



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020

№ 1021

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденные постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 марта 2019 г. № 512 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11.11.2019 № 1791), следующие изменения:

1.1 пункт 2.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«На период введения на территории Чайковского городского округа режима повышенной готовности допускается установление (изменение) Учредителем размера допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных) величинах от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо

общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части, в пределах которого муниципальное задание будет считаться выполненным в текущем финансовом году.»;

1.2 абзац третий пункта 2.8 после слов «принятия документов» дополнить словами «или внесения изменений в документы»;

1.3 пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов.»;

1.4 в подпункте а) пункта 3.14 слова «, в том числе» заменить словом «и»;

1.5 абзац первый пункта 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному или автономному учреждению в течение финансового года на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого Учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов.»;

1.6 пункт 3.28. изложить в следующей редакции:

«3.28. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в объемах и сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.»;

1.7 пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Чайковского городского округа, межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края, при условии выполнения муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы. Остатки субсидии направляются на обеспечение текущей деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части выполнения принятых, но не исполненных в предшествующем году обязательств, резервирования средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда за первую половину января текущего финансового года, а также расходы, которые носят непостоянный характер (расходы на приобретение имущества и приведение его в нормативное состояние, а также иные установленные учредителем направления).

В случае если объем остатка субсидии не превышает 1/12 общего объема

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года (или среднемесячного объема остатка субсидии при функционировании учреждения неполный отчетный финансовый год), решение о направлении остатка субсидии на расходы, носящие непостоянный характер, принимается Учредителем по согласованию с Управлением финансов. В случае если объем остатка субсидии превышает 1/12 общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года (или среднемесячного объема остатка субсидии при функционировании учреждения неполный отчетный финансовый год), предложения о направлении остатка субсидии на расходы, носящие непостоянный характер, представляются Учредителем в Управление финансов и направляются на рассмотрение и согласование главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

При отсутствии потребности в остатке субсидии (сверх 1/12 общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года или среднемесячного объема остатка субсидии при функционировании учреждения неполный отчетный финансовый год) остаток субсидии подлежит возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением по согласованию с учредителем в доход бюджета Чайковского городского округа в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным или автономным учреждением в бюджет Чайковского городского округа в сумме пропорционально объему невыполненного муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), за исключением услуг (работ), перечисление субсидии по которым осуществляется под фактически выполненные объемы услуг (работ), по требованию учредителя о возврате средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа. Требования учредителя о возврате средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа в течение финансового года выставляются в соответствии со сроками его выполнения. Возврат осуществляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств в бюджет Чайковского городского округа, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания (ликвидация, реорганизация муниципального бюджетного и автономного учреждения) решение о возврате неиспользованных средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа и сумме возврата принимается учредителем не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения, которое влечет досрочное прекращение выполнения муниципального задания.».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского

округа от 13 марта 2019 г. № 512 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 11.11.2019 № 1791), следующие изменения:

2.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели (далее - целевые субсидии), перечень которых утверждается ежегодно отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - Учредитель), по согласованию с Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов) в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года.

В течение финансового года перечень целевых субсидий может уточняться, в том числе на основании внесения изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.»;

2.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целевые субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение расходов на:

приобретение особо ценного движимого имущества, стоимость которого определяется правовым актом учредителя;

осуществление текущего, капитального ремонта недвижимого имущества;

выплаты в пользу работников учреждений;

проведение мероприятий;

осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

другие расходы, носящие непостоянный характер.»;

2.3 абзац третий пункта 3.2 дополнить словами «, а также сроки достижения показателей результативности»;

2.4 в абзаце втором пункта 4.1 после слова «Указанные» дополнить словом «неиспользованные»;

2.5 пункт 5.2. после слов «несоблюдение условий» дополнить словами «их предоставления».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков