



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2020

№ 178

**Об утверждении Порядка
координации выполнения
земляных работ на территории
Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденных решением Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 г. № 165

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок координации выполнения земляных работ на территории Чайковского городского округа
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.02.2020 № 178

ПОРЯДОК

координации выполнения земляных работ на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок координации выполнения земляных работ на территории Чайковского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденных решением Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 г. № 165 (далее – Правила благоустройства), и устанавливает требования к порядку координации выполнения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территорий Чайковского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок не регулирует производство земляных работ на земельных участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением работ, связанных с устройством временных ограждений и выносом из зоны строительства инженерных коммуникаций, не являющихся объектами капитального строительства.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих (планирующих) производство (проведение) земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, дорог, элементов их обустройства, тротуаров, иных объектов на территории Чайковского городского округа (далее - производство земляных работ).

1.4. Производство земляных работ осуществляется на основании разрешения на производство земляных работ на территории Чайковского городского округа.

1.5. Без оформления разрешения на производство земляных работ допускается производство следующих работ:

- работы, связанные по приведению в нормативное состояние при содержании автомобильных дорог (текущий, ямочный ремонт дорог и тротуаров) без изменения профиля и планировки, включая поднятие люков, колодцев (решеток) и замену бортового камня;

- посадка деревьев, кустарников, трав, ремонт и устройство газонов;

- установка дорожных знаков, барьерных ограждений вдоль автомобильных дорог;

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

аварийные земляные работы – работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории Чайковского городского округа при внезапно возникающих неисправностях;

земляные работы — комплекс работ, связанный со вскрытием грунта и/или искусственного покрытия при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, дорог, элементов их обустройства, тротуаров и иных объектов на территории Чайковского городского округа, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, сопутствующие работы, в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка земляного полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, рыхление грунтов, засыпка пазух котлованов;

зона производства работ - территория, используемая для производства земляных работ, в том числе для размещения временных сооружений, оборудования, в том числе машин и механизмов, складирования материалов, вынутаго из котлована/траншеи грунта, временных знаков;

лицо, ответственное за производство земляных работ - юридическое или физическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ, осуществляющее/организующее земляные работы на территории Чайковского городского округа самостоятельно или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций);

разрешение на производство земляных работ - документ, дающий право на производство земляных работ;

плановые работы – земляные работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при реставрационных работах, при работах по благоустройству и озеленению территорий;

план производства работ - документ, содержащий материалы в текстовой и графической форме (схемы), определяющий архитектурные, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения производства земляных работ, с указанием границ зоны производства работ, места расположения временных ограждений, информационных щитов, пешеходных мостиков, места прохода/проезда в случае полного/частичного ограничения движения при производстве работ, сроков начала и окончания работ и восстановления нарушенных объектов благоустройства.

1.7. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том значении, в каком они используются в Правилах благоустройства, а также в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.8. Мероприятия по восстановлению нарушенного благоустройства

производится в соответствии с требованиями Правил благоустройства.

2. Разрешение на производство земляных работ на территории Чайковского городского округа

2.1. Разрешение на производство земляных работ на территории Чайковского городского округа (далее - Разрешение) выдается отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 5 декабря 2019 г. № 1911 (далее – Административный регламент). Копия выданного Разрешения направляется в МКУ «Жилкомэнергосервис» для сведения.

2.2. Выданные Разрешения на проведение земляных работ фиксируются в Реестре разрешений на проведение земляных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Разрешение действительно на указанное в нем лицо, вид, объем, срок и место проведения работ. Проведение работ, не предусмотренных Разрешением, запрещено.

2.4. При передаче лицом, указанным в Разрешении, права на производство согласованных земляных работ другому лицу, либо при изменении организационно-правовой формы такого лица, Разрешение подлежит переоформлению в трехдневный срок с момента наступления указанных изменений. Переоформление Разрешения осуществляется в порядке первоначальной выдачи Разрешения.

2.5. При существенных изменениях условий производства земляных работ (увеличение объемов работ, нарушение сроков производства работ по вине третьих лиц (субподрядных организаций), неблагоприятные погодные условия) срок действия Разрешения может быть продлен. Лицо, ответственное за производство земляных работ, не менее чем за 10 дней до истечения срока действия Разрешения направляет в адрес Уполномоченного органа заявление о продлении срока действия Разрешения указанием причин, в силу которых необходимо продление ранее установленного срока производства земляных работ, к которому должны быть приложены следующие документы:

- копия действующего Разрешения;
- актуализированный график производства работ и полного восстановления нарушенного благоустройства;
- схема участка работ с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;
- копии документов о продлении ранее полученных согласований по условиям производства работ.

Срок действия Разрешения может быть продлен не более двух раз.

2.6. При невыполнении согласованных условий производства работ, не

устранении письменных требований (предписаний) Администрации Чайковского городского округа, иных контролирующих и надзорных органов, неисполнения лицом, ответственным за производство работ, требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Порядка, Разрешение признается недействующим и подлежит возврату с момента получения лицом, ответственным за производство земляных работ, соответствующего уведомления Администрации Чайковского городского округа о признании Разрешения недействующим. При признании Разрешения недействующим дальнейшее производство земляных работ запрещается.

2.7. В случае признания Разрешения недействующим нарушенное благоустройство подлежит восстановлению лицом, ответственным за производство земляных работ, в полном объеме в сроки, установленные Администрацией Чайковского городского округа.

2.8. Закрытие Разрешения осуществляется Уполномоченным органом в случае завершения работ, указанных в Разрешении, и восстановления без замечаний нарушенного благоустройства.

3. Порядок сдачи работ и закрытие Разрешения

3.1. По окончании производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в полном объеме лицо, ответственное за производство земляных работ, в течение трех рабочих дней направляет в Уполномоченный орган уведомление о завершении работ с приложением копии Разрешения.

3.2. На все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства лицо, ответственное за производство земляных работ, выполняет исполнительную съемку законченного объекта и передает ее в Администрацию Чайковского городского округа. Исполнительная съемка должна быть представлена в виде технического отчета по инженерно-геодезическим работам с графическим приложением в электронном виде и на бумажном носителе.

3.3. Закрытие Разрешения проводится по результатам осмотра места (территории) производства земляных работ. В совместном осмотре места (территории) производства земляных работ участвуют представители:

- лица, ответственного за производство земляных работ;
- уполномоченного органа;
- представителя МКУ «Жилкомэнергосервис» (по согласованию);
- собственника земельного участка (при наличии).

Иные заинтересованные службы и лица привлекаются при необходимости.

3.4. Выявленные в ходе осмотра дефекты и нарушения оформляются в письменном виде с указанием срока их устранения (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.5. Условиями закрытия Разрешения являются:

3.5.1 восстановление нарушенного благоустройства, соответствующее требованиям правовых актов Чайковского городского округа и действующего

законодательства, и устранение всех выявленных дефектов и недостатков за исключением случая, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении;

3.5.2 фотофиксация места (территории) производства земляных работ, позволяющая подтвердить отсутствие факта производства земляных работ в случае, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении.

3.6. Документом, подтверждающим закрытие Разрешения, является контрольный талон к Разрешению, составленный по форме согласно приложениям:

3 к настоящему Порядку в случае, если земляные работы произведены;

4 к настоящему Порядку в случае, если ответственное лицо не приступило к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении.

3.7. После закрытия Разрешения производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения земляные работы рассматриваются как работы без Разрешения.

4. Порядок выполнения земляных работ при ликвидации аварий

4.1. При аварийных земляных работах разрешается приступать к таким работам после извещения администрации Чайковского городского округа, Единой диспетчерской службы Чайковского городского округа, балансодержателя территории, а при аварии на проезжей части дополнительно отдела ГИБДД ОМВД РФ по Чайковскому городскому округу и вызова на место аварии представителей организаций, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети.

4.2. После оповещения о проведении аварийно-восстановительных работ эксплуатационная организация немедленно высылает на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение и наряд-допуск на устранение аварии, приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных коммуникаций и наземных сооружений.

4.3. Оформление разрешения на аварийные земляные работы осуществляется производителем работ в течение 72 часов с момента начала производства аварийных земляных работ в соответствии с Административным регламентом.

4.4. Производителям работ запрещается вести плановые работы под видом устранения аварий.

4.5. Закрытие разрешения на аварийные земляные работы осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Лицо, ответственное за производство земляных работ, виновное в нарушении настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными актами органа местного самоуправления.

5.2. Ответственность за нарушение существующих инженерных сооружений и коммуникаций несет лицо, ответственное за производство земляных работ. Лицо, ответственное за производство земляных работ, виновное в повреждении инженерных сооружений и коммуникаций, обязано возместить владельцам инженерных сооружений и коммуникаций причиненный ущерб.

5.3. Согласно Правилам благоустройства, за каждый день задержки сроков окончания земляных работ, обусловленных разрешением на производство земляных работ, лицу, которому выдано разрешение на производство земляных работ, несет ответственность в соответствии с заключенным договором.

5.4. В случае, если земляные работы производились без полученного в установленном порядке Разрешения, ответственность за качество выполнения работ по благоустройству территорий, за своевременное устранение недостатков по качеству работ (просадок, деформации восстановленного покрытия и т.п.), а также за восстановление поврежденных инженерных коммуникаций несет организация (лицо), являющаяся (являющееся) заказчиком (производителем) земляных работ.

5.5. В случае некачественного восстановления асфальтобетонного покрытия в месте раскопа или обнаружившейся его просадки в течение гарантийного срока с даты приемки работ по восстановлению благоустройства, его повторное восстановление выполняет лицо, ответственное за производство земляных работ, в течение пятнадцати дней со дня получения требования Уполномоченного органа об устранении выявленных недостатков.

5.6. Заказчик обязан регулярно производить осмотр гарантийного объекта.

5.7. В случае если по истечении срока, установленного в Разрешении, нарушенное благоустройство не восстановлено, лицо ответственное за производство земляных работ привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными актами органа местного самоуправления.

6. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка

6.1. Специалистами Уполномоченного органа осуществляется контроль за выполнением требований настоящего Порядка, в том числе:

- за соблюдением установленных сроков производства земляных работ;
- за восстановлением нарушенного благоустройства после завершения земляных работ.

6.2. Специалисты Уполномоченного органа вправе производить осмотр гарантийного объекта и информировать заказчика о дефектах, недостатках,

повреждениях гарантийного объекта, в случаях необходимости организовать комиссионное обследование гарантийного объекта с представителем заказчика в течение всего срока гарантии.

6.3. По требованию специалиста Уполномоченного органа, а также представителя органа, уполномоченного на исполнение функций по контролю за соблюдением правил благоустройства территории Чайковского городского округа лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано предъявить разрешительную, проектную и иную техническую документацию, имеющую отношение к объекту производства земляных работ.

6.4. В случае несоблюдения лицом, ответственным за производство земляных работ, настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа, должностное лицо органа, уполномоченного на исполнение функций по контролю за соблюдением правил благоустройства территории Чайковского городского округа, принимают меры в соответствии с предоставленными им полномочиями. Выполнение требований, предписаний, выданных, в целях устранения выявленных нарушений настоящего Порядка, обязательно для всех юридических, должностных и физических лиц, осуществляющих производство земляных работ.

6.5. Поступившие в администрацию Чайковского городского округа обращения граждан, организаций, должностных лиц, содержащие претензии к процедуре проведения земляных работ, восстановлению нарушенного благоустройства, качеству восстановленного благоустройства, рассматриваются сотрудниками Уполномоченного органа. При необходимости осуществляется выезд по указанному в заявлении месту проведения работ совместно со специалистами МКУ «Жилкомэнергосервис», в ходе которого осуществляется проверка наличия (отсутствия) нарушений с последующей фотофиксацией.

Ответ о результатах проведенной проверки и принятых мерах направляется в адрес заявителя в срок, предусмотренный действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку планирования и
координации производства земляных
работ на территории Чайковского
городского округа

РЕЕСТР
разрешений на проведение земляных работ на территории Чайковского
городского округа

N разрешения на проведение земляных работ	Производитель работ	Подрядная организация, осуществляющая выполнение работ по восстановлению благоустройства	Вид и место проведения земляных работ с указанием адреса	Дата начала работ	Дата окончания работ	Дата закрытия разрешения на земляные работы	Срок гарантийных обязательств об устранении возможных последствий производства земляных работ

Приложение 2
к Порядку планирования и
координации производства земляных
работ на территории Чайковского
городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных дефектов после производства земляных работ

от «___» _____ 20__ г. № _____

В ходе приемки выполненных земляных работ «___» _____ 20__ г.
были выявлены следующие дефекты: _____

(описание выявленных дефектов)

Выявленные дефекты необходимо устранить в срок до «___» _____ 20__ г.
(включительно).

Об устранении выявленных недостатков сообщить в Управление ЖКХ и
транспорта администрации Чайковского городского округа в течении 3х рабочих
дней со дня их устранения.

Также сообщаем, что в соответствии со ст. 6.4. Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. N
460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», нарушение
установленных органами местного самоуправления Пермского края правил благоустройства в
части установленных требований к порядку проведения восстановления нарушенного
благоустройства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух
тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч
рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей

Представитель отдела ЖКХ Управления ЖКХ и транспорта администрации
Чайковского городского округа / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Представитель МКУ «Жилкомэнергосервис» / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Начальник Управления ЖКХ и транспорта
администрации Чайковского городского округа _____
подпись _____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку планирования и
координации производства земляных
работ на территории Чайковского
городского округа

Контрольный талон
к разрешению на производство земляных работ
от «___» _____ 20__ г. № _____

Дата осмотра места производства земляных работ _____ 20__ г.

Заказчик _____

Адрес производства работ _____

Срок выполнения работ с _____

Правообладатель земельного участка _____ / _____ / *

Благоустройство объекта после проведения земляных работ восстановлено в полном объеме в соответствии с условиями и в сроки, установленные разрешением. (вариант предписанием об устранении нарушений от «___» _____ 20__ г.) **

На произведенные работы устанавливается гарантийный срок на __года (лет)***, в течение которого заказчик безвозмездно восстанавливает объект производства работ.

Разрешение на производство земляных работ закрыто.

К контрольному талону прилагается комплект фотографий на __л.

Представитель отдела ЖКХ Управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Представитель МКУ «Жилкомэнергосервис» / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Начальник Управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа _____

подпись

ФИО

" ___ " _____ 20__ г. М.П.

(*) указывается при наличии

(**) в случае если в ходе приемки были выявлены замечания

(***) срок устанавливается в соответствии с требованиями Правил благоустройства

Приложение 4
к Порядку планирования и
координации производства земляных
работ на территории Чайковского
городского округа

**Контрольный талон
к разрешению на производство земляных работ (*)**

от «___» _____ 20__ г. № _____

Дата осмотра места производства земляных работ _____ 20__ г.

Заказчик _____

Адрес производства работ _____

Срок выполнения работ с _____

Земляные работы не проводились, разрешение закрыто.

К контрольному талону прилагается комплект фотографий на ___ л.

Представитель отдела ЖКХ Управления ЖКХ и транспорта администрации
Чайковского городского округа / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Представитель МКУ «Жилкомэнергосервис» / _____ / _____ /

должность

ФИО

/ _____ /

подпись

Начальник Управления ЖКХ и транспорта
администрации Чайковского городского округа _____

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г. М.П.

* Оформляется в случае, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в Разрешении.