

Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020

№ 204

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, натуральных норм применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным администрации Чайковского городского округа муниципальным бюджетным учреждением «Архив Чайковского городского округа»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004г. № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Федерального архивного агентства от 31 мая 2019 г. № 86 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Законом Пермского края от 10 апреля 2018 г. № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», Постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г № 512 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждением на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела, применяемый при расчёте объема субсидий на выполнение муниципального задания.


1.2 Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа-  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 27.02.2020 № 204

### ПОРЯДОК

**определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в сфере архивного дела, применяемый при расчёте  
объема субсидий на выполнение муниципального задания**

#### 1. Общие положения

1.1. Организация формирования и содержания архива относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела Чайковского городского округа (далее - Порядок) определяет механизм формирования затрат на реализацию данных полномочий на территории Чайковского городского округа для муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа» (далее - Архив).

1.2. Муниципальные услуги и работы (далее - муниципальные услуги (работы)), предоставляемые (выполняемые) Архивом, являются элементом планирования бюджета Чайковского городского округа, при этом определяются нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) в расчете на год.

1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела Чайковского городского округа определяются:

- исходя из содержащейся в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края (далее - Региональный перечень), оказываемых (выполняемых) Архивом, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (далее - показатели отраслевой специфики);

- на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью администрации Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в сфере архивного дела, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела.

1.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

1.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении

работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

1.8 При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (далее - стандарт оказания муниципальной услуги (выполнения работы)).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) Архивом, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), отраженной в региональном перечне.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы) (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), определяются по каждой муниципальной услуге (работе) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из регионального перечня.

1.9. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание каждой муниципальной услуги (выполнение работы), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

1.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из регионального перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в сфере архивного дела;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

1.11. В целях доведения объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году устанавливается коэффициент выравнивания, который утверждается Учредителем, ГРБС по согласованию с Управлением финансов.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере архивного дела, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт качества оказания услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела, а при его отсутствии - слова «Иной метод»), в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работ) ( $N_i$ ) (далее – *i*-ая муниципальная услуга) рассчитываются по формуле:

$$(1) N_i = N_{i\text{баз}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы);

2.2. Базовый норматив затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) ( $N_{i\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с

оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы).

2.3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы), рассчитывается по следующей формуле:

$$(3) N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы).

2.3.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы) ( $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$(4) N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \text{SUM}_d n_{id}^{\text{ОТ1}} R_{id}^{\text{ОТ1}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_d n_{id}^{\text{ОТ1}}$  - сумма значений натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -м работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы), на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{id}^{\text{ОТ1}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -го работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы);

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных общими требованиями, рассчитываются по следующей формуле:

$$(5) N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \text{SUM}_k n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}} / T_k^{\text{МЗ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_k n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - сумма значений натуральной нормы k-го вида материального запаса / особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы);

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$  - стоимость k-го вида материального запаса, особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок полезного использования k-го вида материального запаса, особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-го вида материального запаса, особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы), определяется в соответствии с п.1.9 Настоящего Порядка.

2.3.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$(6) N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \text{SUM}_l n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}} / T_l^{\text{ИНЗ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_l n_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - сумма значений натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы), и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы));

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$  - срок полезного использования l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы).

Стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы),



определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$(7) N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги (работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги (работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги (выполнении работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы).

Стоимость (тариф) услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$(8) N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \text{SUM}_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_w n_{iw}^{\text{КУ}}$  - сумма значений натуральной нормы потребления (расхода) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$  - стоимость (цена, тариф) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й

муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

2.4.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$(9) N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \text{SUM}_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_m n_{im}^{\text{СНИ}}$  - сумма значений натуральной нормы потребления *m*-го вида услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$  - стоимость (тариф) *m*-го вида работ, услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) *m*-го вида работ, услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ, услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе на:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем охранно-пожарной и тревожной сигнализации;

- проведение текущего ремонта;
- содержание и эксплуатацию объектов недвижимого имущества;
- обслуживание и уборку помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования помещения;
- другие виды работ, услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.4.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$(10) N_{\text{общ}}^{\text{СОЦДИ}} = \text{SUM}_n n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_n n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$  - сумма значений натуральной нормы потребления n-го вида работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления вида работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$  - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-го вида работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе на:

- техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и ремонт копировально-множительных

аппаратов и принтеров (оргтехники);

- техническое обслуживание компьютерной техники, обеспечение работы сети и программного обеспечения;
- техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- другие виды работ, услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

2.4.4. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$(11) N_{i\text{баз}}^{yc} = \text{SUM}_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_p n_{ip}^{yc}$  - сумма значений натуральной нормы потребления *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{yc}$  - стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

2.4.5. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги (выполнении работы), рассчитываются по формуле:

$$(13) N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} = \text{SUM}_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_s n_{is}^{\text{OT2}}$  - сумма значений натуральной нормы рабочего времени *s*-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании

муниципальной услуги (выполнении работы), учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{is}^{OT2}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $i$ -й муниципальной услуги (выполнении работы).

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствии со значениями натуральных норм, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$(14) N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \text{SUM}_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где}$$

$\text{SUM}_s n_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - сумма значений натуральной нормы потребления  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы);

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - стоимость (цена, тариф)  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $s$ -й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы), определяется в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку определения  
нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
в сфере архивного дела,  
применяемых при расчете объема  
субсидий на выполнение  
муниципального задания

**ЗНАЧЕНИЯ**  
**натуральных норм, необходимых для определения базовых**  
**нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) муниципального бюджетного учреждения**  
**«Архив Чайковского городского округа»**

Наименование муниципальной услуги (работы) <*>	Уникальный номер реестровой записи <*>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	3302520	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		Штатные единицы	шт	4	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Персональный компьютер	шт.	2,19	Иной метод
		Многофункциональное устройство XEROX	шт.	1,09	Иной метод
		Принтер HP Laser	шт.	1,09	Иной метод
		тонер	шт.	0,66	Иной метод
		тонер	шт.	1,17	Иной метод
тонер	шт.	1,17	Иной метод		

		Бланк «Анкета-заявление» + согласие на обработку персональных данных 1 копия трудовой книжки	шт.	3,55	Иной метод
		Картридж	шт.	1,10	Иной метод
		Картридж	шт.	1,64	Иной метод
		Бумага для оргтехники	шт.	4,72	Иной метод
		Бумага писчая (серая)	шт.	8,86	Иной метод
		Ручка шариковая	шт.	8,75	Иной метод
		Стержень для шариковых ручек ошпий	шт.	13,67	Иной метод
		ластик	шт.	2,19	Иной метод
		Скобы № 10	шт.	4,37	Иной метод
		Скобы № 24	шт.	2,19	Иной метод
		карандаш простой	шт.	4,37	Иной метод
		Клей-карандаш	шт	2,19	Иной метод
		Штрих+разбавитель	шт	2,19	Иной метод
		Файлы А 4	шт.	5,47	Иной метод
		маркер	шт.	2,19	Иной метод
		Папки-скоросшиватели картонные	шт.	82,01	Иной метод
		Конверт почтовый формат 110*220	шт.	54,67	Иной метод
		Конверт почтовый формат 162*229	шт.	109,34	Иной метод
		Конверт почтовый формат 229*324	шт.	54,67	Иной метод
		Краска штемпельная	шт.	0,55	Иной метод
		Ручка на липучке	шт.	1,09	Иной метод

		Зажимы для бумаги 15 мм	шт.	4,37	Иной метод
		Зажимы для бумаги 51 мм	шт.	4,37	Иной метод
		Зажимы для бумаги 25мм	шт.	4,37	Иной метод
		Скрепки 28 мм	шт.	4,37	Иной метод
		Скрепки 50 мм	шт.	2,19	Иной метод
		Спецодежда	договор	0,55	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «VIPNet»	договор	0,539	Иной метод
		Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	договор	0,55	Иной метод
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		Теплоэнергия в горячей воде:	Гкал	151,37	Иной метод
		Теплоносители в горячей воде:	куб.м.	8,27	Иной метод
		Электроэнергия:	кВтч	4373,6	Иной метод
		Водоснабжение:	куб.м.	25,85	Иной метод
		Водоснабжение: (водоотведение)	куб.м.	27,8	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	договор (кол-во мес. обслуживания)	0,55	Иной метод



	Содержание управляющей компании	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,55	Иной метод
	Содержание помещений	<u>договор</u>	0,55	Иной метод
	Уборка помещений	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,55	Иной метод
	Вывоз ТБО	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,55	Иной метод
	Содержание санитарно-эпидемиологических услуг	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,55	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	<u>договор</u>	0,55	Иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического пожаротушения	<u>договор</u>	0,55	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-технологический ремонт копировально-множительной техники и принтеров, заправка картриджей	<u>договор</u>	1,64	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, количество договоров	<u>договор</u>	0,55	Иной метод
2.4. Услуги связи				

	Абонентская линия	кол-во номеров, ед.	0,55	Иной метод
	Интернет	договор	0,55	Иной метод
2.5. Транспортные услуги				
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)				
	Штатные единицы	шт	3	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды				
	Проведение микологического исследования в архивохранилищах	<u>договор</u>	1,00	Иной метод
	Обучение сотрудников	чел.	1,50	Иной метод
	Оказание информационных услуг с использованием программы Консультант Плюс	<u>договор</u>	0,60	Иной метод
	Техническая поддержка сервисного обслуживания программ «Учёт обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ»	<u>договор</u>	1,00	Иной метод
	Приобретение неисключительного права на использование антивирусного программного обеспечения	договор	0,60	Иной метод
	Выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи	<u>договор</u>	0,55	Иной метод

		Бумага для заметок, блок – кубик с липким краем	шт.	4,00	Иной метод
		Бумага туалетная	шт	5,00	Иной метод
		Ежедневник А5	шт.	4,00	Иной метод
		Закладки самоклеящиеся	шт.	4,00	Иной метод
		Календарь трёх блочный настенный	шт.	4,00	Иной метод
		Клейкая канцелярская лента (скоч)	шт.	5,00	Иной метод
		Лампа светодиодная	шт.	35,00	Иной метод
		Мыло жидкое	шт.	5,00	Иной метод
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	шт.	4,00	Иной метод
		Салфетки влажные чистящие для оргтехники, персональных компьютеров	шт.	1,00	Иной метод
		Папка-регистратор	шт.	8,90	Иной метод
		Элемент питания (батарея ААА)	шт.	19,00	Иной метод
обеспечение сохранности и учёт архивных документов	3301720	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		Штатные единицы	шт	2	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Принтер HP Laser	шт.	0,11	Иной метод
		Бланк «Анкета-	шт.	1,78	Иной метод

		заявление» + согласие на обработку персональных данных + копия трудовой книжки			
		Картридж	шт.	0,76	Иной метод
		Бумага для оргтехники	шт.	2,36	Иной метод
		Бумага писчая (серая)	шт.	4,43	Иной метод
		Ручка шариковая	шт.	4,38	Иной метод
		Стержень для шариковых ручек синий	шт.	6,84	Иной метод
		ластик	шт.	1,10	Иной метод
		Скобы № 10	шт.	2,19	Иной метод
		Скобы № 24	шт.	1,10	Иной метод
		карандаш простой	шт.	2,19	Иной метод
		Клей-карандаш	шт	1,10	Иной метод
		Штрих+разбавитель	шт.	1,10	Иной метод
		Файлы А 4	шт.	2,74	Иной метод
		маркер	шт.	1,10	Иной метод
		Папки скоросшиватели картонные	шт.	41,01	Иной метод
		Конверт почтовый формат 110*220	шт.	27,34	Иной метод
		Конверт почтовый формат 162*229	шт.	54,67	Иной метод
		Конверт почтовый формат 229*324	шт.	27,34	Иной метод
		Краска штемпельная	шт.	0,28	Иной метод
		Ручка на липучке	шт.	0,55	Иной метод
		Зажимы для бумаги 15 мм	шт.	2,19	Иной метод

		Зажимы для бумаги 51 мм	шт.	2,19	Иной метод
		Зажимы для бумаги 25мм	шт.	2,19	Иной метод
		Скрепки 28 мм	шт.	2,19	Иной метод
		Скрепки 50 мм	шт	1,10	Иной метод
		Спецодежда	<u>Договор</u>	0,28	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «VIPNet»	договор	0,265	Иной метод
		Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	договор	0,21	Иной метод
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		Теплоэнергия в горячей воде:	Гкал	29,740	Иной метод
		Теплоносители в горячей воде:	куб.м.	1,0018	Иной метод
		Электроэнергия:	кВтч	634,22	Иной метод
		Водоснабжение:	куб.м.	10,17	Иной метод
		Водоснабжение: (водоотведение)	куб.м.	11,17	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Содержание управляющей	<u>договор</u> (кол-во мес.	0,1102249	Иной метод

		компания	обслуживания)		
		Содержание помещений	договор	0,1201100	Иной метод
		Уборка помещений	договор (кол-во мес. обслуживания)	0,1222200	Иной метод
		Вывоз ТБО	договор (кол-во мес. обслуживания)	0,1233200	Иной метод
		Содержание санитарно-эпидемиологических услуг	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133100	Иной метод
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	<u>договор</u>	0,1133200	Иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического пожаротушения	<u>договор</u>	0,22665	Иной метод
		Техническое обслуживание и регламентно-технологический ремонт копировально-множительной техники и принтеров, заправка картриджей	<u>договор</u>	0,68	Иной метод
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, количество договоров	<u>договор</u>	0,225	Иной метод
2.4. Услуги связи					
		Абонентская линия	кол-во номеров, ед.	0,2265	Иной метод

Интернет	договор	0,22675	Иной метод
2.5. Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)			
Штатные единицы	шт	3	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Обучение сотрудников	Чел.	0,25	Иной метод
Оказание информационных услуг с использованием программы Консультант Плюс	договор	0,2	Иной метод
Приобретение неисключительного права на использование антивирусного программного обеспечения	договор	0,2	Иной метод
Выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи	<u>договор</u>	0,23	Иной метод
Бумага для записок, блок – кубик с липким краем	Шт.	0,5	Иной метод
Бумага туалетная	Шт.	0,5	Иной метод
Ежедневник А5	Шт.	1	Иной метод
Закладки самоклеющиеся	Шт.	1	Иной метод
Календарь трёх блочный настенный	Шт.	1	Иной метод
Клейкая канцелярская лента (соч)	Шт.	1	Иной метод

		Лампа светодиодная	Шт.	2,5	Иной метод
		Мыло жидкое	Шт.	1	Иной метод
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Шт.	1,5	Иной метод
		Салфетки влажные чистящие для оргтехники, персональных компьютеров	Шт.	0,5	Иной метод
		Папка-регистратор	Шт.	1,05	Иной метод
		Элемент питания (батарея ААА)	Шт.	6	Иной метод
Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	3302130	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		Штатные единицы	шт	1	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Персональный компьютер	шт.	0,45	Иной метод
		Многофункциональное устройство XEROX	шт.	0,23	Иной метод
		Принтер HP Laser	шт.	0,22	Иной метод
		тонер	шт.	0,11	Иной метод
		тонер	шт.	0,23	Иной метод
		тонер	шт.	0,23	Иной метод
		Бланк «Анкета-заявление» + согласие на обработку персональных данных + копия трудовой книжки	шт.	0,74	Иной метод



	Картридж	шт.	0,23	Иной метод
	Картридж	шт	0,34	Иной метод
	Бумага для оргтехники	шт	0,98	Иной метод
	Бумага писчая (серая)	шт.	1,84	Иной метод
	Ручка шариковая	шт.	1,81	Иной метод
	Стержень для шариковых ручек синий	шт.	2,83	Иной метод
	ластик	шт.	0,45	Иной метод
	Скобы № 10	шт.	0,91	Иной метод
	Скобы № 24	шт.	0,45	Иной метод
	карандаш простой	шт.	0,91	Иной метод
	Клей-карандаш	шт	0,45	Иной метод
	Штрих+разбавитель	шт.	0,45	Иной метод
	Файлы А 4	шт.	1,13	Иной метод
	маркер	шт.	0,45	Иной метод
	Папки-скоросшиватели картонные	шт.	17,00	Иной метод
	Конверт почтовый формат 110*220	шт	11,33	Иной метод
	Конверт почтовый формат 162*229	шт.	22,66	Иной метод
	Конверт почтовый формат 229*324	шт.	11,33	Иной метод
	Краска штемпельная	шт.	0,11	Иной метод
	Ручка на липучке	шт.	0,23	Иной метод
	Зажимы для бумаги 15 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Зажимы для бумаги 51 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Зажимы для бумаги 25мм	шт.	0,91	Иной метод

	Скрепки 28 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Скрепки 50 мм	шт.	0,45	Иной метод
	Спецодежда	договор	0,11	Иной метод
	Бланк «Лист проверки»	шт.	3,06	Иной метод
	Акт по проверке	шт.	2,83	Иной метод
	Бумага для оргтехники	шт.	9,07	Иной метод
	Бумага писчая (серая)	шт.	0,23	Иной метод
	Книга учёта	шт.	0,11	Иной метод
	Короб архивный материал картон, толщина не менее 3 мм, размеры 200*430*320, проклеенный ледерином, на завязках х/б	шт.	5,66	Иной метод
	Короб архивный материал картон, толщина не менее 3 мм, размеры 320*320*200, проклеенный ледерином, на завязках х/б	шт.	18,09	Иной метод
	Средство противогрибковое «Тефлекс»	шт.	0,68	Иной метод
	Ручка шариковая	шт.	0,68	Иной метод
	Стержень для шариковых ручек новый	шт.	0,91	Иной метод
	Респиратор РПГ-67.12390	шт.	0,23	Иной метод
	Защитные очки	шт.	0,23	Иной метод
	Резиновые перчатки	шт.	0,91	Иной метод
	Бланк «Заверитель»	шт.	204,89	Иной метод
	Бумага для оргтехники	шт.	15,63	Иной метод

		Стержень для шариковых ручек новый	шт.	0,45	Иной метод
		Ручка шариковая	шт.	0,34	Иной метод
		МФУ	шт.	0,11	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «VIPNet»	договор	0,098	Иной метод
		Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	договор	0,12	Иной метод
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		Теплоэнергия в горячей воде:	Гкал	31,377	Иной метод
		Теплоносители в горячей воде:	куб.м.	1,71	Иной метод
		Электроэнергия:	кВтч	906,59	Иной метод
		Водоснабжение:	куб.м.	5,09	Иной метод
		Водоснабжение: (водостведение)	куб.м.	5,58	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, количество договоров	договор (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Содержание управляющей компании	договор (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод

	Содержание помещений	<u>договор</u>	0,1133249	Иной метод
	Уборка помещений	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
	Вывоз ТБО	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
	Содержание санитарно-эпидемиологических услуг	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	<u>договор</u>	0,1133249	Иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического пожаротушения	<u>договор</u>	0,113325	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-технологический ремонт копировально-множительной техники и принтеров, заправка картриджей	<u>договор</u>	0,34	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	<u>договор</u>	0,113	Иной метод
2.4. Услуги связи				
	Абонентская линия	кол-во номеров, ед.	0,11325	Иной метод
	Интернет	<u>договор</u>	0,113375	Иной метод

2.5. Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)			
Штатные единицы	шт	3	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Обучение сотрудников	Чел.	0,125	Иной метод
Оказание информационных услуг с использованием программы Консультант Плюс	<u>договор</u>	0,1	Иной метод
Приобретение неисключительного права на использование антивирусного программного обеспечения	<u>договор</u>	0,1	Иной метод
Выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи	<u>договор</u>	0,11	Иной метод
Бумага для записок, блок – кубик с липким краем	Шт.	0,25	Иной метод
Бумага туалетная	Шт.	0,25	Иной метод
Ежедневник А5	Шт.	0,5	Иной метод
Закладки самоклеющиеся,	Шт.	0,5	Иной метод
Календарь трёх блочный настенный	Шт.	0,5	Иной метод
Клейкая канцелярская лента (скач)	Шт.	0,5	Иной метод
Лампа светодиодная	Шт.	1,25	Иной метод

		Мыло жидкое	Шт.	0,5	Иной метод
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Шт.	0,75	Иной метод
		Салфетки влажные чистящие для оргтехники, персональных компьютеров	Шт.	0,25	Иной метод
		Папка-регистратор	Шт.	0,525	Иной метод
		Элемент питания (батарея AAA)	Шт.	3	Иной метод
Комплектование архивными документами	3301820	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)			
		Штатные единицы	шт	1	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			
		Персональный компьютер	шт.	0,45	Иной метод
		Многофункциональное устройство XEROX	шт.	0,23	Иной метод
		Принтер HP Laser	шт.	0,22	Иной метод
		тонер	шт.	0,11	Иной метод
		тонер	шт.	0,23	Иной метод
		тонер	шт.	0,41	Иной метод
		Бланк «Анкета-заявление» + согласие на обработку персональных данных + копия трудовой книжки	шт.	0,74	Иной метод
		Картридж	шт.	0,23	Иной метод
		Картридж	шт.	0,34	Иной метод

	Бумага для оргтехники	шт.	0,98	Иной метод
	Бумага писчая (серая)	шт.	1,84	Иной метод
	Ручка шариковая	шт.	1,81	Иной метод
	Стержень для шариковых ручек синий	шт.	7,83	Иной метод
	ластик	шт.	0,45	Иной метод
	Скобы № 10	шт.	0,91	Иной метод
	Скобы № 24	шт.	0,45	Иной метод
	карандаш простой	шт.	0,91	Иной метод
	Клей-карандаш	шт.	0,45	Иной метод
	Штрих+разбавитель	шт.	0,45	Иной метод
	Файлы А 4	шт.	1,13	Иной метод
	маркер	шт.	0,45	Иной метод
	Папки-скоросшиватели картонные	шт.	17,00	Иной метод
	Конверт почтовый формат 110*220	шт.	11,33	Иной метод
	Конверт почтовый формат 162*229	шт.	22,66	Иной метод
	Конверт почтовый формат 229*324	шт.	11,33	Иной метод
	Краска штемпельная	шт.	0,11	Иной метод
	Ручка на липучке	шт.	0,23	Иной метод
	Зажимы для бумаги 15 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Зажимы для бумаги 51 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Зажимы для бумаги 25мм	шт.	0,91	Иной метод
	Скрепки 28 мм	шт.	0,91	Иной метод
	Скрепки 50 мм	шт.	0,45	Иной метод

		Спецодежда	договор	0,11	Иной метод
		Бланк «Лист проверки»	шт.	3,06	Иной метод
		Акт по проверке	шт.	2,83	Иной метод
		Бумага для оргтехники	шт.	9,07	Иной метод
		Бумага писчая (серая)	шт.	0,23	Иной метод
		Книга учёта	шт.	0,11	Иной метод
		Короб архивный материал картон, толщина не менее 3 мм, размеры 200*430*320, проклеенный ледерином, на завязках х/б	шт.	5,66	Иной метод
		Короб архивный материал картон, толщина не менее 3 мм, размеры 320*320*200, проклеенный ледерином, на завязках х/б	шт.	18,09	Иной метод
		Средство противогрибковое «Тефлекс»	шт.	0,68	Иной метод
		Ручка шариковая	шт.	0,68	Иной метод
		Стержень для шариковых ручек новый	шт.	0,91	Иной метод
		Респиратор РПГ-67.12390	шт.	0,23	Иной метод
		Защитные очки	шт.	0,23	Иной метод
		Бланк «Заверитель»	шт.	204,89	Иной метод
		Бланк «Лист использования»	шт.	204,89	Иной метод
		Клей ПВА	шт.	0,79	Иной метод
		Ножницы	шт.	0,45	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)			



		Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «VIPNet»	договор	0,098	Иной метод
		Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	договор	0,12	Иной метод
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
2.1. Коммунальные услуги					
		Теплоэнергия в горячей воде:	Гкал	31,377	Иной метод
		Теплоносители в горячей воде:	куб.м.	1,71	Иной метод
		Электроэнергия:	кВтч	906,59	Иной метод
		Водоснабжение:	куб.м.	5,09	Иной метод
		Водоснабжение: (водоотведение)	куб.м.	5,58	Иной метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Содержание управляющей компании	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Содержание помещений	<u>договор</u>	0,1133249	Иной метод
		Уборка помещений	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Вывоз ТБО	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод
		Содержание санитарно-эпидемиологических услуг	<u>договор</u> (кол-во мес. обслуживания)	0,1133249	Иной метод

	Техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт электрооборудования	<u>договор</u>	0,1133249	Иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического пожаротушения	<u>договор</u>	0,113325	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-технологический ремонт копировально-множительной техники и принтеров, заправка картриджей	<u>договор</u>	0,34	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	<u>договор</u>	0,113	Иной метод
2.4. Услуги связи				
	Абонентская линия	кол-во номеров, ед.	0,11325	Иной метод
	Интернет	договор	0,113375	Иной метод
2.5. Транспортные услуги				
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)				
	Штатные единицы	шт	3	Иной метод
2.7. Прочие общехозяйственные нужды				
	Обучение	Чел.	0,125	Иной метод

	сотрудников			
	Оказание информационных услуг с использованием программы Консультант Плюс	<u>договор</u>	0,1	Иной метод
	Приобретение неисключительного права на использование антивирусного программного обеспечения	<u>договор</u>	0,1	Иной метод
	Выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи	<u>договор</u>	0,11	Иной метод
	Бумага для заметок, блок – кубик с липким краем	Шт.	0,25	Иной метод
	Бумага туалетная	Шт.	0,25	Иной метод
	Ежедневник А5	Шт.	0,5	Иной метод
	Закладки самоклеящиеся	Шт.	0,5	Иной метод
	Календарь трёх блочный настенный	Шт.	0,5	Иной метод
	Клейкая канцелярская лента (скач)	Шт.	0,5	Иной метод
	Лампа светодиодная	Шт.	1,25	Иной метод
	Мыло жидкое	Шт.	0,5	Иной метод
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Шт.	0,75	Иной метод
	Салфетки влажные чистящие для оргтехники, персональных компьютеров	Шт.	0,25	Иной метод

		Папка-регистратор	Шт.	0,525	Иной метод
		Элемент питания (батарея AAA)	Шт.	3	Иной метод

-----

<\*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги (работы)» указывается наименование муниципальной услуги (работы) в сфере архивного дела, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<\*\*\*> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) в сфере архивного дела, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

<\*\*\*\*> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела).

<\*\*\*\*\*> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<\*\*\*\*\*> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (работы) в сфере архивного дела (в случаях их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги (работы) в сфере архивного дела, оказываемой (выполняемой) Архивом по иному методу).

<\*\*\*\*\*> В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги (работы) в сфере архивного дела, а при его отсутствии слова «Иной метод»).

---