



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.01.2019

№ 32

#### **Об утверждении Положения об административной комиссии Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законов Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и от 1 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Устава Чайковского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать административную комиссию Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Чайковского городского округа.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Чайковского –  
глава администрации  
города Чайковского

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Чайковского  
от 25.01.2019 № 32

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об административной комиссии Чайковского городского округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае»), Законом Пермского края от 1 декабря 2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет порядок формирования и упразднения административной комиссии Чайковского городского округа, порядок (регламент) ее работы и иные вопросы организации и деятельности административной комиссии Чайковского городского округа.

1.2. Административная комиссия Чайковского городского округа (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством, в установленном порядке.

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Законами Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 01 декабря 2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского городского округа, принятыми в пределах их компетенции.

1.4. Задачами административной комиссии являются:

1.4.1. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях;

1.4.2. разрешение дел об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции;

1.4.3. обеспечение исполнения вынесенных постановлений;

1.4.4. выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

## **II. Порядок формирования и организации работы административной комиссии**

2.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 5.2, 6.1, 6.3- 6.12, 10.1 Закона Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», создается на неограниченный срок для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Административная комиссия формируется в количестве 8 (восемь) человек.

Состав Административной комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2.3. Административную комиссию возглавляет председатель административной комиссии.

2.4. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

2.5. Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации города Чайковского, обеспечивающим осуществление переданных Чайковскому городскому округу государственных полномочий.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии его функции могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

2.6. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, поступающих в административную комиссию.

2.7. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного ее состава.

2.8. При равенстве голосов членов комиссии правом решающего голоса обладает председатель административной комиссии или замещающее его лицо.

### **III. Полномочия, права и обязанности членов административной комиссии**

3.1. Председатель административной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

3.1.2. назначает дату и время проведения заседания комиссии, председательствует на заседании;

3.1.3. при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении председатель административной комиссии выносит определение о назначении времени и места рассмотрения дела, о вызове лиц, в отношении которых ведется производство об административном правонарушении, об отложении рассмотрения дела, о возвращении протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 4 статьи 29.4 КоАП РФ, о передаче протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 5 статьи 29.4 КоАП РФ;

3.1.4. проводит заседание комиссии, участвует в голосовании;

3.1.5. подписывает протоколы заседаний, постановления и определения комиссии;

3.1.6. при неуплате штрафа, наложенного административной комиссией, в установленный срок, имеет право составлять протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

3.1.7. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.1.8. вносит предложения о персональном/статусном составе комиссии.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

3.2.1. участвует в заседаниях комиссии;

3.2.2. участвует в голосовании;

3.2.3. по поручению председателя административной комиссии проверяет состояние делопроизводства комиссии и своевременно принимает меры к исправлению выявленных ошибок и недостатков.

3.3. Члены административной комиссии:

3.3.1. участвуют в работе комиссии, присутствуют на всех заседаниях комиссии.

3.3.2. знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией;

3.3.3. выполняют поручения председателя административной комиссии;

3.3.4. участвуют в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений административной комиссии.

#### **IV. Секретарь Административной комиссии**

4.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;

4.2. ведет журнал регистрации и учета дел об административных правонарушениях, отмечает результаты их рассмотрения;

4.3. ведет учет поступившей корреспонденции по делам об административных правонарушениях;

4.4. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

4.5. извещает членов административной комиссии и лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей, пострадавших и других лиц, необходимых для справедливого разрешения дела.

4.6. ведет и оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

4.7. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений вынесенных административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

4.8. осуществляет проверку исполнения лицами, привлеченными к административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административных штрафов;

4.9. в случае неуплаты штрафов лицами, привлеченными к административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **V. Полномочия Административной комиссии**

5.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5.2. Административная комиссия вправе вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, координировать свою деятельность с правоохранительными органами.

5.3. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие взыскания:

5.3.1. предупреждение;

5.3.2. административный штраф.

5.4. Административная комиссия направляет материалы в органы полиции или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

5.5. Административная комиссия:

5.5.1. рассматривает дела об административных правонарушениях;

5.5.2. выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

5.5.3. при установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, вносит соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

5.5.4. обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

5.5.5. направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

Административная комиссия обладает также иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Порядок ведения делопроизводства**

6.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол, составленный уполномоченным должностным лицом.

6.2. Все протоколы об административных правонарушениях, поступающие в административную комиссию, регистрируются секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях в течение одного дня со дня их поступления.

6.3. Учет дел об административных правонарушениях осуществляется в хронологической последовательности их поступления. Устанавливается единый порядок формирования номера административного дела, состоящего из последовательно записанных через дробь и дефис цифр (а/б-в), где «а» - номер дела об административном правонарушении по порядку, «б» - номер протокола об административном правонарушении и «в» - номер заседания комиссии.

6.4. После рассмотрения дела административной комиссией секретарь подшивает в обложку и нумерует в хронологическом порядке следующие

документы: протокол, переписку, приобщенные к делу в процессе рассмотрения документы, протокол заседания комиссии, решения по результатам рассмотрения дела, внутреннюю опись дела.

6.5. На обложке указываются наименование административной комиссии, номер дела, фамилия, имя, отчество физического лица, либо полное наименование юридического лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, дата поступления дела в административную комиссию и дата его рассмотрения.

6.6. За хранение журналов учета, своевременность и достоверность вносимых в них сведений ответственность несет секретарь административной комиссии. Срок хранения журналов регистрации и учета дел об административных правонарушениях составляет три года, срок хранения дела составляет пять лет.

6.7. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности, либо в его отсутствие, при условии его надлежащего извещения о рассмотрении дела.

Лица, участвующие в рассмотрении дела, секретарем административной комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления им повесток почтой России. Повестка доставляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении или постановлении по делу об административном правонарушении.

В тех случаях, когда направленная повестка окажется не врученной, секретарь административной комиссии обязан немедленно по возвращению её почтой выяснить причины невручения, доложить об этом председателю административной комиссии и по указанию последнего принять меры, обеспечивающие своевременное вручение повестки.

6.8. Постановление принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании, и подписывается председателем административной комиссии.

6.9. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам заказной корреспонденцией, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6.10. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **VII. Исполнение постановления о наложении административного взыскания**

7.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

7.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

## **VIII. Упразднение административной комиссии**

Решение об упразднении административной комиссии подлежит принятию в случае прекращения исполнения администрацией города Чайковского переданных Чайковскому городскому округу государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии.



**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о назначении времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении, о вызове лица**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Я, председатель административной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего определение)

в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК «Об  
административных правонарушениях в Пермском крае» и признавая дело  
достаточно подготовленным для разбирательства на заседании административной  
комиссии, руководствуясь Положением об административной комиссии  
Чайковского городского округа и пп. 1, 2 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Назначить время и место рассмотрения дела об административном  
правонарушении № \_\_\_\_\_ по адресу: Пермский край, г. Чайковский,  
ул. Ленина, 37 каб. \_\_\_\_ к \_\_\_\_ : \_\_\_\_ час. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении лицо,  
в отношении которого ведется производство по делу об административном  
правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу  
об административном правонарушении, если имеются данные о надлежащем  
извещении о месте и времени рассмотрении дела и от данного лица не поступило  
ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство

оставлено без удовлетворения, в соответствии с ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в его отсутствие.

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: \_\_\_\_\_

Определение получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о вызове участников производства по делу об административном  
правонарушении**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Я, председатель административной комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего определение)

в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу)

на основании изложенного, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об  
административном правонарушении, возбужденного по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных  
правонарушениях в Пермском крае», протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении

(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

рассмотрение которого состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» часов  
«\_\_\_» минут по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, вызвать  
на рассмотрение дела об административном правонарушении следующих лиц,

являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении, в соответствии со ст. 25.2-25.10 КоАП РФ:

1. Лицо, действующее на основании доверенности на участие в деле об административном правонарушении в качестве представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2. \_\_\_\_\_  
в качестве \_\_\_\_\_.

В случае неявки лица или его законного представителя, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законного представителя физического лица, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: \_\_\_\_\_

Определение получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Положению  
об административной комиссии  
Чайковского городского округа

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**

ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_

членов

комиссии: \_\_\_\_\_

секретаря \_\_\_\_\_

Рассмотрев дело об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

**установила:**

Рассмотрение дела об административном правонарушении,  
предусмотренном частью \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от  
06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском  
крае»,

в  
отношении \_\_\_\_\_  
было назначено на \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
извещенный надлежащим образом, на заседание административной комиссии не  
явился (лась).

На основании изложенного, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,

**определила:**

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении и предложить представить все имеющиеся замечания, объяснения, доказательства и иные материалы по существу правонарушения

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о возвращении материалов дела об административном  
правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Председатель административной комиссии Чайковского городского округа,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об  
административных правонарушениях в Пермском крае»,

**УСТАНОВИЛ:**

Настоящий протокол об административном правонарушении составлен

\_\_\_\_\_  
(неправильное составление протокола, составление протокола неправомочными лицами и  
т.д.)

Руководствуясь Положением об административной комиссии Чайковского  
городского округа и Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Протокол об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_  
возвратить

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)  
для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о передаче материалов дела об административном правонарушении  
по подведомственности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Председатель административной комиссии Чайковского городского округа,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об  
административных правонарушениях в Пермском крае»,

установила:

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место, обстоятельства правонарушения, указанные в протоколе об  
административном правонарушении)

При подготовке дела к рассмотрению установлено, что рассмотрение дела  
не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об  
административном правонарушении и другие материалы дела поступили на  
рассмотрение, вынесено определение об отводе состава коллегиального органа.

На основании изложенного, руководствуясь п. 5 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия

определила:

Передать материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении в отношении \_\_\_\_\_  
на рассмотрение по подведомственности \_\_\_\_\_

Известить лицо, в отношении которого ведется производство по делу об  
административном правонарушении.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)



**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания административной комиссии по рассмотрению дела об  
административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата рассмотрения)

г. Чайковский  
(место рассмотрения)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_  
при участии \_\_\_\_\_

рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном  
частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об  
административных правонарушениях в Пермском крае»

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)

Заседание административной комиссии открыто: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

1. Председательствующий объявляет о рассмотрении дела в отношении \_\_\_\_\_

2. Председательствующий устанавливает личность лица, в отношении которого  
ведется производство об административном правонарушении, иных участников  
процесса.

На заседании комиссии присутствуют:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном  
правонарушении, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и работы,  
паспортные данные)

потерпевший \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и работы,  
паспортные данные)

защитник, представитель потерпевшего, иные участники процесса

*(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, № удостоверения, доверенности, паспортные данные)*

3. Проверяются полномочия защитника, представителей \_\_\_\_\_

4. Выясняется, извещены ли все участники процесса в установленном порядке

*(в случае неявки устанавливаются причины)*

5. В случае неявки принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, либо об отложении дела (ч. 2 ст. 25.1, п. 4 ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), в том числе и о приводе лиц (указать каких) выносится определение с указанием об этом в протоколе.

6. Председательствующий разъясняет права и обязанности всех участвующих в рассмотрении дела лиц (ст.ст. 24.2, 25.1, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), о чем отбирается подписка \_\_\_\_\_

7. Рассматриваются заявленные отводы, самоотводы и ходатайства

*(содержание заявления об отводе, самоотводе, ходатайства)*

8. В случае заявленных отводов, самоотводов, ходатайств и имеющихся препятствий для рассмотрения дела выносится определение

9. Оглашается протокол, иные материалы дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

10. Заслушиваются объяснения:

лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, \_\_\_\_\_

11. Заслушиваются другие участники рассмотрения дела:

*(свидетель, потерпевший, эксперт, специалист)*

Свидетель, потерпевший, эксперт, специалист предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации с отображением подписки \_\_\_\_\_

*(подпись свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста)*

12. Исследуются доказательства по делу \_\_\_\_\_

13. Выносится решение комиссии по делу \_\_\_\_\_

*(о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу об административном правонарушении и т.д.)*

14. Разъясняется порядок обжалования и вступления постановления в законную силу (ст.30.1, ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), \_\_\_\_\_

15. Разъясняется порядок уплаты штрафа (ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) \_\_\_\_\_

Заседание административной комиссии закрыто: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Секретарь административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Копия постановления вручена (направлена)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается лист подписки свидетелей (специалистов, экспертов) по ст. 17.9 Кодекса об административных правонарушениях.

Приложение 7  
к Положению  
об административной комиссии  
Чайковского городского округа

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о назначении административного наказания**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Чайковский  
(дата рассмотрения) (место рассмотрения)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_

секретаря \_\_\_\_\_  
В соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 КоАП РФ, рассмотрев дело об административном правонарушении, материалы административного производства от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛА:**

гражданин(ка)/юридическое \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)  
Зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания)/место нахождения  
юридического лица \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_,  
Фактически проживающий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью \_\_\_\_\_ статьи (её) \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»

**ПОСТАНОВИЛА:**

Признать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес нарушителя)  
виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного  
частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», а именно: \_\_\_\_\_

и назначить ему административное наказание в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Обязать \_\_\_\_\_ внести штраф на счет \_\_\_\_\_ в срок не позднее 60 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу.

Квитанцию об оплате представить секретарю административной комиссии по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. \_\_\_\_\_.

Настоящее Постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения (получения) его копии лицам, совершившим правонарушение.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Чайковский городской суд Пермского края.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в Административную комиссию, либо непосредственно в суд.

Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельностью юридического лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, а также положения статьи 32.2 КоАП РФ, предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, и части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

С правами и обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Копию постановления получил(а): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация о получателе штрафа, необходимая для перечисления суммы административного штрафа:

Наименование получателя:

УФК по Пермскому краю

ИНН

КПП

КБК \_\_\_\_\_

Банк получателя:

БИК Расчетный счет

ОКТМО

Приложение 8  
к Положению  
об административной комиссии  
Чайковского городского округа

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата рассмотрения)

г. Чайковский  
(место рассмотрения)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_

секретаря \_\_\_\_\_  
Рассмотрев дело в отношении: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, лица/наименование юридического лица, события рассматриваемого правонарушения)

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Мотив принимаемого комиссией решения, в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства:

Руководствуясь Положением об административной комиссии Чайковского городского округа и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛА:**

Производство по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» прекратить в связи

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, изложенные в ст.24.5, ч.1.1 ст.29.9 КоАП РФ).

Постановление может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения его копии через административную комиссию Чайковского городского округа или непосредственно в Чайковский городской суд.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Копию постановления получил(а): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о продлении срока рассмотрения дела об административном  
правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_

Рассмотрев дело об административном правонарушении в  
отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического  
лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК  
«Об административных правонарушениях в Пермском крае»,

**УСТАНОВИЛА:**

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

1. Продлить срок рассмотрения дела № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в  
отношении которого рассматривается дело об административном  
правонарушении.

Копия определения вручена (направлена по почте):

\_\_\_\_\_

(дата, номер заказного письма, уведомления)  
Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)



Приложение 10  
к Положению  
об административной комиссии  
Чайковского городского округа

**РАСПИСКА**

г. Чайковский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мне,

---

разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что я вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об истребовании сведений (дополнительных материалов), необходимых для  
разрешения дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_  
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,  
рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона  
Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных  
правонарушениях в Пермском крае», в отношении

\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица  
или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)*

**установила:**

\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь п.2 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ, ст.  
26.10 КоАП РФ

**определила:**

Истребовать \_\_\_\_\_  
следующие необходимые дополнительные материалы по делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ истребуемые сведения должны быть  
направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При  
невозможности представления указанных сведений организация обязана в  
трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме административную  
комиссию.

В соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ умышленное невыполнение законных  
требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об  
административном правонарушении, влечет наложение административного

штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей;  
на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию  
на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти  
тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности  
на срок до девяноста суток.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о приводе**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_

изучив материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении,  
предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015  
№ 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в  
отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица  
или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

**установила:**

Рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_  
назначенное на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. было  
отложено в связи с неявкой без уважительной причины

и его (ее) отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и  
своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии  
с законом.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15, ч.3 ст.29.4, п.8 ч.1 ст.  
29.7 КоАП РФ,

**определила:**

1. Подвергнуть \_\_\_\_\_  
приводе на заседание административной комиссии, расположенной по адресу:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

2. Определение о приводе направить для исполнения

\_\_\_\_\_ (наименование органа внутренних дел (полиции))

Копию определения направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица или гражданина)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**об устранении причин и условий, способствующих совершению  
административного правонарушения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административной комиссией Чайковского городского округа при рассмотрении материалов дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_

установлено, что \_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.13 КоАП РФ,

**предлагаю:**

Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу сообщить в административную комиссию Чайковского городского округа в предусмотренный законом месячный срок в письменной форме.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст.19.6 КоАП РФ. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Вы вызываетесь в качестве \_\_\_\_\_  
(процессуальный статус лица)

на заседание административной комиссии Чайковского городского округа для участия в рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», которое состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: **Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. № \_\_\_\_\_**

Вам необходимо иметь при себе: паспорт, или доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ.

**Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.**

**Примечание:**

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ);

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга (супруги) и других близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

**РАСПИСКА**

Повестку о вызове \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на заседание административной комиссии Чайковского городского округа для участия в рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», назначенном на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ час.

получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись адресата)

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**  
ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления об административном  
правонарушении**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. г. Чайковский  
(дата составления) (место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
членов комиссии: \_\_\_\_\_  
секретаря \_\_\_\_\_  
рассмотрев:

- 1) постановление \_\_\_\_\_  
(наименование административной комиссии, вынесшей постановление)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении административного  
наказания в виде \_\_\_\_\_,  
(указать вид административного наказания и размер административного штрафа)  
наложенного за совершение административного правонарушения,  
предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015  
№ 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», на лицо,  
привлеченное к административной ответственности \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)
- 2) заявление \_\_\_\_\_  
(дата, содержание, кем подано)
- 3) ходатайство \_\_\_\_\_  
(дата, содержание, кем подано)

**установила:**

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, установленные в процессе рассмотрения и являющиеся  
основанием для принятия решения об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения  
постановления о назначении административного наказания)

Исполнение постановления о назначении административного наказания в  
виде административного штрафа невозможно в установленные сроки  
вследствие \_\_\_\_\_

(указать причину)

Учитывая изложенное и руководствуясь ст.ст. 31.5, 31.6, 31.8 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,



**определила:**

1. Отсрочить исполнение постановления административной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)  
о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_  
(указать вид и размер административного наказания)

на срок (не более 1 месяца) \_\_\_\_\_  
( дата)

2. Рассрочить исполнение постановления административной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)  
о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_  
(указать вид и размер административного наказания)

на срок до (до 3-х месяцев) \_\_\_\_\_  
( дата)

3. Приостановить исполнение постановления административной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)  
о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_  
(указывается размер и вид административного наказания)  
до \_\_\_\_\_  
( дата)

Копия данного определения вручена:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(В соответствии с ч. 3 ст. 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае отсутствия физического лица или законного представителя юридического лица, а также потерпевшего, копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения).

Копия определения направлена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., исх. № \_\_\_\_\_

---

*(адрес, фамилия, имя, отчество)*

(В соответствии с ч. 1 ст. 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(фамилия и инициалы) (подпись)*

**Административная комиссия  
Чайковского городского округа**

ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о прекращении исполнения постановления об административном  
правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

г. Чайковский  
(место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_

секретаря \_\_\_\_\_

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,  
предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от  
06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском  
крае» в отношении:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**установила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 31.7 КоАП РФ,

**постановила:**

Прекратить исполнение постановления административной комиссии Чайковского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в связи с \_\_\_\_\_

---

---

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)