



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020

№ 162

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях реализации мероприятий программы «Совершенствование муниципального управления в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на осуществление государственных полномочий по хранению,

комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, за счёт и в пределах средств субвенций передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.02.2020 № 162

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пермского края от 9 июля 2007 г. № 74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края» и Порядком предоставления, расходования и возврата субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 27 мая 2016 г. № 326-п.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края муниципальному бюджетному учреждению «Архив Чайковского городского округа» (далее – Учреждение);

1.3. Средства предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5.

1.4. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Условия предоставления и расходования средств**

2.1. Средства на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края предоставляются Учреждению в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией Чайковского городского округа (далее – Учредитель) и Учреждением по типовой форме, утверждённой приказом Управления финансов.

2.2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, направленные на реализацию мероприятия муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» - обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края. Реализация мероприятий включает в себя осуществление следующих расходов:

- по приобретению оборудования, инвентаря и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий (приобретение компьютерной и оргтехники, кондиционеров, установок для обеззараживания, очистки, увлажнения воздуха, мебели, основных средств для организации хранения (стеллажи, шкафы, сейфы, специализированное холодильное оборудование для осуществления хранения фотодокументов и документов на киноплёнке), гигрометров, стремянок, запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, архивных коробов, архивных папок, расходных материалов для реставрационных работ, канцелярских товаров, бумаги).

## **3. Порядок возврата субсидии на иные цели**

3.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утверждённым Управлением финансов.

#### **4. Порядок контроля за использованием средств и предоставления отчетности**

4.1. Контроль за использованием целевых субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет Учредитель и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение предоставляет отчетность о расходовании субсидии Учредителю в сроки и по форме, установленные Соглашением.