ВЕСТНИК
местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 38, 3 ноября 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

23.10.2017 № 1445

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, статьей 16, пунктом 2 статьи 25 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, в целях совершенствования процесса муниципального стратегического управления и бюджетной политики Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944, следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7 Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальные программы в список согласующих включаются в обязательном порядке: заместители главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района и другие структурные подразделения, интересы которых затрагивают изменения в муниципальную программу.

Разработка и внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрацией Чайковского муниципального района.».

1.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8 Методологическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ осуществляется администрацией Чайковского муниципального района (Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.».

1.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

Проект муниципальной программы должен быть согласован соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий программы и (или) ведомственных целевых программ. Включение в проект муниципальной программы утвержденных ведомственных целевых программ требует согласования только с соисполнителями ведомственных целевых программ. В случае, если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.».

1.4. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 01 февраля текущего финансового года, оформляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации.

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в 10-дневный срок со дня получения плана реализации на согласование направляют ответственному исполнителю свои заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключениями Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района не позднее 01 марта текущего финансового года главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района.

План реализации утверждается главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.».

1.5. абзац 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневнй срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.».

1.6. пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется согласно приложению 3 к настоящему порядку ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным периодом. Направляется в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.».

1.7. пункт 5.7. исключить.

1.8. пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.8.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.8.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.8.3. сведения о выполнении расходных обязательств Чайковского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.8.4. при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.».

1.9. пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района один раз в полгода по форме приложения 3 к Порядку осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.».

1.10. пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района представляет ответственный исполнитель о причинах неосвоения финансирования в ходе реализации муниципальных программ.».

1.11. абзац 2 подпункта 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского муниципального района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.12. подпункт 6.1.9. изложить в следующей редакции:

«6.1.9. формирует уточненную редакцию муниципальной программы после внесения в нее изменений и направляет в отдел экономического анализа и проектной деятельности Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника Управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

23.10.2017 № 1446

Об. утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 июля 2017 года № 1041 «О наделении Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района отдельными полномочиями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 марта 2014 года № 415 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника Управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.10.2017 № 1446

Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.3. Предметом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем:

1) проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

2) проведения внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

3) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

4) согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5) рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган в сфере контроля закупок).

II. Проведение плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

2.1. Плановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъект контроля).

2.2. Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. По месту проведения плановые проверки подразделяются на выездные и камеральные. Выездная проверка проводится с выходом на место нахождения субъекта контроля. Камеральная проверка – проверка, осуществляемая по месту нахождения уполномоченного органа в сфере контроля закупок на основе поступающих документов, представленных субъектами контроля.

2.4. При проведении плановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

2.5. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся уполномоченным органом в сфере контроля закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.6. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 2.6. настоящего Порядка, уполномоченным органом в сфере контроля закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Плановые проверки осуществляются на основании плана Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района по осуществлению полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, утверждаемого заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальником Управления финансов и экономического развития.

2.8. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа в сфере контроля закупок;

наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

месяц начала проведения проверки.

2.9. План формируется контрольным органом в сфере закупок.

2.10. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.11. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте ЕИС и на официальном сайте управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

2.12. Проверки осуществляются Инспекцией по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Инспекция), включающей в себя должностных лиц уполномоченного органа в сфере контроля закупок.

В состав Инспекции входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель – заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальник Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

2.13. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Инспекции должностных лиц таких органов.

2.14. Инспекция имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают субъекты контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок;

3) получать необходимые для проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений, информации и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

4) в случае если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6) направлять материалы проверки, содержащие признаки административного правонарушения в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

7) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Инспекция обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) проводить плановые и внеплановые проверки в соответствии с приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

4) обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта контроля;

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.16. Плановая проверка при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд проводится в срок, установленный приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью представления документов в установленный срок, проведения экспертиз, срок плановой проверки может быть продлен на основании приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.17. Перед проверкой Уполномоченный орган в сфере контроля закупок осуществляет подготовку проекта приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки и уведомления о проведении проверки.

2.18. Приказ Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа в сфере закупок;

состав Инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена Инспекции;

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

наименования субъектов контроля.

2.19. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;

информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц уполномоченного органа в сфере контроля закупок, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи).

2.20. Уведомление о проведении плановой проверки направляется субъекту контроля не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок.

2.21. В случае, если субъект контроля не имеет возможности представить Инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению, срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании решения Инспекции, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы субъект контроля обязан представить Инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

2.22. По результатам проверки оформляется акт проверки в сроки, установленные приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

2.23. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и результативной части:

1) Вводная часть акта должна содержать:

номер, дату и место составления акта;

дату и номер приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки;

основания, цели и срок проведения проверки;

проверяемый период;

предмет проверки;

фамилии, имена, отчества, наименование должностей уполномоченных лиц Инспекции, проводивших проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

2) В мотивировочной части акта должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства и нормативных правовых актов, которыми руководствовались при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

3) Результативная часть акта должна содержать:

выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействий) лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

иные сведения, установленные в ходе проведения проверки.

2.24. Акт проверки подписывается всеми членами Инспекции.

2.25. Копия акта проверки направляется субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания, сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного органа в сфере контроля закупок либо его заместителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, свидетельствующим о дате его получения субъектом контроля.

2.26. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки имеют право представить в контрольный орган в сфере закупок письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.27. Акт проверки размещается на официальном сайте ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.28. В случае, если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок или выявленные нарушения не могут быть устранены субъектом контроля.

2.29. Предписание Инспекции об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведения плановой проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки, направляется одновременно с актом проверки.

В предписании должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

состав Инспекции;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых в уполномоченный орган в сфере контроля закупок должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.30. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.31. Предписание размещается на официальном сайте ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.32. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в Инспекцию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного предписанием.

2.33. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию. По результатам рассмотрения указанного ходатайства уполномоченный орган в сфере контроля закупок принимает решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

2.34. Указанное решение направляется субъекту контроля, которому выдано предписание.

2.35. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее чем три года.

2.36. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

2.37. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения плановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

2.38. При выявлении в результате плановых проверок фактов, содержащих признаки административного правонарушения, Инспекция вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

2.39. Уполномоченные лица Инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2. При проведении внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.3. Назначение внеплановой проверки оформляется приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Порядка.

3.4. Результаты внеплановой проверки оформляются актом.

3.5. Акт внеплановой проверки оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.24-2.28 настоящего Порядка.

3.6. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок.

3.7. Оформление и выдача предписания осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.30-2.33 настоящего Порядка.

3.8. В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, образующие состав административного правонарушения, уполномоченный орган в сфере контроля закупок вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9. Срок проведения внеплановой проверки определяется приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

Срок внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью предоставления субъектом контроля документов в установленный срок, проведения экспертиз, на основании приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем два месяца.

3.10. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее трех лет.

3.11. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.12. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения внеплановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

IV. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

4.1. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок рассматривает жалобы участников закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки, в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ.

V. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе

5.1. Уполномоченный орган в сфере закупок осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в случаях, если:

- конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

3) по результатам предквалификационного отбора только один участник конкурса с ограниченным участием признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации;

4) двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

5) по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации.

- запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

5.2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявитель направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем, в уполномоченный орган в сфере контроля закупок.

5.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного на официальном сайте ЕИС в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копию документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального Закона № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

5.4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного уполномоченного органа в сфере закупок, уполномоченный орган в сфере контроля закупок не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

5.5. Рассмотрение обращения осуществляется Инспекцией уполномоченного органа в сфере контроля закупок, формируемой приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

5.6. По результатам рассмотрения обращения Инспекция уполномоченного органа в сфере контроля закупок принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по

результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Инспекции должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления обращения.

5.7. В ходе рассмотрения обращения уполномоченный орган в сфере контроля закупок вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

VI. Рассмотрение уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе

6.1. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок рассматривает уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта уполномоченный орган в сфере контроля закупок о такой закупке:

а) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

6.3. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в уполномоченный орган в сфере контроля закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта. К уведомлению прилагаются копия заключенного муниципального контракта, а также информация о нормативном правовом акте, подтверждающем полномочия подрядчика (исполнителя), отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя), а также расчет и обоснование цены контракта.

6.4. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в уполномоченный орган в сфере контроля закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта.

К уведомлению должны прилагаться:

копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом;

копия заключенного муниципального контракта;

отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

расчет и обоснование цены контракта.

6.5. Поступившее уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в уполномоченный орган в сфере закупок, с присвоением ему регистрационного номера.

VII. Ответственность уполномоченного органа в сфере контроля закупок

7.1. Действия (бездействия) уполномоченного органа в сфере контроля закупок могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд муниципального
образования «Чайковский муниципальный район»

В _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок)

_____
(почтовый адрес)

Уведомление об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя)

Сведения о заказчике	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
Сведения о закупке	
Номер и дата размещения извещения об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя) на официальном сайте (в ЕИС)	От _____ № _____
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. _____ коп.
Срок действия контракта	
Сведения о подрядчике (исполнителе)	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
Обоснование заключения контракта	
В соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, подтверждающий полномочия подрядчика (исполнителя) выполнение работ (оказание услуг) _____ (указать объект закупки) может осуществлять только _____ (указать подрядчика, исполнителя)	

Приложение:

1. Копия контракта на ____ л. в 1 экз.
2. Информация о нормативном правовом акте, подтверждающем полномочия подрядчика (исполнителя), на ____ л. в 1 экз.
3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на ____ л. в 1 экз.
4. Расчет и обоснование цены контракта на ____ л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(должность руководителя заказчика) (подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 201 __
М.П.

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд муниципального
образования «Чайковский муниципальный район»

В _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок)

_____
(почтовый адрес)

Уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Сведения о заказчике	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
Сведения о закупке	
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. _____ коп.
Срок действия контракта	
Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
Обоснование заключения контракта	
Причина (обоснование), вследствие которой возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах	ликвидация последствий, возникших вследствие аварии; ликвидация последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; действие непреодолимой силы; необходимость в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме (указать)

Приложение:

1. Копия контракта на ____ л. в 1 экз.
2. Копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт, на ____ л. в 1 экз.
3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на ____ л. в 1 экз.
4. Расчет и обоснование цены контракта на ___ л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(должность руководителя заказчика) (подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 201__
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.10.2017 № 1447

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации и осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального района (главным распорядителям бюджетных средств) в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных им получателей средств бюджета Чайковского муниципального района, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чайковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 01 сентября 2014 года № 1708 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.10.2017 № 1447

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района

I. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района (главными распорядителями бюджетных средств) (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района (далее - законодательство о контрактной системе) в отношении подведомственных им получателей средств бюджета Чайковского муниципального района, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чайковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - заказчики).

II. Предмет ведомственного контроля

2.1. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства о контрактной системе.

2.2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

2.2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

2.2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2.2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

2.2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

2.2.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов.

2.2.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.2.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.2.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.2.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.2.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.2.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

III. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

3.2. Органом ведомственного контроля назначаются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

3.3. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

3.5. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого осуществляется проверка соблюдения заказчиком законодательства о контрактной системе.

3.6. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства о контрактной системе на основании представляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.

3.7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

3.8. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до руководителей подведомственных заказчиков. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

3.9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения такого мероприятия (далее – уведомление).

3.10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

3.10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

3.10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3.10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

3.10.5. перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

3.10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

3.10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

IV. Права и обязанности должностных лиц при проведении ведомственного контроля

4.1. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

4.1.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

4.1.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

4.1.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

4.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

4.2.1. проводить мероприятия ведомственного контроля в соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции;

4.2.2. обеспечивать сохранность документов, полученных при проведении мероприятий ведомственного контроля;

4.2.3. не разглашать конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, ставшие известными при проведении мероприятий ведомственного контроля;

4.2.4. фиксировать документально факты нарушений.

4.3. Руководитель заказчика имеет право отстаивать и документально подтверждать позицию по вопросам проведения мероприятия ведомственного контроля, ознакомляться с промежуточными результатами мероприятия ведомственного контроля, информировать (при необходимости) руководителя органа ведомственного контроля о фактах нарушения в работе должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

V. Результаты ведомственного контроля

5.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

5.2. Копия акта проверки направляется заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом, с уведомлением о вручении.

5.3. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

5.4. План устранения выявленных нарушений по результатам ведомственного контроля должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.5. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок наделенный правом рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня выявления факта совершения такого действия (бездействия).

5.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.10.2017 № 1457

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.06.2017 № 801

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 года № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 июня 2017 года № 801.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2017 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.10.2017 №1457

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 июня 2017 года № 801

1.1. В Порядке предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 июня 2017 года № 801 (далее – Порядок):

1.1. пункт 1.1 раздела I Порядка изложить в новой редакции:

«1.1. Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 года № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности».»;

1.2. пункт 4.1 раздела IV Порядка дополнить подпунктами 4.1.2.7, 4.1.2.8 следующего содержания:

«4.1.2.7. копии свидетельств о рождении детей – получателей услуги; 4.1.2.8. копии документов об инвалидности детей – получателей услуги.»;

1.3. в разделе V Порядка:

1.3.1. в наименовании слова «на осуществление присмотра и ухода за детьми» заменить словами «частным образовательным организациям»;

1.3.2. пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями, на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате за содержание детей-инвалидов за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района.»;

1.3.3. пункт 5.3 дополнить словами:

«, а также исходя из размера возмещения из бюджета на оплату питания детей-инвалидов.»;

1.3.4. пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5. Объем субсидии, предоставляемой организации (V), определяется по формуле:

V = Vсуб + Vрод, где:

Vсуб - объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми,

Vрод - объем субсидии на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате за содержание детей-инвалидов.

5.5.1. Объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми определяется по формуле:

$$V_{суб} = \sum Ч_{факт1} \times Д_{факт1} \times N_{день1} + \sum Ч_{факт2} \times Д_{факт2} \times N_{день2}, \text{ где:}$$

Чфакт1 – фактическая численность детей, получивших услугу № 1 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт1 – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 1 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Nдень1 – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{день1} = N_{баз1} \times K_{выр1} / Д_{раб}, \text{ где}$$

Nбаз1 – базовый норматив затрат на оказание услуги № 1 на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Квыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 1 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году;

Чфакт2 – фактическая численность детей, получивших услугу № 2 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт2 – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 2 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Nдень2 – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{день2} = N_{баз2} \times K_{выр2} / Д_{раб}, \text{ где}$$

Nбаз2 – базовый норматив затрат на оказание услуги № 2 на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Квыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 2 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

Количество дней посещений детьми организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

Объем предоставляемой субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

Субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;

расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства, посуда).

5.5.2. Объем субсидии на возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате за содержание детей-инвалидов в частных образовательных организациях определяется по формуле:

$$V_{род} = \sum Ч_{факт1л} \times Д_{факт1л} \times Р_{дены} + \sum Ч_{факт2л} \times Д_{факт2л} \times Р_{дены}, \text{ где:}$$

Чфакт1л – фактическая численность детей-инвалидов, получивших услугу № 1 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт1л – количество дней посещения организации детьми-инвалидами, получившими услугу № 1 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Рдены – размер возмещения из бюджета на оплату питания детей-инвалидов, определяемый в размере родительской платы, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района, для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей;

Чфакт2л – фактическая численность детей-инвалидов, получивших услугу № 2 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт2л – количество дней посещения организации детьми-инвалидами, получившими услугу № 2 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми.

Возмещение из бюджета на оплату питания детей-инвалидов осуществляется в течение действия документов об инвалидности детей.».

1.3.5. пункты 5.6,5.7 исключить.

1.4. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми за _____ 20__ г.

_____
(наименование организации)

Наименование услуги	Размер нормативных затрат на оказание услуги в день, руб./ размер возмещения из бюджета на оплату питания в день, руб.	Численность детей в организации, чел.		Количество дней посещения, дни		Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб.	Затраты организации за отчетный период, руб.	Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб.
		план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7=2*6	8	9
Присмотр и уход за детьми в возрасте до 3-х лет								
Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х лет до 8-и лет								
Возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате за содержание детей-инвалидов до 3 лет							х	
Возмещение затрат по предоставлению льгот по родительской плате за содержание детей-инвалидов от 3-х лет до 8-и лет							х	
ИТОГО								

Руководитель организации _____ /_____/

Дата

Исполнитель, телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.10.2017 № 1464

О признании утратившими силу постановлений администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 12 октября 2015 года № 1200 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района»;

от 14 июня 2017 года № 807 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.10.2015 № 1200».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.10.2017 № 1466

О внесении изменений в Порядок предоставления денежных выплат врачам – молодым специалистам, устроившимся на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.04.2017 № 404

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Пермского края от 23 ноября 2015 года № 573-ПК «Об охране здоровья граждан в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1319-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие здравоохранения», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления денежных выплат врачам – молодым специалистам, устроившимся на работу в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 апреля 2017 года № 404, (далее - Порядок), следующее изменение:

пункт 1.2. Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Врач - молодой специалист - гражданин РФ не старше 35 лет, окончивший высшее медицинское образовательное учреждение (далее ВМОУ) и получивший сертификат специалиста, в год окончания интернатуры или ординатуры. Сертификат специалиста выдан врачу на основании послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура). Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет. При этом статус продлевается (на срок до трех лет), если гражданин:

- призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- воспользовался отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.10.2017 № 1467

О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 05.07.2010 № 1505

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края от 05 июля 2010 года № 1505 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и утверждении порядка деятельности» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 08.02.2011 № 233, от 06.09.2011 № 2834, от 09.12.2011 № 3875, от 06.02.2012 № 350, от 12.04.2012 № 1010, от 18.07.2012 № 2321, от 14.02.2013 № 397, от 24.04.2014 № 826, от 21.08.2014 № 1652, от 03.12.2015 № 1417, от 28.09.2016 № 893, от 03.04.2017 № 342) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 26.10.2017 № 1467

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

Председатель комиссии:
- председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

Члены комиссии:
- начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- Депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района

В случае если на торгах рассматриваются вопросы, касающиеся социальной сферы:
- заместитель главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.10.2017 № 1481

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 08 февраля 2017 года № 56 «Об утверждении порядка формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков на территории Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Чайковского муниципального района
от 27.10.2017 № 1481

Перечень земельных участков на территории Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер
1	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:624
2	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:625
3	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:627
4	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:626
5	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:619
6	Пермский край, Чайковский район, с. Кемуль, ул. Комсомольская	1500	ИЖС	59:12:0240000:630

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.10.2017 № 1489

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по приведению в нормативное состояние загородного лагеря

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Чайковского муниципального района, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2018 год расходное обязательство Чайковского муниципального района по приведению в нормативное состояние загородного лагеря.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы по приведению в нормативное состояние загородного лагеря на 2018 год в сумме 4486,00 тыс. рублей.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.10.2017 № 1491

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации двухразового питания в день детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство на организацию двухразового питания в день детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Включить в реестр расходных обязательств расходы по организации двухразового питания в день детей с ограниченными возможностями здоровья: 2018 год – 1700,060 тыс. рублей; 2019 год –1781,664 тыс. рублей; 2020 год - 1781,664 тыс. рублей.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

31.10.2017 № 1492

О внесении изменения в пункт 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 21.10.2011 № 3352

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях обеспечения организации конкурса «Учитель года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 21 октября 2011 года № 3352 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации и проведению конкурса «Учитель года» (в редакции от 03.02.2012 № 313, от 08.06.2012 № 1805, от 08.05.2013 № 1250, от 21.11.2014 № 2093, 10.02.2015 № 194, от 09.09.2015 № 1111, от 19.01.2016 № 32, от 01.09.2016 № 765, от 28.09.2016 № 892) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района по организации и проведению конкурса «Учитель года»: на 2017 год – 255,000 тысяч рублей, на 2018 год – 313,407 тысяч рублей, на 2019 год – 255,000 тысяч рублей, на 2020 год – 255,000 тысяч рублей.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

31.10.2017 № 1493

Об установлении расходного обязательства на организацию и проведение муниципального фестиваля РОБОФЕСТ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на организацию и проведение муниципального фестиваля РОБОФЕСТ.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на организацию и проведение муниципального фестиваля РОБОФЕСТ на 2018 год в сумме 133,050 тысяч рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

01.11.2017 № 1506

О внесении изменений в Порядок распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.02.2017 № 115

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20 февраля 2017 года № 115 (в редакции от 09.06.2017 № 779) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункта 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Многодетная семья, включенная в Реестр многодетных семей, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района (далее – Реестр), вправе без указания причин отказаться от участия в жеребьевке, письменно известив об этом комиссию по бесплатному предоставлению земельных участков не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения жеребьевки.

При условии соблюдения указанной процедуры такая многодетная семья сохраняет очередность в Реестре для участия в следующих процедурах распределения земельных участков.

В случае не поступления в установленный срок заявления об отказе от участия в жеребьевке, многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в жеребьевке, поступившее после установленного срока, к рассмотрению не принимается. Семья, направившая такое заявление, считается выразившей согласие на участие в жеребьевке. В этом случае выносится постановление о предоставлении земельного участка, определившегося в результате жеребьевки и семья снимается с регистрационного учета.

Заявления семьи об отказе от земельного участка, определенного в результате жеребьевки, при условии соблюдения процедуры распределения земельных участков, не принимаются и не рассматриваются.

Семья, в отношении членов которой вынесено постановление о предоставлении в общую долевую собственность земельного участка, считается реализовавшей свое право на бесплатное предоставление земельного участка.».

1.2. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. После объявления заседания комиссии открытым, председатель комиссии оглашает список многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, складывает в прозрачный контейнер бочонки с порядковыми номерами земельных участков, в соответствии с порядковыми номерами земельных участков, утвержденных Перечнем и Альтернативным перечнем, озвучивая каждый, затем перемешивает бочонки с номерами.

Председатель комиссии, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановки на учет многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер в Реестре многодетной семьи, для которой распределяется земельный участок.

В случае если распределение земельных участков осуществляется одновременно для нескольких сельских территорий Чайковского муниципального района, председатель комиссии, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку подачи многодетной семьей заявления в виде согласия на участие в такой жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер семьи, согласно поданному заявлению.

Представитель многодетной семьи извлекает из прозрачного контейнера бочонок с порядковым номером земельного участка, оглашает номер, и демонстрирует его членам комиссии.

Секретарь фиксирует данную информацию в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.».

1.3. Пункт 13 Порядка изложить в новой редакции:

«13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность уведомляет заявителя о необходимости получить постановление и акт приема-передачи земельного участка.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

02.11.2017 № 1518

О внесении изменений в Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.04.2017 № 406

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 апреля 2017 года № 406 (в редакции от 12.09.2017 № 1224) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.3.6. пункта 3.3. Положения исключить слова «кадастровый паспорт земельного участка, технические условия о возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.».

1.2. Пункт 4.4. изложить в новой редакции:

«4.4. Секретарь комиссии в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения жеребьевки, формирует информацию о многодетных семьях, выразивших согласие на участие в жеребьевке по распределению земельных участков, с указанием фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядкового номера семьи в Реестре, а в случае, если распределение земельных участков осуществляется одновременно для нескольких сельских территорий Чайковского муниципального района, порядковый номер семьи, согласно поданному заявлению в виде согласия на участие в такой жеребьевке.».

1.3. Пункт 4.6. изложить в новой редакции:

«4.6. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражается дата проведения жеребьевки, состав Комиссии, фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядковый номер многодетной семьи в Реестре, а в случае, если распределение земельных участков осуществляется одновременно для нескольких сельских территорий Чайковского муниципального района, порядковый номер семьи, согласно поданному заявлению в виде согласия на участие в такой жеребьевке, номер распределенного многодетной семье земельного участка в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечнях. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при проведении жеребьевки. Хранение оригиналов протоколов жеребьевки обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет). Выписки из протоколов предоставляются участникам жеребьевки по письменному запросу.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.11.2017 № 1519

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на предоставление единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на предоставление единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на предоставление единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края, на 2017 год в сумме 1000,000 тысяч рублей за счет средств бюджета Пермского края.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4. Предоставление единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2017 года № 176-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на предоставление единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края, Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты педагогическому работнику на приобретение (строительство) жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта Пермского края».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2017 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.11.2017 № 1521

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2929

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, от 17.12.2014 № 2302, от 26.12.2012 № 2387/1, от 20.04.2015 № 639, от 05.06.2015 № 767, от 13.07.2015 № 883, от 30.07.2015 № 969, от 23.09.2015 № 1155, от 19.11.2015 № 1365, от 13.01.2016 № 15, от 17.02.2016 № 102, от 10.05.2016 № 408, от 20.07.2016 № 628, от 11.08.2016 № 704, от 26.09.2016 № 878, от 19.10.2016 № 956, от 29.11.2016 № 1120, от 16.12.2016 № 1139, от 28.12.2016 № 1223, от 06.03.2017 № 191, от 28.03.2017 № 324, от 30.03.2017 № 335, от 19.05.2017 № 619, от 29.05.2017 № 681, от 21.06.2017 № 863, от 21.07.2017 № 1016, от 28.07.2017 № 1039, от 11.09.2017 № 1216, от 20.09.2017 № 1277; от 18.10.2017 № 1424), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.10 подпрограммы 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»:

1.1.1. позиции таблицы:

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
Всего по Заявке № 1, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**43304,059**
		районный бюджет	**16938,370**
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1828,554
		районный бюджет	741,376
Всего по Заявке № 2, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**6226,443**
		районный бюджет	**2075,481**
Ремонт здания МБОУ ООШ п. Буренка	Управление О и ПО	краевой бюджет	990,614
		районный бюджет	392,724

изложить в новой редакции:

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
Всего по Заявке № 1, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**43118,255**
		районный бюджет	**16938,370**
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1642,750
		районный бюджет	741,376
Всего по Заявке № 2, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**6220,639**
		районный бюджет	**2075,481**
Ремонт здания МБОУ ООШ п. Буренка	Управление О и ПО	краевой бюджет	1172,369
		районный бюджет	392,724

1.1.2. позиции таблицы 2

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
Всего, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**30645,812**
		районный бюджет	**10215,271**
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	Управление О и ПО	краевой бюджет	3417,875
		районный бюджет	1139,292
Ремонт здания МБДОУ Д/с № 17 «Ромашка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1312,500
		районный бюджет	437,500
Ремонт здания МАДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»	Управление О и ПО	краевой бюджет	2564,038
		районный бюджет	854,679
Ремонт здания МБОУ ООШ п. Буренка	Управление О и ПО	краевой бюджет	4314,967
		районный бюджет	1438,322
Ремонт здания МБОУ Фокинская СКОШИ	Управление О и ПО	краевой бюджет	2983,774
		районный бюджет	994,591

изложить в новой редакции:

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
Всего, в том числе по учреждениям:		**краевой бюджет**	**30645,812**
		районный бюджет	**10215,271**
Ремонт МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	Управление О и ПО	краевой бюджет	3417,875
		районный бюджет	1139,292
Ремонт здания МБДОУ Д/С № 17 «Ромашка»	Управление О и ПО	краевой бюджет	1312,500
		районный бюджет	437,500
Ремонт здания МАДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»	Управление О и ПО	краевой бюджет	2564,038
		районный бюджет	854,679
Ремонт МБОУ ООШ п. Буренка	Управление О и ПО	краевой бюджет	4314,967
		районный бюджет	1438,322
Ремонт МБОУ Фокинская СКОШИ	Управление О и ПО	краевой бюджет	2983,774
		районный бюджет	994,591

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-60.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____
Подписано в печать 03.11.2017 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.