Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 № 143

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа", утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. №19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589,от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

МНПА

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 17.02.2021 № 143

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Цель программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-

	экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы». 7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность. 8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %. 2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. 3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. 4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. 5. Доля позитивных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ) о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. 7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %. 8. Уровень достижения показателей подпрограмм,

Этапы и сроки реализации программы Объемы бюджетных ассигнований	ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %. Срок реализации программы – 2019-2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.

	Всего, тыс руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Всего	**531 220,799**	**99 554,722**	**108 800,094**	**107 266,161**	**107 868,961**	**107 730,861**
Местный бюджет	501 175,937	92 943,122	102 484,932	101 915,961	101 915,961	101 915,961
Краевой бюджет	3 197,388	1 005,388	449,900	580,700	580,700	580,700
Федеральный бюджет	26 847,474	5 606,212	5865,262	4 769,500	5 372,300	5 234,200

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	3	4	5	6	7
Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг , %	100	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %	85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	91,4	не менее 89,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %	100	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0
Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %	70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0
Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного

самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с КГАУ «Пермский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о передаче муниципальных услуг Чайковского городского округа в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города и района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности города, которыми архив пополняется планово и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МБУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров сплит системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковской территории немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами.

Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС. Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти территории, а также органов федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социального обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания, рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс

получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить "прозрачность" каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового

состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел муниципальной службы администрации Чайковского городского округа
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники Подпрограммы	Муниципальные служащие администрации Чайковского городского округа и лица, замещающие муниципальные должности.
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.
Задачи Подпрограммы	- формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; -пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %; 2. Доля служащих, прошедших обучение, %; 3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %; 4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %; 5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2023 год.
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
Всего	94 884,658	19 025,003	18 358,649	19 167,002	19 167,002	19 167,002

местный бюджет	92 490,396	17 175,003	17 814,387	19 167,002	19 167,002	19 167,002
Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000
Федеральный бюджет	1 926,774	1382,512	544,262	0,000	0,000	0,000

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100
Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа	%	83	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100
Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100
Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100

Приложение 2
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно документационной деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского городского округа, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа.
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам. 5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ.
Ожидаемые результаты	1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота

реализации подпрограммы	Администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО), (%). 2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в СЭД, % 3. Доля проектов нормативно правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %. 4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления муниципальной газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %. 5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %. 6. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР), (%). 7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского округа, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%). 8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2023 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
местный бюджет	8 987,676	1 096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. Изм	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	100	100	100	100	100
Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации	%	11	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8

	Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД						
	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100
	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100
	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, СЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100
	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной	%	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2

	муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности						
	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	%	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг) далее ФРГУ)	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Приложение 3
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Пресс – служба администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Чайковского городского округа, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа; средства массовой информации, действующие на территории Чайковского городского округа, а также Пермского края, Российской Федерации
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы». 2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов. 4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в

	соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1). 2. Произведенная реконструкция сайта Чайковского городского округа. 3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы». 4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства. 6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2023 год.
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г
Местный бюджет	16 644,850	2 352,863	4 728,779	3 187,736	3 187,736	3 187,736

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100
Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт Чайковского городского округа	%	100	-	-	-	-
Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1	1
Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популяризирующих экономический, инвестиционный,	%	70	70	70	70	70

	культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;						
	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	4	4	4
	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	1	0	0	0

Приложение 4
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»
Участники подпрограммы	Организации-источники комплектования
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края
Задачи подпрограммы	1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2.Формирование Архивного фонда Российской федерации, (ед.хр). 3.Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%). 4.Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки,(%). 5.Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0),(%) . 6.Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).
Этапы и сроки реализации	2019 – 2023 годы

программы							
Объемы бюджетных ассигнований		**Всего, тыс.руб.**	**2019 г.**	**2020 г.**	**2021 г.**	**2022 г.**	**2023 г**
	Всего	**26 780,568**	**5 476,045**	**6 359,243**	**4 981,760**	**4 981,760**	**4 981,760**
	Местный бюджет	25097,068	5 162,945	6039,743	4 631,460	4 631,460	4 631,460
	Краевой бюджет	1 683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300

Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед Изм.	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	10	10	10	10
	Количество закартонированных документов	ед.хр.	50	50	50	50	50
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	14	10	10	10	10
	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	10	0	0	0
	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	100	100	100	100	100
	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	4	0	5	5	5

Приложение 5
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ЗАГС администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют
Участники подпрограммы	органы государственной власти, иные заинтересованные ведомства, граждане
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.
Задачи подпрограммы	1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2.Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3.Качественное выполнение всех видов работ в государственной информационной системе ЕГР ЗАГС.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество зарегистрированных актовых записей. Количество совершенных юридически значимых действий. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Всего	24711,100	4 223,700	5286,300	4750,300	5225,400	5225,400

	Федеральный бюджет	24711,100	4 223,700	5286,300	4750,300	5225,400	5225,400
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2023 годы.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	50	60	70	70	70
	Количество организаций	ед.	17	20	23	23	24
	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0	0
	Процент актовых записей, прошедших конвертацию	%	70	90	100	100	100
	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5

Приложение 6
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа.
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Задача подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
Сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований	

	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г	2023 г
ВСЕГО	**359 211,947**	**67 380,543**	**72 094,346**	**73 206,586**	**73 334,286**	**73 196,186**
Местный бюджет	**357 955,947**	67 155,743	71 929,246	72 956,986	72 956,986	72 956,986
Краевой бюджет	1 046,400	224,800	130,400	230,400	230,400	230,400
федеральный бюджет	209,600	0,00	34,700	19,200	146,900	8,800

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными	%	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90

		исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-
		Количество составленных протоколов	шт.	370	380	380	380	380
		Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	85	90	95	95	95
		Доля участий в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100
		Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100

Приложение 7
к муниципальной программе
"Совершенствование
муниципального управления
Чайковского городского
округа"

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"

полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «администрация Чайковского городского округа» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																
Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды																
1. Организация и проведение аттестации	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	**0,000**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	**4 208,163**	872,249	544,714	930,400	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации	%	81,1	83	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85

семинаров.									города Чайковского						
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	**4 208,163**	**872,249**	**544,714**	**930,400**	**930,400**	**930,400**							
Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих															
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	11811,206	2478,834	1288,271	2681,367	2681,367	2681,367	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100
1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	Отдел муниципальной службы	Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	1382,512	1382,512	0,000	0,000	0,000	0,000							
1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	Отдел муниципальной службы	Федеральный бюджет	544,262	0,000	544,262	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании	%	100	-	100	-	-	-

									оценки показателей результативности деятельности							
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	**11811,206**	**2478,834**	**1288,271**	**2681,367**	**2681,367**	**2681,367**								
		Краевой бюджет	**467,488**	**467,488**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Федеральный бюджет	**1926,774**	**1382,512**	**544,262**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы																
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	76471,027	13823,920	15981,402	15555,235	15555,235	15555,235	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	**76471,027**	**13823,920**	**15981,402**	**15555,235**	**15555,235**	**15555,235**								
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной служб																
1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел муниципальной службы	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%)	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Подпрограмме 1		*Всего:*	**94884,658**	**19025,003**	**18358,649**	**19767,002**	**19767,002**	**19767,002**								

		местный б-т	92490,396	17175,003	17814,387	19767,002	19767,002	19767,002								
		краевой б-т	467 488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Федеральный б-т	1926,774	1382,512	544,262	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа																
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа принятым НПА администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг																
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	0	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа , контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	11,4	11	10,8	10,8	10,8	10,8

Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**							
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа															
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа на официальном сайте	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100

2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления», муниципальной газете «Огни Камы»	Редакция газеты "Огни Камы"	Местный бюджет	8987,676	1096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100	100
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	**8987,676**	**1096,568**	**1972,777**	**1972,777**	**1972,777**	**1972,777**								
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100

2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовых информационных системам	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	Управление делами	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	100	100	100	100	100
									Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90

									Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АГГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
									Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АГГО для получения муниципальных услуг	мин	15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																
2.6.1.Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского городского округа в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	ФОО администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	100	100	100	100	100

2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	ФОО администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Подпрограмме 2		*Всего:*	**8987,676**	**1096,568**	**1972,777**	**1972,777**	**1972,777**	**1972,777**								
		местный б-т	8987,676	1096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777								
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																
Задача 3. 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»																
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с требованиями федерального законодательства	Пресс-служба администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	592,994	92,800	39,394	153,600	153,600	153,600	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского городского округа от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным	%	90	100	100	100	100	100

									законодательством							
3.1.2. Модернизация официального сайта администрации Чайковского муниципального района (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	Пресс-служба администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт Чайковского городского округа	%	0	100	-	-	--	-
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	Пресс-служба администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	250,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	**842,994**	**142,800**	**89,394**	**203,600**	**203,600**	**203,600**								
Задача 3.2 Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информациии и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	Пресс-служба администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	13426,033	2171,763	2416,762	2945,836	2945,836	2945,836	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, популяризирующих экономический, инвестиционный культурный, интеллектуальный потенциал района, до	%	70	70	70	70	70	70

									70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом.							
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	**13426,033**	**2171,763**	**2416,762**	**2945,836**	**2945,836**	**2945,836**								
Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов																
3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	Пресс-служба администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	191,500	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	191,500	38,300	38,300	38,300	38,300	38,300								
Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения																
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	Управление делами	Местный бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	1	0	0	
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	2184,323	0,000	2184,323	0,000	0,000	0,000								
Итого по Подпрограмме 3		*Всего:*	**16644,850**	**2352,863**	**4728,779**	**3187,736**	**3187,736**	**3187,736**								
		местный б-т	16644,850	2352,863	4728,779	3187,736	3187,736	3187,736								
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																

Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																
4.1.1. Работа с источниками комплектования	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	Финансирование не требуется						Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	22967,019	4448,245	4624,394	4631,460	4631,460	4631,460	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	0	10	10	10	10	10
									Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	50	50	50	50	50
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	МБУ "Архив ЧГО"	Краевой бюджет	1683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	10	14	10	10	10	10
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	22967,019	4448,245	4624,394	4631,460	4631,460	4631,460								
		Краевой бюджет	1683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300								
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																

4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	1415,349	0,00	1415,349	0,00	0,00	0,000	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	0	10	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	1415,349	0,00	1415,349	0,00	0,00	0,000								
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет							Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	0	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	МБУ "Архив ЧГО"	Местный бюджет	714,700	714,700	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	4	0	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Подпрограмме 4		*Всего:*	**26780,568**	**5476,045**	**6359,243**	**4981,760**	**4981,760**	**4981,760**								
		местный б-т	25097,068	5162,945	6039,743	4631,460	4631,460	4631,460								
		краевой б-т	1683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300								
Подпрограмма 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа																
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																
Задача 5.1.Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																

5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	24470,900	4223,700	5046,100	4750,300	5225,400	5225,400	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	50	60	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Количество организаций	ед.	15	17	20	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	240,200	0,000	240,200	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100

гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации													
Итого по задаче 5.1			24711,100	4223,700	5286,300	4750,300	5225,400	5225,400					
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС													
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актовых записей на бумажном носителе в электронный вид	отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля актовых записей, прошедших конвертацию	%	60	70	90	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0								

Задача 5.3.Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	Отдел ЗАГС	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России						Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0								
		Всего:	**24711,100**	**4223,700**	**5286,300**	**4750,300**	**5225,400**	**5225,400**								
Итого по Подпрограмме 5		федеральный б-т	24711,100	4223,700	5286,300	4750,300	5225,400	5225,400								
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление делами	Местный бюджет	356780,947	66970,743	71659,246	72716,986	72716,986	72716,986	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрация Чайковского городского округа	%	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
									Отсутствие просроченной кредиторской	руб.	-	-	-	-	-	-

									задолженности							
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	Правовое управление	Краевой бюджет	317,700	63,900	63,600	63,400	63,400	63,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	370	380	380	380	380
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	Правовое управление	Краевой бюджет	728,700	160,900	66,800	167,000	167,000	167,000	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	85	90	95	95	95
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	Управление делами	Местный бюджет	1175,000	185,000	270,000	240,000	240,000	240,000	Доля участий в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100
6.1.5.Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	Управление делами	Федеральный бюджет	209,600	0,000	34,700	19,200	146,900	8,300	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	0	100	100	100	100

Итого по задаче 6.1.	Местный бюджет	357955,947	67155,743	71929,246	72956,986	72956,986	72956,986								
	Краевой бюджет	1046,400	224,800	130,400	230,400	230,400	230,400								
	Федеральный бюджет	209,600	0,000	34,700	19,200	146,900	8,800								
Итого по Подпрограмме 6	*Всего:*	**359211,947**	**67380,543**	**72094,346**	**73206,586**	**73334,286**	**73196,186**								
	местный б-т	357955,947	67155,743	71929,246	72956,986	72956,986	72956,986								
	краевой б-т	1046,400	224,800	130,400	230,400	230,400	230,400								
	федеральный б-т	209,600	0,000	34,700	19,200	146,900	8,800								
	Всего:	**531220,799**	**99 554,722**	**108 800,094**	**107 266,161**	**107 868,961**	**107 730,861**								
	местный б-т	501175,937	92 943,122	102 484,932	101 915,961	101 915,961	101 915,961								
	краевой б-т	3197,388	1005,388	449,900	580,700	580,700	580,700								
Итого по Программе	федеральный б-т	26847,474	5606,212	5 865,262	4 769,500	5 372,300	5 234,200								