

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2019

№ 1099

Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении производств по делам об административных правонарушениях, должностными лицами администрации Чайковского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 14 января 2019 г. № 4 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Чайковского, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые рекомендуемые формы документов, применяемых при осуществлении производств по делам об административных правонарушениях, должностными лицами администрации Чайковского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа-
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА _____

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ г. город _____
(дата составления)

Я, _____
(должность, наименование органа местного самоуправления, фамилия инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч.1 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении (**физическое / должностное**)
(нужное подчеркнуть)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Место жительства / регистрации, телефон:

Место работы, должность: _____
_____ рабочий телефон _____

семейное положение: _____, на иждивении _____ чел.,
Подвергался административным взысканиям, имеет судимость: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, где, когда и кем выдан)

совершил административное правонарушение: _____
(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____ ,
ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Закона
Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в
Пермском крае».

Сведения о свидетелях/потерпевших:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон) _____ *(подпись)*
2. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон) _____ *(подпись)*

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям/ потерпевшим разъяснены их права и обязанности, в том числе:

- свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.
- свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

- потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

Права и обязанности свидетелям/потерпевшим разъяснены и поняты.

1. _____ 2. _____
(подпись) (расшифровка подписи свидетеля/потерпевшего) (подпись) (расшифровка подписи свидетеля/потерпевшего)

Мне, _____ разъяснены права и обязанности:

(фамилия, инициалы привлекаемого или его законного представителя)

Ст 51 Конституции РФ Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Ст. 25.1 КоАП РФ Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Ст. 25.5 КоАП РФ Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

(подпись)

(расшифровка подписи привлекаемого или его представителя)

Объяснение

физического лица или его законного представителя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ходатайства, иные сведения, необходимые для разрешения дела

Дополнения и замечания к протоколу: _____

К протоколу прилагаются: _____ на _____ л. в _____ экз.
(перечень прилагаемых к протоколу документов)

Протокол составил _____
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя) _____
подпись (расшифровка подписи)

В случае отказа подписать протокол, сделать об этом запись _____

Протокол мною прочитан, копию настоящего протокола получил _____
подпись расшифровка подписи
в случае отказа от получения копии протокола делается отметка об отказе в получении протокола)

Я, _____
(фамилия, имя отчество лица, в отношении которого составлен протокол, законного представителя, защитника)

согласен на получение уведомлений о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении посредством СМС-сообщения по телефону:

(номер мобильного телефона)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ г. _____ город _____
(дата составления)

Я, _____
(должность, наименование органа местного самоуправления, фамилия инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч.1 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении **юридического лица**

Наименование юридического лица:

ОГРН/ИНН/КПП _____ / _____ / _____

Юридический адрес, телефон:

Место осуществления деятельности:

Руководитель/Законный представитель юридического лица: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ *дата и место рождения, место жительства*

Документ, удостоверяющий личность руководителя/законного представителя юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, защитника юридического лица: _____

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника юридического лица)

Привлекалось ли ранее к административной ответственности: _____

совершил(о) административное правонарушение:

_____ *(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)*

_____ ,
ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Сведения о свидетелях/потерпевших:

1.

_____ *(Ф.И.О., место жительства, телефон)*

_____ *(подпись)*

2.

_____ *(Ф.И.О., место жительства, телефон)*

_____ *(подпись)*

В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности, в том числе:

- свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель вправе: не свидетельствовать против

себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

- свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний ст. 17.9 КоАП РФ.
- потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

Права и обязанности свидетелям/потерпевшим разъяснены и понятны:

1. _____ 2. _____
(подпись) (расшифровка подписи свидетеля/потерпевшего) (подпись) (расшифровка подписи свидетеля/потерпевшего)

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, защитнику юридического лица _____

(фамилия, инициалы
законного представителя, защитника)

разъяснены права и обязанности:

Ст. 51 Конституции РФ Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Ст. 23.1 КоАП РФ. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Ст. 25.5 КоАП РФ. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

(подпись, расшифровка)

Объяснения

**законного представителя юридического лица, защитника юридического лица,
ходатайства, иные сведения, необходимые для разрешения дела:**

Дополнения и замечания к протоколу: _____

К протоколу прилагаются: _____ на Л. В. ЭКЗ.
(перечень прилагаемых к протоколу документов)

Протокол составил _____
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя) _____
подпись (расшифровка подписи)

В случае отказа подписать протокол, сделать об этом запись _____

Протокол мною прочитан, копию настоящего протокола получил _____
подпись расшифровка подписи

в случае отказа от получения копии протокола делается отметка об отказе в получении протокола)

Я, _____
(фамилия, имя отчество лица, в отношении которого составлен протокол, законного представителя, защитника)

согласен на получение уведомлений о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении посредством СМС-сообщения по телефону:

(номер мобильного телефона)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20 ____ г. город _____
(дата составления) (место составления)

Я,

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)
рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие
события административного правонарушения, поступившие из _____
(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

В ОТНОШЕНИИ _____ (указать сведения о лице, в отношении которого
проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указать обстоятельства,
исключающие возможность возбуждения дела
об административном правонарушении)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

_____ (наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина)

отказать по п. _____ ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ.

О принятом решении уведомить _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего материалы, наименование органа, направившего материалы)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть
обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

(подпись должностного лица,
вынесшего определение)

(фамилия, инициалы должностного лица,
вынесшего определение)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отмене определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ город _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы вышестоящего должностного лица, рассматривающего жалобу/протест/иное)
рассмотрев жалобу гражданина/протест прокурора/иное, на определение _____ об
отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и материалы

УСТАНОВИЛ:

(указать обстоятельства, установленные высшим должностным лицом при рассмотрении жалобы, протеста и т.п.)

Согласно ст.24.1. КоАП РФ задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Ознакомившись с _____ и проверив материалы дела, прихожу к следующим выводам.

При рассмотрении материалов дела и вынесении определения об отказе в возбуждении дела _____ об _____ административном _____ правонарушении _____ ввиду _____,

(указать обстоятельства исключющие производство по делу об административном правонарушении выявленные должностным лицом)
предусмотренного ст. _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК должностное лицо _____ не _____ приняло _____ достаточных _____ мер _____ для _____.

Вынесенное должностным лицом определение не соответствует требованиям _____. На основании п.4 ч.1 ст.30.7. КоАП РФ подлежит отмене с возвращением материалов на новое рассмотрение уполномоченному должностному лицу. При новом рассмотрении материалов должностному лицу следует учесть изложенное, устранить имеющиеся недостатки и вынести мотивированное, законное и обоснованное определение.

Руководствуясь ч.4 ст.30.1., п.4 ч.1 ст.30.7. КоАП РФ

РЕШИЛ:

Определение _____

(фамилия, имя и отчество, должность лица уполномоченного органа вынесшего определение об отказе)

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по ст. _ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК отменить, материалы вернуть уполномоченному должностному лицу на новое рассмотрение.

(подпись должностного лица,
вынесшего определение)

(фамилия, инициалы должностного лица,
вынесшего определение)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта, время)

АКТ
осмотра, обследования территорий (объекта)

Начало осмотра, обследования территории (объекта): _____
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Окончание осмотра, обследования территории (объекта): _____
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Осмотр, обследование территории (объекта) проведены в соответствии с _____

Осмотр, обследование территории (объекта) провели: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
производившего осмотр, обследование территории (объекта))

Лицо(а), участвовавшее(ие) в осмотре, обследовании территории (объекта): _____

(фамилия, имя, отчество, должность участвующего(их) в осмотре,
обследовании территории (объекта) эксперта(ов), свидетеля(ей))

Произведен осмотр, обследование территории (объекта): _____

(адрес/место нахождения осматриваемой, обследуемой территории (объекта))

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:
выезд, визуальный осмотр, обследование территории, фотофиксация, и другое: _____

(указывается марка и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра, обследования территории (объекта), в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами администрации Чайковского городского округа: _____

Приложения к акту: _____

Акт составлен на _____ странице(ах).

Подписи лиц, участвовавших в осмотре, обследовании территории (объекта): _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

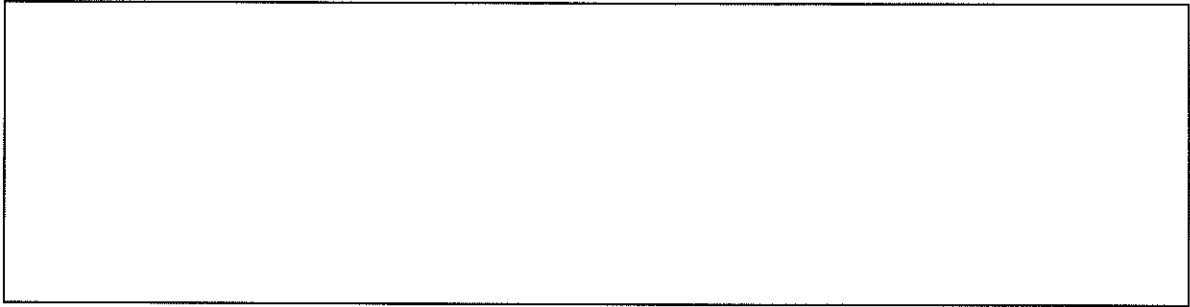
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование территории (объекта): _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА от _____



Подписи лиц, участвовавших в осмотре, обследовании территории (объекта):

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ОБЪЯСНЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления)

Город _____
(место составления)

в соответствии со ст. 26.3 КоАП РФ принял объяснение по делу об административном правонарушении:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего объяснение по делу об административном правонарушении)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Место рождения _____
 4. Место жительства, регистрации телефон _____
 5. Место работы, род занятий, должность _____ телефон _____
- Документ, удостоверяющий личность _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшему, свидетелю), разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статья 25.1 (25.2, 25.6) КоАП РФ _____.

(подпись)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевший, свидетель) предупреждено об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 КоАП РФ _____.

(подпись)

По поводу заданных вопросов поясняю следующее:

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (потерпевшего, свидетеля) _____

Подпись должностного лица _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

_____ (полное наименование уполномоченного органа, почтовый адрес органа, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

_____ (кому)

_____ (адрес)

ЗАПРОС

по делу об административном правонарушении

В _____ администрации Чайковского городского округа (далее- уполномоченный орган) поступил(о) _____
(указать ссылку на материал проверки/обращение, заявление)

_____ (указать кратко суть обращения, материалов проверки и т.п.)

В ОТНОШЕНИИ _____

(для физического лица: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место жительства, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; ИНН/ОГРНИП, иные сведения)

_____ (для должностного лица: фамилия, имя, отчество должностного лица, число, месяц, год рождения, место работы и должность, адрес места жительства, иные сведения)

_____ (для юридического лица организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя иные сведения)

Для всестороннего, полного и объективного рассмотрения поступивших _____ в соответствии со ст. 26.9 КоАП РФ прошу не _____
(указать основание запроса: материалов, заявления, обращения)

позднее чем в пятидневный срок со дня получения запроса представить по адресу: Пермский край, г. Чайковский, улица _____, _____ кабинет ____ (____ этаж) следующие сведения (заверенные копии документов):

В связи с ограниченным сроком рассмотрения материала проверки/обращения, заявления, просим предварительно направить запрашиваемые сведения на электронный адрес: _____.

_____ (подпись должностного лица)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

_____ (полное наименование уполномоченного органа, почтовый адрес органа, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

_____ (кому)

_____ (адрес)

**Уведомление (извещение) о времени
и месте составления протокола
об административном правонарушении**

Уважаемый (ая) _____!

На основании _____, поступивших в _____ администрации Чайковского городского округа установлено, что _____ года в _____ час. _____ мин. по адресу: Пермский край, г. Чайковский, _____, д. _____, кв. _____, Вы нарушили _____. За указанное нарушение частью _____ статьей _____ Закона Пермского края от 6 апреля 2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» предусмотрена административная ответственность.

Уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо явиться _____.201__ к _____ часам _____ мин. по адресу: Пермский край, г. Чайковский, улица _____, _____ кабинет _____ (_____ этаж) в _____ администрации Чайковского городского округа для дачи объяснений по факту нарушения, а также составления и подписания протокола об административном правонарушении.

При себе иметь:

- для физических лиц: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность;
- для индивидуальных предпринимателей: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- для должностных лиц: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, должностную инструкцию;
- для юридических лиц: свидетельство о регистрации юридического лица, устав, документы, подтверждающие полномочия директора, а также другие документы, относящиеся к данному делу об административном правонарушении.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола. В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга (супруги) и других близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).

_____ (подпись должностного лица)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

(полное наименование уполномоченного органа, почтовый адрес органа, номер телефона, факса, адрес электронной почты)

_____ (кому)

_____ (телефон)

ТЕЛЕФОНОГРАММА

«__» _____ 20__ № _____

Уважаемый(ая) _____!

_____ администрации Чайковского городского округа, на основании поступивших из _____ установлено, что:

_____ г. в период времени с _____ час. до _____ час., по адресу: _____, Вы допустили нарушение _____, тем самым совершив административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Уведомляю, что Вам, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «__» _____ 20__ к __:__ час. по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. _____, кабинет № _____ (_____ этаж), для дачи объяснений, составления протокола об административном правонарушении, ознакомления с ним, его подписания, представления объяснений и замечаний по содержанию протокола, которые будут к нему приложены.

При себе иметь:

- для физических лиц: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность;
- для индивидуальных предпринимателей: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- для должностных лиц: паспорт и/или иной документ удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, должностную инструкцию;
- для юридических лиц: свидетельство о регистрации юридического лица, устав, документы, подтверждающие полномочия директора, а также другие документы, относящиеся к данному делу об административном правонарушении.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола. В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие.

_____ (подпись должностного лица)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

Передал: _____ в __:__ час. _____ г.

Принял: _____ в __:__ час. _____ г.

Тел.: (34241) _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 13.06.2019 № 1099

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Журнал
регистрации протоколов об административных правонарушениях

№ п/п	Номер дела по порядку	Дата составления протокола	Сведения о лице, составившем протокол (ФИО, должность)	Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол (ФИО/наименование юридического лица)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья Закона Пермского края от 6 апреля 2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» /КоАП РФ)	Дата направления протокола для рассмотрения	Примечание
1		2	3	4	5	6	7

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Срок хранения _____