

**О создании комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», Устава Чайковского городского округа и в целях оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, координации деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, по защите интересов и увековечиванию памяти жертв политических репрессий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par93) комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2012 г. № 2396 «О комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Чайковского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», на основе Положения о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденного Постановлением Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30 марта 1992 г. № 2610-1.
	2. Положением определяются основы организации и деятельности комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - Комиссия).
	3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом для осуществления контроля за исполнением законодательства Российской Федерации о реабилитации жертв политических репрессий, оказания практической помощи в восстановлении прав и предоставлении льгот реабилитированным лицам, непосредственно подвергнувшимся политическим репрессиям (далее - реабилитированные), и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – пострадавшие от репрессий), координации деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов и увековечиванию памяти жертв политических репрессий на территории Чайковского городского округа.
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа и настоящим Положением.
2. **Состав Комиссии**
	1. Состав Комиссии носит статусный характер и утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.
	2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
	3. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, государственных учреждений, исполнительных органов власти.
	4. Руководство Комиссией и организация ее работы осуществляются председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем.
	5. В работе Комиссии по согласованию участвуют представители органов прокуратуры, внутренних дел, других ведомств и учреждений.
	6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Чайковского городского округа.
	7. Срок действия Комиссии не ограничен.
3. **Функции и полномочия Комиссии**

В соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия осуществляет функции и наделяется полномочиями самостоятельно решать вопросы восстановления прав и предоставления льгот жертвам политических репрессий, реабилитированным и пострадавшим от репрессий.

* 1. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1.1 проводит методическую работу и организует проведение заседаний;

3.1.2 изучает и анализирует работу на территории Чайковского городского округа по реализации законодательства о восстановлении прав реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

3.1.3 ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, касающимся прав и льгот жертв политических репрессий, разъясняет посетителям основы законодательства, прав, льгот, порядок их реализации, получения денежных компенсаций, возвращения утраченного имущества в связи с репрессиями реабилитированным и пострадавшим от репрессий;

3.1.4 при необходимости оказывает помощь и содействие в розыске и оформлении документов и материалов в суд, направляет запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, архивные учреждения и другие организации о предоставлении сведений, проведении проверок и установлении фактов, значимых для решения вопросов восстановления прав реабилитированных;

3.1.5 рассматривает письма и обращения граждан, учреждений и организаций о выплате денежных компенсаций, восстановления трудовых, пенсионных, жилищных и других прав, утраченных реабилитированными в связи с политическими репрессиями;

3.1.6 организует на территории Чайковского городского округа мероприятия по увековечиванию памяти погибших от политических репрессий, публикацию соответствующих материалов в средствах массовой информации;

3.1.7 ведет учет выплат денежных компенсаций и возмещения материального ущерба реабилитированными на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1 запрашивать и получать от учреждений, организаций и органов исполнительной власти Пермского края информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.2 вносить предложения в краевую комиссию по восстановлению прав жертв политических репрессий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.3 приглашать на заседания Комиссии должностных лиц для заслушивания по вопросам реабилитации жертв политических репрессий и обеспечения мерами социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1. **Регламент работы Комиссии**
	1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
	2. Председатель Комиссии в течение 30 дней со дня поступления заявления граждан назначает дату созыва заседания Комиссии.
	3. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии и доводится до членов Комиссии и приглашенных лиц не позднее, чем за три рабочих дня до заседания. Члены Комиссии и приглашенные могут ознакомиться с документами и материалами заседания за три дня до даты его проведения.
	4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
	5. Заседания Комиссии проводятся гласно. В них вправе принимать участие приглашенные работники государственных и муниципальных учреждений, представители общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, сотрудники органов прокуратуры, внутренних дел, представители средств массовой информации.
	6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного состава.
	7. Решения Комиссии оформляются в виде заключения с указанием даты, обсуждаемого вопроса, фамилии с инициалами присутствующих членов Комиссии и приглашенных, подписываются председателем и секретарем Комиссии.
	8. Решения Комиссии о восстановлении прав реабилитированных могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.
2. **Функциональные обязанности секретаря Комиссии**
	1. Учет и обработка входящей и исходящей корреспонденции, заявлений, писем, жалоб и других обращений граждан и организаций.
	2. Организационная подготовка материалов к рассмотрению и оформление принятых решений. Ведение протокола заседания Комиссии. Окончательная редакция принятых решений оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.
	3. Подготовка информационных сообщений Комиссии для публикации их в средствах массовой информации.