

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019

1172

№

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением условий концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения в границах Чайковского городского округа, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Чайковского городского округа, с целью осуществления контроля за исполнением концессионерами условий концессионных соглашений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за соблюдением условий концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения в границах Чайковского городского округа, находящихся в муниципальной собственности.

2. Определить официальным сайтом концедента для размещения информации о результатах контроля исполнения условий концессионных соглашений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт «chaikovskiyregion.ru».

3. Признать утратившими силу:

постановление главы Чайковского городского поселения от 18 ноября 2009 г. № 586 «Об утверждении состава комиссии по контролю за соблюдением условий концессионного соглашения о реконструкции комплекса тепловых сетей и Положения о комиссии»;

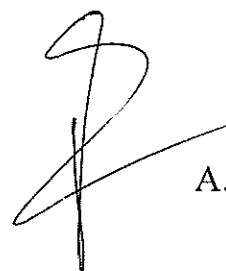
постановление администрации Чайковского городского поселения от 30 сентября 2014 г. № 1116 «О внесении изменения в Положение о комиссии по контролю за соблюдением условий концессионного соглашения о реконструкции комплекса тепловых сетей для транспортировки и сбыта тепловой энергии и горячего водоснабжения в границах Чайковского городского поселения».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

И.о.главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
городского округа
от 27.06.2019 № 1172

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за соблюдением условий концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения в границах Чайковского городского округа, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, функции, состав и деятельность комиссии по контролю за соблюдением условий концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения в границах Чайковского городского округа, находящихся в муниципальной собственности, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений в части выполнения работ по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, в том числе Федеральными законами от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями администрации Чайковского городского округа, заключенными концессионными соглашениями, настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей работе может привлекать экспертов.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, а также приемка работ выполненных в рамках соглашения.

2.2. В рамках возложенных на неё задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1 рассматривает информацию, предоставленную концессионером по вопросам осуществления контроля за соблюдением концессионного соглашения;

2.2.2 запрашивает и получает необходимую информацию об исполнении обязательств, документы, относящиеся к осуществлению деятельности концессионера;

2.2.3 посещает объекты концессионных соглашений;

2.2.4 осуществляет контроль за выполнением концессионером работ по срокам и объемам;

2.2.5 осуществляет контроль исполнением обязательств по использованию (эксплуатации) объекта в соответствии с целями установленными концессионным соглашением;

2.2.6 информирует и вносит предложения концеденту об устранении выявленных несоответствий с указанием нарушенных пунктов задания, основных мероприятий, плановых значений показателей, а также направляет перечень действий, необходимых для устранения несоответствий выявленных в ходе осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений;

2.2.7 осуществляет приемку выполненных работ.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который также является членом комиссии с правом голоса.

3.4. На заседании Комиссии могут присутствовать эксперты и (или) представители специализированных организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) без права голоса.

3.5. Председатель Комиссии:

- 3.5.1 председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 3.5.2 осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - 3.5.3 назначает дату проведения заседания Комиссии;
 - 3.5.4 ведет заседание Комиссии;
 - 3.5.5 подписывает протокол заседания Комиссии, а также иные документы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
 - 3.5.6 дает поручения в рамках своих полномочий заместителю, секретарю и членам Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
- 3.6.1 осуществляет подготовку и организует проведение заседания Комиссии;
 - 3.6.2 обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, в срок не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии;
 - 3.6.3 знакомит членов Комиссии с документами, информацией, необходимыми для осуществления деятельности Комиссии;
 - 3.6.4 готовит проекты документов, информацию необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
 - 3.6.5 готовит протоколы заседания Комиссии, подписывает и представляет их для подписания членам Комиссии;
 - 3.6.6 готовит проект акта о результатах контроля за исполнением концессионного соглашения;
 - 3.6.7 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.
- 3.7. Члены комиссии:
- 3.7.1 участвуют в заседаниях Комиссии;
 - 3.7.2 знакомятся с документами, материалами необходимыми для надлежащего осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений;
 - 3.7.3 подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы;
 - 3.7.4 участвуют в мероприятиях, проводимых с целью осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, по предложениям членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии.

4.4. При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Принятые на заседании Комиссии решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

4.7. В течение трех рабочих дней после направления концессионером документов по исполнению им обязательств концессионного соглашения Комиссия осуществляет оценку выполненных работ, правильность оформления приемо-сдаточных документов и расчетов, а также осуществляет фактическую приемку выполненных работ.

4.8. По результатам работы комиссии составляется соответствующий акт (контроля, проверки).

4.9. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий соглашения оформляются актом о результатах контроля и подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

4.10. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты его составления.

4.11. Акт проверки объемов выполненных работ объекта (сооружения) по срокам и объемам, подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в приемке работ. Работы считаются принятыми в случае принятия работ без замечаний простым большинством голосов от числа присутствующих на приемке работ членов комиссии.

4.12. Не позднее одного рабочего дня, со дня приемки работ Комиссией, подписанный акт проверки объемов выполненных работ объекта (сооружения) по срокам и объемам направляется концеденту для дальнейшего подписания приемо-сдаточных документов.