



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020

286

№ _____

Об утверждении Положения об отделе по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, Положения о правовом управлении администрации Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Чайковского от 8 февраля 2019 г. № 150, в связи с перераспределением полномочий по осуществлению муниципального контроля в Чайковском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.03.2020 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по муниципальному контролю правового управления
администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением Правового управления администрации Чайковского городского округа.

1.2. Для реализации возложенных задач, отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа, органами местного самоуправления Чайковского городского округа, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и физическими лицами.

1.3. Отдел не подменяет другие отраслевые (функциональные) органы и учреждения администрации Чайковского городского округа по вопросам, отнесенным в установленном порядке к их функциональной деятельности, в области осуществления муниципальных, федеральных и региональных контрольных полномочий.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника правового управления администрации Чайковского городского округа.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа.

1.6. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского городского округа, настоящим Положением.

1.7. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных в смете расходов администрации Чайковского городского округа.

1.8. Наименование должностей сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации Чайковского городского округа. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

1.9. Должностные обязанности муниципальных служащих Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целями деятельности Отдела является организация и непосредственное осуществление функций муниципального контроля, направленного на выявление, предупреждение и пресечение нарушений муниципальных правовых актов, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением на территории Чайковского городского округа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа по следующим вопросам местного значения:

- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление муниципального земельного контроля;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;
- осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности;
- осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа;
- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения ;
- осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок;
- осуществление муниципального контроля в сфере размещения наружной рекламы;
- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.2.2. Организация и осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.2.3. Реализация Закона Пермского края от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях».

2.2.4. Разработка административных регламентов проведения проверок (в том числе внесение в них изменений) при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.5. Рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, решение которых находится в компетенции Отдела;

2.2.6. Обеспечение функционирования системы учета, отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.7. Ведение информационной базы по учету проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в электронном виде.

2.2.8. Осуществление иных задач в соответствии с федеральным и региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел, исходя из целей деятельности, в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 организует и проводит на территории Чайковского городского округа в рамках муниципального контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.2 направляет в органы прокуратуры в установленные законом сроки проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, а также утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

3.1.3 в случаях и в порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3.1.4 составляет акты проверок по установленной форме;

3.1.5 выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

3.1.6 принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

3.1.7 направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в

соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

3.1.8 осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

3.1.9 готовит планы, отчеты, аналитические справки, обзоры, информацию по вопросам деятельности Отдела;

3.1.10 организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, составляет и представляет начальнику правового управления администрации Чайковского городского округа необходимую отчетность;

3.1.11 организует работу по правовой пропаганде в пределах компетенции Отдела, проводит разъяснительную и профилактическую работу среди хозяйствующих субъектов по недопущению правонарушений;

3.1.12 рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела и готовит ответы на обращения;

3.1.13 осуществляет планирование, организацию, проведение, реализацию контрольных мероприятий в отношении объектов контроля.

3.2. При осуществлении муниципального лесного контроля:

- во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа, иными заинтересованными учреждениями и организациями осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов, находящихся в собственности Чайковского городского округа;

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной функции, определяется действующим законодательством.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля осуществляет:

- сбор информации для составления планов проверок в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- согласование плана по осуществлению контрольных мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры в соответствии с требованиями законодательства;

- проведение проверок по муниципальному земельному контролю (плановых и внеплановых);

- принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений в области земельного контроля, обеспечение гласности результатов проверок.

3.4. Осуществляет самостоятельно или совместно с отделом потребительского рынка и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в пределах полномочий администрации Чайковского городского округа:

- выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, в области розничной продажи алкогольной продукции;
- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений;
- профилактика правонарушений в области розничной продажи алкогольной продукции.

3.5. Осуществляет самостоятельно или совместно с отделом потребительского рынка и предпринимательства Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа контроль в области торговой деятельности в пределах полномочий администрации Чайковского городского округа:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующих вопросы в области торговой деятельности;

- выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, в области торговой деятельности;

- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений;

- профилактика правонарушений в области торговой деятельности.

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства самостоятельно или совместно с компетентными отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующих вопросы в сфере благоустройства территории Чайковского городского округа;

- выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, в сфере благоустройства территории Чайковского городского округа;

- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений.

3.7. Осуществляет жилищный контроль самостоятельно или совместно с компетентными отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа:

- выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, в области жилищного контроля;

- выполнение сбора информации для составления планов проверок в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- составление по результатам проверок актов проверок в порядке и по форме, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний о прекращении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Чайковского городского округа, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Чайковского городского округа;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Чайковского городского округа, для решения вопросов о возбуждении административных дел;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений в области жилищного контроля, обеспечение гласности результатов проверок.

3.8. Осуществляет муниципальный контроль в сфере размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа:

- проведение осмотра рекламных конструкций,

- выдача и (или) направление предписания о демонтаже рекламных конструкций;

- обращение в суд с заявлениями о понуждении исполнения предписания, а также в Федеральную антимонопольную службу, Госадмтехнадзор, органы внутренних дел об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных действующим законодательством;

- запрос от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, и рассмотрение информации, материалов и документов, необходимых для осуществления муниципального контроля в сфере наружной рекламы;

- при организации и проведении проверок запросы и получение на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Осуществление контроля в сфере наружной рекламы осуществляется без проведения плановых проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, предусмотренные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.9. При реализации контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.10. Осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.11. Осуществление контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Контроль соблюдения перевозчиками условий выполнения перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам осуществляется организатором регулярных перевозок и включает проверки:

1) Соблюдения установленных муниципальным контрактом условий выполнения регулярных перевозок на муниципальных маршрутах и требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) Соответствия транспортных средств на муниципальных маршрутах условиям муниципального контракта, требованиям к осуществлению по нерегулируемым тарифам, установленных законами Российской Федерации и муниципально-правовыми актами администрации Чайковского городского округа;

3) Соблюдения утвержденного расписания;

4) Соблюдения установленного маршрута движения.

При выявлении нарушений перевозчиком условий выполнения перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок организатор регулярных перевозок применяет к перевозчику меры ответственности,

предусмотренные муниципальным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.13. Осуществляет контроль в области использования и охраны особо охраняемых территорий местного значения самостоятельно или совместно с компетентным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа.

Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.14. При реализации Закона Пермского края от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях»:

- составляет протоколы об административных правонарушениях;
- направляет протоколы об административных правонарушениях на рассмотрение органов и должностных лиц в соответствии требованиями Закона Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края № 460-ПК), в том числе административной комиссии;
- подготавливает перечень должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа Пермского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края № 460-ПК.

3.15. Осуществляет самостоятельно и (или) во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского округа мероприятия по муниципальному контролю.

В осуществлении муниципального контроля принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в сфере регулирования земельных, лесных и имущественных отношений, в сфере организации мероприятий по охране окружающей среды и природопользования на территории Чайковского

городского округа, в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами, уполномоченными в соответствии с Законом Пермского края № 460-ПК составлять протоколы об административных правонарушениях.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок и формы контроля за выполнением административных процедур по каждому виду муниципального контроля определяются соответствующими административными регламентами.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1 запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций, граждан необходимые для осуществления муниципального контроля и мероприятий по контролю сведения, документы, материалы;

4.1.2 посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль и мероприятия по контролю;

4.1.3 давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения законодательства, предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства и их последствий, а также предостережения;

4.1.4 составлять по результатам проверок акты и направлять документы по выявленным фактам нарушения законодательства в государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;

4.1.5 составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах своей компетенции;

4.1.6 привлекать специалистов отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждений администрации Чайковского городского округа к решению задач, возложенных на Отдел;

4.1.7 обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности по видам муниципального контроля, отнесенным к функциям Отдела, а также в установлении личности граждан, сведений о юридических лицах, виновных в нарушении законодательства;

4.1.8 привлекать к проводимым проверкам, обследованиям по согласованию представителей органов государственной власти, местного самоуправления, специалистов научных и иных организаций;

4.1.9 осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.10 организовывать совещания по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.11 проводить плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, проводить проверки в отношении граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа;

4.1.12 принимать меры к недопущению и устранению нарушений законодательства в сферах, относящихся к функциям Отдела;

4.1.13 посещать территории учреждений, предприятий и организаций, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде граждан и организаций; проводить проверки по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

4.1.14 направлять руководителям предприятий, учреждений, организаций, руководителям их вышестоящих органов предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников, допустивших нарушения;

4.1.15 взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского округа, органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и индивидуальными предпринимателями;

4.1.16 осуществлять официальную переписку с организациями независимо от их организационно-правовой формы и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.1.17 направлять объектам (субъектам) контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.18 привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, иных специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

4.1.19 запрашивать в отделениях адресно-справочной работы и информационных ресурсов полные персональные данные на граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля;

4.1.20 готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок, контрольных мероприятий), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в соответствующие государственные органы надзора для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

4.1.21 вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по

использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства;

4.1.22 выдавать предостережения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований действующего законодательства;

4.1.23 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4.1.24 в случае неисполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации, должностные лица Отдела вправе составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации - невыполнение в срок законного предписания органа осуществляющего муниципальный контроль и направляет его в двухдневный срок на рассмотрение в уполномоченный орган;

4.1.25 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4.1.26 в случае получения сведений о надлежащем уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо физического лица и не явке его на проверку, по указанному адресу в указанное время должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе составлять протокол об административном правонарушении по ч.19.4.1 КоАП РФ - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля и направляется в двухдневный срок в компетентные органы для рассмотрения и принятия решения, либо проводится проверка в отсутствие юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.1.27 выполнять иные возложенные на Отдел права и обязанности при выполнении поставленных целей и задач.

4.2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:

4.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

4.2.3. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

4.2.4. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

4.2.5 к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применять положения Федерального закона № 294-ФЗ, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденных постановлениями администрации Чайковского городского округа;

4.2.6. в рамках взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществлять:

4.2.6.1. проведение проверок с привлечением иных уполномоченных на осуществление муниципального контроля органов, исполнительных органов государственной власти Пермского края, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), по согласованию с данными органами;

4.2.6.2. направление информации о выявленных фактах нарушения законодательства в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), иные органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, для принятия мер по устранению выявленных нарушений – в случае, если нарушения установлены в сфере деятельности, не подведомственной данному уполномоченному органу;

4.2.7. в рамках осуществления мероприятий по контролю за использованием территории Чайковского городского округа осуществлять систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований нормативных правовых актов Чайковского городского округа, принятых по соответствующему вопросу местного значения;

4.2.8. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов в соответствии с возложенными функциями;

4.2.9. обеспечивать подготовку отчетов о проделанной работе в сроки, установленные законодательством и требованиями непосредственного и вышестоящего руководства;

4.2.10. принимать участие в подготовке документов для судов с учетом установленной компетенции, доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании;

4.2.11. контролировать устранение выявленных нарушений;

4.2.12. соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Чайковского городского округа. Должность начальника отдела по муниципальному контролю относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1 осуществляет руководство Отделом, организует его работу;

5.2.2 распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела;

5.2.3 принимает меры по поддержанию уровня квалификации муниципальных служащих, необходимого для исполнения обязанностей;

5.2.4 контролирует в Отделе соблюдение установленных внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных инструкций, порядок работы со служебной информацией, ведение делопроизводства;

5.2.5 представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, организациями и предприятиями;

5.2.6 рассматривает запросы организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

5.2.7 несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;

5.2.8 выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией начальника Отдела.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за:

6.1.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

6.1.2 действие (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

6.1.3 разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

6.1.4 несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

6.1.5 за сохранность имущества, вверенных им материальных ценностей и правильное использование оргтехники и материалов.

7. Контроль, проверка деятельности Отдела

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа, начальник правового управления администрации Чайковского городского округа.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Чайковского городского округа.

8.2. В случае ликвидации Отдела все документы передаются в МБУ «Архив Чайковского городского округа».

