



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2019

№ 444

**Об утверждении Положения об
Управлении внутренней
политики и общественной
безопасности**

В соответствии с федеральными законами от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 22 октября 2013 г. № 284 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», решениями Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018г. № 79 «Об учреждении администрации города Чайковского», от 5 декабря 2018 г. № 81 «Об утверждении структуры администрации города Чайковского», Уставом Чайковского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 мая 2017 г. № 583 «Об утверждении Положения о комитете внутренней политики и общественной безопасности».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 06.03.2019 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внутренней политики и общественной безопасности
администрации города Чайковского

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, основные задачи, функции, права, организацию деятельности Управления внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского.

1.2. Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Чайковского и находится в подчинении заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами губернатора Пермского края, решениями Чайковской городской Думы, Уставом Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении, штатная численность утверждается постановлением администрации города Чайковского.

1.5. Управление не обладает правами юридического лица, имеет статус структурного подразделения администрации города Чайковского.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 617760, г. Чайковский, ул. Ленина д. 37.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Управления является решение вопросов местного значения в сфере внутренней политики и общественной безопасности, отнесенных к компетенции Чайковского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. прогнозирование целей и приоритетов в развитии внутренней политики и общественной безопасности Чайковского городского округа;

2.2.2. разработка и реализация муниципальных программ «Взаимодействие общества и власти», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», участие в реализации региональных и федеральных программ;

2.2.3. координация и обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений:

2.2.3.1. МКУ «Управление гражданской защиты»;

2.2.3.2. МБУ «Чайковская городская поисково-спасательная служба»;

2.2.3.3. МКУ «Пожарная охрана Марковского сельского поселения»;

2.2.3.4. МКУ «Муниципальная пожарная охрана Сосновского сельского поселения»;

2.2.3.5. МКУ «Чайковский городской совет микрорайонов».

2.2.4. разработка и внесение предложений главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского по проведению политики в области местного самоуправления и осуществлению содействия развитию местного самоуправления на территории Чайковского городского округа;

2.2.5. анализ форм, методов работы органов местного самоуправления Чайковского городского округа, оказание руководителям органов местного самоуправления Чайковского городского округа практической и методологической помощи по вопросам совершенствования муниципального управления;

2.2.6. оказание в пределах своих полномочий содействия органам местного самоуправления Чайковского городского округа в мероприятиях по подготовке и проведению выборов и референдумов всех уровней в Чайковском городском округе;

2.2.7. обеспечение конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления Чайковского городского округа с политическими партиями, движениями, профессиональными и творческими союзами (ассоциациями), национально-культурными объединениями, религиозными организациями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее - негосударственные некоммерческие организации) и обеспечение условий для их деятельности на территории Чайковского городского округа;

2.2.8. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2.9. участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутриполитических процессов на территории Чайковского городского округа;

2.2.10. создание условий для организации и проведения публичных мероприятий и участия граждан в решении вопросов местного значения Чайковского городского округа;

2.2.11. разработка и реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Чайковского городского округа;

2.2.12. взаимодействие с уполномоченным органом в вопросе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чайковского городского округа;

2.2.13. взаимодействие с уполномоченным органом в вопросе обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Чайковского городского округа;

2.2.14. взаимодействие с уполномоченным органом по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Чайковского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.15. оказание содействия в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Чайковского городского округа;

2.2.16. оказание содействия в разработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.17. содействие в обеспечении законности и правопорядка, а так же безопасности граждан от правонарушений и преступных посягательств;

2.2.18. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

III. Функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. По внутренней политике:

3.1.1.1. готовит проекты постановлений и распоряжений администрации города Чайковского по вопросам ведения Управления;

3.1.1.2. исполняет запросы федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по сбору, обобщению и анализу информации по направлениям своей деятельности;

3.1.1.3. участвует в подготовке встреч главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с руководителями государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, негосударственных некоммерческих организаций, предпринимателями, деятелями науки и культуры;

3.1.1.4. участвует в формировании планов и программ, направленных на содействие социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

3.1.1.5. В пределах своих полномочий организует подготовку и проведение референдумов, выборов в органы местного самоуправления и представительные (законодательные) органы государственной власти на территории Чайковского городского округа:

3.1.1.5.1. оказывает организационную, методическую и иную помощь избирательным комиссиям, комиссиям референдума в их деятельности;

3.1.1.5.2. совместно с пресс-службой осуществляет информационный мониторинг хода избирательных компаний.

3.1.1.6. Осуществляет мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях по вопросам социально-политической ситуации в территории, готовит предложения и материалы по урегулированию проблемных вопросов, затрагиваемых в указанных источниках информации.

3.1.1.7. Осуществляет взаимодействие администрации города Чайковского с некоммерческими организациями, общественными объединениями, профессиональными союзами в соответствии с возложенными на Управление задачами:

3.1.1.7.1. осуществляет ведение реестра некоммерческих организаций, политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов;

3.1.1.7.2. организует обсуждение и общественную экспертизу социально-значимых решений органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

3.1.1.7.3. организует мероприятия, направленные на вовлечение представителей гражданского общества в процесс подготовки правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.1.8. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями и их структурными подразделениями:

3.1.1.8.1. оказывает на равных условиях поддержку политическим партиям, их местным отделениям и иным структурным подразделениям политических партий в соответствии с действующим законодательством;

3.1.1.8.2. совместно с пресс-службой осуществляет информационный мониторинг деятельности политических партий и их структурных подразделений.

3.1.1.9. обеспечивает исполнение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе осуществляет деятельность по рассмотрению уведомлений о проведении публичных и массовых мероприятий.

3.1.1.10. организует проведение муниципального социологического мониторинга и иных специальных социологических исследований и обеспечивает учет результатов опросов общественного мнения при принятии управленческих решений.

3.1.1.11. осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Чайковского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

3.1.1.11.1. готовит информационно-аналитические материалы, формирует и постоянно обновляет базу данных о народах, проживающих на территории Чайковского городского округа и национальных общественных объединениях, действующих на территории Чайковского городского округа;

3.1.1.11.2. осуществляет мониторинг ситуации в межнациональной и межконфессиональной сфере;

3.1.1.11.3. взаимодействует с национальными общественными объединениями, действующими на территории Чайковского городского округа, в том числе реализовывает совместные мероприятия по удовлетворению этнических потребностей представителями народов, проживающих на территории Чайковского городского округа;

3.1.1.11.4. обеспечивает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чайковского городского округа;

3.1.1.11.5. осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предотвращение межнациональных, межконфессиональных конфликтов, укреплению межконфессионального согласия;

3.1.1.11.6. обеспечивает работу муниципального совета по национальным вопросам.

3.1.1.12. осуществляет сбор, анализ информации, готовит предложения по решению вопросов, затрагивающих деятельность религиозных объединений на территории Чайковского городского округа, и взаимодействие с указанными объединениями.

3.1.1.13. способствует осуществлению права граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3.1.1.14. организует и обеспечивает проведение конкурсов проектов общественно полезных (социальных) программ, представленных общественными объединениями на соискание грантов.

3.1.1.15. осуществляет обеспечение деятельности Общественного совета при администрации города Чайковского.

3.1.2. По вопросам общественной безопасности

3.1.2.1. осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории Чайковского городского округа:

3.1.2.2. осуществляет взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма в границах округа;

3.1.2.3. участвует в осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в границах Чайковского городского округа, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма:

3.1.2.3.1. участвует в выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма, в пределах компетенции;

3.1.2.3.2. организует информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления Чайковского городского округа и общественности об угрозах террористического и экстремистского характера;

3.1.2.3.3. участвует в проверках организаций, критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения на предмет антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции;

3.1.2.3.4. организует работу по паспортизации и обследованию на предмет антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей, находящихся в ведении администрации города Чайковского;

3.1.2.3.5. разрабатывает и осуществляет контроль за исполнением Плана мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

3.1.3. По организации и обеспечению комплексной безопасности:

3.1.3.1. участвует в формировании единой политики обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа;

3.1.3.2. участвует в разработке мер направленных на обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов Чайковского городского округа,

безопасности на водных объектах, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время;

3.1.3.3. взаимодействует с уполномоченным органом в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами повседневного управления единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам организации проводимых ими мер по защите населения и его эвакуации при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.1.4. По профилактике иных правонарушений:

3.1.4.1 взаимодействует с правоохранительными органами в организации обеспечения защиты прав и свобод граждан, соблюдения законности и правопорядка при проведении массовых мероприятий;

3.1.4.2. оказывает содействие правоохранительным органам в области противодействия преступности, охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;

3.1.4.3. участвует в разработке мер в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при участии правоохранительных органов;

3.1.4.4. осуществляет взаимодействие с представителями общественности и организациями по реализации полномочий по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, реализации системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, предусмотренной действующим законодательством;

3.1.4.5. взаимодействует с территориальными органами (подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, судами, прокуратурой, иными организациями и учреждениями, казачьими обществами;

3.1.4.6. участвует в разработке и реализации на территории Чайковского городского округа планов и муниципальных программ в области общественной безопасности и Стратегии государственной национальной политики;

3.1.4.7. исполняет запросы федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по сбору, обобщению и анализу информации по направлениям своей деятельности;

3.1.4.8. организует и обеспечивает работу антитеррористической комиссии, комиссии по профилактике правонарушений.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. В целях осуществления возложенных задач и полномочий Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. принимать участие в разработке проектов правовых актов Чайковского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.1.4. привлекать для разработки прогнозов, предложений, мероприятий специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Чайковского;

4.1.5. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Чайковского;

4.1.6. направлять руководителям подведомственных муниципальных учреждений обязательные для исполнения письма, рекомендации и иную информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.7. вносить предложения главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.2. действовать в интересах населения Чайковского городского округа;

4.2.3. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации города Чайковского;

4.2.4. своевременно и в полном объеме представлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления до момента передачи таких документов в архив;

4.2.9. соблюдать нормы действующего законодательства.

V. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

5.2. Назначение, освобождение, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения начальника Управления производится главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского, по согласованию с заместителем главы администрации города Чайковского, руководителем аппарата.

5.3. Должность начальника Управления включена в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы и отнесена к группе главных должностей. Квалификационные требования к должности начальника Управления - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. определяет основные направления деятельности Управления, организует работу Управления, обеспечивая решения возложенных задач;

5.4.2. распределяет обязанности между специалистами Управления, осуществляет контроль их деятельности, разрабатывает должностные инструкции;

5.4.3. вносит предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на специалистов Управления и руководителей курируемых учреждений;

5.4.4. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления и специалисты Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших им известными, в связи с использованием должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных администрации города Чайковского при их обработке в информационных системах.

VII. Взаимоотношения

Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Чайковского, подведомственными муниципальными учреждениями, а также с иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Пермского края, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и упразднение Управления

Реорганизация и упразднение Управления производится главой города – главой администрации города при проведении организационно-штатных мероприятий в связи с изменением структуры администрации города Чайковского в порядке, установленном законодательством.