



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

№ 818

**О создании межведомственной
санитарно-
противоэпидемической
комиссии**

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения губернатора Пермского края от 22 мая 2007 г. № 60-р «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях оперативной разработки мер по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, снижения заболеваемости, инвалидности и смертности при социально значимых заболеваниях, координации действий служб и ведомств на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию при администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Чайковского.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 1 апреля 2011 г. № 748 «Об утверждении межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

И.о. главы города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Чайковского
от 15.04.2019 № 818

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
при администрации города Чайковского

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации города Чайковского (далее – комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, некоммерческих организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, социально значимых заболеваний, отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами, распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, правовыми актами администрации города Чайковского, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых и социально значимых заболеваний, отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Чайковского городского округа.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности государственной власти, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, некоммерческих организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний, социально значимых заболеваний, отравлений населения,

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также вопросов выполнения санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. анализирует ситуацию по массовым и социально значимым заболеваниям, отравлениям населения, выполнению санитарного законодательства Российской Федерации;

3.2. рассматривает вопросы, связанные с возникновением на территории Чайковского городского округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, ростом социально значимых заболеваний и вопросов по их предупреждению;

3.3. разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, снижение роста социально значимых заболеваний, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

3.4. определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Чайковского городского округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

3.5. рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Чайковского городского округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

3.6. подготавливает рекомендации по решению муниципальных проблем профилактики массовых и социально значимых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

3.7. доводит решения до руководителей заинтересованных служб, ведомств, учреждений, предприятий независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, средств массовой информации.

4. Права комиссии

4.1. Получать от всех ведомств и служб информацию о ситуации по социально значимым заболеваниям, случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, о проводимых оперативных профилактических и противоэпидемических мероприятиях, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации города Чайковского, руководителей предприятий, учреждений и организаций

независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых и социально значимых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Давать оценку службам и ведомствам по своевременности, качеству и эффективности проводимых профилактических и противоэпидемических мероприятий.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

5.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, утверждает планы работы комиссии, подписывает протоколы комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

5.4. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии. В случае нахождения в служебных командировках, отпусках, по болезни допускается участие в заседаниях комиссии делегированных лиц.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. На заседания комиссии могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

5.7. Секретарь комиссии:

5.7.1. информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения комиссии, повестке заседания комиссии;

5.7.2. готовит проекты решений (в случае необходимости), протокол заседания комиссии, доводит их до сведения, использования в работе и исполнения в части своей функциональной деятельности до членов комиссии, исполнителей, организаций и заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней со дня подписания председателем.