

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава городского округа-

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края (далее – Регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее Технические требования), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281 «Об утверждении регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Пермского края (далее – Управление, орган, уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – система, РИСОГД), предоставление и размещение сведений и материалов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями сведений Администрации Чайковского городского округа:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа;

Отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа;

Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа;

Управление образования администрации Чайковского городского округа;

Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа;

МКУ «Управление гражданской защиты»;

МКУ «Жилкомэнергосервис».

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа, уполномоченного на ведение.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации Чайковского городского округа в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.5. Органом, уполномоченным на ведение рабочей области, осуществляется деятельность путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в следующем значении:

БТИ – бюро технической инвентаризации;

ЗУ – земельный участок;

ИЖС – индивидуальное жилищное строительство;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

ИРГП – Институт регионального и городского планирования;

МАУ – муниципальное автономное учреждение;

МИГД ПК – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края;

МКД – многоквартирный дом;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

МС – муниципальная собственность;

МСЭД – межведомственная система электронного документооборота;

НТО – нестационарный торговый объект;

ОКН – объект культурного наследия;

ОКС – объект капитального строительства;

ОУ – оперативное управление;

РИСОГД, ИСОГД – информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

РК - рекламная конструкция;

СИТО – сети инженерно-технического обеспечения;

ФЛ – физическое лицо;

ХВ – хозяйственное ведение;

ЦТП – центральный тепловой пункт;

ЮЛ – юридическое лицо.

1. **Принципы взаимодействия**

2.1. Отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1.1. законность;

2.1.2. взаимообмен;

2.1.3. самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.1.4. полнота, достоверность актуальность сведений РИСОГД;

2.1.5. формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Чайковского городского округа Пермского края, планирования совместной деятельности;

2.1.6. обязательность и безупречность исполнения.

**3. Состав размещаемых сведений, документов, материалов**

3.1. Рабочая область местного значения РИСОГД Чайковского городского округа включает в себя:

3.1.1. Сведения:

о документах территориального планирования Российской Федерации, применительно к территории Чайковского городского округа;

о документах территориального планирования Пермского края, применительно к территории Чайковского городского округа;

о документах территориального планирования Чайковского городского округа, материалов по их обоснованию;

о местных нормативах градостроительного проектирования;

о правилах землепользования и застройки Чайковского городского округа, о внесении в них изменений;

о правилах благоустройства Чайковского городского округа;

о документации по планировке территории Чайковского городского округа;

об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

о границах зон с особыми условиями использования территорий;

о планах наземных и подземных коммуникаций;

об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

основная часть проекта межевания территории Чайковского городского округа;

о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Чайковского городского округа;

об особо охраняемых природных территориях;

о лесохозяйственных регламентах лесничества;

об информационных моделях объектов капитального строительства;

иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Чайковского городского округа.

3.1.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Чайковского городского округа.

В состав дела о ЗУ входят:

Градостроительный план земельного участка;

Заключение государственной историко-культурной экспертизы;

Заключение государственной экологической экспертизы;

Разрешение на строительство;

Решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти на выдачу разрешения на строительство;

Решение о прекращении действия разрешения на строительство;

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

Сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства;

Сведения о сетях инженерно-технического обеспечения и проектной документации;

Сведения об объекте капитального строительства и проектной документации;

Сведения об экспертизе проектной документации;

Заключения о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства;

Раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в случае строительства или реконструкции объектов капитального строительства в границах территории исторического поселения;

Проектная документация, предусмотренная пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ/проектная документация, предусмотренная частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ (для архивных документов);

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

Результаты инженерных изысканий;

Решение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

Заключение органа государственного строительного надзора;

Заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

Заключение органа федерального государственного экологического надзора;

Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

Технический план объекта капитального строительства;

Технический паспорт на объект капитального строительства;

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае если строительство или реконструкция таких объектов планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

Уведомление о соответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление об окончании строительства;

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

Проект организации работ по сносу;

Уведомление о завершении сноса;

Решение о присвоении адреса;

Решение об аннулировании адреса;

Решение об изменении адреса;

Разрешение на использование земель или земельных участков;

Соглашение о сервитуте;

Решение об установлении публичного сервитута;

Решения о развитии застроенной территории;

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Решения о согласовании места размещения объекта и утверждения акта выбора земельного участка;

Акт о выборе земельного участка;

Решение о согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки;

Судебные решения о земельных участках и объектах капитального строительства;

Документы органа государственного надзора о привлечении лиц к ответственности в области градостроительного законодательства;

Иные документы и материалы.

3.1.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Регламента технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Чайковского городского округа Пермского края;

3.1.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствии с пунктом 7.1. статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии кадастровым делением территории Российской Федерации.

**4. Формы взаимодействия**

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащих размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение РИСОГД, и обладателями сведений ИСОГД – отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского округа Пермского края осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в Управление документов, сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в Управление по запросам в соответствие с установленными формами, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

внесения сведений о принятых документах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства Российской Федерации (согласно приложениям 1-11).

4.3.2. предоставления в Управление документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

4.3.3. предоставления Управлением сведений из РИСОГД по запросам отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений администрации Чайковского городского округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, и отраслевым (функциональным) органом/ муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.3.5. передача в Управление сведений РИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

**5. Порядок информационного взаимодействия по передаче данных**

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредством регистрации в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получение логина и пароля в систему РИСОГД.

5.2. Управление в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

5.2.1. формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

5.2.2. осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

5.2.3. обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

5.2.4. осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Чайковского городского округа, в соответствии с регламентом ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281;

5.2.5. направляет на адрес органа по поддержке и развитию Системы РИСОГД (ИМГД ПК, ГКУ ПК «ИРГП») замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

5.2.6. обеспечивает наполнение системы РИСОГД, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения и актуализации информации;

5.2.7. полученные документы/ сведения размещаются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.3. Отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения администрации Чайковского городского округа Пермского края, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных документов направляют в Управление отсканированные копии документов в электронном виде.

5.3.1. Управление вносит непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места, в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения о документах, подлежащие размещению.

5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства предоставляют сведения, документы, материалы органу, уполномоченному на ведение Системы, согласно приложениям 1-11 несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа не позднее 30 числа каждого месяца предоставляет сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитий, сооружений, о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания, сведения о снесенных зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Сведения предоставляются по каждому объекту капитального строительства.

По каждому объекту предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания), копии актов о сносе зданий.

5.4.2. Отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о свалках, контейнерных площадках и площадках для складирования отдельных групп коммунальных отходов / Участковых лесничества/ Массивах городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивах насаждений (деревья, кустарники) согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

5.4.3. Отдел имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, сооружениях, предприятиях, как имущественных комплексах согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

5.4.4. Отдел реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о жилых помещениях (квартирах, комнатах) согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

5.4.5. Отдел земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в месяц, не позднее 20 числа, предоставляет сведения о ЗУ/ ЗУ под объектами недвижимости (под зданиями, строениями, сооружениями), искусственно созданными участками согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

5.4.6. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о рекламных конструкциях/ НТО/ Вывесках согласно приложению 6 к настоящему регламенту.

5.4.7. Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных учреждениях физической культуры и спорта (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов, и прилегающей территории) согласно приложению 7 к настоящему регламенту.

5.4.8. Управление образования администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, помещениях муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях, в том числе дополнительного образования (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов, и прилегающей территории) согласно приложению 8 к настоящему регламенту.

5.4.9. Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения об учреждениях культуры/ Памятниках архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ /площадках, где расположены объекты/ Местах массового отдыха согласно приложению 9 к настоящему регламенту.

5.4.10. МКУ «Управление гражданской защиты» два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря текущего года, предоставляет сведения о пожарных гидрантах, скважинах и пожарных водоемах, водопроводных сетях (вводах водовода), на которых установлены гидранты, пожарных пирсах необходимости установки пожарных гидрантов согласно приложению 10 к настоящему регламенту.

5.4.11. МКУ «Жилкомэнергосервис» два раза в год, не позднее 20 июня и 20 декабря текущего года, предоставляет сведения об объектах в области обеспечения развития улично-дорожной сети: (остановках общественного транспорта, улично-дорожной сети общего пользования, дорогах объездных/подъездных, улицах и дорогах/ кольцевых развязках/тротуарах-пешеходных переходах/ разворотных кольцах/ транспортной развязке/ путепроводах. Объектах ритуального назначения/Сетях наружного освещения согласно приложению 11 к настоящему регламенту.

5.4.12. Иные сведения, документы градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются и размещаются в установленном законодательством порядке.

**6. Размещение сведений в РИСОГД.**

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение, обеспечивает их размещение в РИСОГД.

6.2. В течение пяти рабочих дней после размещения сведений, документов и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом – обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД, органом, уполномоченным на ведение, размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИОГД, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами осуществляется путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности.

Размещение осуществляется в соответствии с регламентом ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 марта 2022 г. № 281.

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

- орган, уполномоченный на ведение РИСОГД – Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Пермского края;

- обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности).

**7. Предоставление сведений РИСОГД**

7.1. Орган, уполномоченный на ведение, предоставляет доступ к сведениям, документам и материалам из ИСОГД пользователям (органам) регионального и муниципального значения для просмотра и использования данных, руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 марта 2021 г. № 190.

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

**8. Обмен сведениями с иными информационными системами**

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2. Обмен сведениями между органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

**9. Ответственность**

9.1. Сведения, являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Чайковского городского округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

- несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

- вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений в Технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции и обязанности:

- эксплуатация РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

- направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

- несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Многоквартирные дома/жилые дома/общее имущество собственников помещений в МКД/ прочее | |
| 1 | Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом/ решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом |
| 2 | Акт обследования дома/ Акт обследования помещения |
| 3 | Заключение об оценке соответствия садового дома жилому дому/ жилого дома садовому дому |
| 4 | Разрешение на осуществление земляных работ |
| 5 | Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ |
| 6 | Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания |
| 7 | Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 8 | Заключение об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным Положением о признании помещения, жилого помещения непригодного для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 9 | Решение Чайковской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Чайковский ГО» |
| 10 | Правила благоустройства территории |
| 11 | Реестр «ветхого» и «аварийного» жилищного фонда |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Многоквартирные дома/жилые дома/общее имущество собственников помещений в МКД/ прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Основное назначение объекта/год постройки/дата |
| 4 | Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии) |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник |
| 7 | Описание объекта (материал/иное) |
| 8 | Дата ввода в эксплуатацию объекта |
| 9 | Дата последнего капитального ремонта |
| 10 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу |
| 11 | Общая площадь/жилая (для жилых)/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту |
| 12 | Особые характеристики/ Сведения – при наличии |
| 13 | Вид права/ правообладатель |
| 14 | Типовая серия (для жилых домов) |
| 15 | Количество этажей (в т.ч. подземных) |
| 16 | Квартира/ комната |
| 17 | Количество квартир |
| 18 | Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/ глубина/ иное |
| 19 | Материал стен/ кровли |
| 20 | Общий износ/ % износа по результатам осмотра |
| 21 | Класс энергоэффективности/ максимальное энергопотребление здания/ помещения |
| 22 | Наличие ГВС, ХВС, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения |
| 23 | Наличие мусоропровода, лифта, их количество |
| 24 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 25 | Количество помещений, находящихся в МС/ Государственной собственности/ иной собственности |
| 26 | Реконструкция/ Капремонт (наименование организации, объекта) |
| 27 | Обременение/ Вид использования/ Основание |
| 28 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 29 | Иные |
| ЗУ | |
| 1 | Наименование объекта/ ЗУ |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ/ условный кадастровый номер |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ |
| 6 | Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные) |
| 7 | Вид права на ЗУ/ Правообладатель |
| 8 | Пользователь |
| 9 | Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ |
| 10 | Вид собственности |
| 11 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости |
| 12 | Иные |

Приложение 2

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Свалки, контейнерные площадки и площадки для складирования коммунальных отходов/ Участковые лесничества/ Массивы городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивы насаждений (деревья, кустарники) | |
| 1 | Реестр (свалок, контейнерных площадок, площадок для складирования твердых коммунальных отходов) |
| 2 | Схема расположения площадок накопления твердых коммунальных отходов |
| 3 | Акт обследования несанкционированных свалок |
| 4 | Предписание на ликвидацию несанкционированной свалки |
| 5 | Схема размещения мест складирования твердых коммунальных отходов |
| 6 | Лесохозяйственный регламент лесничества |
| 7 | Проект освоения лесов |
| 8 | Проектная документация лесных участков |
| 9 | Схема-план лесонасаждений |
| 10 | Планшеты участковых лесничеств |
| 11 | Таксационное описание |
| 12 | Приказ Рослесхоза |
| 13 | Заключение/Акт обследования |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Свалки, контейнерные площадки и площадки для складирования коммунальных отходов / Участковые лесничества/ Массивы городских лесов (слой городских лесов, участковые лесничества)/ Массивы насаждений (деревья, кустарники) / | |
| 1 | Адрес/Описание адреса/Местоположение |
| 2 | Координаты места расположения объекта |
| 3 | Обустройство контейнерной площадки (покрытие ограждение) |
| 4 | Количество контейнеров |
| 5 | Объем установленных контейнеров |
| 6 | Собственник ЗУ контейнерной площадки |
| 7 | Собственник контейнеров |
| 8 | Тип объектов лесного массива |
| 9 | Номер квартала участкового лесничества |
| 10 | Площадь |
| 11 | Протяженность |
| 12 | Описание лесного массива/ состав насаждений |
| 13 | Кадастровый номер ЗУ (зоны)/дата образования |
| 13.1 | Площадь |
| 13.2 | Вид права |
| 13.3 | Правообладатель |
| 14 | Основное назначение |
| 15 | Функциональная зона |
| 16 | Виды разрешенного использования лесов |
| 17 | Возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов и другие параметры их разрешенного использования |
| 18 | Ограничение использования лесов |
| 19 | Требования к охране, защите, воспроизводству лесов |
| 20 | Иные |

Приложение 3

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Здания, строения, сооружения, предприятия, как имущественные комплексы/ иное) | |
| 1 | Наименование объекта (здание/помещение) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание объекта (альтернативный адрес, если на земельном участке размещен угловой объект |
| 3 | Реестровый номер объекта (ИНН - при наличии) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права на объект/ о регистрации права оперативного управления/ иное |
| 5 | Правоустанавливающие документы |
| 6 | Кадастровый паспорт объекта |
| 7 | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 8 | Постановление о включении объектов в реестр муниципальной собственности и их исключении |
| 9 | Постановления о передаче имущества в ОУ, ХВ/иное |
| 10 | Распоряжения о предоставлении МИ в безвозмездное пользование |
| 11 | Договоры аренды МИ |
| 12 | Концессионные соглашения |
| 13 | Приказы, распоряжения о передаче имущества из иной формы собственности (краевая, федеральная) |
| 14 | Акты приема – передачи МИ (субаренда, оперативное управление/ иное)/ исключение из МС |
| 15 | Договоры купли-продажи МИ |
| 16 | Реестр муниципального имущества |
| 17 | План приватизации МИ |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Здания, строения, сооружения, предприятия, как имущественные комплексы/ иное) | |
| 1 | Наименование объекта |
| 2 | Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости) |
| 3 | Кадастровый номер объекта (при наличии) |
| 4 | Основное назначение |
| 5 | Способ предоставления/ Аукцион/ Конкурс/ Без проведения конкурса (аренда/ собственность/ иное) |
| 6 | Сроки предоставления |
| 7 | Номер и дата решения о предоставлении объекта |
| 8 | Пользователь (ЮЛ – наименование/ ФЛ) |
| 9 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 10 | Площадь/объем |
| 11 | Диаметр/протяженность |
| 12 | Балансовая стоимость |
| 13 | Кадастровая стоимость объектов (при наличии) |
| 14 | Реквизиты документа – основания возникновения права собственности |
| 15 | Наименование балансодержателя |
| 16 | Сведения об ограничениях/ обременениях |
| 17 | Иные |
| ЗУ | |
| 1 | Наименование объекта/ ЗУ |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ/ условный кадастровый номер |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ |
| 6 | Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные) |
| 7 | Вид права на ЗУ/ Правообладатель |
| 8 | Пользователь |
| 9 | Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ |
| 10 | Вид собственности |
| 11 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости |
| 12 | Иные |

Приложение 4

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом реализации жилищный программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Жилые помещения (комнаты, квартиры) | |
| 1 | Реестры муниципального жилищного фонда |
| 2 | Договоры найма/ акты приема - передачи |
| 3 | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 4 | Распоряжение об изъятии жилых помещений |
| 5 | Правоустанавливающие документы |
| 6 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Жилые помещения (комнаты, квартиры) | |
| 1 | Наименование объекта |
| 2 | Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости) |
| 3 | Кадастровый номер объекта (при наличии) |
| 4 | Номер и дата решения о предоставлении помещения |
| 5 | Стоимость приобретения |
| 6 | Сроки предоставления |
| 7 | Реквизиты документа – основания возникновения права собственности |
| 8 | Вид права/ правообладатель |
| 9 | Квартира/ комната |
| 10 | Общая площадь/Жилая площадь |
| 11 | Основное назначение объекта |
| 12 | Сведения об ограничениях/ обременениях |
| 13 | Иные |

Приложение 5

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | | Наименование вида документа |
| ЗУ/ территории/ ЗУ под объекты недвижимости (под здание, строение, сооружение), искусственно созданный участок/иные | | |
| 1 | Наименование объекта | |
| 2 | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, если на ЗУ расположен угловой объект) | |
| 3 | Свидетельство о государственной регистрации права на ЗУ/ о регистрации права оперативного управления/ постоянного (бессрочного) пользования ЗУ/ иное | |
| 4 | Правоустанавливающие документы/ сопроводительное письмо | |
| 5 | Распоряжение о предоставлении ЗУ в постоянное бессрочное пользование | |
| 6 | Распоряжение об утверждении границ земельного участка на кадастровом плане территории/Распоряжение о предварительном согласовании предоставления ЗУ | |
| 7 | Договор (аренды/ купли – продажи/ безвозмездного срочного пользования/ иное) | |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | |
| 9 | Распоряжения об исключении из реестра муниципальной собственности/ о передаче в МС (в том числе краевой в МС/ из МС в краевую) | |
| 10 | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии) | |
| 11 | Соглашение о перераспределении земель, ГС на которые не разграничена/ ЗУ находящихся в частной собственности/ решения о размещении объектов/иное | |
| 12 | Акт приема-передачи (аренда/субаренда/иное) | |
| 13 | Иные | |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| ЗУ/ территории/ ЗУ под объекты недвижимости (под здание, строение, сооружение), искусственно созданный участок/иные | |
| 1 | Наименование объекта (тип/ вид) |
| 2 | Адрес объекта/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, на котором расположен объект, при необходимости) |
| 3 | Реестровый номер/ Инвентарный номер |
| 4 | Кадастровый номер и дата присвоения/ Условный кадастровый номер |
| 5 | Цель предоставления (связан/ не связан со строительством, ЗУ под объект – здание, сооружение, строение) |
| 6 | Основное назначение/ ВРИ ЗУ (под объект недвижимости, под строительство, для целей, не связанных со строительством, для разработки недр, прочие) |
| 7 | Способ предоставления (аукцион/ конкурс/ без проведения конкурса (аренда/ собственность/ безвозмездное срочное пользование/ постоянное бессрочное пользование/ иное) |
| 8 | Сроки предоставления |
| 9 | Функциональное использование ЗУ (фактическое использование)/ Разрешенный вид использования |
| 10 | Территориальная зона/ Функциональная зона |
| 11 | Номер и дата решения о предоставлении ЗУ |
| 12 | Дата и год образования границ ЗУ/ Дата регистрации ЗУ (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный) |
| 13 | Дата и год изменения границ ЗУ/ основание (раздел, объединение, перераспределение/ образование – заново созданный) |
| 14 | Описание ЗУ (территории, зоны)/ координаты границ/ иные |
| 15 | Статус кадастровых сведений (временный/ актуальный/ ранее учтенный) |
| 16 | Вид собственности (частная/ публичная/ общественных организаций/ МС/ Краевая/ Федеральная/ Государственная (не разграничено) |
| 17 | Собственник (ЮЛ – наименование / ФЛ) |
| 18 | Категория земель |
| 19 | Разрешенное использование ЗУ/фактическое использование ЗУ |
| 20 | Кадастровая стоимость ЗУ (дата) |
| 21 | Площадь по документам/ фактическая площадь/ расчетная площадь |
| 22 | Правообладатель ЗУ |
| 23 | Иные |

Приложение 6

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Рекламные конструкции (суперборд, суперсайт, светодиодный экран, медиафасад, настенное панно, электронное табло, стела, щит, сити-борд, лайт-бокс, джумби, панель-кронштейн, сити-формат, флагшток, пиллар)/ НТО/ Вывески | |
| 1 | Разрешение на установку и (или) эксплуатацию РК |
| 2 | Решение об аннулировании разрешения на установку РК |
| 3 | Решение об отказе в выдачи разрешения на установку РК |
| 4 | Предписание о демонтаже самовольно установленной РК |
| 5 | Акт о выявлении РК установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения срок действия которого не истек |
| 6 | Акт приема в эксплуатацию НТО |
| 7 | Акт о выявлении самовольно (незаконного) НТО |
| 8 | Предписание о несоответствии вывески установленным требованиям |
| 9 | Согласование на установку информационной конструкции |
| 10 | Схема размещения рекламных конструкций/ размещения нестационарных торговых объектов/ иные |
| 11 | Договор на установку и (или) эксплуатацию РК/ договор на размещение НТО |
| 12 | Реестр (НТО/ рекламных конструкций/ самовольно (незаконно) установленных) |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Рекламные конструкции (суперборд, суперсайт, светодиодный экран, медиафасад, настенное панно, электронное табло, стела, щит, сити-борд, лайт-бокс, джумби, панель-кронштейн, сити-формат, флагшток, пиллар)/ НТО/ Вывески | |
| 1 | Учетный номер РК/ НТО (при наличии) |
| 2 | Адрес установки и эксплуатации РК/ Место установки вывески/ Адресные ориентиры (НТО) |
| 3 | Тип и вид РК/ НТО |
| 4 | Размер РК |
| 5 | Общая площадь информационного поля (кв.м.) |
| 6 | Собственник или законный владелец имущества (объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), ЗУ, к которому присоединяется РК/ на (в) котором расположен НТО информационная конструкция |
| 7 | Реквизиты разрешения и договора (при наличии) на установку и эксплуатацию РК и договора (номер и дата, срок действия)/ Реквизиты согласования (дата, номер) вывески/ Реквизиты договора на размещение НТО (дата, номер, срок действия) |
| 8 | Срок действия согласования |
| 9 | Владелец РК/ вывески |
| 10 | Учетный номер объекта (самовольно установленного) и дата постановки на учет |
| 11 | Тип нарушения |
| 12 | Акт проверки |
| 13 | Фото объекта |
| 14 | Дата и номер предписания о демонтаже РК |
| 15 | Дата выдачи/ получения предписания |
| 16 | Лицо, которому выдано предписание |
| 17 | Дата окончания срока обязанности по демонтажу |
| 18 | Акт проверки исполнения |
| 19 | Дата фактического принудительного демонтажа |
| 20 | Акт о принудительном демонтаже объекта |
| 21 | Период, отведенный на добровольный демонтаж |
| 22 | Сведения о продлении периода, отведённого на добровольный демонтаж |
| 23 | Сумма фактических расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях уничтожением РК/ НТО |
| 24 | Сумма и дата возмещенных расходов |
| 25 | Специализация НТО |
| 26 | Площадь НТО |
| 27 | Акт повторной проверки (дата, номер) |
| 28 | Площадь ЗУ, здания, строения на (в) котором расположен НТО |
| 29 | Статус НТО (частный/ муниципальный) |
| 30 | Срок размещения НТО |
| 31 | Реквизиты акта о выявлении самовольно (незаконного) НТО |

Приложение 7

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Стадионы, плавательные бассейны, спортзалы, спортивные дворовые площадки, спортивные школы, спортивные базы, дворцы спорта, катки, спорткомплексы, спортклубы, лыжные базы, ФОК, площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, спортивные центры и клубы /ЗУ/площадки, где расположены объекты | |
| 1 | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/иной) – при наличии |
| 2 | Тип/Вид объекта (учреждения)/год постройки/дата |
| 3 | Выписка из ЕГРН/ ЗУ, на котором расположен объект |
| 4 | Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ |
| 5 | Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния/ Техническое заключение |
| 6 | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное) |
| 7 | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 8 | Постановление/ распоряжение/ приказ о капитальном ремонте/ реконструкции |
| 9 | Распоряжение (Постановление, Приказ) о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 10 | Решение суда |
| 11 | Предписания надзорных органов |
| 12 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Стадионы, плавательные бассейны, спортзалы, спортивные дворовые площадки, спортивные школы, спортивные базы, дворцы спорта, катки, спорткомплексы, спортклубы, лыжные базы, ФОК, площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, спортивные центры и клубы /ЗУ/площадки, где расположены объекты | |
| 1 | Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/ местоположение |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/ СИТО/ЗУ) |
| 5 | Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, региональная)/ Собственник |
| 6 | Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь |
| 7 | Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 8 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости |
| 9 | Описание объекта (материал/иное) |
| 10 | Год постройки/ дата (дата обустройства и ввода в эксплуатацию объекта) |
| 11 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 12 | Высота здания/ помещения |
| 13 | Класс энергоэффективности |
| 14 | Наличие приборов учета |
| 15 | Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 16 | Пропускная способность/ объем |
| 17 | Количество помещений/ комнат |
| 18 | Протяженность по осям |
| 19 | Диаметр/Протяженность (СИТО, иное) |
| 20 | Наличие ЦТП, котельной/ Вид системы отопления (источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 21 | Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иное |
| 22 | Количество мест/ групп/ период использования (стадионы, плавательные бассейны, футбольные поля, иное) |
| 23 | Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости) |
| 24 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ Процент износа |
| 25 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 26 | Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции |
| 27 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 28 | Количество объектов МС/ Краевой/ Государственной/иное |
| 29 | Иные |
| ЗУ: | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/ описание/ координаты границ |
| 3 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ дата |
| 6 | Цель предоставления/ дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ |
| 7 | Способ предоставления/ сроки предоставления ЗУ |
| 8 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/ Собственник |
| 9 | Вид права на ЗУ/ правообладатель/ пользователь |
| 10 | Общая площадь по документам/ фактически используемая – при необходимости |
| 11 | Разрешенный вид использования |
| 12 | Иные |

Приложение 8

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Сооружения (склады, ограждения, производственные объекты) объекты образовательных учреждений (школы, гимназии, лицеи), объекты дошкольных учреждений (детские сады), объекты дополнительного образования, пионерский лагерь/ ЗУ/площадки, где расположены объекты | |
| 1 | Наименование объекта |
| 2 | Адрес/ Альтернативный адрес/ Описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии)/ Учреждение |
| 4 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное) |
| 5 | Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ |
| 6 | Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ на котором расположен объект |
| 7 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 8 | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 9 | Договор о передаче объекта на техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/ помещения/ на содержание объекта |
| 10 | Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования) |
| 11 | Акт осмотра зданий и сооружений/ Акт проверки состояния объекта |
| 12 | Выписка из муниципального реестра (здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 13 | Схема (энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения) (при наличии) |
| 14 | Решение суда |
| 15 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (склады, ограждения, производственные объекты) объекты образовательных учреждений (школы, гимназии, лицеи), объекты дошкольных учреждений (детские сады), объекты дополнительного образования, пионерский лагерь, ЗУ/ площадки, где расположены объекты | |
| 1 | Наименование объекта (вид/ тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания/ помещения/ сооружения)/ реестровый номер |
| 4 | Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/ не профильное) |
| 5 | Описание объекта/ Процент износа |
| 6 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу)/ иное) |
| 7 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки/дата)/ Инвентарный номер – при необходимости |
| 8 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 9 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, сад, ясли, прочее) |
| 10 | Вид/ Тип здания (помещения) |
| 11 | Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции/ ликвидации объекта (сноса) |
| 12 | Общая площадь здания/ участка/ сооружения |
| 13 | Вид системы отопления (источник тепла – ЦТП, котельная, иные) |
| 14 | Наличие лифтов/ количество |
| 15 | Количество классов/ групп/ комнат/ мест |
| 16 | Габариты объекта: Ширина/ Высота (глубина)/ Диаметр/ Длина (протяженность) |
| 17 | Пропускная способность/ объем |
| 18 | Протяженность по осям/ Протяженность/ Диаметр (СИТО, иное) |
| 19 | Материал сооружения/ стен/ кровли/ Иное |
| 20 | Наличие столовой/ пункта общественного питания/ спортивной площадки/ спортивного зала/ бассейна/иное |
| 21 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 22 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 23 | Правообладатель |
| 24 | Класс энергоэффективности |
| 25 | Наличие горячего, холодного, водоснабжения, отопления |
| 26 | Наличие приборов учета горячего, холодного, водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 27 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 28 | Высота здания/ помещения |
| 29 | Иные |
| ЗУ: | |
| 1 | Наименование объекта/ ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ/ описание адреса/ местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект/ кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 5 | Основное назначение/ Описание/ Координаты границ территории (площадки) |
| 6 | Способ предоставления/ Срок предоставления ЗУ |
| 7 | Вид собственности/ Собственник |
| 8 | Площадь по документам/ Фактическая площадь |
| 9 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 10 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 11 | Правообладатель/ Пользователь |
| 12 | Иные |

Приложение 9

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Дома творчества, дворец культуры, многопрофильный молодежный центр, театры, музеи, библиотеки, школы искусств, галереи, парк культуры и отдыха/ Памятники архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ/ прочее | |
| 1 | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ ИНН/ Иной) |
| 2 | Тип/ вид объекта (учреждения)/ Год постройки/ Дата |
| 3 | Выписка из ЕГРН на объект/ ЗУ, на котором расположен объект |
| 4 | Постановление о закреплении муниципального имущества для передачи в ОУ объекта/ ЗУ |
| 5 | Акт приема - передачи в ОУ/ ХВ/ аренду/ иное |
| 6 | Акт осмотра технического состояния объекта/ проверки состояния/ техническое заключение |
| 7 | Правоустанавливающий документ (Постановление, распоряжение, приказ) на объекты недвижимости (здание сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 8 | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 9 | Постановление/ распоряжение/ приказ о капитальном ремонте/ реконструкции |
| 10 | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.) |
| 11 | Распоряжение/ Постановление/ Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 12 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 13 | Выписка из реестра МС |
| 14 | Решения суда |
| 15 | Предписания надзорных органов |
| 16 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Дома творчества, дворец культуры, многопрофильный молодежный центр, театры, музеи, библиотеки, школы искусств, галереи, парк культуры и отдыха/ Памятники архитектуры, истории культуры (учреждения, пункты)/ ЗУ/ прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/ тип учреждения (объекта) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/ местоположение |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/ внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (помещения/ здания/ сооружение/СИТО/ ЗУ) |
| 5 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии)/ дата присвоения |
| 6 | Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, частная, региональная)/ Собственник |
| 7 | Вид права (оперативное управлении, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь |
| 8 | Основное назначение объекта/ Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 9 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необходимости |
| 10 | Описание объекта (материал/иное) |
| 11 | Основное здание для пристроев (музей/библиотека в жилом доме) |
| 12 | Год постройки/дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 13 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 14 | Наличие лифтов (количество) |
| 15 | Высота здания/ помещения |
| 16 | Количество мест/ групп/ помещений/ комнат/ период использования (музеи, музыкальные школы, выставочные залы, кинотеатры, театры, иное) |
| 17 | Класс энергоэффективности |
| 18 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 19 | Наличие горячего/ холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 20 | Наличие приборов учета |
| 21 | Пропускная способность/ объем |
| 22 | Количество помещений/ комнат |
| 23 | Протяженность по осям |
| 24 | Протяженность/ Диаметр (СИТО, иное) |
| 25 | Наличие ЦТП, котельной/ Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 26 | Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/ глубина/ иные |
| 27 | Особые характеристики объекта/ отличительные атрибуты (при необходимости) |
| 28 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/ % износа по рез. осмотра/ процент износа |
| 29 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 30 | Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции |
| 31 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 32 | Количество объектов МС/ Краевой/ Государственной/ Иной собственности |
| 33 | Прочие |
| ЗУ | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/ Описание/ координаты границ |
| 3 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов / иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ Дата |
| 6 | Цель предоставления/ Дата, № правоустанавливающих документов (решения/ постановления) о предоставлении ЗУ |
| 7 | Способ предоставления/ Сроки предоставления ЗУ |
| 8 | Вид собственности (государственная, краевая, МС) |
| 9 | Вид права на ЗУ/ Правообладатель / Пользователь |
| 10 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая – при необходимости |
| 11 | Разрешенный вид использования |
| 12 | Иные |

Приложение 10

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Сооружения (гидранты, пирсы, иное)/ здания (убежища, насосные станции, иное)/ СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее)/ иные (отрытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) | |
| 1 | Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес/местоположение, кадастровый номер |
| 3 | Реестровый номер объекта |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект/ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5 | Постановление/Распоряжение администрации на объекты |
| 6 | Акт приема-передачи объекта/ЗУ/иное (на обслуживание, содержание) |
| 7 | Договор аренды/обслуживания/содержания |
| 8 | Технический паспорт объекта/выписка из технического паспорта/Паспорт БТИ/ Справки БТИ/Регистрационное свидетельство БТИ |
| 9 | Учетная карточка на водоснабжение/на пожарный гидрант |
| 10 | Техническое заключение по объекту/согласование по установке/решение о прекращении функционирования |
| 11 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект/ Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 12 | Решения суда |
| 13 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» администрации Чайковского городского округа в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (гидранты, пирcы, иное)/ здания (убежища, насосные станции, иное)/ СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее)/ иные (отрытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип учреждения (объекта) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/ альтернативный адрес (для угловых домов)/местоположение |
| 3 | Реестровый номер объекта/ инвентарный номер |
| 4 | Кадастровый номер объекта (ЗУ, сооружения) |
| 5 | Вид собственности/ собственник |
| 6 | Вид права/правообладатель |
| 7 | Основное назначение объекта |
| 8 | Описание объекта (материал/СИТО/иное). |
| 9 | Высота/глубина |
| 10 | Диаметр/пропускная способность |
| 11 | Расположение источника воды/расстояние до источника |
| 12 | Граница участка под водоемом |
| 13 | Качество содержания источника (засыпан, отремонтирован, иное) |
| 14 | Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию |
| 15 | Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой и капитальным ремонтом площадки/дороги) |
| 16 | Состояние объекта (действующее/аварийное/снесенное/подлежащее сносу/ ограничено в работе/работоспособное) |
| 17 | Иные |
| ЗУ | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/ описание/ координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/ местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/ Условный кадастровый номер/ дата |
| 6 | Вид собственности (МС, краевая, государственная) |
| 7 | Собственник |
| 8 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая – при необходимости |

Приложение 11

к регламенту информационного взаимодействия Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения Чайковского городского округа региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пермского края

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Объекты в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановки общественного транспорта (остановочные пункты, комплексы), знаки, ограждения, разворотные кольца на конечных остановках), улично-дорожная сеть общего пользования (местного значения), дороги объездные/подъездные, улицы (в том числе пешеходные) и дороги/ кольцевые развязки/тротуары-пешеходные переходы/ разворотные кольца/ транспортная развязка/ путепроводы. Объекты ритуального назначения: кладбища, захоронения, памятники. Сети наружного освещения: объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог) | |
| 1 | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) |
| 2 | Нормативный распорядительный документ, постановление администрации (Об утверждении/ введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения ЧГО/ об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения ЧГО) |
| 3 | Реестр/ перечень остановочных пунктов |
| 4 | Постановление/ Распоряжение о передаче объекта (дороги/ Иное) в оперативное управление/ хозяйственное ведение для содержания или обслуживания |
| 5 | Копия свидетельства о регистрации Права собственности/ оперативного управления/ хозяйственного ведения |
| 6 | Реестр дорожных знаков, дорожных светофоров и демонтаж искусственных неровностей, направляющих устройств, дорожных ограждений |
| 7 | Схема размещения объектов дорожной сети (знаки, светофоры, переходы, разметки, ограждения) |
| 8 | Схема границ ЗУ |
| 9 | Схема сетей наружного освещения |
| 10 | Проект организации дорожного движения по отдельной улице: обустройство остановочного пункта, на строительство, реконструкцию объекта (дороги) |
| 11 | Постановление о внесении изменений в дислокацию дорожных знаков на установку/ демонтаж (дорожных знаков, светофоров и искусственных неровностей, направляющих устройств/ дорожных ограждений) |
| 12 | Акт ввода/ приема работ |
| 13 | Акт состояния объекта |
| 14 | Технический паспорт автомобильной дороги/мостовых сооружений |
| 15 | Реестр кладбищ/ захоронений |
| 16 | Реестр памятников в местах захоронений (для обслуживания) |
| 17 | Заключение о вводе в эксплуатацию остановочного пункта |
| 18 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Жилкомэнергосервис» в Управление:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Объекты в области обеспечения развития улично-дорожной сети: остановки общественного транспорта (остановочные пункты, комплексы), знаки, ограждения, разворотные кольца на конечных остановках), улично-дорожная сеть общего пользования (местного значения), дороги объездные/подъездные, улицы (в том числе пешеходные) и дороги/ кольцевые развязки/тротуары-пешеходные переходы/ разворотные кольца/ транспортная развязка/ путепроводы. Объекты ритуального назначения: кладбища, захоронения, памятники. Сети наружного освещения: объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог) | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса/ местоположение |
| 3 | Кадастровый номер объекта (дороги/ сооружение) |
| 4 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/ собственник |
| 5 | Основное назначение объекта |
| 6 | Описание объекта (материал/ иное) |
| 7 | Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой, или кап. ремонтом дороги |
| 9 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь / площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту - при необходимости |
| 10 | Диаметр/ Длина |
| 11 | Количество мест- наличие платы/ период использования (парковка, стоянка) |
| 12 | Дата ликвидации объекта |
| 13 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 14 | Пропускная способность |
| 15 | Протяженность по осям |
| 16 | Протяженность (трассы/ дороги/ иное) |
| 17 | Вид права/ Правообладатель |
| 18 | Иные |
| ЗУ: | |
| 1 | Наименование/ЗУ |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ |
| 4 | Срок предоставления ЗУ |
| 5 | Способ предоставления |
| 6 | Категория земель |
| 7 | Квартал |
| 8 | Вид права на ЗУ/Правообладатель |
| 9 | Пользователь |
| 10 | Цель предоставления ЗУ |
| 11 | Основное назначение |
| 12 | Вид собственности |
| 13 | Общая площадь/ площадь по документам/ фактически используемая площадь – при необходимости |
| 14 | Иные |