



УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2024

№ _____ 46-р

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

В соответствии со статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Чайковского городского округа, Положением об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99, Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, являющегося собственностью Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 24 марта 2021 г. № 475

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион в электронной форме на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – Аукцион).

2. Установить:

2.1. предмет Аукциона – 8 (восемь) лотов, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. дату и время проведения Аукциона – 09 февраля 2024 г. в 15:00 часов по местному времени;

2.3. место проведения Аукциона – электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>);

2.4. срок подачи заявок на участие в Аукционе – с 17 января 2024 г. по 06 февраля 2024 г.;

2.5. дата и время рассмотрения заявок не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок;

2.6. размер задатка для участия в Аукционе – 20% от начального (минимального) размера арендной платы (цены лота);

2.7. срок перечисления задатка с 17 января 2024 г. по 06 февраля 2024 г.

3. Определить организатором Аукциона – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

4. Утвердить прилагаемую аукционную документацию.

5. Разместить сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для проведения торгов <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru>.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

Начальник Управления
земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа



Л.А. Елькина

Приложение 1
к распоряжению Управления
земельно-имущественных
отношений администрации
Чайковского городского округа
от 16.01.2024 № 46-р

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

1. Сведения о предмете аукциона:

№ ЛОТА	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, в т.ч. НДС	Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Обременение
1	Нежилые помещения на 1 этаже (№ 40, 42 на поэтажном плане), общей площадью 31,3 кв. м.	Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, 62.	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0510000:2567. Назначение – нежилое. Год постройки 1994. Наружные и внутренние капитальные стены – монолитный железобетонный каркас стены из сборных с теплоизоляцией бетонных плит, перекрытия - железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество, вентиляция.	31,3	5 лет	7471,31	1494,26	373,57	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.
2	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане 1 этажа: 47,48,50-52,55,58) в	Пермский край, г. Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и	51,7	11 мес.	11334,19	2266,84	566,71	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2

	комплексном здании		внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.						аукционной документации.
3	Нежилое помещение на 1 этаже (№ 5 на поэтажном плане)	Пермский край, г. Чайковский, с. Альняш, ул. Ленина, д. 77.	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0020000:1259. Назначение – нежилое. Год постройки 1989. Наружные и внутренние капитальные стены – кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в с. Альняш, водопровод, канализация, электричество, вентиляция.	23,8	5 лет	4460,83	892,17	223,04	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.
4	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане 2 этажа: 41,42,51) в административном здании	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1	Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 2 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010307:1646. Год постройки 1980 год. Стены – силикатные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка.	39,3	5 лет	11919,69	2383,94	595,98	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации
5	Нежилое здание хлебо-пекарни	Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Нефтяников, д. 2/1	Объект представляет собой нежилое одноэтажное здание. Кадастровый номер 59:12:0360000:1085. Год постройки 1957 год. Фундамент – бетонный, стены – бревенчатые, перегородки – кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты, отопление печное, электроснабжение – скрытая проводка, водопровод центральный.	248,4	5 лет	28061,75	5612,35	1403,09	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации
6	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане подвала: 14-17) в жилом здании	Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 1	Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное в подвале жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0010319:2838. Год постройки 1969 год. Стены – силикатные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление, водоснабжение, канализация – центральные, электроснабжение – скрытая проводка.	58,6	5 лет	6218,63	1243,73	310,93	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации

7	нежилые помещения (номер на поэтажном плане 1 этажа: 32,33) в комплексном здании	Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20907. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.	30,7	10 лет	6730,36	1346,07	336,52	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.
8	нежилое помещение (номер на поэтажном плане 1 этажа: 91) в комплексном здании	Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.	16,4	11 мес.	3595,37	719,07	179,77	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.

2. Общие положения:

Организатор аукциона	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1), сайт http://chaikovskiyregion.ru ., адрес электронной почты: uzio-oio@chaykovsky.permkrai.ru , Ф.И.О. и номер телефона контактного лица: Никитина Анжела Александровна, 8 (34241) 4-44-13, Кулакова Татьяна Борисовна 8 (34241) 4-73-49.
Дата и время начала аукциона	09 февраля 2024 года в 15 час. 00 мин. по местному времени (13 час. 00 мин. по московскому времени).
Место подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	Электронная площадка "Сбербанк-Аст" (http://utp.sberbank-ast.ru). Заявки принимаются круглосуточно на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (http://utp.sberbank-ast.ru), в течение установленного срока приёма заявок.
Дата и время начала приема заявок	17 января 2024 года в 09 час. 00 мин. по местному времени (07 час. 00 мин. по московскому времени).
Дата и время окончания приема заявок	06 февраля 2024 года в 17 час. 00 мин. по местному времени (в 15 час. 00 мин. по московскому времени).
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с аукционной документацией с момента размещения аукционной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru (https://torgi.gov.ru/new/), а также на электронной торговой площадке "Сбербанк-Аст" (http://utp.sberbank-ast.ru), на официальном сайте организатора торгов https://www.chaikovskiyregion.ru/upravlenie-imushchestvom/auksiony-i-konkurs/ .
Форма заявки на участие в аукционе, осмотра объектов, порядок приема и проведения	В аукционной документации.
Организатор вправе	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
Порядок рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов	Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
Порядок внесения задатка участниками аукциона	Предусмотрено аукционной документацией. Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
Реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Управления
земельно-имущественных
отношений администрации
Чайковского городского округа
от 16.01.2024 № 46-р

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого аукциона в электронной форме на право
заключения договоров аренды муниципального имущества**

**г. Чайковский
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АУКЦИОНА
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
8. СРОКИ, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе

Приложение № 2. Проекты договоров аренды

Приложение № 3. ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества.

Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

Место нахождения: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1,

Почтовый адрес: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1,

Адрес электронной почты: uzio-oio@chaykovsky.permkrai.ru

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов: Никитина Анжела Александровна, тел. 8 (34241) 4-44-13.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды на имущество, находящегося в муниципальной собственности.

«**Шаг аукциона**» составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)

Документация об аукционе - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«**Личный кабинет**» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» https://www.xn--80aafydcbdb8aegxk8f.xn--plai/upravlenie-imushchestvom/imushchestvo/konkursy-i-auktsiony/news/prodazha_munitsipalnogo_imushchestva, сайт оператора электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АУКЦИОНА

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

1.2. Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества.

1.3. Собственник объекта – Муниципальное образование Чайковский городской округ Пермского края.

1.4. Организатор аукциона – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1), сайт <https://www.chaikovskiyregion.ru/upravlenie-imushchestvom/auktsiony-i-konkurs/>, адрес электронной почты: uzio-oio@chaikovsky.permkrai.ru, Ф.И.О. и номер телефона контактного лица: Никитина Анжела Александровна, 8 (34241) 4-44-13, Кулакова Татьяна Борисовна 8 (34241) 4-73-49.

1.5. Форма торгов – аукцион в электронной форме.

1.6. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе в электронной форме.

1.7. Срок, место и порядок представления Документации об аукционе: извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/>)

Размещенное на официальном сайте извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

1.8. Форма, порядок, даты начала и окончания, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с аукционной документацией с момента размещения аукционной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/>), а также на электронной торговой площадке "Сбербанк-Аст" (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

1.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.10. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.11. Право на участие в аукционе имеют: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.12. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru (<https://torgi.gov.ru/new/>), а также на электронной торговой площадке "Сбербанк-Аст" (<http://utp.sberbank-ast.ru>), до даты окончания приема заявок.

1.13. Документооборот между Заявителями, участниками торгов, Организатором торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образцов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора аренды муниципального имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в соответствии с Регламентом электронной площадки, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.15. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование пункта информационной карты	Содержание пункта информационной карты
1	Организатор аукциона	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1), сайт http://chaikovskiyregion.ru , адрес электронной почты: uzio-oio@chaikovsky.permkrai.ru, Ф.И.О. и номер телефона контактного лица: Никитина Анжела Александровна, 8 (34241) 4-44-13, Кулакова Татьяна Борисовна 8 (34241) 4-73-49.
2	Основание для проведения аукциона	Распоряжение начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
3	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	Приложение 1 к распоряжению начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа «Перечень муниципального имущества»
4	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	Нежилое помещение
5	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договорам, которым это имущество должно соответствовать на	В случае отсутствия неотделимых улучшений, произведенных после заключения договора аренды, техническое состояние объекта на момент окончания срока договора должно быть не хуже состояния объекта на дату заключения договора аренды. В случае наличия неотделимых улучшений, произведенных после заключения договора аренды, требования к техническому состоянию объекта на момент окончания срока договора определяются с учетом произведенных неотделимых улучшений. Все неотделимые улучшения

	момент окончания срока договоров аренды	объекта являются муниципальной собственностью.
6	Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежемесячного платежа за право владения и (или) пользования имуществом	Приложение 1 к распоряжению начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа «Перечень муниципального имущества»
7	Срок действия договоров аренды	Приложение 1 к распоряжению начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа «Перечень муниципального имущества»
8	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (https://torgi.gov.ru/new/), на электронной торговой площадке "Сбербанк-Аст" (http://utp.sberbank-ast.ru), на официальном сайте администрации Чайковского городского округа https://chaikovskiyregion.ru/upravlenie-imushchestvom/auksiony-i-konkurs/imushchestvo.php и доступна для ознакомления и скачивания без взимания платы.
9	Порядок пересмотра цены договора	Арендодатель вправе изменять плату в зависимости от конъюнктуры цен на рынке (но не чаще одного раза в год) предупредив об этом Арендатора за 1 (один) месяц.
10	Порядок и сроки оплаты по договору	Оплата производится Арендатором ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Арендатор самостоятельно оплачивает коммунальные услуги, электроэнергию переданных Объектов.
11	Место подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	Электронная площадка "Сбербанк-Аст" (http://utp.sberbank-ast.ru .)
12	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора.
13	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.	Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начального (минимального) размера арендной платы в месяц. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru . Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites). Назначение платежа – перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика) для участия в электронном аукционе «Дата проведения аукциона» по лоту №__. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на

		<p>счет Оператора: с даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок. Участникам аукциона, за исключением Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.</p> <p>Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с Победителем аукциона. Задаток Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания договора, не возвращается.</p>
14	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотр осуществляется в рабочее время, по предварительному согласованию с Организатором. Плата за осмотр имущества не взимается.
15	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	В течение 20 (двадцати) дней после проведения аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
16	Передача имущества в субаренду	После подписания договора аренды Арендатор может сдавать арендуемое имущество (часть недвижимого имущества) в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществление других действий, влекущих какие-либо обременения предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передача своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем) возможна только с согласия Арендодателя в соответствии с решениями органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципального имущества (Управление земельно-имущественных отношений).
17	Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора)	В течение 10 (десяти) дней с даты направления Организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
18	Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в	В течение 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

	аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора	
--	---	--

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов, установленных документацией об аукционе, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>)

4.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.5. Заявки подаются на электронную площадку АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), начиная с времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявки принимаются круглосуточно на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), в течение установленного срока приёма заявок.

4.6. Заявка с прилагаемыми к ним документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

4.8. Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

4.9. Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

4.10. Заявитель вправе до окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана до подачи новой заявки.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

5.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

5.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

5.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в день окончания рассмотрения заявок.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.2. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя,

поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. После размещения протокола на официальном сайте торгов и на электронной площадке, Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного Заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

7.1. Аукцион проводится среди любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. К участию в аукционе не допускаются Заявители в следующих случаях:

- непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

7.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. СРОКИ, ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Указанное в настоящей документации время – время, принятое в г. Чайковский, Пермского края (местное время) и Московское время.

8.2. Место приёма заявок и документации – электронная площадка АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 17 января 2024 года в 09 час. 00 мин. по местному времени (07 час. 00 мин. по московскому времени).

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 06 февраля 2024 года в 17 час. 00 мин. по местному времени (в 15 час. 00 мин. по московскому времени).

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 07 февраля 2024 года.

Дата и время начала аукциона – 09 февраля 2024 года в 15 час. 00 мин. по местному времени (13 час. 00 мин. по московскому времени).

8.3. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

9.2. Аукцион проводится в порядке, установленном приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

9.3. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.4. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

9.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона», время, между приемом предложений о цене договора (лота) не более 10 мин.;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

9.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

9.7. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

9.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

9.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.11. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

9.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии, присутствующим на заседании, в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

10.2. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора: в течение 20 (двадцати) дней после проведения аукциона.

10.3. Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать проект договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора): в течение 10 (десяти) дней с даты направления Организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.4. Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора: в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола.

10.5. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.4. документации об аукционе.

10.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

10.8. В случае если Победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Задаток Победителю аукциона, признанному уклонившимся от подписания договора, не возвращается.

10.9. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора (цене лота). Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение при отказе от заключения Договора с Победителем аукциона.

10.10. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении Договора цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора

(цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

Цена заключённого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Приложение 1

Организатору торгов
Управление земельно-имущественных
отношений
администрации Чайковского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ -
указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой
форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для заявителя - юридического лица), фамилия,
имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства/регистрации (для
заявителя - физического лица/индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ая, -ый) далее Заявитель, в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

действующего на основании _____

_____ (указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения
договора аренды объекта муниципальной недвижимости - нежилое помещение _____

общей площадью _____ кв.м, расположенное по адресу:

_____ для
использования под _____ обязуется:

1) соблюдать условия и требования аукциона в электронной форме, содержащиеся в
извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона в установленный срок заключить
договор аренды;

3) в случае признания участником аукциона в электронной форме, сделавшим
предпоследнее о цене договора, и признании победителя аукциона уклонившимся от
заключения договора аренды, при наличии соответствующего решения Организатора
аукциона в установленный срок заключить договор аренды в соответствии с требованиями
документации об аукционе.

Подачей настоящей заявки Заявитель подтверждает:

– обязательное исполнение условий документации об аукционе, в т.ч. условий
договора аренды;

– достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в
составе настоящей заявки;

– отсутствие решения о ликвидации заявителя, отсутствие решения арбитражного
суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, производить по следующим банковским реквизитам:

_____.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

(подпись Заявителя или его полномочия представителя)
(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ года.

Контактный телефон Заявителя: _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ № 1,3,4,5,6

**ДОГОВОР № _____
аренды недвижимого имущества**

г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 5 лет с _____ по _____.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в п. 1.1 объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол _____ от _____ 20__ года _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____ (_____). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет _____ (_____).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТМО: 57735000

3.4 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

3.6 Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;

- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;
- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.5. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.7. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести инвентаризацию и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в государственный кадастровый учет и ЕГРН.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в *Чайковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю* в установленном законом порядке (в случае, если договор аренды более 1 года).

7.4. Документы для регистрации права аренды Арендатор направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;
2. Копия протокола _____ от _____.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

Реквизиты: ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562, р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК: 015773997 ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 4-44-13

Л.А.Елькина
(подпись) М. П.

Арендатор

(подпись)

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого
имущества, передаваемого в аренду

Пермский край, г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____

_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 20__ г. № __, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется.

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в _____ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя передал:

От Арендатора принял:

Начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Л.А.Елькина

(_____)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ № 2,8

ДОГОВОР № _____ аренды недвижимого имущества

г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 11 месяцев с _____ по _____.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в п. 1.1 объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол _____ от _____ 20__ года составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____ (_____). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет _____ (_____).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТМО: 57735000

3.5 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;
- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.5. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.7. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести техническую инвентаризацию для внесения изменения в свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Документы для регистрации права аренды Арендатор направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;
2. Копия протокола _____ от _____.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

Реквизиты: ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562, р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

БИК: 015773997ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 4 -44-13

Л.А.Елькина

(подпись)

Арендатор:

(подпись)

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого
имущества, передаваемого в аренду

Пермский край, г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 20__ г. № __, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется.

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в _____ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя передал:

Начальник Управления земельно-
имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа

Л.А.Елькина

От Арендатора принял:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ № 7

ДОГОВОР № _____ аренды недвижимого имущества

г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 10 лет с _____ по _____.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий в соответствии с п. 5.2. Договора.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в п. 1.1 объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол _____ от _____ 20__ года _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____ (_____). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет _____ (_____).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТМО: 57735000

3.6 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные

услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

3.6 Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, на основании сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Чайковского городского округа, утвержденных постановлением администрации Чайковского городского округа, либо иных нормативно-правовых актов. Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;
- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. Арендатор вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора и досрочно расторгнуть его путем с предварительным письменным уведомлением Арендодателя не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с произведением сторонами взаиморасчетов на основании договора, без возмещения каких-либо убытков арендодателю связанных с досрочным прекращением договора.

5.5. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.6. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.8. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести инвентаризацию и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в государственный кадастровый учет и ЕГРН.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в *Чайковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю* в установленном законом порядке (в случае, если договор аренды более 1 года).

7.4. Документы для регистрации права аренды одна из сторон договора направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;
2. Копия протокола _____ от _____;
3. Схема границ уборки прилегающей территории Арендатором;
4. Антикоррупционная оговорка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

Реквизиты: ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562, р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

БИК: 015773997 ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 4-44-13

Л.А.Елькина

(подпись) М. П.

Арендатор

(подпись)

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого
имущества, передаваемого в аренду

Пермский край, г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____

_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 20__ г. № __, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется.

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в _____ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя передал:

От Арендатора принял:

Начальник Управления земельно-
имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа

Л.А.Елькина

(_____)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ № 2,8

ДОГОВОР № _____ аренды недвижимого имущества

г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 11 месяцев с _____ по _____.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в п. 1.1 объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол _____ от _____ 20__ года составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____ (_____). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет _____ (_____).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТМО: 57735000

3.5 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;
- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.5. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.7. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести техническую инвентаризацию для внесения изменения в свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Документы для регистрации права аренды Арендатор направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;
2. Копия протокола _____ от _____.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

Реквизиты: ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562, р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

БИК: 015773997ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 4 -44-13

Л.А.Елькина

(подпись)

Арендатор:

(подпись)

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого
имущества, передаваемого в аренду

Пермский край, г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 20__ г. № __, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется.

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в _____ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя передал:

Начальник Управления земельно-
имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа

Л.А.Елькина

От Арендатора принял:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ К ЛОТУ № 7

ДОГОВОР № _____ аренды недвижимого имущества

г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____ 20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

1.2. **Арендатор** выплачивает Арендодателю арендную плату, согласно Раздела 3.

1.3. Договор заключен сроком на 10 лет с _____ по _____.

1.4. Сдача объектов в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения объекта являются его собственностью. Неотделимые улучшения объектов производятся Арендатором за счет собственных средств и только с письменного согласия Арендодателя.

1.6. Обременение по использованию объекта.

Не использовать предмет торгов под: объекты общественного питания; магазины с наличием в них взрыво-пожароопасных веществ; магазины по продаже алкогольной продукции; объекты по организации бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества; бани, сауны, прачечные, химчистки, (за исключением пунктов приема); объекты развлечений (ночные клубы, бары, дискотеки).

1.7. Арендодатель и Арендатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Арендодатель имеет право:**

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор при несоблюдении его условий в соответствии с п. 5.2. Договора.

2.1.2. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества, его техническим состоянием.

2.2. **Арендодатель обязан:**

2.2.1. предоставить объект, указанный в п. 1.1. договора по акту приема-передачи (приложение 1). В акте указывается состояние передаваемого объекта.

2.2.2. осуществлять контроль своевременного поступления арендной платы.

2.2.3. производить в установленные законом сроки капитальный ремонт объекта.

2.3. **Арендатор обязан:**

2.3.1. использовать объект в соответствии с его назначением, содержать объект в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы на содержание объекта;

2.3.2. соблюдать в арендуемом объекте требования Роспотребнадзора, Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

2.3.3. обеспечивать сохранность инженерного оборудования, электросети в арендуемом объекте;

2.3.4. не производить перепланировку, переоборудование и капитальный ремонт арендуемого объекта без письменного разрешения Арендодателя;

2.3.5. содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать ее загрязнения и загромождения;

2.3.6. принимать меры, направленные на охрану арендуемого объекта: устранять за свой счет повреждения объекта, произошедшие по вине Арендатора в период аренды; при выявлении фактов причинения вреда со стороны сторонних лиц, незамедлительно обращаться в органы внутренних дел, сообщив о данном инциденте Арендодателю.

2.3.7. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арендуемый объект для осмотра и проверки содержания объекта;

2.3.8. не закладывать арендуемый объект в залог, а также не закладывать в залог право на аренду;

2.3.9. вносить арендную плату в размере, порядке и в сроки, установленные в разделе 3 (три) настоящего договора;

2.3.10. по истечении срока аренды в течение 5 дней сдать объект по акту приема-передачи в исправном и пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа. Арендуемый объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанные в п. 1.1 объект(ы), сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол _____ от _____ 20__ года _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 20 % _____ (_____). Сумма арендной платы, подлежащая перечислению в бюджет _____ (_____).

3.2. Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Оплата арендной платы производится ежемесячно путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Счет получателя:

Получатель: УФК по Пермскому краю (Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа),

КБК: 92711105074040000120,

ИНН: 5959002592, КПП: 595901001,

р/с: 03100643000000015600,

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,

Единый казначейский счет 40102810145370000048

БИК: 015773997

ОКТМО: 57735000

3.6 Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Датой исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя.

Если договор заключен после 15 числа текущего месяца, то размер арендного платежа (в месяц заключения договора) вносится в течение 7 (семи) дней с даты, согласно пункта 1.3 настоящего договора.

3.5. Арендатор самостоятельно и за свой счет оплачивает эксплуатационные расходы, поставку тепловой и электрической энергии, водоснабжения и канализации, коммунальные

услуги, а также расходы на техническое содержание и обслуживание арендуемого объекта по отдельным договорам с предприятиями, оказывающими такие услуги, согласно утвержденным тарифам, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды. Данные расходы не входят в арендную плату.

3.6 Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, на основании сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Чайковского городского округа, утвержденных постановлением администрации Чайковского городского округа, либо иных нормативно-правовых актов. Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору аренды с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятые на себя обязательства в пределах причиненных убытков и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Если арендуемый объект в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный разделом 3 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором на счет и в порядке, указанном в разделе 3 Договора.

4.4. Уплата пени, установленных п. 4.3. настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств.

4.5. В случае несвоевременного возврата Арендатором арендованного объекта, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки. Если указанная сумма не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке (при условии уведомления Арендатора не менее чем за 15 дней) в следующих случаях:

- при использовании объекта не по назначению;
- при умышленном или неосторожном ухудшении состояния объекта;
- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;
- наличие у арендатора задолженности за платежи, установленные п.3.4 Договора в размере, превышающем размер оплаты за более чем один период платежа;
- в случаях государственной или собственной необходимости Арендодателя в арендуемом объекте, в том числе приватизации арендуемого объекта (с возвратом Арендатору внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды, в случае если Арендатор внес предоплату за указанный срок);
- при нарушении условий, предусмотренных п. 1.6, п. 2.3.8, 2.3.9, п. 3.5. настоящего договора;
- в случае несоблюдения мер противопожарной безопасности и невыполнения предписаний Государственной инспекции по противопожарной безопасности;

- неоднократного грубого нарушения условий договора.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если объекты, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажутся в состоянии, негодном для пользования.

5.4. Арендатор вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора и досрочно расторгнуть его путем с предварительным письменным уведомлением Арендодателя не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с произведением сторонами взаиморасчетов на основании договора, без возмещения каких-либо убытков арендодателю связанных с досрочным прекращением договора.

5.5. В случае неиспользования объекта в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами, договор не считается заключенным.

5.6. В случае уклонения Арендатора от подписания договора на аренду либо не возврата экземпляра договора аренды Арендодателя в течение 15 дней со дня передачи договора Арендодателем Арендатору для подписания, Арендатор теряет право на заключение данного договора.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

5.8. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

6.1 Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить улучшения имущества, переданного ему по договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Арендатор обязан за свой счет произвести инвентаризацию и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в государственный кадастровый учет и ЕГРН.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Об изменении юридического адреса и (или) иных реквизитов стороны должны уведомлять друг друга письменно в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента изменения.

7.3. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в *Чайковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю* в установленном законом порядке (в случае, если договор аренды более 1 года).

7.4. Документы для регистрации права аренды одна из сторон договора направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в течение месяца с момента получения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества;
2. Копия протокола _____ от _____;
3. Схема границ уборки прилегающей территории Арендатором;
4. Антикоррупционная оговорка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

Юридический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 67/1

Реквизиты: ИНН 5959002592, КПП 595901001,

ОКПО 35288925, ОГРН 1185958071562, р/с 03231643577350005600

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

БИК: 015773997 ЕК/С: 40102810145370000048

тел.(34241) 4-44-13

Л.А.Елькина

(подпись) М. П.

Арендатор

(подпись)

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого
имущества, передаваемого в аренду

Пермский край, г. Чайковский

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель: Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, в лице начальника Управления Елькиной Ларисы Александровны, действующей на основании Положения об Управлении земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, с одной стороны, и

Арендатор: _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от «__» _____ 20__ г. № __, Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – _____ общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, с целевым использованием – _____.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям договора аренды, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется.

(подпись Арендатора)

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в _____ подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя передал:

От Арендатора принял:

Начальник Управления земельно-
имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа

_____ Л.А.Елькина

_____ (_____)

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества**

1. Сведения о предмете аукциона:

№ ЛОТА	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, в т.ч. НДС	Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Обременение
1	Нежилые помещения на 1 этаже (№ 40, 42 на поэтажном плане), общей площадью 31,3 кв. м.	Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, 62.	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0510000:2567. Назначение – нежилое. Год постройки 1994. Наружные и внутренние капитальные стены – монолитный железобетонный каркас стены из сборных с теплоизоляцией бетонных плит, перекрытия - железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество, вентиляция.	31,3	5 лет	7471,31	1494,26	373,57	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.
2	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане 1 этажа: 47,48,50-52,55,58) в комплексном здании	Пермский край, г. Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.	51,7	11 мес.	11334,19	2266,84	566,71	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.

3	Нежилое помещение на 1 этаже (№ 5 на поэтажном плане)	Пермский край, г. Чайковский, с. Альняш, ул. Ленина, д. 77.	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0020000:1259. Назначение – нежилое. Год постройки 1989. Наружные и внутренние капитальные стены – кирпичные, перекрытия - железобетонные плиты, отопление от котельной в с. Альняш, водопровод, канализация, электричество, вентиляция.	23,8	5 лет	4460,83	892,17	223,04	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.
4	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане 2 этажа: 41,42,51) в административном здании	Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1	Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное на 2 этаже административного здания. Кадастровый номер 59:12:0010307:1646. Год постройки 1980 год. Стены – силикатные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление центральное, электроснабжение – скрытая проводка.	39,3	5 лет	11919,69	2383,94	595,98	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации
5	Нежилое здание хлебо-пекарни	Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Нефтяников, д. 2/1	Объект представляет собой нежилое одноэтажное здание. Кадастровый номер 59:12:0360000:1085. Год постройки 1957 год. Фундамент – бетонный, стены – бревенчатые, перегородки - кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты, отопление печное, электроснабжение – скрытая проводка, водопровод центральный.	248,4	5 лет	28061,75	5612,35	1403,09	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации
6	Нежилые помещения (номер на поэтажном плане подвала: 14-17) в жилом здании	Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 1	Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное в подвале жилого здания. Кадастровый номер 59:12:0010319:2838. Год постройки 1969 год. Стены – силикатные блоки, перекрытия – железобетонные плиты, отопление, водоснабжение, канализация - центральные, электроснабжение – скрытая проводка.	58,6	5 лет	6218,63	1243,73	310,93	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации
7	нежилые помещения (номер на поэтажном плане 1 этажа: 32,33) в комплексном здании	Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д. 74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20907. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные	30,7	10 лет	6730,36	1346,07	336,52	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.

			плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.						
8	нежилое помещение (номер на поэтажном плане 1 этажа: 91) в комплексном здании	Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.74	Объект представляет собой нежилое помещение на первом этаже в комплексном здании. Кадастровый номер 59:12:0000000:20916. Назначение – нежилое. Год постройки 1995 год. Наружные стены и внутренние перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, отопление от котельной в пос. Марковский, водопровод, канализация, электричество.	16,4	11 мес.	3595,37	719,07	179,77	Установлено обременение по использованию объекта в соответствии с разделом 2 аукционной документации.

