



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2020

757

№

О внесении изменения в пункт 2.2. Порядка предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 февраля 2020 г. № 162

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского городского округа, в целях реализации мероприятий программы «Совершенствование муниципального управления в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019г. № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.2. Порядка предоставления и расходования средств на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 февраля 2020 г. № 162, изменение, изложив его в новой редакции:

«2.2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, направленные на реализацию мероприятия муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского

округа» - обеспечение хранения, комплектование, учет и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края. Реализация мероприятий включает в себя осуществление следующих расходов:

- расходы на выплаты штатным сотрудникам (работникам), осуществляющим государственные полномочия, заработной платы, пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, а также расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы;

- расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;

- услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии по тарифам за коммунальные услуги;

- услуг канализации, ассенизации, водоотведения;

- других расходов по оплате коммунальных услуг;

- за технологические нужды (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства по договору на приобретение коммунальных услуг);

- за содержание имущества (вывоз мусора и твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, уборка помещений, текущий ремонт архивохранилищ, ремонт и техническое обслуживание оборудования, техническое обслуживание средств пожарной и охранной сигнализации, возмещение затрат за содержание помещений, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, заправка картриджей, ремонт охранной и пожарной сигнализации, ремонт систем вентиляции, оплата работ (услуг), осуществляемых в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния);

- прочих работ, услуг (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и режимно - секретных мероприятий, услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации;

- услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- услуг по установке (расширению) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как:

охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем;

- по приобретению оборудования, инвентаря и материалов, необходимых для осуществления государственных полномочий (приобретение компьютерной и оргтехники, кондиционеров, установок для обеззараживания, очистки, увлажнения воздуха, мебели, основных средств для организации хранения (стеллажи, шкафы, сейфы, специализированное холодильное оборудование для осуществления хранения фотодокументов и документов на киноплёнке), гигрометров, стремянок, запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, архивных коробов, архивных папок, расходных материалов для реставрационных работ, канцелярских товаров, бумаги)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков