

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

13

13.01.2021

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8, 81 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 98 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками).
2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группе должностей или включенных в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группе должностей или включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, отнесенную к высшей, главной группе должностей или включенную в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

5. Отделу муниципальной службы администрации Чайковского городского округа и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

# Глава городского округа –

# глава администрации

# Чайковского городского округа Ю.Г.Востриков

# УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского городского округа

от 13.01.2021 № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

* 1. Должности муниципальной службы администрации Чайковского городского округа.

1.1. Аппарат управления:

первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам;

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

1.2. Управление делами:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела информатизации;

консультант отдела информатизации (осуществляющий административно-хозяйственные функции);

начальник финансово-экономического отдела;

консультант финансово-экономического отдела;

начальник сектора муниципальных услуг и специальных проектов;

начальник сектора контрактной службы;

консультант сектора контрактной службы.

1.3. Правовое управление:

начальник управления;

заместитель начальника управления, начальник отдела судебной работы;

начальник отдела правовой экспертизы;

начальник отдела по муниципальному контролю;

консультант отдела по муниципальному контролю;

главный специалист отдела по муниципальному контролю.

1.4. Управление внутренней политики и общественной безопасности:

начальник управления;

начальник отдела общественной безопасности;

консультант отдела общественной безопасности;

начальник сектора внутренней политики;

консультант сектора внутренней политики.

1.5. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист.

1.6. Отдел муниципальной службы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

1.7. Отдел ЗАГС:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

1.8. Отдел по мобилизационной работе:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1.9. Отдел социального развития:

начальник отдела;

консультант.

1.10. Территориальные отделы:

начальник Альняшинского территориального отдела;

начальник Большебукорского территориального отдела;

начальник Ваньковского территориального отдела;

начальник Вассятовского территориального отдела;

начальник Зипуновского территориального отдела;

начальник Марковского территориального отдела;

начальник Ольховского территориального отдела;

начальник Сосновского территориального отдела;

начальник Уральского территориального отдела;

начальник Фокинского территориального отдела.

* 1. Руководитель пресс-службы.
1. Должности муниципальной службы Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.
	1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

* 1. Заместитель начальника управления, начальник отдела реализации программ.
	2. Начальник отдела архитектуры.
1. Должности муниципальной службы Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

3.1. Аппарат управления:

начальник управления;

консультант (осуществляющий муниципальные закупки);

консультант (осуществляющий административно-хозяйственные функции);

главный специалист.

3.2. Отдел имущественных отношений:

заместитель начальника управления, начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3.3. Отдел земельно-лесных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

* 1. Отдел реализации жилищных программ:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

* 1. Отдел по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами:

начальник отдела;

ведущий специалист.

1. Должности муниципальной службы Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
	1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант.

* 1. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.
	2. Начальник отдела транспортного обслуживания.
	3. Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования.
	4. Финансово-экономический отдел:

заместитель начальника управления, начальник отдела;

консультант.

1. Должности муниципальной службы Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
	1. Начальник управления.
	2. Отдел реализации муниципальной программы:

начальник отдела;

консультант.

* 1. Отдел по спортивно-массовой работе и спортивной подготовке:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Должности муниципальной службы Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.
	1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

* 1. Начальник отдела социально - досуговой деятельности и молодежной политики.
	2. Начальник отдела культуры и искусства.
1. Должности муниципальной службы Управления образования администрации Чайковского городского округа.

7.1. Аппарат управления:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант.

* 1. Начальник отдела общего и дополнительного образования.
	2. Отдел организационно-правовой и кадровой работы:

начальник отдела;

консультант.

1. Должности муниципальной службы Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

8.1. Аппарат управления:

заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант (осуществляющий функции контроля переданных субсидий).

* 1. Начальник бюджетного отдела.
	2. Отдел казначейского исполнения бюджета:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

* 1. Начальник отдела информационных технологий.
	2. Отдел сводной отчетности:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

* 1. Отдел сельского хозяйства:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист (осуществляющий функции контроля переданных субсидий).

* 1. Отдел потребительского рынка и предпринимательства:

начальник отдела;

главный специалист (осуществляющий функции контроля переданных субсидий).

* 1. Отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг:

заместитель начальника управления, начальник отдела;

консультант.