



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19.11.2020*

№ *1091*

**Об утверждении Положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа**

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 3 апреля 2018 г. № 205-ПК «Об инвестиционной политике Пермского края», Указа губернатора Пермского края от 14 сентября 2012 № 65 «Об инвестиционной декларации Пермского края», статьи 3 Устава Чайковского городского округа, в целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам на территории Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа.
2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, планирующим и осуществляющим реализацию инвестиционных проектов и освоение инвестиционных площадок на территории Чайковского городского округа, представлять информацию с целью включения их в реестры инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 2 октября 2014 г. № 1831 «Об утверждении положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского муниципального района Пермского края».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и

МНПА



разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 19.11.2020 № 1091

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа (далее - реестры).

Целью формирования и ведения реестров является создание информационной основы привлечения инвестиционных ресурсов на территорию Чайковского городского округа посредством организации системы учета инвестиционных проектов и инвестиционных площадок.

1.2. Реестры размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа (далее - реестр проектов) - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Чайковского городского округа инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию Чайковского городского округа, а также данные о них. Реестр проектов ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа (далее - реестр площадок) – перечень земельных участков, зданий, сооружений, инженерного и транспортного обеспечения, производственных баз и иных объектов, расположенных на территории Чайковского городского округа, потенциально пригодных для реализации инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию Чайковского городского округа. Реестр площадок ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

ответственный за ведение реестров – Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор проекта) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, планирующие или реализующие инвестиционный проект на территории Чайковского городского округа;



правообладатель инвестиционной площадки (далее - правообладатель площадки) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющие в установленном порядке право распоряжаться объектом имущества, находящимся на территории Чайковского городского округа и выступающим в качестве инвестиционной площадки;

заявитель - инициатор проекта или правообладатель площадки.

## **2. Порядок формирования и ведения реестров**

2.1. Решение о включении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) в реестр проектов (реестр площадок), исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок) принимается Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 апреля 2019 г. № 894 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе» (далее - Совет).

2.2. Ответственный за ведение реестров:

2.2.1 принимает от заявителя документы для включения в Реестр, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и направляет их в Совет на рассмотрение;

2.2.2 формирует и ведет реестры в соответствии с решениями Совета;

2.2.3 размещает реестры на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;

2.2.4 извещает заявителей о принятых Советом решениях;

2.2.5 осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов и использования инвестиционных площадок, включенных в реестры.

2.3. Данные реестров используются администрацией Чайковского городского округа в следующих целях:

2.3.1 при разработке комплексных программ социально-экономического развития Чайковского городского округа, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в Чайковском городском округе;

2.3.2 при подготовке презентационных материалов, докладов, экспозиций для участия Чайковского городского округа в форумах, выставках, деловых встречах и прочих мероприятиях с целью привлечения инвестиций;

2.3.3 для направления в Агентство инвестиционного развития Пермского края с целью отражения площадки или проекта на инвестиционной карте Пермского края;

2.3.4 для оказания содействия по включению в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных инвестиционных проектов, иных мер муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,



Пермского края и муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.

### **3. Порядок внесения изменений и дополнений в реестры**

3.1. Заявитель направляет на бумажном и электронном носителях (в формате Word) ответственному за ведение реестров следующие документы:

3.1.1 для включения инвестиционного проекта в реестр проектов:

заявление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - заявление);

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

презентационные материалы по инвестиционному проекту (при наличии).

3.1.2. Для включения инвестиционной площадки в реестр площадок:

заявление о включении инвестиционной площадки в реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - заявление);

разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционной площадке по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

паспорт инвестиционной площадки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

копии правоустанавливающих документов (договор аренды, договор купли-продажи и т.д., при наличии);

схему/фотографии участка (формат jpg, png, разрешение минимум: 2048 x 1536 или 1536 x 2048 px);

презентационные материалы по инвестиционной площадке (при наличии).

3.2. В случае если по какой-либо позиции паспорта инвестиционного проекта (паспорта инвестиционной площадки) отсутствует информация для заполнения, то в этой позиции указывается причина, по которой ее не заполнили («не требуется», «информация отсутствует», «в стадии проработки» и т.д.).

3.3. Заявитель несет ответственность за полноту и точность представленных для включения в реестры сведений.

3.4. Совет вправе принять решение об отказе во включении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) в реестр проектов



(реестр площадок) в следующих случаях:

3.4.1 при представлении неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.4.2 при представлении заявителем неполных или недостоверных сведений об инвестиционном проекте (инвестиционной площадке) согласно паспорту инвестиционного проекта (паспорту инвестиционной площадки);

3.4.3 при противоречии инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края, муниципальным правовым актам Чайковского городского округа.

3.5. В случае изменения сведений, содержащихся в паспорте инвестиционного проекта (паспорте инвестиционной площадки), заявитель обязан уведомить ответственного за ведение реестра об изменениях в течение 30 календарных дней со дня наступления данных изменений.

3.6. Совет вправе принять решение об исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок) в следующих случаях:

3.6.1 по заявлению инициатора проекта (правообладателя площадки) об исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок);

3.6.2.при представлении инициатором проекта (правообладателем площадки) неполных или недостоверных сведений об инвестиционном проекте (инвестиционной площадке);

3.6.3 на основании решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя - инициатора проекта (правообладателя площадки) банкротом;

3.6.4 на основании решения арбитражного суда или инициатора проекта (правообладателя площадки) о ликвидации (реорганизации) инициатора проекта (правообладателя площадки);

3.6.5 при выявлении несоответствия инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.6.6 при невыполнении инициатором проекта (правообладателем площадки) требования пункта 3.5 настоящего Положения;

3.6.7 по факту реализации инвестиционного проекта;

3.6.8 при вовлечении инвестиционной площадки в реализацию инвестиционного проекта.

3.7. Ответственный за ведение реестров в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Советом о включении (не включении) инвестиционного проекта (площадки) в реестр инвестиционных проектов (площадок):

3.7.1 информирует заявителя о результатах;

3.7.2 вносит соответствующие изменения в реестр проектов (площадок).



Приложение 1  
к Положению о формировании и  
ведении реестров инвестиционных  
проектов и инвестиционных  
площадок Чайковского городского  
округа

РЕЕСТР  
инвестиционных проектов Чайковского городского округа  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Инициатор проекта	Наименование и краткое описание проекта	Место реализации	Объем инвестиций, (тыс.руб.)	Сроки реализации проекта	Стадия реализации проекта	Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации проекта (человек)	Дата и основание включения в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 2  
к Положению о формировании и  
ведении реестров инвестиционных  
проектов и инвестиционных  
площадок Чайковского городского  
округа

РЕЕСТР  
инвестиционных площадок Чайковского городского округа  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование площадки, место расположения на территории Чайковского городского округа	Собственность	Элементы площадки, передаваемые в пользование		Предложение по использованию площадки	Контактная информация
			земельный участок, га	недвижимость, кв.м.		
1	2	3	4	5	6	7





Приложение 3  
к Положению о формировании и  
ведении реестров  
инвестиционных проектов и  
инвестиционных площадок  
Чайковского городского округа

В Совет по улучшению  
инвестиционного климата и  
развитию предпринимательства в  
Чайковском городском округе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении инвестиционного проекта/инвестиционной площадки  
в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа/  
реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа  
(нужное подчеркнуть)

Прошу включить инвестиционный проект/инвестиционную площадку  
« \_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта или инвестиционной площадки) \_\_\_\_\_ »  
в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа/реестр  
инвестиционных площадок Чайковского городского округа.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного проекта (паспорт инвестиционной площадки) в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.
2. Разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту/инвестиционной площадке в 1 экз. на 1 л.

Руководитель организации (заявитель)  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо - заявители) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 4  
к Положению о формировании и  
ведении реестров инвестиционных  
проектов и инвестиционных  
площадок Чайковского городского  
округа

Паспорт  
инвестиционного проекта

1. Краткая информация о проекте:	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Цель проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3. Краткое описание проекта (основная суть проекта)	
1.4. Отрасль реализации проекта по ОКЭД:	
1.5. Место реализации проекта (населенный пункт, улица, территория предприятия)	
1.6. Сроки реализации проекта: год начала реализации; год ввода объекта в эксплуатацию; год завершения проекта	
2. Контактная информация о заявителе	
2.1. Наименование и организационно-правовая форма предприятия (организации) - заявителя проекта	
2.2. Форма собственности	
2.3. Юридический и фактический адрес	

МНПА



2.4 ИНН организации	
2.5. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
2.6. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
3. Продукция (услуги), технологии:	
3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг), технологии	
3.2. Для инновационных проектов: характеристика новизны (отметить): (принципиально новая; модернизация известной конструкции; новый дизайн; аналог лучших зарубежных изделий; сборка из зарубежных комплектующих; аналог выпускаемой продукции; наличие собственных «ноу-хау»)	
3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию)	
3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: натуральные - годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн. руб.) в год	
4. Степень проработки инвестиционного проекта:	
4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты ее разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация; иное (указать)	
4.2. Стадия реализации проекта: подготовительная; прединвестиционная; инвестиционная	
4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п. В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности): земельный участок (в т.ч. обозначить широту и долготу предполагаемого участка (при наличии); транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; иное (указать)	
4.4. Потребность в ресурсах: газ (куб. м/сут.);	



электроэнергия (МВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)	
4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	
4.6. Наличие экспертизы (кем и когда проведена): независимая экспертиза проекта, экологическая экспертиза	
4.7. Влияние проекта на окружающую среду	
4.8. Класс опасности производства	
4.9. Для проектов с высоким уровнем рисков - основные риски проекта и меры по их снижению	
5. Финансово-экономические показатели проекта:	
5.1. Общая стоимость проекта (млн. руб.), в том числе:	
5.1.1. Объем собственных средств (млн. руб.)	
5.1.2. Объем привлеченных средств (млн. руб.), всего, в том числе по источникам финансирования: кредитные средства банков, бюджетные средства (указать уровень бюджетной системы); прямые инвестиции (указать наименование инвестора); иное (указать)	
5.2. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн. руб.)	
5.3. Условия возможного участия инвестора: заемные средства: товарный кредит; лизинг; кредит в рублях при ставке не более ___% годовых на ___ лет; кредит в долларах США при ставке не более ___% годовых на ___ лет; прямые инвестиции: приобретение акций до ___%; приобретение доли выпущенной продукции ___%; участие в распределении доли от прибыли ___%	
5.4. Обеспечение обязательств по возврату инвестиций: залог имущества; банковские гарантии (указать банк); передача прав собственности пропорционально объему участия	



	инвестора в проекте; иное (указать)
	5.5. Срок окупаемости проекта (PP) (лет)
	6. Меры поддержки, социальная и бюджетная эффективность
	6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования
	6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования
	6.3. Использование дополнительных механизмов реализации: участие проекта в государственных или муниципальных программах; инвестиционный фонд; государственная корпорация; иное (указать). Указать наименование программы и реквизиты соответствующего нормативного правового акта о включении проекта в программу или институт развития, с участием которого реализуется проект; если нет - указать программу, в которую проект необходимо включить (при необходимости)
	6.4. Социальная и бюджетная эффективность проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; планируемые объемы налоговых поступлений и платежей за период реализации проекта: налог на прибыль (руб.); налог на доходы физических лиц (руб.); налог на имущество организаций (руб); земельный налог (руб.); НДС (руб); транспортный налог (руб.); иные налоговые поступления (акцизы, плата за негативное воздействие на окружающую среду, плата за использование лесов, водных объектов, прочих природных ресурсов и др.); отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования); иные социальные эффекты для территории (социальная реабилитация, развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение, повышение качества природной среды и т.п.)

Заявитель (руководитель организации, индивидуальный  
предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)



М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)



Приложение 5  
к Положению о  
формировании и ведении  
реестров инвестиционных  
проектов и инвестиционных  
площадок Чайковского  
городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ

на публичное размещение и использование информации  
по инвестиционному проекту (инвестиционной площадке)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

разрешает администрации Чайковского городского округа использовать  
сведения паспорта инвестиционного проекта (паспорта инвестиционной  
площадки) « \_\_\_\_\_

»

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта/инвестиционной площадки)  
для публичного размещения и иным образом с целью содействия привлечению  
инвестиций.

Заявитель  
(Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 6  
к Положению о формировании и  
ведении реестров  
инвестиционных проектов и  
инвестиционных площадок  
Чайковского городского округа

Паспорт  
инвестиционной площадки

Наименование площадки	
Тип площадки	
ГО/МР (то/Справочник)	
Адрес земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка	
Территориальная зона	
Площадь площадки, га	
Потенциальная площадь застройки, га	
Собственность	
Скорость вовлечения в оборот, месяцев	
Наличие на площадке объектов недвижимости	
Основные параметры объектов недвижимости	
Наличие технологического присоединения к сетям	
Электроэнергия, кВт	
Газоснабжение, м.куб./час	
Водоснабжение, м.куб./час	
Водоотведение, м.куб./час	
Теплоснабжение, Гкалл/час	
Удаленность площадки от <b>точки технологического присоединения</b> , м	
Электроэнергия	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Теплоснабжение	
Транспортная доступность	
Расстояние до центра г.Пермь, км	



Расстояние до аэропорта, км	
Расстояние до ж/д вокзала, км	
Расстояние до речного порта, км	
Фотоматериалы	
Видеоматериалы (при наличии)	
Отображение на публичной кадастровой карте	



Лист согласования к документу № -1091 от 19.11.2020

Инициатор согласования: Сабирова О.Ю. Главный специалист

Согласование инициировано: 27.10.2020 14:34

Краткое содержание: Об утверждении Положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Согласование МНПА АЧГО

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: <b>Согласование с непосредственным руководителем</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Масеянчик Г.К.		Согласовано 29.10.2020 11:11	-
Этап: <b>Юридическая экспертиза подразделений инициатора процесса</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Филимонова О.С.		Согласовано 29.10.2020 15:44	Согласовано
Этап: <b>Согласование с курирующим заместителем главы</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Колякова И.Г.		Согласовано 29.10.2020 16:03	-
Этап: <b>Редактирование проекта</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Чепкасова М.В.		Согласовано 29.10.2020 23:45	Внесены правки. Согласовано
Этап: <b>Нормативный контроль</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Ушакова Е.В.		Перенаправлено 30.10.2020 06:52	-
	Могильникова О.Н.		Согласовано 30.10.2020 10:41	согласовано
5.1	Ушакова Е.В.		Согласовано 03.11.2020 16:30	-
Этап: <b>Независимая экспертиза (направление в прокуратуру + ОПВ)</b> (обязательный) Тип согласования: <b>параллельное</b>				
6	Костырева О.Н.		Согласовано 19.11.2020 10:20	-
7	Филимонова О.С.		Согласовано 05.11.2020 11:43	ОПВ не требуется
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Востриков Ю.Г.		Подписано 19.11.2020 10:46	-