



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020

№ _____ 148

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чайковского городского округа

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.02.2020 № 148

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 7 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и проживающих на территории Чайковского городского округа.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется с целью установления, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение ими общего образования.

1.4. Учет детей, получающих общее образование в общеобразовательных организациях, осуществляется самими общеобразовательными организациями.

1.5. В учете детей, получающих общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), участвуют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, а также общеобразовательные организации.

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии Управления образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа, Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу, учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Чайковского городского округа, отделом Министерства внутренних дел России по Чайковскому городскому округу.

2. Организационная структура учета детей, подлежащих обучению

2.1. В целях эффективной организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Чайковского городского округа:

2.1.1. Управление образования:

2.1.1.1 организует учет несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 1 сентября и к началу каждой учебной четверти текущего учебного года, и принимает меры по их возвращению в общеобразовательные организации;

2.1.1.2 организует ежеквартальный учет несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины, анализирует меры, предпринятые общеобразовательными организациями для их возвращения;

2.1.1.3 ведет электронный регистр семей и детей группы риска социально опасного положения и находящихся в социально опасном положении;

2.1.1.4 осуществляет контроль за внесением данных общеобразовательными организациями в единую информационную систему «Трасктория»;

2.1.1.5 осуществляет сбор информации о количестве обучающихся в каждой общеобразовательной организации;

2.1.1.6 обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации;

2.1.1.7 направляет запросы в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского городского округа, в целях оказания им содействия:

2.1.1.7.1 в учете детей, не обучающихся в общеобразовательных организациях по состоянию здоровья;

2.1.1.7.2 в информировании родителей (законных представителей) необучающихся детей о нарушении их права на образование при отсутствии медицинского заключения о противопоказаниях к обучению по состоянию

здоровья и о необходимости обращения в общеобразовательные организации для обучения несовершеннолетних или уведомления Управления образования о выборе получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

2.1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа (далее – КДНиЗП):

2.1.2.1 формирует информационный банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.1.2.2 информирует Управление образования о выявленных случаях социально опасного положения детей;

2.1.2.3 принимает решение о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статей 43, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2.4 координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.2.5 предоставляет информацию в Управление образования о несовершеннолетних, пропавших без вести, склонных к бродяжничеству, совершивших преступления, общественно опасные деяния и административные правонарушения.

2.1.3. Общеобразовательные организации, направляя запросы и информацию, оказывают содействие:

2.1.3.1 Территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу (по согласованию) в рамках мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении.

2.1.3.2 Отделу Министерства внутренних дел России по Чайковскому городскому округу:

2.1.3.2.1 в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет для принятия мер административного воздействия к ним за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3.2.2 в розыске несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, в том случае, если в общеобразовательной организации отсутствует уведомление о зачислении несовершеннолетнего в принимающую организацию для продолжения обучения и администрацией общеобразовательной организации были предприняты меры, указанные в

подпункте 3.2.2.1 настоящего Порядка, которые не дали положительного результата.

3. Получение и оформление информации в муниципальной общеобразовательной организации

3.1. В целях предоставления качественной услуги по реализации права на получение бесплатного общего образования, а также организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, для каждой общеобразовательной организации постановлением администрации Чайковского городского округа устанавливается и закрепляется территория. В случае создания, закрытия, реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Управление образования разрабатывает проект постановления администрации Чайковского городского округа о внесении необходимых изменений в границы территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2. На уровне общеобразовательной организации создается информационный банк данных:

3.2.1 обучающихся, а также детей, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной за ней в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа;

3.2.2 обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации:

3.2.2.1 в порядке перевода с приложением уведомлений о зачислении в принимающую общеобразовательную организацию. В случае отсутствия уведомления в установленные законодательством сроки общеобразовательная организация проводит розыск несовершеннолетних через родителей (законных представителей), при отсутствии контакта с ними – через органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов или органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования населенных пунктов, указанных родителями (законными представителями) в заявлении об отчислении с целью получения информации о продолжении обучения несовершеннолетних. В случае отсутствия несовершеннолетних по адресу, указанному в заявлении, и невозможности установления его местонахождения, общеобразовательная организация подает заявление о розыске в Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому городскому округу;

3.2.2.2 без продолжения обучения до получения основного общего образования и до достижения возраста 18 лет с приложением постановления КДНиЗП и приказа Управления образования;

3.2.2.3 без продолжения обучения до получения среднего общего образования и до достижения возраста 18 лет с приложением копии информационного письма об отчислении в КДНиЗП;

3.2.2.4 после достижения возраста 18 лет по заявлению совершеннолетнего обучающегося;

3.2.3. семей и детей группы риска социально опасного положения и находящихся в социально опасном положении. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, расположенную на территории Пермского края, информацию о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия исходная общеобразовательная организация направляет в срок не более 7 рабочих дней со дня установления указанных фактов в соответствующую образовательную организацию, а также в КДНиЗП по месту жительства семьи и несовершеннолетнего.

3.3. Общеобразовательные организации передают информацию о количественном составе обучающихся по классам в Управление образования в сроки, определяемые Управлением образования, которая далее используется для анализа и принятия соответствующих решений.

3.4. Сводный перечень документации общеобразовательной организации по личному составу обучающихся включает в себя:

3.4.1. приказы руководителя общеобразовательной организации:

3.4.1.1 по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, об отчислении из состава обучающихся на основании решения педагогического совета, о переводе обучающихся из класса в класс внутри общеобразовательной организации с указанием причин отчисления или перевода);

3.4.1.2 о переводе обучающихся в следующий класс (1 – 8, 10 классы) на основании решения педагогического совета с указанием сведений о количестве обучающихся по классам, пофамильное перечисление обучающихся, в том числе переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный год обучения, переведенных на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а также на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.4.1.3 о ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно;

3.4.1.4 о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, содержащий пофамильное перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

3.4.1.5 о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе аттестатов с отличием, содержащий пофамильное

перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

3.4.2. протоколы заседаний педагогического совета:

3.4.2.1 о переводе обучающихся в следующий класс с указанием количества обучающихся по классам;

3.4.2.2 об отчислении обучающихся пофамильно (кроме отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию);

3.4.2.3 о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (пофамильно);

3.4.2.4 о переводе обучающихся в следующий класс условно со ссылкой на локальный акт (пофамильно с указанием учебных предметов);

3.4.2.5 об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (пофамильно с указанием учебных предметов);

3.4.2.6 о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (пофамильно);

3.4.2.7 о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.4.2.8 о принятых мерах, направленных на получение общего образования гражданами в возрасте от 6 до 18 лет, проживающими на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

3.4.3. алфавитная книга записи обучающихся;

3.4.4. личные дела обучающихся;

3.4.5. журналы учебных занятий.