

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

№ 1101

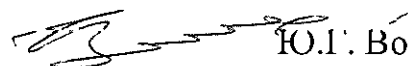
Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.И. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1101

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее Комиссия), образована в целях реализации отдельных мероприятий программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также нормативными актами администрации Чайковского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Чайковского городского округа по инициативе Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского. В состав Комиссии входят специалисты администрации Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа и представители других заинтересованных организаций (по согласованию Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии).

1.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений о предоставлении мер муниципальной поддержки субъектам бизнеса в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»;

2.2. Рассмотрение заявок арендаторов о предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате и приложенных к таким заявкам документов, предоставленных управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»;

2.3. Принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер муниципальной поддержки;

2.4. Определение размера муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате в отношении каждого арендатора муниципального имущества;

2.5. Принятие решения о предоставлении арендаторам преференции в виде льготы по арендной плате, ее размера с учетом согласования антимонопольного органа;

2.6. Осуществление контроля за целевым использованием мер муниципальной поддержки путем выезда к получателю муниципальной поддержки;

2.7. Принятие решения о взыскании выделенных средств с получателя муниципальной поддержки, в случае нарушения условий выполнения соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

3. Основные права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и документы у субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате.

3.2. Приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате.

3.3. Заслушивать специалистов администрации Чайковского городского округа, членов Комиссии, представителей субъектов бизнеса по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Осуществлять контроль за целевым использованием средств муниципальной поддержки получателем, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, при участии в заседании не менее 50 % состава Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. В случае невозможности принять участие на заседании Комиссии, члены Комиссии, при необходимости, могут делегировать право участия в работе Комиссии своим доверенным лицам.

4.5. Формирование пакетов документов претендентов на получение мер муниципальной поддержки, подготовку списка претендентов получателей мер муниципальной поддержки, оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, организацию заседания Комиссии, а также подготовку листа согласования и проекта решения Комиссии осуществляет

секретарь Комиссии из числа специалистов Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

4.6. Формирование пакетов документов на предоставление муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате, подготовку информации и документов, оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, организацию заседания Комиссии, а также подготовку листа согласования и проекта решения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии из числа специалистов Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского.

4.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, и оно считается принятым, если большинство членов Комиссии проголосовало за данное решение, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. При положительном рассмотрении вопроса о предоставлении мер муниципальной поддержки, о предоставлении преференции и о взыскании выделенных средств с получателя муниципальной поддержки, издается правовой акт администрации Чайковского городского округа, который доводится до субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, преференции.

4.10. Отказ о предоставлении мер муниципальной поддержки, преференции доводится до субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, преференции письменным уведомлением.