



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

13.08.2018

914

№

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 30 ноября 2012 года № 3594 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на сохранение плодородия почв»;

от 25 ноября 2015 года № 1388 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на сохранение плодородия почв»;

от 07 декабря 2015 года № 1431 «О внесении изменений в Порядок МНПА

предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594»;

от 17 октября 2016 года № 937 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594»;

от 10 октября 2017 года № 1372 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594»;

от 11 декабря 2017 года №1706 «О внесении в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Глава муниципального района-  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

  
Ю.Г. Востриков

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.08.2018 г № 914

### ПОРЯДОК

#### **предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (далее - Муниципальная программа), направленных на сохранение и повышение плодородия почв, а также порядок и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - СХТП), которым предоставляются субсидии из бюджета Чайковского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Порядок – порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв.

1.2.2. Субсидия - субсидия на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв;

1.2.3. СХТП – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица;

1.2.4. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв из бюджета Чайковского муниципального района.

1.3. Цель предоставления субсидии – создание условий для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции на основе сохранения и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, путем приобретения и внесения в почву минеральных удобрений.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Земского Собрания о бюджете Чайковского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий СХТП рассматривает комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Субсидии СХТП предоставляются в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий.

1.8. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидий на возмещение части затрат направленных на сохранение и повышение плодородия почв, связанных с приобретением и внесением минеральных удобрений.

1.9. Категории СХТП, имеющих право на получение субсидии:

1.9.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru);

б) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чайковского муниципального района;

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия СХТП предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема понесенных затрат, на приобретение минеральных удобрений.

2.2. Субсидия предоставляется СХТП при соблюдении следующих условий:

2.2.1. приобретение минеральных удобрений с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

2.2.2. недопущение снижения посевных площадей в текущем году к уровню предыдущего года;

2.2.3. внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

2.2.4. удобренные посевные площади, расположены на территории Чайковского муниципального района.

2.3. Для получения субсидии, СХТП представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии договоров на приобретение минеральных удобрений;

г) копии товарных накладных, счетов-фактур и (или) счетов на приобретенные минеральные удобрения;

д) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты не менее 100 % приобретенных минеральных удобрений;

е) копии документов о государственной регистрации минеральных удобрений и содержанию действующего вещества;

ж) копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме №420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05. 2003 г. № 750;

з) копию статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай», по формам № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденным Приказом Росстата на текущий год;

и) копию справки налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты обращения за субсидией;

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

2.4. Представленные СХТП документы должны быть:

2.4.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.4.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии).

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет СХТП.

2.6. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений и документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на СХТП.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.7.1. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района по адресу: <http://chaikovskiyregion.ru/ekonomika/agropromyshlennyu-kompleks/> объявление о приеме документов.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема Уполномоченным органом пакета документов от СХТП;
- место приема Уполномоченным органом пакета документов от СХТП;
- контактную информацию специалиста Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию пакета документов.

2.7.2. Уполномоченный орган при приеме документов от СХТП проверяет представленные документы на соответствие формам согласно приложениям к настоящему Порядку, а также на внесение полных и достоверных данных о СХТП.

2.7.3. В случае выявления несоответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку и (или) внесения не полных или недостоверных данных, Уполномоченный орган возвращает СХТП документы.

2.7.4. СХТП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган пакет документов в сроки, указанные в объявлении о начале приема документов.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленный СХТП пакет документов.

2.7.5. В случае соответствия представленного пакета документов формам, согласно приложениям к настоящему Порядку, внесения полных и достоверных данных, Уполномоченный орган регистрирует представленные СХТП пакеты документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Подтверждением приема пакета документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего пакета документов, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СХТП.

2.7.6. Пакеты документов, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении о приеме документов срока окончания приема документов, не принимаются.

2.7.7. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7.8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня решения Комиссии о принятии (об отказе в принятии) документов доводит информацию СХТП о результатах рассмотрения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие СХТП критериям, указанным в пункте 1.9.;

2.8.2. Предоставление СХТП пакета документов, не соответствующего перечню, указанному в пункте 2.3., либо предоставление неполного пакета документов;

2.8.3. Недостоверность предоставленной СХТП информации;

2.8.4. Предоставление в Уполномоченный орган пакета документов позднее

указанного в объявлении о приеме документов срока окончания приема документов;

2.8.5. Если ранее в отношении СХТП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.9. Размер и порядок расчета субсидии.

2.9.1. Субсидия СХТП предоставляется на возмещение части затрат направленных на сохранение и повышение плодородия почв, связанных с приобретением и внесением в почву минеральных удобрений.

2.9.2. Субсидия СХТП предоставляется в размере до 50 % произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений.

2.9.3. Субсидия СХТП предоставляется по ставкам на 1 гектар удобренной посевной площади по группам сельскохозяйственных культур:

№	Группа сельскохозяйственных культур	Ставка, рублей/1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	192,85
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	296,32
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	886,05
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	86,43

2.9.4. Ставки могут быть изменены в сторону уменьшения или увеличения, при изменении лимитов бюджетных ассигнований на соответствующие цели, в бюджете Чайковского муниципального района.

2.9.5. Уполномоченный орган, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с СХТП Соглашение, по форме утвержденной Приказом финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07.02.2017 г. № 21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района».

2.9.6. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии СХТП обязуется достигнуть показателя результативности, установленного Соглашением.

2.9.7. Перечисление субсидии СХТП осуществляется в срок, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным Приказом финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 2 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

2.9.8. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Уполномоченный орган представляет сводную справку-расчет (согласно приложению 3 к настоящему Порядку) и заявку на предоставление субсидии, для перечисления субсидии на банковские счета Получателя.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. СХТП в срок до 31 декабря года получения Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателя результативности, исходя из соотношения удобренной посевной площади за текущий год (фактический показатель), и посевной площади, которую планировалось удобрить в текущем году (плановый показатель), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, а так же не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского муниципального района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, гектаров;

$X_{\text{план}}$  - плановый показатель результативности использования субсидии, гектаров;

4.4. Требование о возврате субсидии Уполномоченный орган направляет СХТП в 5дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.



4.5. Возврат субсидии производится СХТП в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.6. В случае невыполнения СХТП в установленный срок требования о возврате средств в бюджет Чайковского муниципального района, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание средств в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета Чайковского  
муниципального района субсидий  
на возмещение части затрат  
направленных на сохранение и  
повышение плодородия почв

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
направленных на сохранение и повышение плодородия почв

Наименование сельхозтоваропроизводителя	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Удобрённая посевная площадь, га	
Подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя субсидии:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

М.П.

данные о регистрации заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность лица, принявшего заявку, подпись, Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат направленных на  
сохранение и повышение плодородия почв

Справка-расчет

причитающейся субсидии на возмещение части затрат направленных на сохранение и повышение плодородия почв

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Группа с/х культур	Удобренная посевная площадь, га	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, руб. (без транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	К выплате субсидий, руб.
			всего, кг. д.в. на 1 га т.д.в.	удобренной площади			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Утвержденные нормативы внесения минеральных удобрений соблюдены.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МНПА

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат направленных на  
сохранение и повышение плодородия почв

Сводная справка-расчет  
причитающейся субсидии на возмещение части затрат направленных на сохранение и повышение плодородия почв

наименование главного распорядителя бюджетных средств

№ п/ п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Группа с/х культур	Удобренная посевная площадь, гектаров	Внесение минеральных удобрений		Стоимость приобретенных минеральных удобрений, руб. (без транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	К выплате субсидий, руб.
				всего, т.д.в.	кг. д.в. на 1 га удобренной площади			
	Итого							

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер уполномоченного органа \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель:  
МНПА

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат направленных  
на сохранение и повышение плодородия  
почв

**Отчет**

о достижении значения показателя результативности

Наименование сельхозтоваропроизв одителя	План удобренной посевной площади в 20__ году, га	Факт удобренной посевной площади в 20__ году, га	Выполнение показателя, %

Руководитель СХТП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат направленных  
на сохранение и повышение плодородия  
почв

**Требование о возврате бюджетных средств**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В соответствии с пунктом 6.4. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в противном случае

\_\_\_\_\_ будет  
вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

Получатель:

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО