

УТВЕРЖДЕН

Протоколом №2 собрание Совета
Некоммерческой организации
«Чайковский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства»
от «16» сентября 2020 года
Председатель Совета

 Самойлов А.В.

УСТАВ

Некоммерческой организации

**«Чайковский муниципальный фонд поддержки малого
предпринимательства»**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее именуемый Фонд), создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства».

1.4. Сокращенное наименование Фонда: НО «Чайковский фонд предпринимательства».

1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными директором Фонда.

Решение принято:
26.10.2020 2

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

1.17. Местонахождение Фонда: Пермский край, г. Чайковский.

1.18. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной, представительной власти Пермского края, Администрацией Чайковского городского округа, общественными организациями, предпринимателей и их объединениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

2.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- содействия развитию предпринимательства на территории Чайковского городского округа Пермского края;
- формирования современных предпринимательских объединений и всестороннего развития соответствующих форм деятельности;
- обеспечения занятости и развития самостоятельности населения;
- участия в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Целью деятельности Фонда является содействие развитию предпринимательства на территории Чайковского городского округа Пермского края, формированию современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности, обеспечение занятости и развития самостоятельности населения, участие в развитии федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Чайковского городского округа Пермского края;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа предпринимательской деятельности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного и социального предпринимательства;
- участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области малого и среднего предпринимательства;
- финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства путем аккумулирования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц;

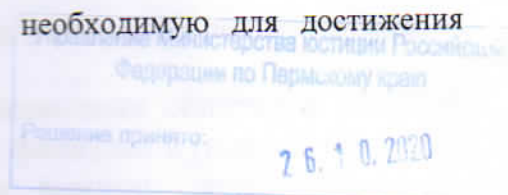
Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Получено по почте: 26.10.2020

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставлений грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству РФ;
- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, в том числе посредством конкурсов, выставок, ярмарок, конференций, форумов, дискуссий и иных публичных мероприятий;
- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;
- организация производства теле- и радиопрограмм, размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на развитие предпринимательства, образования, науки и инноваций, занятости населения;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на содействие занятости, в том числе самозанятости населения;
- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг.

При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- выступать поручителем по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства;
- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать, арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- создавать экспертные советы, комиссии;
- содержать аппарат и структуру Фонда;
- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводить конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации, филиалы и представительства, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;



3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда являются:

- Чайковский городской округ в лице Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;
- Алексимова Светлана Николаевна;
- Сальников Алексей Викторович;

3.2. Учредители Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются:

- высший коллегиальный орган управления Фонда – Совет Фонда;
- коллегиальный орган надзора – Попечительский совет Фонда;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

5.1. Совет Фонда является высшим органом управления Фондом.

5.2. Первоначальный численный состав Совета включает учредителей Фонда, указанных в п. 3.1. Устава. Срок полномочий Совета Фонда составляет пять лет. Изменения состава Совета Фонда принимаются по решению Совета Фонда

5.3. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 5.3.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.
- 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества.
- 5.3.3. Определение количественного состава и избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- 5.3.4. Избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- 5.3.5. Принятие решения об обращении с заявлением в суд о ликвидации Фонда
- 5.3.6. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 5.3.7. Утверждение финансового плана и программ Фонда и внесение в него изменений.
- 5.3.8. принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда, принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда, одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- 5.3.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда), а также его филиалов и представительств; сметы расходов на управление Фондом, в том числе фонд оплаты труда, штатное расписание,

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, одобрение совершаемых фондом сделок в предусмотренных законом случаях, принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) участия в них.

5.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.3. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего Совета Фонда.

5.5. Председатель Совета Фонда организует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола. Председатель Совета Фонда избирается из числа членов Совета Фонда большинством голосов присутствующих. Председателем Совета может быть избрано только физическое лицо, вступившее в Фонд (являющееся учредителем Фонда) под своим именем.

Председатель Совета избирается на тот же срок, что и Совет Фонда. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Совета.

5.6. В случае отсутствия Председателя Совета Фонда, его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета Фонда

5.7. Совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.8. Совет Фонда созывается Председателем Совета Фонда, либо по требованию двух членов Совета Фонда, или Директора Фонда. Повестка заседания Совета Фонда направляется всем членам Совета Фонда с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению с приложением поясняющих материалов к ним. Время и место проведения заседания Совета Фонда определяется Председателем Совета Фонда.

5.9. По решению Председателя Совета на заседания Совета Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.10. Решения на заседании Совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Совета Фонда. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.11. На заседании Совета Фонда ведется протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения и иные сведения необходимые в соответствии с законодательством РФ. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем.

5.12. Член Совета Фонда может быть выведен или включен в состав по решению не менее 2/3 от числа членов Совета Фонда. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Совета, направив письменное уведомление в Совет Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Совета.

26.10.2009

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству Российской Федерации. Попечительский совет Фонда избирается сроком на 1 календарный год и действует до момента избрания нового состава Попечительского совета Фонда.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количественный состав Попечительского совета – три человека. Порядок избрания членов Попечительского совета определяется Советом Фонда.

6.3. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета Фонда. Председатель Попечительского совета Фонда избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Попечительского совета Фонда – 1 год.

6.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению членов Попечительского совета Фонда.

6.5. Попечительский совет Фонда собирает по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию Директора Фонда, а также по требованию двух и более членов Совета Фонда.

6.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом.

6.9. На заседании Попечительского совета Фонда ведется протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается Председателем Попечительского совета Фонда.

6.10. Попечительский совет Фонда имеет право:

- представлять на рассмотрение Совета Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчеты Директора Фонда;
- при создании угрозы интересам Фонда требовать проведения внеочередной аудиторской проверки.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда. Директором Фонда может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

7.2. Директор Фонда избирается сроком на 5 (пять) лет. Директор Фонда имеет право переизбрания.

7.3. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенным к исключительной компетенции Совета и Попечительского совета Фонда.

7.4. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета и Попечительского совета Фонда.

7.5. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Совета, Попечительского совета Фонда;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

7.6. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены в случае добровольного сложения Директора с себя полномочий, возникшей невозможности осуществлять свои обязанности по ведению дел Фонда по состоянию здоровья и иным объективным причинам.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. В собственности Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, здания, строения, сооружения, жилищный

фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

8.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации и другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

8.5. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Советом Фонда.

8.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.8. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 26.10.2010

- ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
- медицинское обслуживание (включая страхование);
- санитарное и курортное лечение;
- оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);
- расход на коммунальные услуги, обслуживание специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

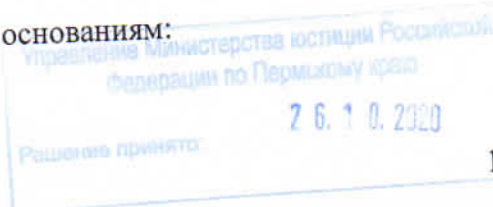
- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положение, инструкции).

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.3. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:



- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальная;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан.

10.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

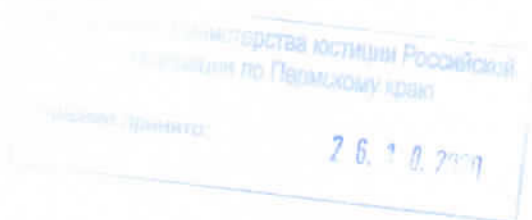
10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом Фонда и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 773-р от «26» октября 2020.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в устав юридического лица внесены Управлением государственной регистрации службы Российской Федерации по Пермскому краю
№ _____ от _____ г.
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь
г. Пермь

*принято в соответствии
всего 11 листов
Татьяна Александровна
16 сентября 2020*

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
11 (одинадцать) лист 66

Начальник Управления



И.А. Дядичева