



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2019

№ 999

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019г. № 7 «О наделении Управления физической культуры и спорта администрации города Чайковского отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений».

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского городского поселения:

от 23 июня 2013 г. № 1576 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения»;

от 21 января 2015 г. № 52 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения»;

от 11 марта 2016 г. № 414 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта администрации Чайковского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Чайковского
от 23.05.2019 № 999

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и
спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта
администрации города Чайковского

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта по администрации города Чайковского (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»; решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта по администрации города Чайковского (далее – Учреждения), в отношении которого Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее –

Учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации города Чайковского.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение на оплату труда работников Учреждений осуществляется за счет средств бюджета города Чайковского, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждениями самостоятельно, исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб}, \text{ где}$$

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ – фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб – фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждений:

руководитель (директор);
заместитель руководителя (директора);
главный инженер.

2.6. К основному персоналу относятся должности:

инструктор по спорту;
спортсмен-инструктор;
инструктор-методист;
тренер;
инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;
старшие: тренер; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
заведующий спортивного сооружения.

2.7. К вспомогательному персоналу относятся должности:

дежурный по спортивному залу;
администратор тренировочного процесса;
кассир;
делопроизводитель;
документовед;
секретарь;
администратор;
инспектор по кадрам;
заведующий хозяйством;
заведующий складом;
юрисконсульт;
специалист в сфере закупок;
помощник руководителя;
специалист по связям с общественностью;
специалист по охране труда;
инженер –энергетик;
инженер по охране труда.

2.8. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата труда работников Учреждения имеет следующую структуру:

$ЗП = БЧ + СЧ$, где

БЧ – базовая часть заработной платы;

СЧ – стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$БЧ = ДО + Кв$, где

ДО – должностной оклад (оклад);

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждения самостоятельно определяют размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в рамках установленного фонда оплаты труда. Размер выплат стимулирующего характера, определяется настоящим положением и локальными актами Учреждений.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работников Учреждений, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.5. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные оклады работников

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов и служащих Учреждений осуществляется согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов рабочих Учреждений устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

4.4. Размеры окладов работников медицинского персонала устанавливаются в

соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2015 г. № 1190-п «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Пермского края».

4.5.Тарификация работ рабочих Учреждений производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица 1

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество занимающихся (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	За работу на руководящих должностях в учреждениях сферы физической культуры, спорта и образования
13 000	до 50 – 0,1 от 51 до 100 – 0,2 от 101 до 200-0,3 свыше 201- 0,4	1 - 0,05 2 - 0,10 3 - 0,15 4 - 0,20	от 1 года до 5 лет –0,10 от 5 лет до 10 лет – 0,15 от 10 лет до 15 лет –0, 20 свыше 15 лет –0,30

--	--	--	--

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размер должностных окладов руководителей Учреждений устанавливается правовым актом Учредителя.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.6. Руководителям Учреждений с учетом условий их труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6 – 8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат руководителям Учреждений определяются правовыми актами Учредителя.

5.7. Заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6–8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 8.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждений по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), иные выплаты компенсационного характера.

6.3. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными и актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1 выплаты за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ, оказываемых услуг;

выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
иные выплаты стимулирующего характера.

7.1.2 ежемесячные выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

Устанавливается для специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – до 10% должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет – до 15% должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет – до 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет – до 30% должностного оклада.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся:

- работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

7.1.3 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы.

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

Таблица 2

Государственные и ведомственные звания и награды	Размеры стимулирующих выплат за наличие государственных и ведомственных званий, и наград в процентах от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2
За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»; за иные государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР	от 50 до 100
За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	до 40
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	от 20 до 50

Другие ведомственные награды и звания, а также награды и звания в сфере образования	от 10 до 50
---	-------------

7.1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно работникам учреждений, которым в установленном действующим законодательством порядке присвоены:

7.1.4.1 ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы – до 20 процентов должностного оклада;

7.1.4.2 ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основному месту работы – до 10 процентов должностного оклада;

7.2. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений в соответствии с настоящим Положением определяются правовым актом Учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждений в соответствии с настоящим Положением определяются коллективными договорами и локальными актами Учреждений.

7.3. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного учреждения (далее – учредитель), с учетом следующих показателей:

выполнение муниципального задания исходя из фактически оказанных государственных услуг (выполненных работ) по объему и качеству на основании отчетных данных за квартал, год;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

отсутствие фактов нарушения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения. Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждений. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждений, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

8. Иные вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

8.1.1 тяжелого материального положения;

8.1.2 смерти супруга (супруги), родителей, детей;

8.1.3 причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

8.1.4 юбилейной даты (для женщин – 50 и 55 лет; для мужчин – 50 и 60 лет);

8.1.5 бракосочетания работника (впервые вступающему в брак).

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе и в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников учреждений физической
культуры и спорта, подведомственных
Управлению физической культуры и
спорта администрации города
Чайковского

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	7900
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	8 520
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер	9 174
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	10 045

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников учреждений физической
культуры и спорта, подведомственных
Управлению физической культуры и
спорта администрации города
Чайковского

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений
физической культуры и спорта, подведомственных Управлению
физической культуры и спорта администрации города Чайковского, по
профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь; кассир	7900
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8058
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам;	7 920

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 810
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 020
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт инженер-энергетик инженер по охране труда; документовед	9 500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 710
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 900
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 265

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников учреждений физической
культуры и спорта, подведомственных
Управлению физической культуры и
спорта администрации города
Чайковского

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений
физической культуры и спорта, подведомственных Управлению
физической культуры и спорта администрации города Чайковского,
по должностям, не включенным в профессиональные
квалификационные группы

Наименование должностей	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2
Специалист в сфере закупок; Специалист по связям с общественностью; Специалист по охране труда	7 500
Помощник руководителя	9 500
Старший тренер	10 045
Заведующий спортивного сооружения	10 900

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников учреждений физической
культуры и спорта, подведомственных
Управлению физической культуры и
спорта администрации города
Чайковского

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя
учреждений физической культуры и спорта, подведомственных
Управлению физической культуры и спорта администрации города
Чайковского, по должностям, не включенным в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			