



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2020

№ _____ 145

О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 13, 14, 16, 17.1, 19, 19.1, 20 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18, 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 22, 102 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 2 декабря 2010 г. № 2992 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

от 31 декабря 2010 г. № 3447 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 № 2992»;

от 8 апреля 2011 г. № 846 «О внесении изменения в постановление администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них

изменений»;

от 9 июня 2011 г. № 1748 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 № 2992»;

от 18 ноября 2013 г. № 3033 «О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02.12.2010 № 2992».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.02.2020 № 145

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений Чайковского городского округа, утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 13, 14, 16, 17.1, 19, 19.1, 20 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18, 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 9, 22, 102 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменение типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Чайковского городского округа (далее – муниципальные учреждения, казенные учреждения, бюджетные учреждения, автономные учреждения, муниципальные образовательные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование Чайковский городской округ (далее - муниципальное образование).

1.3. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием, осуществляют администрация Чайковского городского округа или уполномоченные органы администрации Чайковского городского округа, указанные в решении о создании муниципального учреждения.

1.4. От имени муниципального образования права собственника

имущества муниципальных учреждений осуществляет администрация Чайковского городского округа в лице Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.5. В отношении муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру, настоящий Порядок подлежит применению с учетом особенностей, предусмотренных отраслевым законодательством (в сферах образования, здравоохранения, культуры и в иных сферах).

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Чайковского городского округа (далее – Администрация) в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

2.3.1. наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2.3.2. основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.3.3. наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения или указание информации о том, что функции и полномочия учредителя, создаваемого муниципального учреждения, осуществляет Администрация;

2.3.4. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

2.3.5. предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

2.3.6. сведения об особо ценном движимом имуществе (для муниципального бюджетного или автономного учреждения);

2.3.7. перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, структурным подразделением Администрации по согласованию с Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского

округа.

2.5. Одновременно с проектом постановления Администрации о создании муниципального учреждения в Администрацию представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

2.5.1. обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

2.5.2. информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность;

2.5.3. информацию об увеличении бюджетных ассигнований на принятие новых или исполнение существующих расходных обязательств.

2.6. После принятия постановления Администрации о создании муниципального учреждения правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Устав муниципального учреждения, подведомственного Администрации, утверждается постановлением Администрации в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.7. Внесение изменений в постановление Администрации о создании муниципального учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Муниципальное учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в форме постановления.

3.4. Постановление Администрации о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

3.4.1. наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

3.4.2. форму реорганизации;

3.4.3. наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типов;

3.4.4. наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения или указание информации о том, что функции и полномочия учредителя, реорганизуемого муниципального учреждения, осуществляет Администрация;

3.4.5. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;

3.4.6. информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности (для казенных учреждений);

3.4.7. информацию о принимающем муниципальном образовательном учреждении (принимающих муниципальных образовательных учреждениях), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод, в случае прекращения деятельности, реорганизуемого муниципального образовательного учреждения;

3.4.8. перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения, структурным подразделением Администрации.

Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, в зависимости от направления деятельности реорганизуемого муниципального учреждения, Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

3.6. К проекту постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

3.6.1. обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения;

3.6.2. оценку финансовых последствий реорганизации;

3.6.3. основные виды деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;

3.6.4. источники финансового обеспечения реорганизуемого муниципального учреждения;

3.6.5. размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также

предложения по их погашению;

3.6.6. проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизации муниципального казенного учреждения проект бюджетной сметы;

Передаточный акт должен содержать положения установленные статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Передаточный акт утверждается Администрацией или отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения.

3.6.7. предложение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения по его реорганизации (для муниципального автономного учреждения);

3.6.8. копию положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального(ых) образовательного(ых) учреждения(ий) и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности (для муниципального образовательного учреждения).

3.7. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения готовит отраслевой (функциональный) орган Администрации, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации, который будет осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3.8. Принятие Администрацией решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых отраслевому (функциональному) органу Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, как главному распорядителю бюджетных средств.

3.9. Муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия постановления Администрации о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более муниципальных учреждений такое уведомление направляется муниципальным учреждением, определенным постановлением Администрации о реорганизации. На основании этого уведомления регистрирующий орган вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что муниципальное учреждение (муниципальные учреждения) находится (находятся) в процессе реорганизации.

3.10. Реорганизация муниципального образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, настоящим Порядком, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.11. Внесение изменений в постановление Администрации о реорганизации муниципального учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

4.3.1. наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

4.3.2. наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

4.3.3. наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или указание информации о том, что функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, осуществляет Администрация;

4.3.4. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

4.3.5. информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

4.3.6. сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (в случае создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения);

4.3.7. перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций органа местного самоуправления, в постановлении Администрации об изменении типа данного муниципального учреждения указывается информация о том, кому данные функции органа местного самоуправления будут переданы.

4.5. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, в постановлении Администрации об изменении типа данного муниципального учреждения указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.6. Подготовку проекта постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, в зависимости от направления деятельности муниципального учреждения, Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

4.7. К проекту постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения прилагаются:

4.7.1. пояснительная записка, которая должна содержать:

4.7.1.1. обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;

4.7.1.2. информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной);

4.7.2. предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения, которое должно содержать обязательные сведения в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8. Принятие Администрацией решения об изменении типа муниципального учреждения при сохранении объема муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Администрации, отраслевому (функциональному) органу Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, как главному распорядителю бюджетных средств.

4.9. После принятия постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, вносятся изменения в устав муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Изменения в устав муниципального учреждения, подведомственного Администрации, утверждаются постановлением Администрации в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.10. Внесение изменений в постановление Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

5.2. Постановление Администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

5.2.1. наименование муниципального учреждения с указанием типа;

5.2.2. наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ответственного за осуществление ликвидационных процедур или информации о том, что ответственной за ликвидационные процедуры является Администрация;

5.2.3. наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений (для муниципальных казенных учреждений);

5.2.4. состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

5.2.5. информацию о принимающем муниципальном образовательном учреждении (принимающих муниципальных образовательных учреждениях), в которое(ые) будут переводиться совершеннолетние обучающиеся на основании их письменных согласий и несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности, ликвидируемого муниципального образовательного учреждения;

5.2.6. перечень мероприятий по ликвидации муниципального учреждения и сроки их проведения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет функции органа местного самоуправления, постановление Администрации о ликвидации данного муниципального учреждения должно содержать информацию о том, кому указанные функции органа местного самоуправления будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, постановление Администрации о ликвидации данного

муниципального учреждения должно содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. Подготовку проекта постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого муниципального учреждения.

Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, в зависимости от направления деятельности муниципального учреждения, Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

5.6. К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

5.6.1. обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

5.6.2. информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной);

5.6.3. копию положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального(ых) образовательного(ых) учреждения(ий) и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности (для муниципального образовательного учреждения).

5.7. Ликвидационная комиссия:

5.7.1. обеспечивает предоставление в 3-дневный срок постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения и уведомления о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

5.7.2. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

5.7.3. в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию, отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого муниципального учреждения, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

5.7.4. в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию, отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого муниципального учреждения, для утверждения ликвидационный баланс;

5.7.5. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества данному муниципальному учреждению средств.

5.10. Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

5.11. Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

5.12. При ликвидации муниципального образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом муниципального образовательного учреждения.

Ликвидация муниципального образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, настоящим Порядком, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения.

Устав муниципального учреждения, в отношении которого отдельные

функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация, а также изменения в устав утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Проект устава муниципального учреждения (бюджетного, казенного) должен содержать:

6.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:

6.2.1.1. наименование муниципального учреждения, сокращенное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

6.2.1.2. информация о месте нахождения муниципального учреждения;

6.2.1.3. наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

6.2.1.4. наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или информацию о том, что отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация;

6.2.1.5. наименование функционального органа Администрации, осуществляющего отдельные функции и полномочия собственника имущества данного муниципального учреждения;

6.2.1.6. сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

6.2.1.7. предмет и цели деятельности муниципального учреждения, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6.2.1.8. раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципальным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

6.2.1.9. раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из бюджета Чайковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чайковского городского округа;

д) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) указание на субсидиарную ответственность Чайковского городского округа по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

6.2.1.10. иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Устав автономного учреждения должен содержать сведения, установленные статьей 7 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Содержание устава муниципального образовательного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Устав муниципального учреждения, изменения, вносимые в устав муниципального учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».