



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020

№ 335

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского»

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 22 января 2020 г. № 350 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 19 января 2016 г. № 33 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 11 апреля 2016 г. № 301 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального

района от 19.01.2016 г. № 33»;

от 19 июня 2017 г. № 834 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.01.2016 г. № 33».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.о.главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 27.03.2020 № 335

**Положение
о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального
бюджетного учреждения «Центр развития образования города
Чайковского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол № 11, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Думы Чайковского городского округа Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от

11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского» (далее - учреждение), в отношении которого Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения формируется на основе следующих принципов:

1.3.1. недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Чайковский городской округ»;

1.3.2. установление в учреждении систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

1.3.3. обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

1.3.4. обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения;

1.3.5. обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;

1.3.6. предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.4.1. включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

1.4.2. систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.7. Оплата труда рабочих учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда в учреждении формируется на календарный год исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

2.3. Фонд оплаты труда учреждения (далее - ФОТ) состоит из базовой части (далее - ФОТб), стимулирующей части (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТоу).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя должности педагогических работников, административно-управленческого и вспомогательного персонала (специалистов и служащих, младшего обслуживающего персонала).

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТпр} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТвп}, \text{ где}$$

ФОТосн - фонд оплаты труда педагогических работников учреждения (составляет не менее 60% от ФОТ);

ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТвп - фонд оплаты труда вспомогательного персонала.

Вспомогательный персонал включает в себя специалистов и служащих, младший обслуживающий персонал.

Перечень должностей работников, относимых к педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, вспомогательному персоналу определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Расчет заработной платы работников учреждения

3.1. Оплата труда работников учреждения включает:

3.1.1. тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

3.1.2. выплаты компенсационного характера;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда педагогических работников, административно-управленческого, вспомогательного персонала учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, которая определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Размеры ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

3.3. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.4. Заработная плата педагогических работников учреждения состоит из:

$$ЗПпр = БЧпр + СЧпр, \text{ где}$$

БЧпр – базовая часть;

СЧпр – стимулирующая часть.

Заработная плата педагогических работников (далее – ЗПпр), рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = ДО \times (1 + Кобр + Ка + Кстаж) + Н + Кв + Кстим, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Кобр – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, государственную награду за работу в сфере образования, отраслевые награды в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации);

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.5. Кобрп - коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников. Размер коэффициента представлен в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника. Размер коэффициента представлен в таблице 2.

Таблица 2

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,30	0,40	0,45

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 3.

Таблица 3

Показатели квалификации	Размер коэффициента
-------------------------	---------------------

Соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,75

Н - размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, государственные награды за работу в сфере образования, отраслевые награды в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада с учетом коэффициента
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Государственные награды за работу в сфере образования: Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель», Орден СССР или Российской Федерации	15%
Отраслевые награды в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации)	10%

3.6. Заработная плата вспомогательного персонала (далее – ЗПвп), рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПвп} = \text{ДО} + \text{Кв} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами.

4. Определение размера должностных окладов работников учреждения

4.1. Определение размера должностных окладов педагогических работников осуществляется на основании профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4

1	2-й квалификационный уровень	Социальный педагог	6 188,00
2	3-й квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог	6 796,00
3	4-й квалификационный уровень	Старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед	6 796,00

4.2. Определение размера должностных окладов вспомогательного персонала осуществляется на основании профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей служащих в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, рублей
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер-программист	4 918,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	5 527,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5 829,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	6 137,
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник финансового отдела	12 000,00

4.3. Определение размера должностных окладов вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы, устанавливается в зависимости от сложности труда и представлено в таблице 7.

Таблица 7

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы; начальник отдела	8 685,00

5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителя руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{должностной оклад} + \text{Кв} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$\text{Должностной оклад} = \text{базовый ДО} \times (1 + \text{Кучс} + \text{Кн} + \text{Кстажр}), \text{ где:}$$

Базовый ДО – базовый должностной оклад;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы.

5.3. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения составляет 14 742,00 рубля.

5.4. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения устанавливается приказом учредителя в фиксированном размере.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителя, заместителя руководителя устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс - коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 8.

Таблица 8

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

5.6.2. Кн - коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 9.

Таблица 9

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
------------	-------------------------	--------------------

Размеры коэффициентов	0,20	0,15
-----------------------	------	------

5.6.3. Кстажр - коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 10.

Таблица 10

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.7. Размеры коэффициентов для руководителя учреждения устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителя руководителя устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.8. Руководителю учреждения с учетом условий его труда приказом учредителя устанавливаются выплаты компенсационного, характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

5.9. Руководителю учреждения приказом учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

5.10. Заместителю руководителя учреждения с учетом условий его труда руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного, характера, предусмотренные разделами 6 - 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения определяется как соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя

руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

5.12. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.

5.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

5.14. Руководитель, заместитель руководителя учреждения представляют информацию, указанную в пункте 5.13 настоящего Положения, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

5.15. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

5.16. Информация, предусмотренная пунктом 5.13 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам образовательных учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

6.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

6.1.3. выплаты за работу в ночное время;

6.1.4. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.1.6. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.1.7. выплаты за увеличение объема работы;

6.1.8. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.9. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.10. выплаты за руководство методическими объединениями;

6.1.11. иные выплаты компенсационного характера.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу, должностному окладу или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении тарифных ставок, базовых окладов, должностных окладов.

6.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом учреждения.

6.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год);

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективным договором и локальными актами учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

7.3. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 2 к настоящему Положению. Учреждение вправе устанавливать иные показатели для установления выплат стимулирующего характера.

7.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

7.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, устанавливаются приказом руководителя учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждения руководителю, заместителю руководителя и работникам учреждения производятся выплаты в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

8.1.1. смерти умершего работника, супруга (супруги), родителей, детей;

8.1.2. юбилейной даты (для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет);

8.1.3. причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, ДТП, техногенной катастрофы.

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работникам учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

8.5. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников Муниципального
бюджетного учреждения «Центр
развития образования города
Чайковского»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к педагогическим работникам,
административно-управленческому персоналу, вспомогательному
персоналу

1. Должности, относимые к педагогическим работникам

Методист
Педагог-психолог
Социальный педагог
Старший методист
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

2. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор)
Заместитель руководителя (директор)

3. Должности, относимые к вспомогательному персоналу

Документовед
Инженер
Инженер-программист
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)
Начальник отдела материально-технического снабжения
Начальник финансового отдела
Специалист по закупкам
Специалист по охране труда
Контрактный управляющий
Работник контрактной службы
Начальник отдела

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников Муниципального
бюджетного учреждения «Центр
развития образования города
Чайковского»

**Перечень
показателей для установления стимулирующих выплат**

1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников:
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация инновационных проектов;
проведение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
динамика образовательных результатов;
участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
участие в коллективных педагогических проектах;
участие в разработке инновационной образовательной программы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
создание элементов инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
2. Показатели эффективности деятельности административно-управленческого персонала:
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
реализация инновационных проектов;
организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
динамика образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;

реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности вспомогательного персонала:

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.