050,000	1050,000	1050,000	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП), самозанятых к 2025 году составит 6 480 единиц. Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей ежегодно по 150.						

6.Паспорт подпрограммы 5 «Развитие сельского хозяйства» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цель подпрограммы	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей.						
Задачи подпрограммы	1.Развитие отрасли растениеводства. 2.Развитие малых форм хозяйствования на селе. 3.Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса. 4.Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	346	1211	608	750	750	750
	Количество малых форм хозяйствования на селе, ед.	49	39	38	39	40	40
	Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве, руб.	24 845	26 265	28 051	30 267	32 718	34 321
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Всего	22931,304	24259,255	26346,631	14090,960	17399,804	15135,837
	федеральный бюджет	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	2352,081	1976,340	3550,000	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	6946,629	7839,514	8246,631	5034,680	6523,664	5504,877
внебюджетные источники	13625,000	14443,000	14550,000	9056,280	10876,140	9630,960	

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за период действия программы составит 4920 га. Количество малых форм хозяйствования на селе к окончанию программы составит 40 единицы. Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве к 2025 году составит 34 321 рублей.
--	--

7. Паспорт подпрограммы 6 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цели подпрограммы	1.Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа. 2.Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.						
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2.Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	5	16	19	20	21	22
	Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	48	53	53	54	54	54
	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	48	53	100	100	100	100
Сроки реализации подпрограммы	2019-2025 гг.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	0 тыс. руб.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества энергосервисных контрактов. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениям, финансируемых из бюджета округа.						

8. Паспорт подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Отсутствуют						
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»						
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы						
Показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей составляет ежегодно не менее 90%						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	Всего	34562,712	36173,299	39157,695	40945,200	40812,862	40812,862
	бюджет Пермского края	795,500	803,600	423,900	446,900	466,600	466,600
	местный бюджет	33767,212	35369,699	38733,795	40498,300	40346,262	40346,262
	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 90%.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 90%.						

9. Приложение 8 к муниципальной программе «Экономическое развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к муниципальной программе  
«Экономическое развитие  
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	Наименование показателя	Факт (2020 г.)	Факт(2021г.)	План 2022г	План 2023 г	План 2024г	План 2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды																
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления																
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа																
1.1.1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее-Управление ЭРАЧГО)	Финансирование не требуется								Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Оценка уровня достижения показателей результативности деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, деятельности администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень достижения показателя,%	83,0	89,7	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70
1.1.3. Еженедельный мониторинг уровня безработицы в Чайковском городском округе	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Уровень безработицы, %	1,13	0,61	0,53	0,53	0,53	0,53



Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			425,936	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	71,020	2	3	4	4	4	4	
1.1.4. Ведение и анализ базы данных, предоставленных Пермьстатом	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	425,936	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	71,020	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед	2	3	4	4	4	4
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа																
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа (далее – СЭР)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды ед.	2	2	2	2	2	2
										Удельный вес показателей прогноза социально-экономического развития, имеющих надежность оценки не менее 97%	-	-	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
1.2.2. Мониторинг реализации муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля муниципальных программ, приведенных в соответствие с контрольными событиями, %	-	-	100	100	100	100
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа																
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов																
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество производственных комплексов и земельных участков, находящихся на территории Чайковского городского округа, включенных в реестр инвестиционных площадок, ед.	20	21	13	15	18	20
1.3.2. Мониторинг показателей Муниципального инвестиционного рейтинга	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных показателей муниципального инвестиционного рейтинга, %	-	-	75	75	75	75
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля исполненных направлений в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, %	100	100	100	100	100	100
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля прошедших ОРВ проектов МНПА от числа подлежащих оценке, %	100	100	100	100	100	100
										Количество МНПА, прошедших экспертизу, ед.	11	11	11	не менее 11	не менее 11	не менее 11
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий																
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий																
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	1	3	4	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения (далее – МВК)	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заседаний МВК, ед.	-	10	10	10	10	10
										Выполнение решений комиссии, %	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	425,936	70,929	70,927	71,020	71,020	71,020	71,020							
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»																
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами																
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета																
2.1.1. Разработка бюджетного прогноза на долгосрочный период	Управление ЭРАЧГО, Управление финансов администрации Чайковского городского округа (далее – УФ)	Финансирование не требуется								Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1
										Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	66	63	50	50	50	50
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, дни	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	0,6	3,1	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	105	104,9	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105
2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	30	30	30	30	0	0
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета																
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	97,7	97,9	95	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, %	100	100	100	100	100	100

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения мероприятий					
2.2.3.Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО, УФ	Местный бюджет	7794,572	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	0,1	0,2	не более 3	не более 3	не более 3	не более 3
2.2.4.Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0
2.2.5.Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа</b>																
2.3.1.Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел	134	105	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
										Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	85	77	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.3.2.Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Наличие актуальной информации на сайте Управления финансов в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да
<b>Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок</b>																
2.4.1.Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
2.4.2.Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	Управление ЭРАЧГО, УФ	Финансирование не требуется								Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	7794,572	2621,607	5172,965	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма</b>																
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа																
<b>Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу</b>																
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество консультаций информационно- туристического характера в год, ед.	1000	1050	1050	1050	1050	1050
<b>Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов</b>																
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	11	10	11	11	11	11
										Количество мониторингов, ед.	4	4	4	4	4	4
3.2.2.Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	Управление ЭРАЧГО	127,00	0,000	0,000	0,000	0,000	127,00	0,000	0,000	Количество информационных указателей знаков туристской навигации, ед.	54	54	54	58	58	58
<b>Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках</b>																
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitper.m.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество новостных сообщений, ед.	270	300	300	300	300	300
										Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	11	11	11	11
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	513,400	82,000	100,000	96,400	35,000	100,000	100,00	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	193	500	500
										Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	10	20	20	20	20	20
3.3.3. Разработка и изготовление подарочной, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	211,97	49,470	32,500	32,500	32,500	32,500	32,50	Количество комплектов сувенирной продукции, ед.	100	100	100	100	100	100
										Количество мероприятий, на которых распространяется сувенирная продукция, ед.	10	20	20	20	20	20
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	547,825	63,850	97,975	87,240	50,00	112,000	112,000	Количество участников мероприятия, чел.	20	40	40	40	40	40
										Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20
3.3.5. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	549,00	0,000	300,000	219,00	10,000	10,000	10,000	Количество новых туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртуальных)	1	1	1	1	1	1
<b>Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности</b>																
3.4.1.Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проектов субъектов туристической индустрии, принявших участие в конкурсе на гранты Ростуризма, ед.	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	31742,800	0,00	5800,00	25942,800	0,00	0,00	0,00		0	1	5	0	0	0
<b>Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг</b>																
3.5.1.Проведение конкурсов среди организаций, учреждений и работников туристической индустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	227,76	26,030	29,730	43,000	43,000	43,000	43,00	Количество участников конкурса, чел.	22	25	25	25	25	25
										Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	12	13	13	13	13	13
Итого по подпрограмме 3		Всего	33894,995	221,350	6360,205	26420,94	297,500	297,500	297,500							
		Местный бюджет	2152,195	221,350	560,205	478,140	297,500	297,500	297,500							
		Внебюджетные источники	31742,800	0,00	5800,00	25942,800	0,00	0,00	0,00							
<b>Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости</b>																



Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий							
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства																	
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятых																	
4.1.1.Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве, самозанятым	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	918	695	400	400	400	400
4.1.2.Обучение граждан, желающих открыть собственное дело на основе предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество обучившихся, чел.	150	120	80	80	80	80	
4.1.3.Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников, самозанятых на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	70,00	0,000	35,000	35,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество посетивших мероприятия, чел	318	280	100	0	0	0
Задача 4.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.																	
4.2.1.Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0
4.2.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, самозанятыми, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	3732,272	656,310	656,310	769,652	550,000	550,000	550,000	550,000	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	4	5	3	2	2	2
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, включая самозанятых, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	562,50	0	0	0	187,50	187,50	187,50	187,50	Количество СМСП, включая самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	3	3	3
4.2.4. Субсидии на возмещение части затрат в целях возмещения расходов, связанных с продвижением СМСП и самозанятыми, товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет		0	0	0	47,50	47,50	47,50	47,50	Количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед. Количество мероприятий, ед.	0 0	0 0	0 0	1 1	1 1	1 1
4.2.5. Гранты некоммерческим организациям (далее – НКО), на финансовое обеспечение организуемых выездных мероприятий (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, форумы местного, регионального и федерального значения), связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг лицами, занятыми в малом и среднем предпринимательстве и осуществляющими ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов.	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	270,00	0	0	0	90,00	90,00	90,00	90,00	Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед. Количество мероприятий, ед.	0 0	0 0	0 0	1 3	1 3	1 3
4.2.6. Гранты некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	105,00	0	0	0	35,00	35,00	35,00	35,00	Количество участников мероприятий, ед. Количество мероприятий, ед.	0 0	0 0	0 0	30 2	30 2	30 2
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя																	
4.3.1.Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	537,30	90,000	87,300	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	Количество мероприятий, ед.	4	3	3	3	3	3
Задача 4.4. Содействие СМСП, самозанятым в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.																	
4.4.1.Софинансирование участия СМСП, самозанятых, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	218,596	30,000	75,156	113,440	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, ед.	1	2	3	0	0	0
4.4.2.Издание и распространение презентационных материалов, сувенирной продукции	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	335,00	85,000	50,000	41,998	50,000	50,000	50,000	50,000	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт	417	159	138	200	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.																	
4.5.1.Организация взаимодействия между СМСП, самозанятыми и учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных мероприятий, ед.	1	2	2	2	2	2	
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства																	
4.6.1.Оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее-УЗИО)	Финансирование не требуется								Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед. Предоставление преференций, ед.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	
4.6.2.Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество объектов включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	3	3	3	3	3	3	
4.6.3.Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2	

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется								Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется								Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.6. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФ, УЗИО	Финансирование не требуется								Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	4	4	2	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка																
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности																
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	73,70	0,000	0,000	17,300	18,200	19,100	19,100	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка																
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	108	196	150	150	150	150
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности предпринимательства и торговли Пермского края, ед.	4	5	5	5	5	5
4.8.3. Изготовление информационных конструкций и материалов	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	11,700	0,000	11,700	0,00	0,000	0,000	0,000	Количество изготовленных информационных конструкций и материалов, шт	0	20	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 4			Всего	6050,476	861,310	915,466	1067,300	1068,200	1069,100	1069,100						
			Краевой бюджет	73,70	0,000	0,000	17,300	18,200	19,100	19,100						
			Местный бюджет	5976,76	861,310	915,466	1050,000	1050,000	1050,000	1050,000						
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства																
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)																
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства																
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	3663,242	88,814	716,428	608,00	750,000	750,000	750,00	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	346	1211	608	750	750	750
		Внебюджетные источники	7327,00	178,000	1433,000	1216,00	1500,000	1500,000	1500,00							
5.1.2. Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	4578,700	509,700	1000,000	69,00	1000,000	1000,000	1000,00	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	167	334	23	333	333	333
		Внебюджетные источники	13737,00	1530,000	3000,000	207,00	3000,000	3000,000	3000,00							
5.1.3. Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	21268,285	3964,678	3964,680	5485,706	1964,680	3453,664	2434,877	Насыщенность минеральными удобрениями, кг, д.в. на га	12	12,1				
										Внесение минеральных удобрений на 1 га удобренной площади, кг, д.в. на га			15,5	16,0	16,5	16,5
		Внебюджетные источники	36430,38	7930,000	7930,000	10972,000	2401,280	4221,140	2975,960							
5.1.4. Поддержка развития семеноводства, в т.ч.:	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	5973,913	987,805	998,108	988,00	1000,000	1000,000	1000,00	Обеспеченность кондиционными семенами, %	60	62				
		Внебюджетные источники	11976,00	1976,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,00	Посев репродукционными семенами, га			1029,00	1030,00	1030,00	1030,00
5.1.4.1. Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	5927,805	987,805	988,000	988,000	988,000	988,000	988,00							
		Внебюджетные источники	11976,00	1976,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,00							
5.1.4.2. Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	46,108	0,000	10,108	0,00	12,000	12,000	12,000							
5.1.5. Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2824,055	1155,632	892,498	775,925	0,000	0,000	0,000	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	312	356	234,2	0	0	0
		Краевой бюджет	7874,153	2347,961	1976,192	3550,00	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.1. Применение механического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.2. Применение химического метода борьбы	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	2371,168	1155,632	658,751	556,785	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	7874,153	2347,961	1976,192	3550,00	0,000	0,000	0,000							
5.1.5.3. Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	452,887	0,000	233,747	219,140	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе																



Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения мероприятий						
			7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	11,7	0,5	0	0	0	0
5.2.1. Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	Управление ЭРАЧГО	Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Краевой бюджет	4,268	4,120	0,148	0,000	0,000	0,000	0,000							
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
Задача 5.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса																
5.3.1. Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	597,00	100,000	97,000	100,000	100,000	100,000	100,000	Количество работников сельскохозяйственных организаций, принявших участие в конкурсах, чел.	48	45	45	45	45	45
		Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
5.3.2. Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	355,000	0,000	35,000	80,000	80,000	80,000	80,000	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	0	1	2	2	2	2
		Внебюджетные источники	525,00	0,000	45,000	120,000	120,000	120,000	120,000							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала																
5.4.1. Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	11,7	0,5	0	0	0	0
5.4.2. Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	0	0	10	10	10	10
5.4.3. Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	835,80	140,000	135,800	140,000	140,000	140,000	140,000	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	12	12	10	10	10	10
		Внебюджетные источники	210,00	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000							
5.4.4. Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,3	101,4	101,4	101,4	101,4	101,4
Итого по подпрограмме 5			Всего	120163,791	22931,304	24259,255	26346,631	14090,960	17399,804	15135,837						
			Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000						
			Краевой бюджет	7878,421	2352,081	1976,340	3550,00	0,000	0,000	0,000						
			Местный бюджет	40095,995	6946,629	7839,514	8246,631	5034,680	6523,664	5504,877						
			Внебюджетные источники	72181,38	13625,00	14443,000	14550,00	9056,280	10876,140	9630,960						
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности																
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.																
Цель 2. Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления																
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности																
6.1.1. Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	5	16	19	20	21	22
		6.1.2. Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с установленным действующим законодательством, порядком	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	48	53	100	100
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями																
6.2.1. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемым из бюджета округа	Управление ЭРАЧГО	Финансирование не требуется								Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	48	53	53	54	54	54
Итого по подпрограмме 6			Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФ, Управление ЭРАЧГО	Местный бюджет	229061,53	33767,212	35369,699	38733,795	40498,300	40346,262	40346,262	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	не менее 90	100	99,9	не менее 90	не менее 90
7.1.2. Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	УФ, Управление ЭРАЧГО	Краевой бюджет	3403,10	795,500	803,600	423,900	446,900	466,600	466,600							
Итого по подпрограмме 7				232464,63	34562,712	36173,299	39157,695	40945,200	40812,862	40812,862						
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:																
			ВСЕГО	400794,400	61269,212	72952,117	93063,586	56472,880	59650,286	57386,319						
			Федеральный бюджет	7,995	7,594	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000						
			Краевой бюджет	11355,221	3147,581	2779,940	3991,200	465,100	485,700	485,700						
			Местный бюджет	285507,004	44489,037	49928,776	48579,586	46951,500	48288,446	47269,659						
			Внебюджетные источники	103924,18	13625,000	20243,000	40492,800	9056,280	10876,140	9630,960						