



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2019

№ 1102

**Об утверждении порядка  
проведения балансовой  
комиссии**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Чайковского городского округа, в целях осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности, оценки выполнения установленных показателей планов и заданий, показателей по экономической эффективности муниципальных унитарных и казенных предприятий, за использованием средств бюджета Чайковского городского округа, муниципального имущества, поступлением в бюджет доходов от его использования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 12 мая 2011 г. № 1185 «Об утверждении порядка проведения балансовой комиссии»;

от 15 июня 2015 г. № 785 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 мая 2011 № 1185 «Об утверждении порядка проведения балансовой комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 13.06.2019 № 1102

**ПОРЯДОК**  
**проведения балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Балансовая комиссия (далее - комиссия) создается на основании постановления администрации города Чайковского.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить принятие администрацией Чайковского городского округа экономически обоснованных решений, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения имуществом Чайковского городского округа.

1.3. Возглавляет комиссию председатель.

1.4. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

1.5. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями собственника имущества, определенными Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативными актами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок управления имуществом и финансовыми средствами, находящимися в муниципальной собственности, настоящим Порядком.

**2. Цель деятельности и задачи комиссии**

2.1. Целями деятельности комиссии являются:

2.1.1 объективная оценка эффективности работы муниципальных унитарных и казенных предприятий (далее – Муниципальных предприятий), подготовка предложений по их реорганизации, приватизации, ликвидации или сохранению в прежней организационно-правовой форме;

2.1.2 совершенствование системы управления предприятиями;

2.1.3 увеличение доходности от использования муниципального имущества;

2.1.4 осуществление контроля за эффективностью управления, сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и повышения эффективности деятельности Муниципальных предприятий.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1 проведение анализа эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий;

2.2.2 оценка текущего финансового состояния Муниципальных предприятий;

2.2.3 оценка эффективности использования Муниципальными предприятиями имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.4 контроль за выполнением Муниципальными предприятиями утверждаемых в установленном порядке финансовых планов предприятий, а также смет доходов и расходов казенных предприятий;

2.2.5 рассмотрение годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности Муниципальных предприятий;

2.2.6 подготовка предложений по:

- совершенствованию системы управления Муниципальными предприятиями в целях повышения эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

- реорганизации, ликвидации, продаже или сдаче в аренду предприятий как имущественных комплексов по результатам рассмотрения итогов их финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.7 разработка рекомендаций и предложений руководителям Муниципальных предприятий по устранению нарушений в их деятельности, осуществление контроля за их выполнением.

### **3. Права комиссии**

3.1. Для решения задач комиссия:

3.1.1 рассматривает отчеты о выполнении финансовых планов Муниципальных предприятий, результаты проверок (ревизий) использования бюджетных средств и оценивает итоги производственной и финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий за определенный период;

3.1.2 оценивает деятельность руководителя Муниципального предприятия.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1 запрашивать в Муниципальных предприятиях, в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации города Чайковского документы, материалы и информацию, необходимые для

всестороннего анализа деятельности муниципальных унитарных и казенных предприятий. Соблюдение требования комиссии в части исполнения сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов, материалов и информации является обязательным;

3.2.2 заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Муниципальных предприятий и представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, курирующих деятельность муниципальных унитарных и казенных предприятий;

3.2.3 давать обязательные для исполнения поручения руководителям Муниципальных предприятий по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

3.2.4 ходатайствовать перед главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа:

- о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на руководителя Муниципального предприятия, в том числе по результатам проверок Муниципальных предприятий;

- о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Муниципальных предприятий;

3.2.5 принимать решения о разработке плана мероприятий по финансовому оздоровлению Муниципального предприятия;

3.2.6 направлять главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа предложения по вопросам целесообразности реорганизации, ликвидации, продажи муниципальных предприятий.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения балансовых комиссий, утверждаемым постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.2. Руководители предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и должны не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения и утверждения бухгалтерской отчетности представлять для анализа и оценки деятельности предприятия документы согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа представляют результаты анализа и оценку деятельности предприятий.

4.3.1 Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, по подведомственности предоставляет:

- оценку финансового состояния Муниципального предприятия и

динамику их развития;

оценку баланса Муниципального предприятия, расчет коэффициентов ликвидности, капитализации, обеспеченности собственными средствами и способности восстановления платежеспособности.

4.3.2 Учредитель Муниципального предприятия предоставляет оценку выполнения обязанностей руководителем, главным бухгалтером предприятия, учреждения, предусмотренных трудовыми договорами;

4.3.3 Управление земельно-имущественных отношений предоставляет сведения об использовании по назначению, сохранности муниципального имущества и предложения по повышению эффективности использования муниципального имущества;

4.3.4 Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Чайковского городского округа по проведению балансовой комиссии с графиком их проведения.

4.4. Для предварительного анализа представленных материалов комиссия может создавать рабочие группы с привлечением специалистов администрации Чайковского городского округа, а также независимых экспертов, представителей аудиторских компаний.

4.5. Комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отчет руководителя, главного бухгалтера предприятия о результатах работы, недостатках, упущениях, мерах по улучшению работы предприятия.

4.6. Результаты заседания комиссии оформляются решением в виде протокола, где в краткой форме отражаются недостатки и упущения в деятельности предприятия, указываются меры по их устранению, стабилизации работы, утверждается сумма по перечислению части нераспределенной прибыли в доход бюджета Чайковского городского округа.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа ее членов.

Решение является обязательным для руководителя предприятия.

4.8. Контроль за исполнением принятых решений балансовой комиссии возлагается на руководителей предприятий, которые на очередном заседании комиссии информируют ее членов об устранении ранее отмеченных недостатков и принятых мерах по выполнению предложений комиссии.

4.9. Информация о результатах работы комиссии представляется главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа не позднее месяца со дня проведения заседания комиссии.

Приложение  
к Порядку проведения  
балансовой комиссии по  
подведению итогов финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных  
и казенных предприятий  
Чайковского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых муниципальным унитарным (казенным)**  
**предприятием**

1. Годовая (квартальная) отчетность в полном объеме и пояснительная записка.
2. Отчеты о деятельности предприятий согласно приложению к данному Перечню.
3. Материалы проверок и ревизий контролирующих органов (предоставляются по результатам проверок, проводимых в отчетном периоде).
4. Проект доклада руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия (предоставляется на годовую балансовую комиссию).

Приложение  
к Перечню документов,  
представляемых  
муниципальным унитарным  
(казенным) предприятием

**Информация  
о результатах финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного (казенного) предприятия**

(наименование предприятия) за \_\_\_\_\_ (квартал/год) 20\_\_ г.

1. Сведения о муниципальном унитарном (казенном) предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного (казенного) предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Размер уставного фонда предприятия, руб.	
Балансовая стоимость основных средств, переданного в хозяйственное ведение предприятия (оперативное управление) , тыс. руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)



2. Сведения о штатах, численности персонала,  
начисленной заработной плате предприятия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Утверждено штатных единиц по плану на 20__ г.	Фактически замещено на 01. .20__ г.	Среднесписочная численность за отчетный период	Фактически начисленная заработная плата
Штаты, всего в том числе				

### 3. Показатели по труду

Показатели	Ед. изм.	Факт <sup>1</sup>	План <sup>2</sup>		Отчет <sup>3</sup>		Выполнение		
			Год	Квартал	на ____ г. (дату) <sup>4</sup>	за ____ кв. <sup>5</sup>	к году (6:4)	к кв. (7:5)	к факту (7:3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Численность персонала, всего в том числе: - рабочие - руководители - специалисты - служащие	чел.								
2. Фонд заработной платы, всего в том числе: - рабочие - руководители - специалисты - служащие	тыс. руб.								
3. Средняя месячная заработная плата, всего в том числе: -руководитель - рабочие - руководители - специалисты - служащие	руб.								

<sup>1</sup> Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал)

<sup>2</sup> План текущего года

<sup>3</sup> Отчет текущего года

<sup>4</sup> Нарастающим итогом с начала года

<sup>5</sup> За отчетный период

#### 4. Сведения о дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование организации - дебитора	Сумма задолженности, руб.		Дата возникновения задолженности	Причины возникновения задолженности	Меры по взысканию задолженности
		Всего	Из нее просроченная			
1	2	3	4	5	6	7
...						

#### 5. Сведения о кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование организации - кредитора	Сумма задолженности, руб.		Дата возникновения задолженности	Причины возникновения задолженности	Меры по устранению задолженности
		Всего	Из нее просроченная			
1	2	3	4	5	6	7
...						

#### 6. Справка об основных фондах, стоящих на балансе предприятия

№ п/п	Наименование основных фондов	Год ввода	Площадь, кв. м.	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого					

#### 7. Справка об имуществе предприятия, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Площадь, кв. м.	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	В т.ч. перечисленные в бюджет Чайковского городского округа, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого					

### 8. Справка о неиспользуемом имуществе

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Начисленная амортизация, тыс. руб.
1	?	3	4
...			
Итого			

### 9. Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Доходы, полученные от продажи имущества, тыс. руб.	В т.ч. перечислено в бюджет Чайковского городского округа, тыс. руб.
1	2	3	4	5
...				
Итого				

### 10. Справка об имуществе, приобретенном в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Год ввода	Дата приобретения имущества	Стоимость приобретенного имущества, тыс. руб.
1	2	3	4	5
...				
Итого				

### 11. Расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды

N п/п	Вид налога	Всего	В том числе по уровням бюджетов			Примечание
			Федеральный	Краевой	Местный	
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
	Итого					