



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

№

1239

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа и в целях организации в Чайковском городском округе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Чайковского городского округа:

2.1 привести в соответствие нормативно – правовые акты в области сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2 обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 марта 2013 г. № 664 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском муниципальном районе».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.12.2020 № 1239

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе (далее - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

4. К оперативной информации относится, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

5. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 08 июля 2004 г. №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

6. Организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории Чайковского городского округа (далее - организации) предоставляют оперативную информацию в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. К текущей информации относится информация о повседневной деятельности администрации Чайковского городского округа и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Текущая информация из организаций, расположенных на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с Перечнем плановых донесений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а так же по дополнительным запросам в МКУ «Управление гражданской защиты».

Приложение 1

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Руководители организаций, (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно	1/ЧС

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В федеральное казенное учреждение «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю» (далее ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю). В государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» (далее- ГКУ Пермского края «Гражданская защита»)		
2	Донесение о факте и основных параметрах ЧС	Руководители организаций, от их (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежемесячно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно	2/ЧС

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		
3	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежемесячно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск)	3/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		
4	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежемесячно к 06.10 (мск) и 18.10 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск)	4/ЧС

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
5	Итоговое донесение о ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.	Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»	Через ЕДДС. Письменно, не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС	
6	Дополнительные документы, донесения, доклады*	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Через ЕДДС	
		Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа	В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю. В ГКУ Пермского края «Гражданская защита»		

* Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления:

Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС.

Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Пермского края - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС с ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.

Приложение 2
к Порядку сбора и обмена информацией
в области гражданской обороны, защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера в Чайковском
городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
плановых донесений из организаций, учреждений и предприятий,
расположенных на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма представления (код) информации
1	2	3	4
1	Доклад о состоянии гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 10 декабря по состоянию на 01 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/ДУ (в соответствии с методическими рекомендациями)
2	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года, до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/ИТМ ГО
3	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года, до 20 мая по состоянию	2/ИТМ ГО

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма предоставления (код) информации
1	2	3	4
4	Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	на 01 июня текущего года Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	3/ИТМГО
5	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	4/ИТМГО
6	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	5/ИТМГО
7	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	6/ИТМГО
8	Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежемесячно. Представляются до 20 числа отчетного месяца	ПГЗС ГО
9	Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты	Ежеквартально. Представляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	1/РХЗ
10	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих (служащих) и населения средствами	Ежегодно представляется до 01 ноября по состоянию	2/РХЗ

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма предоставления (код) информации
1	2	3	4
	радиационной и химической защиты	на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	
11	Донесение о наличии вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты на объектах экономики	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Предоставляется к 01 ноября текущего года	3/РХЗ
12	Донесение о наличии учреждений специальной обработки	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Предоставляется к 01 ноября текущего года	4/РХЗ
13	Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах	Ежегодно предоставляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	1/АХОВ
14	Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них	Ежегодно предоставляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	2/АХОВ
15	Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности	Ежегодно предоставляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года	3/АХОВ, 4/АХОВ
16	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Ежегодно предоставляется: до 25 декабря по состоянию на 01 января текущего года; до 25 мая по состоянию	ЭВАКГО

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма предоставления (код) информации
1	2	3	4
17	Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий	на 01 июня текущего года Ежеквартально. Предоставляется к 15 числу последнего месяца квартала	5/эвак
18	Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом	Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года. Предоставляется к 01 декабря текущего года	1/МБЗ
19	Донесение о состоянии службы медицины катастроф	Ежегодно. Предоставляется к 01 декабря текущего года	2/МБЗ
20	Донесение об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля	Ежегодно. Предоставляется к 10 октября текущего года	1/СНЛК
21	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года. Предоставляется к 01 декабря и 01 июня текущего года	2/РЕЗ ЧС
22	Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Ежеквартально. Предоставляется до 25 числа последнего месяца в квартале	3/РЕЗ ЧС (ф)
23	Сведения по пунктам временного размещения	Ежеквартально. Предоставляются до 05 числа последнего месяца в квартале	1/ПВР
24	Сведения по пунктам обогрева и питания	2 раза в год. Предоставляются до 01 сентября и 01 марта текущего года	1/ЛОП
25	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Ежеквартально. Предоставляется к 20 числу	1/ОБУЧ-К

№ п/п	Наименование донесений	Периодичность и сроки предоставления	Форма представления (код) информации
1	2	3	4
		последнего месяца в квартале	
26	Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Два раза в год. Предоставляется к 10 декабря и к 10 июля текущего года	1/ОБУЧ
27	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны	Ежегодно предоставляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года	1/СГО
28	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	Ежегодно предоставляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года	1/ЗАПАСГО
29	Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах	Два раза в год. Предоставляются к 10 июня и к 10 декабря текущего года	1/АТЗ