



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2019

№ 925

**Об утверждении Положения<sup>1</sup> о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 26 сентября 2016 г. № 880 «Об утверждении правил размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

Глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Чайковского  
от 06.05.2019 № 925

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Порядок разработки и утверждения схемы), от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» (далее - Порядок организации и проведения открытого аукциона) и устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чайковского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа.

1.4. Используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, что и в Порядке разработки и утверждения схемы, Порядке организации и проведения открытого аукциона.

## **2. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

2.1. Нестационарные торговые объекты на территории Чайковского городского округа, размещаются с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Пермского края, настоящего Положения.

2.2. Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые на территории Чайковского городского округа, должны соответствовать требованиям к параметрам, внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленными Правилами благоустройства Чайковского городского округа.

2.3. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустроивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.4. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее – Схема), в том числе холодильного оборудования, столиков, навесных конструкций и другого дополнительного оборудования.

2.5. На территории Чайковского городского округа запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем проведения строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства, либо изменение площади нестационарного торгового объекта.

2.6. При размещении передвижных нестационарных торговых объектов запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой

двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных нестационарных торговых объектов колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных нестационарных торговых объектов.

2.7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой.

2.8. Схема разрабатывается Управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского (далее – Управление) в соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы и утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2.9. Размещение нестационарного торгового объекта, место которого не предусмотрено в Схеме или в отношении которого не установлены правовые основания для его размещения, не допускается.

### **3. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

3.1. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется:

3.1.1 в нестационарных торговых объектах, принадлежащих Чайковскому городскому округу, на основании договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

3.1.2 в нестационарных торговых объектах, принадлежащих юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, организующим и осуществляющим торговую деятельность с использованием нестационарных торговых объектов (далее – Субъекты торговли) на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

3.2. Договор на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте и договор на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договоры) заключается Управлением с Субъектами торговли по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Аукцион), за исключением случаев заключения:

договора на размещение сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустроиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания),

договора на размещение нестационарного торгового объекта в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее объектов культурного наследия),

являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны культурного наследия.

3.3. Договоры заключаются на срок 5 лет, за исключением договоров в отношении:

3.3.1 лотка, контейнера, палатки, который заключается ежегодно на срок не более 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

3.3.2 автомагазина, автолавки, автоприцепа, который заключается ежегодно на срок не более 1 года (с 1 января по 31 декабря);

3.3.3 сезонного (летнего) кафе, размещаемого (обустраиваемого) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному торговому объекту (объекту общественного питания) на срок не более 5 месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

3.3.4 нестационарного торгового объекта, размещенного в границах территории объекта культурного наследия, являющегося достопримечательным местом, и зонах охраны объекта культурного наследия, который заключается на срок, определенный с учетом ограничений, установленных требованиями к градостроительным регламентам и режимам использования земель в границах данных территорий.

3.4. Организация и проведение аукциона осуществляется Управлением на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

3.5. Порядок, процедура подготовки и проведения аукциона, заключения Договоров разрабатываются Управлением.

3.6. Аукцион проводится при наличии одного из следующих оснований:

3.6.1 изменение Схемы;

3.6.2 истечение срока или досрочное расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта либо договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

3.6.3 наличие в Схеме свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

3.7. Предметом аукциона является право заключения договора на осуществление торговли, договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», исходя из размера ежемесячного (ежеквартального) платежа по договору.

Размер платы по Договорам определяется в зависимости от стоимости одного квадратного метра площади нестационарного торгового объекта, а также

с учетом вида, места расположения и специализации соответствующего нестационарного объекта.

3.9. Стоимость одного квадратного метра нестационарного торгового объекта устанавливается независимым оценщиком единовременно на текущий финансовый год. Ежегодно стоимость одного квадратного метра прошлого периода подлежит увеличению на корректирующий коэффициент, равный размеру прогнозируемому уровню инфляции в регионе, установленному в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета Чайковского городского округа.

3.11. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта включается в состав аукционной документации и размещается на электронной площадке.

3.12. Заключение Договоров на новый срок осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

3.13. В случае если земельный участок, на котором предполагается установка нестационарного торгового объекта, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, либо недвижимое имущество, в котором будет размещаться нестационарный торговый объект, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, Договор заключается с лицом, обладающим правом постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на такой земельный участок, либо хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

#### **4. Порядок предоставления альтернативного места размещения нестационарного торгового объекта**

4.1. В случае внесения в Схему изменений по основаниям, указанным в пункте 4.1. Порядка разработки и утверждения Схемы, в результате которых место размещения нестационарного торгового объекта исключается из Схемы, Управление обязано предложить Субъекту торговли, осуществляющему торговую деятельность в данном нестационарном торговом объекте, альтернативное место размещения нестационарного торгового на период до окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы.

4.2. Субъекту торговли заблаговременно (не менее чем за 3 месяца)

направляется уведомление об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы с предложением выбрать альтернативное место.

4.3. Альтернативное место предоставляется добросовестным Субъектам торговли, не имеющим задолженности по договорам на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы, в случае досрочного расторжения заключенных с ними договоров по инициативе Управления.

4.4. Альтернативное место предоставляется без проведения аукциона из числа мест, включенных в Схему и свободных от договорных отношений.

4.5. В случае согласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта Управление заключает с данным Субъектом торговли дополнительное соглашение к договору на право размещения нестационарного торгового объекта в части изменения места размещения нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий действие основного договора.

4.6. В случае несогласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта договор на право размещения нестационарного торгового объекта считается расторгнутым с момента вступления в силу постановления администрации города Чайковского о внесении изменений в Схему.

4.7. Альтернативное место для размещения нестационарного торгового объекта должно обеспечивать сохранение:

внешнего вида (облика) нестационарного торгового объекта;

площади нестационарного торгового объекта;

площади земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом;

специализации нестационарного торгового объекта.

4.8. Альтернативное место не предоставляется, если договор на право размещения нестационарного торгового объекта прекращен в связи с окончанием срока его действия.

## **5. Порядок приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.**

5.1. Постановлением администрации города Чайковского утверждается состав и функционал комиссии по инвентаризации нестационарных торговых объектов (далее – Комиссия).

5.2. Субъект торговли в течение 30 календарных дней после размещения нестационарного торгового объекта по договору на право размещения нестационарного торгового объекта направляет в Управление заявление о



приеме в эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее – заявление) в произвольной письменной форме.

5.3. Управление в течение 30 календарных дней с момента получения заявления направляет членам Комиссии письма с указанием даты и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

5.4. Комиссия в присутствии Субъекта торговли осуществляет прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта и Схемой. По результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта Комиссия составляет акт приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## **6. Демонтаж незаконно размещённых и самовольно установленных нестационарных торговых объектов**

6.1. По окончании срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также при досрочном их прекращении Субъекты торговли в месячный срок должны демонтировать нестационарные торговые объекты и восстановить нарушенное благоустройство территории.

6.2. При неисполнении Субъектами торговли обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов по истечении срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, или обязанности по освобождению места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, в том числе в местах, не включенных в Схему, нестационарные торговые объекты считаются незаконно размещенными нестационарными торговыми объектами, а также самовольно установленными нестационарными торговыми объектами (далее – Самовольные (незаконные) объекты).

6.3. При выявлении самовольных (незаконных) объектов составляется акт проверки, согласно приложению 2 к настоящему Положению. В данном акте отражается факт выявления самовольного (незаконного) торгового объекта или сведения о законности размещения объекта на соответствующей территории.

6.4. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объектов, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

6.5. Учет выявленных самовольных (незаконных) объектов осуществляется Управлением посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории Чайковского городского округа (далее - Реестр). Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом Управления.

6.6. В Реестр включается следующая информация:

6.6.1 тип самовольного (незаконного) объекта, место его нахождения, дата составления и номер акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня составления такого акта;

6.6.2 период, отведенный на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, определенный в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Положения, - не позднее следующего дня после дня опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта, а также сведения о продлении указанного периода по основанию, указанному в абзаце втором пункта 6.9. настоящего Положения (с указанием продленного периода, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта), - не позднее дня, следующего за днем опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже соответствующего объекта в новый (продленный) срок;

6.6.3 сведения о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата составления и номер акта проверки исполнения требования о добровольном демонтаже - в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Положения;

6.6.4 дата и номер постановления о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата его опубликования, планируемая дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта, сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня опубликования распоряжения о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта;

6.6.5 дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта и помещения его на временное хранение, место хранения - в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения;

6.6.6 сумма фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию, захоронению либо утилизации объекта;

6.6.7 сумма возмещенных в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу,

перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта;

6.6.8 дата возмещения в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта.

6.7. Реестр размещается на официальном сайте администрации города Чайковского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт). Официальное опубликование Реестра осуществляется по состоянию на 1-е число каждого квартала, следующего за отчетным, в течение пяти рабочих дней.

Обновление информации, содержащейся в Реестре, размещенном на Официальном сайте, должно производиться не реже одного раза в двадцать рабочих дней.

6.8. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольного (незаконного) объекта Управление размещает на объекте и Официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 6.9 настоящего Положения, в случае если владелец такого объекта неизвестен.

При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.9. Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта составляет двадцать рабочих дней после дня размещения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается Управлением по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на десять рабочих дней.

6.10. Управление в течение десяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта. По результатам данной проверки составляется акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, а также факт устранения/ неустранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры

принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта. В случае устранения владельцем данных обстоятельств принудительный демонтаж объекта не производится.

6.11. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные (незаконные) объекты, подлежат принудительному демонтажу, который производится исходя из заключенного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на проведение соответствующих работ.

6.12. Для организации принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов издается постановление администрации города Чайковского о принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов (далее - Постановление).

На основании Постановления формируется заявка на демонтаж, которая направляется непосредственно подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

6.13. Подрядчик обеспечивает принудительный демонтаж самовольного (незаконного) объекта в срок, указанный в Постановлении.

6.14. При принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта подрядчиком составляется акт (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления),

сведения о владельце самовольного (незаконного) объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен,

техническое состояние самовольного (незаконного) объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),

место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта,

сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта,

место хранения демонтированного объекта,

реквизиты Постановления.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного (незаконного) объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

6.15. Акт подписывается уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица, принявшего объект на хранение.

Владелец самовольного (незаконного) объекта либо его полномочный

представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

6.16. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного (незаконного) объекта, если такой владелец известен либо его полномочному представителю, второй - хранится в Управлении, третий - подлежит передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта.

6.17. В случае обнаружения в самовольном (незаконном) объекте имущества, подрядчиком должны быть предприняты необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

6.18. Сохранность имущества, указанного в пункте 6.17 Положения, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных (незаконных) объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается уполномоченным лицом в соответствии с настоящим Положением до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Управление, подрядчик, лицо, ответственное за хранение, не несут ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров подрядчик обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Имущество, обнаруженное в самовольном (незаконном) объекте, передается на хранение в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.

Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных (незаконных) объектов, обеспечивает подрядчик в установленном

законодательством порядке.

6.19. Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в Управление документов, подтверждающих право на объекты и имущество (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтированный объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Положением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с затратами, оплаченными Управлением по муниципальному контракту на демонтаж таких объектов.

В течение трех рабочих дней с момента обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, Управление выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.

Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй - у лица, ответственного за хранение, третий - в Управлении.

6.20. В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются Управлением в судебном порядке.

6.21. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается к лицу, осуществляющему хранение, с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 6.19 настоящего Положения отметку Управления о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

6.22. Денежные средства, указанные в пункте 6.19 настоящего Положения, законным владельцем самовольного (незаконного) объекта перечисляются в бюджет Чайковского городского округа.

6.23. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение 6 месяцев с момента демонтажа, объект (имущество) признается муниципальной

собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего подрядчик обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории  
Чайковского городского округа

**АКТ №**  
**приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта,**  
**размещенного на территории Чайковского городского округа**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Вид нестационарного торгового объекта (киоск или павильон) \_\_\_\_\_

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир): \_\_\_\_\_

Учетный номер нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

Специализация нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

Площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ кв.м.

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_

Комиссия по инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_  
утвержденная постановлением администрации города Чайковского от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, провела осмотр и прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта принадлежащего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)  
в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Замечания (предложения) членов Комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)



Срок повторного осмотра для приемки в эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

5. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Приложения к акту (при наличии): \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Чайковского городского округа

АКТ № \_\_\_\_  
о выявлении самовольного (незаконного)  
нестационарного торгового объекта

г. Чайковский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выявлен самовольный (нестационарный) торговый объект (размер, тип и вид) \_\_\_\_\_  
установленный (адрес, место размещения):

Владелец самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта:

Данный объект установлен в нарушении требований статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

К акту прилагаются:

1. Фотофиксация.
- 2.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)