



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2020

№ \_\_\_\_\_ 357

**Об утверждении Положения об  
отраслевой системе оплаты труда  
работников спортивных школ,  
подведомственных Управлению  
физической культуры и спорта  
администрации Чайковского  
городского округа**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 октября 2019г. № 1690 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 01.04.2020 № 357

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевой системе оплаты труда работников спортивных школ,**  
**подведомственных Управлению физической культуры и спорта**  
**администрации Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165п «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»; решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее – Учреждения), в отношении которого Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1 Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а так же средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда учреждений.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб}, \text{ где}$$

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ – фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб – фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 %.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждений:

Директор (заведующий) физкультурно-спортивной организации;  
заместитель руководителя (директора);

2.6. К основному персоналу относятся должности:

инструктор по спорту;  
спортсмен-инструктор;  
инструктор-методист;  
тренер;  
тренер-преподаватель по спорту;  
инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;  
старшие: тренер; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;

2.7. К вспомогательному персоналу относятся должности:

дежурный по спортивному залу;  
кассир;  
делопроизводитель;  
документовед;  
администратор;  
заведующий хозяйством;  
специалист по закупкам;  
специалист по охране труда

2.8. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### **3. Условия оплаты труда работников учреждений**

3.1. Оплата труда работников учреждений включает:  
должностные оклады или ставка заработной платы (для тренерского состава) (далее - должностные оклады (ставка заработной платы));  
выплаты стимулирующего характера;  
выплаты компенсационного характера.

3.2. Оплата труда работников учреждений (кроме руководителей учреждений, заместителей руководителя) осуществляется на основе схемы должностных окладов (ставки заработной платы) работников учреждений, которая определяет минимальные размеры должностных окладов (ставки заработной платы) работников учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) с учетом повышающего коэффициента.

3.3. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям деятельности учреждения, а их наименования соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, профессиональным стандартам, настоящему Положению.

3.4. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент.

3.5. Работникам учреждения за счет стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса.

Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника.

Применение стимулирующей выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы работника) не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

#### **4. Определение размера заработной платы руководителя, заместителя руководителя**

4.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество учащихся (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	За работу на руководящих должностях в учреждениях сферы физической культуры, спорта и образования
13 000	До 500- 0,1 От 501 до 1000 -0,2 Более 1001 - 0,3	1- 0,05 2- 0,10 3- 0,15 4- 0,20	от 1 года до 5 лет – до 0,10; от 5 лет до 10 лет – до 0,15; от 10 лет до 15 лет – до 0,20; свыше 15 лет – 0,30 .

4.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.5. Размер должностных окладов руководителей Учреждений устанавливается правовым актом Учредителя. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

4.6. Руководителям Учреждений с учетом условий его труда, правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также иные выплаты.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорту администрации Чайковского городского округа, утвержденным приказом Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

4.7. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 5.

4.8. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

4.9. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

4.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Чайковского городского округа ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Учреждений по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В составе информации, подлежащей размещению в информационно-коммуникационной сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

## **5. Условия и порядок оплаты труда работников физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу учреждения**

5.1. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням.

Зарботная плата основного персонала (кроме тренерского состава) определяется по формуле:

$ЗП_{оп} = (ДО \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5) + Kв + СЧ$ , где

ЗП<sub>оп</sub> - зарботная плата основного персонала (кроме тренерского состава);

ДО - должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 1;

K 1 - персональный повышающий коэффициент;

K 2 - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;

K 3 - повышающий коэффициент, учитывающий ученую степень в соответствии с таблицей 3;

K 4 - повышающий коэффициент, учитывающий, государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

K 5 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;

Kв - компенсационные выплаты;

СЧ - стимулирующая часть



## СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов)  
по профессиональным квалификационным группам должностей  
работников  
физической культуры и спорта**

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3
<b>1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7900
<b>2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	8 520
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист; тренер; тренер-преподаватель по спорту.	9 174
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по спорту	10 045

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику руководителем учреждения в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и

ответственности работника.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предназначенными на эти цели. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 (включительно).

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии. Стимулирующие выплаты за наличие квалификации устанавливаются в следующих размерах:

### **Коэффициент, учитывающий уровень квалификации**

Таблица 2

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
Высшая категория	1,25
Первая категория	1,15
Вторая категория	1,05

Выплаты производятся со дня присвоения квалификационной категории. За наличие квалификационной категории тренера-преподавателя работникам тренерского состава на переходный период до 1 января 2021 г. устанавливаются выплаты стимулирующего характера за наличие соответствующей квалификационной категории до получения квалификационной категории по должности "тренер".

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственную (ведомственную) награду или звание.

Стимулирующие выплаты за наличие ученой степени устанавливаются для сотрудников, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

### **Коэффициент, учитывающий ученую степень**

Таблица 3

Показатели	Ученая степень	
	Кандидат наук	Доктор наук
Размер повышающего коэффициента	1,10	1,2

Стимулирующие выплаты за наличие государственных (ведомственных) наград и званий устанавливаются сотрудникам, работающим по основному месту работы, в следующих размерах:

**Коэффициент, учитывающий государственные (ведомственные) награды или звания**

Таблица 4

Государственные и ведомственные звания и награды	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР за почетные спортивные звания: "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР"; "Заслуженный мастер спорта России",	от 1,05 до 1,25 (включительно)
За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»;	от 1,05 до 1,2 (включительно)
За ведомственные награды и звания Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации	от 1,05 до 1,15 (включительно)
За значок "Отличник народного просвещения"	от 1,05 до 1,15 (включительно)

Выплаты производятся при условии соответствия званий или наград профилю учреждения и деятельности самого работника. При наличии у работников нескольких оснований выплаты производятся по одному более значимому основанию. Выплаты производятся со дня присвоения почетного звания или награждения.

Повышающий коэффициент за выслугу лет производится основным

работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Стимулирующие выплаты за выслугу лет устанавливаются для специалистов и служащих в следующих размерах:

Таблица 5

Выслуга лет (стаж работы)	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	1,1
от 5 лет до 10 лет	1,15
от 10 лет до 15 лет	1,2
свыше 15 лет	1,3

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждений носят стимулирующий характер, не увеличивают должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

#### 5.1.1. Особенности оплаты и нормирования труда тренерского состава.

В расчет оплаты труда тренерского состава включаются ставки заработной платы, рассчитанные с учетом "группового" метода расчета, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата тренерского состава определяется по следующей формуле:

$$\text{ЗПт} = (\text{ДО} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{K5}) + \text{Кв} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

ЗПт - заработная плата тренерского состава;

ДО - ставка заработной платы тренерского состава в соответствии с таблицей 1;

K1 - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;

K2 - повышающий коэффициент, учитывающий ученую степень в соответствии с таблицей 3;

K3 - повышающий коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

K4 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;

K5 - персональный повышающий коэффициент;

Кв - компенсационные выплаты;

СЧ – стимулирующая часть.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику руководителем учреждения в зависимости от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предназначенными на эти цели. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0 (включительно).

Расчет ставки заработной платы тренерского состава определяется по формуле:

$$Сзп = (ДО \times \sum n), \text{ где}$$

Сзп - ставка заработной платы тренерского состава;

ДО - должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 1;

$\sum n$  - сумма нормативов, применяемых к ставке заработной платы за подготовку всех обучающихся у конкретного тренера;

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки на основании федеральных стандартов по видам спорта. При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с таблицей 6.

таблица 6

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.) <1>	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (тренировочный час)
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	1	1-3	8	32
Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	1	4-8	10	24
Тренировоч	Углубл				18

Этап спортивной специализации <2>	Этап спортивной специализации	8	8-10	12	
	Начальной специализации	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	12-14	20	8
	До одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	10	15-20	30	До 6 <3>

<1> При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

<2> В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

<3> В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

Объем тренерской нагрузки основного персонала формируется исходя из количества часов, количества спортсменов и утвержденных программ.

## 6. Условия и порядок оплаты труда вспомогательного персонала

Размеры должностных окладов работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих и служащих.

Заработная плата вспомогательного персонала определяется по следующей формуле:

$$ЗПвп = (ДО \times K1 \times K2) + Kв + СЧ, \text{ где}$$

ЗПвп - заработная плата вспомогательного персонала;

ДО - должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицами 1, 7, 8;

K1 - повышающий коэффициент, учитывающий государственную (ведомственную) награду или звание в соответствии с таблицей 4;

К 2 - повышающий коэффициент за выслугу лет в соответствии с таблицей 5;  
 Кв - компенсационные выплаты;  
 СЧ - стимулирующая часть

Таблица 7

**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
 по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный размер тарифных ставок, окладов
1	2	3
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир	7900
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8058
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам;	7 920
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 810

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 020
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Документовед	9 500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 710
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 900
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 265

Таблица 8

### СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников спортивных школ подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2
Специалист по закупкам; Специалист по охране труда	7 500

### 8. Иные вопросы оплаты труда



8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

8.1.1 Тяжелого материального положения;

8.1.2 Смерти супруга (супруги), родителей, детей;

8.1.3 Причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

8.1.4 Юбилейной даты (для женщин – 50, 55 и 60 лет; для мужчин – 50, 60 и 65 лет);

8.1.5 Бракосочетания работника (впервые вступающего в брак).

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе и в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Приложение  
к Положению о системе оплаты  
труда работников спортивных школ,  
подведомственных Управлению  
физической культуре и спорту  
администрации Чайковского  
городского округа

**ФОРМА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя  
спортивных школ, подведомственных Управлению физической культуры и  
спорта  
администрации Чайковского городского округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Среднемесячная зарплата, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1			
2			