

Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020

№ 58

**Об утверждении положения и
состава комиссии по
землепользованию и застройке
при администрации Чайковского
городского округа**

На основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа.

4. Признать утратившим силу:
постановление администрации города Чайковского от 5 апреля 2019 г. № 787 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользованию и застройке (комиссии по землепользованию и застройке) при администрации города Чайковского»;

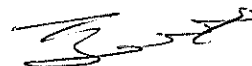
постановление администрации Чайковского городского округа от 17 октября 2019 г. № 1691 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (комиссии по землепользованию и застройке)».

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.01.2020 № 58

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель:
заместитель главы администрации Чайковского городского округа по
строительству и земельно-имущественным отношениям.

Заместитель председателя:
начальник Управления строительства и архитектуры администрации
Чайковского городского округа.

Секретарь:
главный специалист отдела архитектуры Управления строительства и
архитектуры администрации Чайковского городского округа.

Члены комиссии:
депутат Чайковской городской Думы;
депутат Чайковской городской Думы;
депутат Чайковской городской Думы;
директор автономной некоммерческой организации «Чайковский -
территория развития социальных проектов»;
представитель Управления финансов и экономического развития
администрации Чайковского городского округа;
начальник Большебукорского территориального отдела;
начальник Ваньковского территориального отдела;
начальник Марковского территориального отдела;
начальник Ольховского территориального отдела;
начальник Сосновского территориального отдела;
начальник Уральского территориального отдела;
начальник Фокинского территориального отдела;
заместитель начальника Управления строительства и архитектуры
администрации Чайковского городского округа;
начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования
Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации
Чайковского городского округа;
представитель правового управления администрации Чайковского
городского округа;

начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

представитель отдела земельно-лесных отношений администрации Чайковского городского округа;

представитель управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.01.2020 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач градостроительного зонирования, включающих решение вопросов регулирования землепользования и застройки на территории Чайковского городского округа.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Гражданским, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, Законом Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в документы градостроительного зонирования Чайковского городского округа (далее – документы градостроительного зонирования);

2.1.2 организация и проведение публичных слушаний по проекту изменений в документы градостроительного зонирования;

2.1.3 обеспечение внесения изменений в проект документов градостроительного зонирования с учетом результатов публичных слушаний и представления его главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа;

2.1.4 рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.5 организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.1.6 осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе администрации Чайковского городского округа;

2.1.7 рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.8 организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.9 осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе администрации Чайковского городского округа.

2.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

2.2.1 запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.2 привлекать специалистов, начальников территориальных отделов, не включенных в состав Комиссии, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии;

2.2.3 публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2 ведет заседания Комиссии;

3.3.3 подписывает протоколы заседаний Комиссии, поручения и запросы от имени Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1 выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

3.4.2 осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

3.4.3 обеспечивает подготовку и организацию проведения публичных слушаний, подготовку и опубликование заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1 осуществляет прием и регистрацию поступивших в Комиссию заявлений, замечаний, предложений;

3.5.2 подготавливает необходимые материалы при проведении заседаний Комиссии: составляет повестку заседания Комиссии, заключения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3 информирует членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания;

3.5.4 ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

3.5.5 представляет протокол для подписания председателю Комиссии;

3.5.6 не участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

3.6. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. При отсутствии вопросов для рассмотрения Комиссией в текущем месяце заседание не проводится.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают личное участие не менее половины общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.