# ВЕСТНИК
## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

**Выпуск № 24, 21 сентября 2018 г.**


**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 1

***Об избрании председателя Чайковской городской Думы***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Избрать председателем Чайковской городской Думы на непостоянной основе Русанова Александра Вячеславовича, депутата Чайковской городской Думы по избирательному округу № 5.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**Председательствующий на первом заседании Чайковской городской Думы**

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 2

***Об избрании заместителя председателя Чайковской городской Думы***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Избрать заместителем председателя Чайковской городской Думы на непостоянной основе Наборщикова Алексея Виталиевича, депутата Чайковской городской Думы по избирательному округу № 7.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 10

***О назначении исполняющего полномочия главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Назначить исполняющим полномочия главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского в части подписания и обнародования нормативных правовых актов Чайковской городской Думы Вострикова Юрия Геннадьевича с 21 сентября 2018 года до избрания главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского по конкурсу.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения оставлю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 11

***Об определении официального печатного средства массовой информации Чайковского городского округа***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Определить муниципальную газету «Огни Камы» официальным печатным средством массовой информации Чайковского городского округа для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Чайковского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Чайковского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского**

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 12

***О применении герба и флага Чайковского муниципального района в качестве официальных символов Чайковского городского округа***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Применять герб и флаг Чайковского муниципального района в качестве официальных символов Чайковского городского округа до регистрации официальных символов (герба и флага) Чайковского городского округа.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского**

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

## РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 13

***О вопросах правопреемства***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Определить Чайковскую городскую Думу правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений:

1.1. Земское Собрание Чайковского муниципального района (ОГРН 1035901764590, ИНН 5920018463);
1.2. Дума Чайковского городского поселения (ОГРН 1055906306939, ИНН 5920023135);
1.3. Совет депутатов Альняшинского сельского поселения (ОГРН 1055906307863, ИНН 5920023255 );
1.4. Совет депутатов Большебукорского сельского поселения (ОГРН 1055906308985, ИНН 5920023390);
1.5. Совет депутатов Ваньковского сельского поселения (ОГРН 1055906307907, ИНН 5920023209);
1.6. Совет депутатов Зипунковского сельского поселения (ОГРН 1055906307841, ИНН 5920023262);
1.7. Совет депутатов Марковского сельского поселения (ОГРН 1055906308787, ИНН 5920023375);
1.8. Совет депутатов Ольховского сельского поселения (ОГРН 1055906308171, ИНН 5920023311);
1.9. Совет депутатов Сосновского сельского поселения (ОГРН 1055906308138, ИНН 5920023294);
1.10. Совет депутатов Уральского сельского поселения (ОГРН 1055906306609, ИНН 5920023103);
1.11. Совет депутатов Фокинского сельского поселения (ОГРН 1055906307885, ИНН 5920023223).

2. Определить администрацию города Чайковского правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений:

2.1. Администрация Чайковского муниципального района (ОГРН 1025902031946, ИНН 5920008553);
2.2. Администрация Чайковского городского поселения (ОГРН 1055906309491, ИНН 5920023456);
2.3. Администрация Альняшинского сельского поселения (ОГРН 1055906307852, ИНН 5920023248);
2.4. Администрация Большебукорского сельского поселения ОГРН 1055906308996, ИНН 5920023382);
2.5. Администрация Ваньковского сельского поселения (ОГРН 1055906307896, ИНН 5920023216);
2.6. Администрация Зипуновского сельского поселения (ОГРН 1055906306610, ИНН 5920023110);
2.7. Администрация Марковского сельского поселения (ОГРН 1055906308798, ИНН 5920023368);
2.8. Администрация Ольховского сельского поселения (ОГРН 1055906308150, ИНН 5920023304);
2.9. Администрация Сосновского сельского поселения (ОГРН 1055906307918, ИНН 5920023270);
2.10. Администрация Уральского сельского поселения (ОГРН 1055906306620, ИНН 5920023093);
2.11. Администрация Фокинского сельского поселения (ОГРН 1055906307874, ИНН 59200233230).

3. Определить контрольный орган Чайковского городского округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения:

3.1. Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района (ОГРН 1085920000319, ИНН 5920028983);
3.2. Контрольно-ревизионная комиссия Чайковского городского поселения (не является юридическим лицом).

4. Определить, что имущество (в том числе земельные участки), находящееся в собственности Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений переходит в собственность Чайковского городского округа без составления дополнительных передаточных документов.

Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления Чайковского городского округа, возникающие в силу правопреемства, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В переходный период, предусмотренный статьей 4 Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», статьей 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»:

5.1. Исполнение бюджетов Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Ураль-

ского, Фокинского сельских поселений, составление бюджетной и иной отчетности указанных поселений, составление консолидированной отчетности Чайковского муниципального района и контроль за исполнением указанных бюджетов осуществляется:

в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в Чайковском муниципальном районе, Чайковском городском поселении, Альняшинском, Большебукорском, Ваньковском, Зипуновском, Марковском, Ольховском, Сосновском, Уральском, Фокинском сельских поселениях;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, и органами местного самоуправления Чайковского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Чайковского муниципального района, и (или) за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чайковского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством финансов Пермского края и органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Пермского края бюджетам Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений на основании постановления Правительства Пермского края от 16 марта 2007 г. № 31-п «О заключении соглашений между Министерством финансов Пермского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края»;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений о предоставлении из бюджета Пермского края бюджетам Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

5.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений, предоставление указанным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также денежное содержание, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений до 31 декабря 2018 г.

6. Остатки средств, находящиеся на единых счетах бюджетов Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений по состоянию на 31 декабря 2018 года, включая заключительные обороты по доходам, поступившим в бюджеты Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений в 2018 году, подлежащих отражению в отчетности об исполнении бюджетов за 2018 год, подлежат перечислению на единый счет бюджета Чайковского городского округа не позднее 20 января 2019 года.

7. Остатки средств, находящихся по состоянию на 31 декабря 2018 года на лицевых счетах муниципальных учреждений Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений, в части неиспользованных субсидий, предоставленных указанным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению в доходы бюджета Чайковского городского округа не позднее 20 января 2019 года.

8. В случае выявления муниципального долга Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений Чайковский городской округ является правопреемником и обеспечивает управление указанным муниципальным долгом.

9. Функции учредителя муниципальных учреждений, организаций и предприятий Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений переходят к Чайковскому городскому округу в лице администрации города Чайковского.

Администрация города Чайковского самостоятельно на основании муниципального правового акта администрации города Чайковского определяет структурные подразделения администрации города Чайковского, в том числе наделенные правами юридического лица, которые от ее имени осуществляют функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений, организаций и предприятий Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альняшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Уральского, Фокинского сельских поселений.

10. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

11. Решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3, 4, 9 настоящего решения.

12. Пункт 4 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2019 года, пункты 2, 3, 9 решения вступают в силу со дня формирования соответствующих органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

13. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского –**
**главы администрации города Чайковского**

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума
# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 14

***Об утверждении Порядка вступления в силу и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа***

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок вступления в силу и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до вступления в силу Устава Чайковского городского округа.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского –**
**главы администрации города Чайковского**

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 14*

### *Порядок вступления в силу и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа*

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания.

В муниципальных правовых актах может быть установлен другой порядок вступления их в силу.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Чайковской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Чайковской городской Думы об утверждении местного бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Чайковской городской Думой об утверждении местного бюджета.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы». В целях дополнительного информирования муниципальные правовые акты размещаются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума
# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 15

***Об утверждении Положения о Чайковской городской Думе***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Наделить Чайковскую городскую Думу правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Чайковской городской Думе.

3. Уполномочить Треногину Анастасию Витальевну выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю и осуществить необходимые регистрационные действия.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского –**
**главы администрации города Чайковского**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 15*

### *Положение о Чайковской городской Думе*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет правовые основы организации деятельности представительного органа местного самоуправления Чайковского городского округа.

**1. Общие положения**

1.1. Чайковская городская Дума является постоянно действующим представительным органом Чайковского городского округа.

1.2. Правовой основой организации деятельности Чайковской городской Думы является Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Пермского края, Устав Чайковского городского округа, Регламент Чайковской городской Думы, настоящее Положение, решения Чайковской городской Думы.

1.3. Чайковская городская Дума является юридическим лицом (муниципальным казенным учреждением), имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Юридический адрес Чайковской городской Думы: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.

Местонахождение Чайковской городской Думы: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.

1.5. Полное наименование – Чайковская городская Дума.

Сокращенное наименование – Чайковская ГД.

**2. Полномочия Чайковской городской Думы**

2.1. В исключительной компетенции Чайковской городской Думы находятся:

2.1.1 принятие Устава Чайковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2.1.2 утверждение бюджета Чайковского городского округа и отчета о его исполнении;

2.1.3 установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4 утверждение стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа;

2.1.5 определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.6 определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.1.7 определение порядка участия Чайковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.1.8 определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

2.1.9 контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2.1.10 принятие решения об удалении главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского в отставку;

2.1.11 утверждение правил благоустройства территории Чайковского городского округа.

2.2. К полномочиям Чайковской городской Думы также относятся:

2.2.1 осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

2.2.2 утверждение документов территориального планирования Чайковского городского округа и иной градостроительной документации;

2.2.3 принятие решения о проведении местного референдума;

2.2.4 назначение выборов депутатов Чайковской городской Думы;

2.2.5 определение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского и избрание главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского по результатам конкурса;

2.2.6 назначение голосования по вопросам изменения границ Чайковского городского округа, а также преобразования Чайковского городского округа;

2.2.7 назначение в соответствии с Уставом Чайковского городского округа публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Чайковской городской Думы;

2.2.8 назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

2.2.9 назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

2.2.10 установление официальных символов Чайковского городского округа и порядка их официального использования;

2.2.11 утверждение структуры администрации города Чайковского по представлению главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского;

2.2.12 образование контрольно-счетного органа Чайковского городского округа, определение его структуры и штатной численности;

2.2.13 установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

2.2.14 установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.15 осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Чайковской городской Думы федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского городского округа.

**3. Структура и организационные основы деятельности Чайковской городской Думы**

3.1. Чайковская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3.2. Выборы депутатов в Чайковскую городскую Думу проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

3.3. Основной формой работы Чайковской городской Думы является заседание. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц в порядке, установленном Регламентом Чайковской городской Думы.

3.4. Для осуществления своей деятельности Чайковская городская Дума избирает председателя Чайковской городской Думы, заместителя председателя Чайковской городской Думы, формирует постоянные депутатские комиссии. Порядок избрания председателя Чайковской городской Думы, заместителя председателя Чайковской городской Думы определяется Уставом Чайковского городского округа, Регламентом Чайковской городской Думы, настоящим Положением. Порядок формирования постоянных депутатских комиссий Чайковской городской Думы определяется Уставом Чайковского городского округа, Регламентом Чайковской городской Думы.

3.5. Порядок созыва заседаний Чайковской городской Думы, формирование повестки дня, порядок проведения заседаний, принятия решений устанавливаются Уставом Чайковского городского округа, Регламентом Чайковской городской Думы.

3.6. Порядок проведения заседаний депутатских комиссий устанавливается Уставом Чайковского городского округа, Положением о постоянных депутатских комиссиях Чайковской городской Думы и Регламентом Чайковской городской Думы.

3.7. Для организационного, информационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности Чайковской городской Думы, его комиссий, депутатов Чайковская городская Дума формирует аппарат. Структура и штатная численность аппарата Чайковской городской Думы определяется решением Чайковской городской Думы.

В структуру аппарата Чайковской городской Думы могут входить муниципальные служащие, занимающие должности муниципальной службы Чайковского городского округа, а также иные работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Чайковской городской Думы, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Денежное содержание муниципальных служащих аппарата Чайковской городской Думы и иных работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Чайковской городской Думы, выплачивается за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

**4. Председатель Чайковской городской Думы**

4.1. Деятельность Чайковской городской Думы организует его председатель, избираемый на первом заседании Чайковской городской Думы тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

4.2. Председатель Чайковской городской Думы осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4.3. Председатель Чайковской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Чайковской городской Думы, подписывает решения Чайковской городской Думы.

4.4. Полномочия председателя Чайковской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Чайковской городской Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Чайковской городской Думы.

4.5. Председатель Чайковской городской Думы:

4.5.1 созывает, открывает и ведет заседания Чайковской городской Думы, осуществляет предусмотренные Регламентом Чайковской городской Думы полномочия председательствующего;

4.5.2 доводит до сведения депутатов Чайковской городской Думы, главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского время и место проведения заседаний Чайковской городской Думы, а также проект повестки заседаний Чайковской городской Думы;

4.5.3 осуществляет общее руководство работой аппарата Чайковской городской Думы;

4.5.4 оказывает содействие депутатам Чайковской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

4.5.5 принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Чайковской городской Думы;

4.5.6 организует в Чайковской городской Думе прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб;

4.5.7 подписывает решения Чайковской городской Думы и протоколы заседаний;

4.5.8 подписывает от имени Чайковской городской Думы исковые заявления, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа;

4.5.9 в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Чайковской городской Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

4.5.10 координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

4.5.11 утверждает смету расходов Чайковской городской Думы и ее аппарата;

4.5.12 предлагает кандидатуру заместителя председателя Чайковской городской Думы;

4.5.13 предлагает перечень постоянных депутатских комиссий Чайковской городской Думы;

4.5.14 открывает и закрывает расчетные счета Чайковской городской Думы;

4.5.15 осуществляет управление и (или) распоряжение средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение Чайковской городской Думы;

4.5.16 обладает правом внесения на рассмотрение Чайковской городской Думе проектов решений Чайковской городской Думы;

4.5.17 представляет Чайковскую городскую Думу в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

4.5.18.представляет без доверенности Чайковскую городскую Думу в правоохранительных и судебных органах, выдает доверенности от имени Чайковской городской Думы;

4.5.19 ежегодно отчитывается о работе Чайковской городской Думы.

### 5. Заместитель председателя Чайковской городской Думы

5.1. Заместитель председателя Чайковской городской Думы избирается из числа депутатов по предложению председателя Чайковской городской Думы.

5.2. Заместитель председателя Чайковской городской Думы избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

5.3. Решение об освобождении заместителя председателя Чайковской городской Думы от должности принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

5.4. Заместитель председателя Чайковской городской Думы выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

5.5. Заместитель председателя Чайковской городской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5.6. Полномочия заместителя председателя Чайковской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Чайковской городской Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством, Регламентом Чайковской городской Думы.

5.7. Заместитель председателя Чайковской городской Думы подотчетен председателю Чайковской городской Думы и Чайковской городской Думе.

### 6. Депутат Чайковской городской Думы

6.1. Депутаты Чайковской городской Думы избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

6.2. Депутатом Чайковской городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

6.3. Формами депутатской деятельности являются:

6.3.1 участие в заседаниях Чайковской городской Думы;

6.3.2 участие в работе комиссий Чайковской городской Думы;

6.3.3 подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Чайковской городской Думы;

6.3.4 участие в выполнении поручений Чайковской городской Думы.

6.4. Депутат Чайковской городской Думы имеет право:

6.4.1 предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Чайковской городской Думы;

6.4.2 вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6.4.3 вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Чайковской городской Думе;

6.4.4 ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6.4.5 выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

6.4.6 вносить поправки к проектам решений Чайковской городской Думы;

6.4.7 оглашать на заседаниях Чайковской городской Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

6.4.8 знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Чайковской городской Думы;

6.4.9 по вопросам, находящимся в пределах его полномочий, направлять в порядке, установленном Регламентом Чайковской городской Думы, обращения и депутатские запросы в органы государственной власти Пермского края, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории края, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности;

6.4.10 на обеспечение документами, принятыми Чайковской городской Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

6.4.11 на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

6.5. Уставом Чайковского городского округа депутатам Чайковской городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, устанавливается компенсация за время осуществления полномочий за счет средств бюджета Чайковского городского округа в размере, определенном решением Чайковской городской Думы.

6.6. Депутаты Чайковской городской Думы вправе иметь помощников. Количество помощников, их права и обязанности, а также условия и порядок их деятельности определяются решением Чайковской городской Думы.

6.7. Депутат Чайковской городской Думы ежегодно отчитывается о своей деятельности перед избирателями с представлением отчета в Чайковскую городскую Думу.

6.8. Депутат Чайковской городской Думы досрочно прекращает свои полномочия в случае:

6.8.1 смерти;

6.8.2 отставки по собственному желанию;

6.8.3 признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.8.4 признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.8.5 вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.8.6 выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6.8.7 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.8.8 отзыва избирателями;

6.8.9 досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы;

6.8.10 призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.8.11 в иных случаях, установленных федеральными законами.

6.9. Полномочия депутата Чайковской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 7. Досрочное прекращение полномочий Чайковской городской Думы

7.1. Полномочия Чайковской городской Думы могут быть досрочно прекращены в случае:

7.1.1 принятия Чайковской городской Думой решения о самороспуске;

7.1.2 вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Чайковской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

7.1.3 вступления в силу закона Пермского края о роспуске Чайковской городской Думы;

7.1.4 преобразования Чайковского городского округа, осуществляемого в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чайковского городского округа;

7.1.5 в случае увеличения численности избирателей Чайковского городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

7.2. Досрочное прекращение полномочий Чайковской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

### 8. Осуществление Чайковской городской Думой контрольных функций

8.1. Чайковская городская Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Чайковского городского округа функций по решению вопросов местного значения.

8.2. Контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Чайковского городского округа осуществляется путем:

- заслушивания на заседаниях Чайковской городской Думы отчетов должностных лиц местного самоуправления Чайковского городского округа;

- заслушивания ежегодного отчета главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского о результатах его деятельности, деятельности администрации Чайковского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Чайковской городской Думой.

### 9. Ответственность Чайковской городской Думы перед населением

9.1. Чайковская городская Дума несет ответственность перед населением в соответствии с федеральными законами.

9.2. Чайковская городская Дума несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством.

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 16

***Об утверждении Регламента Чайковской городской Думы***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Чайковской городской Думы.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Чайковского городского поселения от 20 октября 2010 г. № 330 «Об утверждении Регламента Думы Чайковского городского поселения»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 19 декабря 2012 г. № 601 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 17 октября 2013 г. № 16 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 17 декабря 2015 г. № 297 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 17 марта 2016 г. № 323 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 21 апреля 2016 г. № 328 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 21 июля 2016 г. № 374 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 16 февраля 2017 г. № 449 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 15 июня 2017 г. № 499 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2017 г. № 514 «О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского поселения, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 20.10.2010 № 330»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 июля 2011г. № 79 «Об утверждении Регламента Земского Собрания Чайковского муниципального района»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 г. № 132 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 сентября 2013 г. № 407 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.07.2011 № 79»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 октября 2013 г. № 425 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.07.2011 № 79»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2014 г. № 562 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 августа 2015 г. № 680 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.07.2011 № 79»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 июня 2016 г. № 813 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.07.2011 № 79»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2016 г. № 11 «О внесении изменений в Регламент Земского Собрания Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.07.2011 № 79».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского**

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 16*

## *Регламент Чайковской городской Думы*

### 1. Общие положения

1.1. Чайковская городская Дума является постоянно действующим представительным органом Чайковского городского округа, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, Положением о Чайковской городской Думе и настоящим Регламентом.

1.2. Деятельность Чайковской городской Думы строится на основе законности, гласности, коллективного обсуждения при принятии решений.

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Чайковской городской Думы, порядок голосования и другие вопросы организации деятельности Чайковской городской Думы.

### 2. Заседания Чайковской городской Думы

2.1. Основной формой работы Чайковской городской Думы является заседание.

Заседание Чайковской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

Если на заседании Чайковской городской Думы присутствует меньшее число депутатов, то заседание переносится на другое время.

В случае, если на заседании принимается решение об избрании главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского по конкурсу, заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов Чайковской городской Думы.

2.2. Во время заседания Чайковской городской Думы средства телефонной связи должны быть приведены в беззвучный режим.

2.3. Чайковская городская Дума собирается на первое заседание не позднее 15 дней после официального опубликования результатов выборов депутатов Чайковской городской Думы.

Первое заседание Чайковской городской Думы нового созыва созывает глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского, открывает и ведет его старейший по возрасту депутат Чайковской городской Думы нового созыва до избрания председателя Чайковской городской Думы.

На первом заседании Чайковская городская Дума избирает из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы председателя Чайковской городской Думы, заместителя председателя Чайковской городской Думы.

Порядок избрания председателя Чайковской городской Думы, заместителя председателя Чайковской городской Думы определен в разделе 11 настоящего Регламента.

2.4. Очередные заседания Чайковской городской Думы проводятся не реже 1 раза в месяц (предпоследняя среда месяца). Очередные заседания Чайковской городской Думы проводятся с 10.00 до 18.00 с перерывом каждый час на 10 минут и с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

В июле очередное заседание Чайковской городской Думы не проводится.

Решением Чайковской городской Думы может быть установлено иное время и продолжительность проведения заседания.

Время и продолжительность внеочередного заседания Чайковской городской Думы устанавливается председателем Чайковской городской Думы.

2.5. Очередные заседания Чайковской городской Думы проводятся по графику, утверждаемому решением Чайковской городской Думы.

### 3. Открытые заседания Чайковской городской Думы

3.1 Заседания Чайковской городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Чайковского городского округа, настоящим Регламентом, проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Открытость и гласность реализуются посредством допуска в зал заседаний представителей средств массовой информации.

3.2. На заседании Чайковской городской Думы в обязательном порядке присутствуют:

глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского и (или) его полномочные представители,

лица, обеспечивающие представление позиции администрации города Чайковского,

докладчики и содокладчики по рассматриваемым на заседании Чайковской городской Думы вопросам,

председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа,

работники аппарата Чайковской городской Думы, обеспечивающие проведение заседания Думы.

3.3. На заседании Чайковской городской Думы вправе присутствовать:

представители Контрольно-счетной палаты Чайковской городской Думы,

работники аппарата Чайковской городской Думы,

субъекты правотворческой инициативы, проекты правовых актов, поправки которых рассматриваются на заседании Чайковской городской Думы, их представители,

прокурор либо уполномоченное им лицо,

члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,

депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

депутаты Законодательного Собрания Пермского края,

лица, приглашенные на заседание Чайковской городской Думы по решению Чайковской городской Думы либо председателем Чайковской городской Думы,

иные лица в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом.

3.4. Помощники депутатов могут присутствовать на заседаниях Чайковской городской Думы, если их присутствие будет сочтено целесообразным соответствующими депутатами.

3.5. Гражданам, в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на заседании Чайковской городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. Глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского (либо его представители), прокурор города, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Пермского края обладают на заседании правом совещательного голоса. Предоставление им слова по существу рассматриваемого вопроса производится в рамках настоящего Регламента без проведения дополнительного голосования.

3.7. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Чайковской городской Думы.

3.8. По решению председательствующего на заседании Чайковской городской Думы, лицу, не являющемуся депутатом городской Думы, может быть предоставлено слово для выступления по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания.

3.9. Лицо, не являющееся депутатом Чайковской городской Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено председательствующим из зала.

### 4. Закрытые заседания Чайковской городской Думы

4.1. Чайковская городская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

4.2. Закрытые заседания могут проводиться в предусмотренных законодательством, Уставом Чайковского городского округа случаях.

4.3. Закрытые заседания проводятся в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Чайковской городской Думы, определяющими порядок проведения заседаний.

4.4. Не допускается использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства записи и трансляции.

4.5. На закрытых заседаниях кроме председателя Чайковского городской Думы, депутатов, главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, прокурора могут присутствовать приглашенные лица.

Перечень приглашаемых на закрытое заседание лиц определяется председателем Чайковской городской Думы либо решением Чайковской городской Думы.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

4.6. В начале закрытого заседания председательствующий информирует всех присутствующих на заседании лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о закрытости рассматриваемых на нем сведений и вопросов.

4.7. Порядок организационно-технического обеспечения закрытых заседаний определяется председателем Чайковской городской Думы.

4.8. При проведении закрытого заседания в протоколе заседания делается соответствующая запись.

### 5. Внеочередное заседание Чайковской городской Думы

5.1. Внеочередное заседание Чайковской городской Думы созывается председателем Чайковской городской Думы по:

собственной инициативе,

предложению депутатов в количестве не менее одной четвертой от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы,

требованию главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского.

В письменном предложении, требовании о созыве внеочередного заседания Чайковской городской Думы указываются причины созыва и вопросы, планируемые к рассмотрению.

К предложению, требованию о созыве внеочередного заседания Чайковской городской Думы прилагаются проекты правовых актов Чайковской городской Думы по планируемым к рассмотрению вопросам, если такие проекты ранее не были внесены на рассмотрение Чайковской городской Думы.

Предложение, требование рассматривается председателем

Чайковской городской Думы в течение 3 рабочих дней после дня поступления предложения, требования.

5.2. При созыве внеочередного заседания Чайковской городской Думы председатель Чайковской городской Думы определяет место, дату, время его проведения, повестку внеочередного заседания.

При отказе в созыве внеочередного заседания Чайковской городской Думы в адрес лиц, направивших предложение, направляется уведомление с указанием причин отказа.

5.3. Внеочередное заседание Чайковской городской Думы проводится в соответствии с установленным Регламентом порядком проведения заседания Чайковской городской Думы исключительно в соответствии с тем проектом повестки заседания Чайковской городской Думы, который был определен председателем Чайковской городской Думы.

5.4. Внеочередное заседание городской Думы созывается председателем Чайковской городской Думы в следующие сроки:

1) при необходимости предварительного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня внеочередного заседания Чайковской городской Думы комиссиями Чайковской городской Думы– не позднее десяти рабочих дней после получения письменного предложения о созыве внеочередного заседания Чайковской городской Думы;

2) при отсутствии необходимости предварительного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня внеочередного заседания Чайковской городской Думы, комиссиями Чайковской городской Думы, – не позднее семи рабочих дней с момента получения письменного предложения.

### 6. Порядок проведения заседания Чайковской городской Думы

6.1. Председательствует на заседаниях председатель Чайковской городской Думы, в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Чайковской городской Думы, на заседании председательствует старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании.

6.2. Председательствующий в ходе заседания Чайковской городской Думы:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Чайковской городской Думы,

предоставляет слово депутатам и главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского, полномочному представителю администрации города Чайковского либо работникам аппарата Чайковской городской Думы для выступления в ходе обсуждения вопроса повестки заседания Чайковской городской Думы,

предоставляет слово депутатам вне повестки заседания Чайковской городской Думы по процедурным вопросам, порядку ведения заседания, ставит на голосование в порядке поступления предложения депутатов по указанным вопросам,

дает поручения работникам аппарата Чайковской городской Думы по обеспечению хода заседания Чайковской городской Думы,

проводит голосование и оглашает его результаты,

осуществляет иные необходимые действия.

6.3. Председательствующий в ходе заседания Чайковской городской Думы вправе:

принимать меры по недопущению нарушений в ходе заседания Чайковской городской Думы, в том числе предупреждать выступающих по порядку ведения заседания, в случае, если они отклоняются от темы выступления; лиц, нарушающих нормы этики, правила депутатской этики; лиц, выступающих и голосующих с нарушением настоящего Регламента, о недопустимости подобного поведения, а при повторении ситуации – лишать их права выступления до конца заседания Чайковской городской Думы,

наряду с депутатами высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов,

осуществлять иные необходимые действия.

6.4. Председательствующий в начале заседания сообщает о наличии кворума, о присутствующих на заседании и приглашенных на заседание.

6.5. После объявления о наличии кворума председательствующий представляет для обсуждения и утверждения проект повестки дня заседания.

Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Чайковской городской Думы.

6.6. Решение об утверждении повестки заседания Чайковской городской Думы оформляется в протоколе заседания Чайковской городской Думы.

6.7. Рассмотрение вопросов повестки заседания Чайковской городской Думы осуществляется в следующем порядке:

доклад,

содоклад,

вопросы депутатов Чайковской городской Думы,

выступления в прениях: обсуждение вопроса (суждения по теме),

высказывание предложений по предлагаемому проекту решения Чайковской городской Думы,

голосование по проекту решения Чайковской городской Думы.

Доклады, содоклады, вопросы, ответы на вопросы, выступления, голосование на заседании Чайковской городской Думы осуществляются с разрешения председательствующего на заседании Чайковской городской Думы.

Одно и то же лицо по каждому вопросу повестки заседания Чайковской городской Думы в ходе обсуждения вопроса и высказывания предложений по проекту решения Чайковской городской Думы может выступать не более двух раз.

6.8. Каждый выступающий должен придерживаться темы и направления обсуждаемого вопроса. В случае отклонения от них председательствующий на заседании Чайковской городской Думы вправе напомнить об этом выступающему. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании Чайковской городской Думы вправе прервать выступление.

6.9. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений предлагается председательствующим на заседании Чайковской городской Думы в начале заседания и не должна, как правило, превышать:

30 мин. - для доклада,

7 мин. - для содоклада,

1 мин. - для выступления с вопросом,

2 мин. - для ответа на вопрос,

3 мин. - для выступления в ходе обсуждения вопроса,

2 мин. - для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса,

1 мин. - для выступления по порядку ведения заседания, повестке заседания Думы,

2 мин. - для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов Чайковской городской Думы.

6.10. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Чайковской городской Думы предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

### 7. Процедура голосования на заседании Чайковской городской Думы

7.1. Голосование может быть открытым, тайным или поименным.

Голосование является открытым, если иное не установлено Уставом Чайковского городского округа, настоящим Регламентом, решениями Чайковской городской Думы.

Решение о проведении тайного или поименного голосования в случаях, не установленных Уставом Чайковского городского округа, настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7.2. Голосование осуществляется отдельно по каждому вопросу повестки заседания, по вопросу о внесении поправки в решение или по иному предложению депутатов относительно рассматриваемого вопроса повестки. Голосование может осуществляться по вопросу повестки в целом или по определенным частям этого вопроса.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

При голосовании каждый депутат Чайковской городской Думы имеет один голос и подает его за рассматриваемый вопрос повестки либо против него.

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов «за», «против», «воздержались», а также результат голосования: принято решение или не принято. Результаты голосования включаются в протокол заседания Чайковской городской Думы.

7.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Чайковская городская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих счетную комиссию в количестве трех депутатов, при этом в нее не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность председателя Чайковской городской Думы, заместителя председателя Чайковской городской Думы, иную должность, по которой проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Чайковской городской Думы выдается один бюллетень по решаемому Чайковской городской Думой вопросу.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Чайковской городской Думы для проведения тайного голосования, путем проставления в бюллетене напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения – соответствующей отметки («галочки» или «крестика»).

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых отмечены две и более кандидатуры по одной должности, при голосовании по решению – бюллетени, где отмечены два и более вариантов ответа.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Чайковская городская Дума принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

7.4. Поименное голосование проводится по решению Чайковской городской Думы, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов.

Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания Чайковской городской Думы с указанием фамилии, имени, отчества каждого из депутатов, с указанием позиции, выраженной им по соответствующему вопросу, поставленному на голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

### 8. Протокол заседания Чайковской городской Думы

8.1. На заседании Чайковской городской Думы аппаратом Чайковской городской Думой ведется протокол и аудиозапись.

8.2. Протокол заседания Чайковской городской Думы в течение 5 рабочих дней после дня заседания Чайковской городской Думы подписывается председательствующим на заседании Чайковской городской Думы.

8.3. В протоколе заседания указываются:

дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Чайковской городской Думы,

общее число депутатов, избранных в Чайковскую городскую Думу, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия,

фамилия, инициалы председательствующего на заседании Чайковской городской Думы,

список присутствующих на заседании,

вопросы повестки заседания Чайковской городской Думы, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Чайковской городской Думы,

фамилии, инициалы и должности всех лиц, которым было предоставлено слово на заседании,

формулировки всех предложений для голосования,

результаты голосований по каждому вопросу,

номера принятых решений.

8.4. Неотъемлемой частью протокола заседания Чайковской городской Думы является повестка заседания Чайковской городской Думы.

8.5. Докладчик, содокладчик вправе представить для приобщения к протоколу заседания Чайковской городской Думы тексты своих выступлений. В этом случае данные документы приобщаются к протоколу заседания Чайковской городской Думы и являются его неотъемлемой частью.

8.6. Протокол заседания Чайковской городской Думы хранится в аппарате Чайковской городской Думы до передачи на хранение в архив.

8.7. Депутаты имеют открытый доступ к копии протокола заседания Чайковской городской Думы.

8.8. Аудиозапись заседаний Чайковской городской Думы обязательному хранению не подлежит.

### 9. Правовые акты Чайковской городской Думы

9.1. Чайковская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского городского округа, решение об удалении главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Чайковского городской Думы.

9.2. Решения Чайковской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по вопросам организации деятельности Чайковской городской Думы, по процедурным вопросам, иные решения, являющиеся ненормативными правовыми актами, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Чайковской городской Думы депутатов, если иное не установлено законодательством, настоящим Регламентом или решениями Чайковской городской Думы.

9.3. Председатель Чайковской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Чайковской городской Думы, подписывает решения городской Думы.

9.4. Вопросы установления рабочего распорядка заседаний, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другие вопросы организации работы заседания (процедурные вопросы) отражаются в протоколе заседания Чайковской городской Думы и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председательствующим.

9.5. Нормативный правовой акт, принятый Чайковской городской Думой, подписанный председательствующим, направляется главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Чайковского городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Чайковскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Чайковской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Чайковской городской Думой, он подлежит подписанию главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского в течение семи дней и обнародованию.

9.6. Нумерация решений ведется с начала до окончания созыва Чайковской городской Думы.

9.7. Решения Чайковской городской Думы нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Чайковский городской округ, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

9.8. Официальное опубликование (обнародование) решений Чайковской городской Думы осуществляется в порядке, определяемом Уставом Чайковского городского округа.

9.9. Иные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) по решению Чайковской городской Думы и вступают в силу со дня подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

### 10. Порядок подготовки проектов решений, вносимых на рассмотрение

10.1. Проекты решений в Чайковскую городскую Думу вносятся депутатами Чайковской городской Думой, главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Чайковского городского округа.

Правом внесения проекта решения об утверждении бюджета Чайковского городского округа, проекта о внесении изменений в утвержденный бюджет Чайковского городского округа, проекта об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа принадлежит главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского.

10.2. Предварительная повестка очередного заседания Чайковской городской Думы утверждается распоряжением председателя Чайковской городской Думы не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

10.3. При внесении проекта решения, подлежащего рассмотрению Чайковской городской Думой, инициатор представляет:

сопроводительное письмо на имя председателя Чайковской городской Думы с указанием ФИО докладчика и занимаемой должности;

текст проекта решения;

пояснительную записку к проекту решения – обоснование необходимости его принятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его действия, законы и правовые акты, регламентирующие предлагаемый проект;

перечень правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо сведения о том, что проект решения не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и отсутствует необходимость проведения оценки его регулирующего воздействия.

10.4. Порядок представления документов, указанных в пункте 10.3 настоящего Регламента определяется решением Чайковской городской Думы.

10.5. Проекты решений, требующие срочного рассмотрения, могут вноситься в повестку дня заседания Чайковской городской Думы в день заседания. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют перечень документов, указанных в пункте 10.3 настоящего Регламента.

### 11. Председатель Чайковской городской Думы

11.1. Организацию деятельности Чайковской городской Думы в соответствии с Уставом Чайковского городского округа осуществляет председатель Чайковской городской Думы.

11.2. Полномочия председателя Чайковской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Чайковской городской Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

11.3. Кандидаты для избрания председателя Чайковской городской Думы выдвигаются депутатами Чайковской городской Думы либо в порядке самовыдвижения.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается депутатами без обсуждения и голосования.

По всем выдвинутым кандидатам для избрания председателя Чайковской городской Думы проводится обсуждение на заседании.

Каждый депутат имеет право задавать кандидату вопросы, высказывать свое мнение по выдвинутому кандидату, агитировать голосовать «за» или «против».

Кандидаты вправе выступать на заседании Чайковской городской Думы и должны отвечать на вопросы депутатов.

В случае если на рассмотрение Чайковской городской Думе не внесено ни одной кандидатуры или в связи с заявленным самоотводом кандидаты на должность председателя Чайковской городской Думы отсутствуют, избрание председателя Чайковской городской Думы переносится на следующее заседание Чайковской городской Думы, дата которого назначается Чайковской городской Думой. Указанное заседание должно состояться не позднее чем через десять дней.

Голосование проводится по всем выдвинутым кандидатурам на должность председателя Чайковской городской Думы, не заявившим о самоотводе.

Каждый депутат вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа вынесенных на голосование.

В случае если на должность председателя Чайковской городской Думы выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя Чайковской городской Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

11.4. Председатель Чайковской городской Думы в соответствии с Уставом Чайковского городского округа осуществляет следующие полномочия:

руководит подготовкой, созывает, открывает и ведет заседания Чайковской городской Думы,

исполняет обязанности председательствующего на заседаниях Чайковской городской Думы,

представляет Чайковскую городскую Думу в отношениях с жителями города Чайковского, органами государственной власти, органами местного самоуправления Чайковского городского округа, других муниципальных образований, общественными объединениями и организациями,

оказывает содействие депутатам Чайковской городской Думы

подписывает решения Чайковской городской Думы и протоколы заседаний Чайковской городской Думы,

решает вопросы, связанные с организацией деятельности Чайковской городской Думы, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа,

дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции,

осуществляет общее руководство аппаратом Чайковской городской Думы,

представляет без доверенности Чайковскую городскую Думу в правоохранительных и судебных органах, выдает доверенности от имени Чайковской городской Думы;

осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом Чайковской городской Думы, настоящим Регламентом, решениями Чайковской городской Думы.

11.5. Председатель Чайковской городской Думы подотчетен в своей работе Чайковской городской Думе.

### 12. Заместитель председателя Чайковской городской Думы

12.1. Полномочия заместителя председателя Чайковской городской Думы начинаются со дня избрания и прекращаются и со дня начала работы Чайковской городской Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

12.2. Заместитель председателя Чайковского городской Думы избирается из числа депутатов по предложению председателя Чайковской городской Думы.

Заместитель председателя Чайковской городской Думы избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

12.3. Досрочное прекращение полномочий председателя Чайковской городской Думы не влечет за собой прекращения полномочий заместителя председателя Чайковской городской Думы.

12.4. Полномочия заместителя председателя Чайковской городской Думы определяются в соответствии с Уставом Чайковского городского округа и настоящим Регламентом.

### 13. Комиссии Чайковской городской Думы

13.1. Комиссия Чайковской городской Думы (далее по тексту – комиссия) является постоянно действующим органом Чайковской городской Думы и состоит из членов комиссии – депутатов.

13.2. Решение Чайковской городской Думы о создании комиссий, их количестве, компетенции, количественном и персональном составе каждой комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

13.3. Формирование персонального состава комиссии осуществляется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых на имя председателя Чайковской городской Думы.

Если число заявлений от депутатов Чайковской городской Думы на включение в состав комиссии превышает установленное число членов комиссии, персональный состав комиссии определяется голосованием по каждому кандидату.

13.4. После формирования персонального состава комиссии комиссия собирается на свое первое заседание.

13.5. Первое организационное заседание комиссии созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член комиссии.

13.6. На первом заседании комиссии:

председательствующий представляет членов комиссии,

проводится избрание председателя и заместителя председателя комиссии.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются комиссией из своего состава открытым голосованием.

Кандидаты для избрания председателя комиссии выдвигаются членами комиссии либо в порядке самовыдвижения.

Кандидаты для избрания заместителя председателя комиссии выдвигаются членами комиссии либо в порядке самовыдвижения.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается комиссией без обсуждения и голосования.

По всем выдвинутым кандидатам для избрания председателя комиссии и избрания заместителя председателя комиссии проводится обсуждение на заседании комиссии.

Каждый член комиссии имеет право задавать кандидату вопросы, высказывать свое мнение по выдвинутому кандидату, агитировать голосовать «за» или «против».

Кандидаты вправе выступать на заседании комиссии и должны отвечать на вопросы членов комиссии.

Голосование проводится по каждой кандидатуре в порядке выдвижения. Член комиссии вправе проголосовать только за одного кандидата из числа выдвинутых на должность председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

Кандидат считается избранным председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, в этом случае голосование далее не проводится.

Второй тур голосования проводится в случаях и по процедуре, установленных настоящим Регламентом для выборов председателя Чайковской городской Думы.

Избрание председателя, заместителя председателя комиссии оформляется решением комиссии.

13.7. Решение комиссии об избрании председателя комиссии вносится на рассмотрение Чайковской городской Думы.

Кандидат на должность председателя комиссии подлежит утверждению решением Чайковской городской Думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

В случае если избранный комиссией председатель комиссии на заседании Чайковской городской Думы не набрал требуемого для утверждения числа голосов, результат выборов председателя комиссии признается аннулированным, комиссия вновь проводит процедуру избрания председателя комиссии в установленном настоящим Регламентом порядке.

13.8. Председатель комиссии приступает к исполнению своих полномочий и прекращает свои полномочия после вступления в силу решения Чайковской городской Думы об утверждении его кандидатуры или о прекращении его полномочий.

Заместитель председателя комиссии приступает к исполнению своих полномочий после избрания.

13.9. Полномочия председателя, заместителя председателя комиссии прекращаются вместе с полномочиями депутата, а также по решению комиссии, принятому большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии о прекращении полномочий председателя комиссии вносится на рассмотрение Чайковской городской Думы.

Полномочия председателя комиссии прекращаются решением Чайковской городской Думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Принятие комиссией и, соответственно, Чайковской городской Думой отдельного решения о прекращении полномочий председателя необходимо во всех случаях, за исключением случая прекращения полномочий депутата. В последнем случае выборы нового председателя проводятся без принятия отдельного решения о прекращении (сложении) полномочий.

Избрание председателя, заместителя председателя комиссии взамен выбывшего должно быть осуществлено в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев с момента прекращения полномочий председателя, заместителя председателя комиссии.

13.10. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

13.11. Комиссии образуются на срок полномочий Чайковской городской Думы данного созыва.

13.12. Упразднение комиссий, изменение их названий, компетенции, количественного и персонального состава осуществляются путем принятия Чайковской городской Думой соответствующего решения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

13.13. Количественный состав каждой комиссии не может быть менее трех и более семи депутатов.

13.14 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии.

13.15. Депутат должен быть членом только одной комиссии.

Председатель Думы может не входить в состав комиссии.

13.16. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

предварительное обсуждение проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Чайковской городской Думы, подготовка рекомендаций Чайковской городской Думе по их рассмотрению,

обобщение и рассмотрение поступивших поправок к проектам правовых актов, подготовка проектов правовых актов к рассмотрению на заседании Чайковской городской Думы,

выдвижение предложений по разработке (самостоятельная разработка) проектов правовых актов,

внесение проектов правовых актов (поправок к ним) на рассмотрение Чайковской городской Думы,

контроль за исполнением решений Чайковской городской Думы, рассмотрение вопросов о снятии с контроля рекомендаций, содержащихся в решениях Чайковской городской Думы, находящихся на контроле комиссии,

иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

### 14. Обращение депутата

Депутат вправе обратиться в органы местного самоуправления по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

В этом случае соответствующие должностные лица органов местного самоуправления дают депутату ответ на обращение в соответствии с законодательством.

### 15. Депутатский запрос

15.1. Обращение к руководителям органов Пермского края, органам местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Чайковского городского округа, депутат, группа депутатов, депутатская группа вправе внести на рассмотрение Чайковской городской Думы.

15.2. Обращение и соответствующий проект решения Чайковской городской Думы вносятся в Чайковскую городскую Думу в письменной форме в соответствии с положениями настоящего Регламента, определяющими порядок внесения проектов правовых актов Чайковской городской Думы, и оглашаются депутатом (автором) или председательствующим на заседании Чайковской городской Думы.

При отсутствии депутата (автора) на заседании Чайковской городской Думы в момент рассмотрения обращения его рассмотрение переносится на следующее заседание Чайковской городской Думы.

15.3. Признание обращения депутатским запросом осуществляется по решению Чайковской городской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Чайковской городской Думы.

15.4. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на запрос в срок, установленный действующим законодательством.

### 16. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Чайковской городской Думы и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа

16.1. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Чайковской городской Думы и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа (далее по тексту – Контрольно-счетная палата), осуществляемыми в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате и правовыми актами Чайковского городского округа, регулируется настоящим Регламентом.

16.2. Взаимоотношения Чайковской городской Думы и Контрольно-счетной палаты осуществляются в виде:

направления поручений Контрольно-счетной палате провести плановые или внеплановые контрольные мероприятия;

направления обращений депутатов Чайковской городской Думы не менее одной трети от общего числа депутатов Чайковской городской Думы;

направления запросов комиссий и депутатов Чайковской городской Думы;

рассмотрения ежегодных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты;

рассмотрения отчетов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных проверок, заключений и аналитических материалов Контрольно – счетной палаты, а также предложений Контрольно-счетной палаты об устранении нарушений и отклонений в бюджетном процессе Чайковского городского округа, порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, совершенствования и развития бюджетно – финансовой системы Чайковского городского округа.

16.3. Ежегодные отчеты о деятельности Контрольно – счетной палаты, отчеты Контрольно – счетной палаты по результатам проведенных проверок,

а также другие документы Контрольно – счетной палаты, связанные с взаимоотношениями Чайковской городской Думы и Контрольно – счетной палаты, предварительно рассматриваются постоянной депутатской комиссией, в ведении которой находятся вопросы по бюджету, которая принимает решение о вынесении указанных документов на рассмотрение Чайковской городской Думы, а также представляет по ним свои заключения.

16.4. В соответствии с Положением о Контрольно – счетной палате Чайковская городская Дума поручает Контрольно – счетной палате провести контрольные мероприятия. Указанные поручения подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно – счетной палаты.

Поручения Чайковской городской Думы Контрольно – счетной палате оформляются соответствующими решениями Чайковской городской Думы.

16.5. Комиссии и депутаты Чайковской городской Думы ежегодно на заседаниях постоянных депутатских комиссий Чайковской городской Думы в ноябре текущего года представляют предложения о подлежащих обязательному включению в план работы Контрольно – счетной палаты на предстоящий год поручениях Контрольно – счетной палате провести контрольные мероприятия.

Аппарат Чайковской городской Думы готовит проект решения Чайковской городской Думы о поручении Контрольно – счетной палате, содержащего перечень контрольных мероприятий, которые комиссии и депутаты Чайковской городской Думы предлагают включить в план работы Контрольно – счетной палаты на предстоящий год, а также сроки их выполнения. Указанный проект решения Чайковской городской Думы рассматривается на заседании Чайковской городской Думы в ноябре текущего года.

16.6. Обязательному рассмотрению на заседании Чайковской городской Думы подлежат отчеты Контрольно – счетной палаты о результатах проверок, основаниями для проведения которых явились решения Чайковской городской Думы и обращения группы депутатов Чайковской городской Думы.

16.7. Заключения и аналитические материалы, представляемые Контрольно – счетной палатой, а также отчеты Контрольно – счетной палаты о результатах проверок, проведенных по основаниям, не указанным в пункте 16.6, рассматриваются Чайковской городской Думой по представлению комиссии в ведении которой находятся вопросы по бюджету.

16.8. Рассмотрение Чайковской городской Думой результатов проверок Контрольно – счетной палаты устанавливается в следующем порядке:

информация о результатах проводимых мероприятий, поступившая из Контрольно – счетной палаты в Чайковскую городскую Думу, направляется депутатам Чайковской городской Думы;

после поступления в Чайковскую городскую Думу от Контрольно– счетной палаты плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, подготовленного организацией и (или) органом, в отношении которых проведены проверки в соответствии с Положением о Контрольно – счетной палате (далее по тексту – проверяемые организация и (или) орган), информация о результатах проводимых мероприятий подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии, в ведении которой находятся вопросы по бюджету;

по инициативе комиссии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, или по инициативе Контрольно – счетной палаты принимается решение о рассмотрении информации о результатах проводимых мероприятий на заседании указанной комиссии до получения плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.

16.9. По итогам рассмотрения на заседании комиссии материалов, указанных в пункте 16.8, принимается одно из следующих решений:

принять к сведению информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и план мероприятий по устранению выявленных нарушений;

в случае несогласия с представленным планом мероприятий по устранению выявленных нарушений – подготовить и внести на очередное заседание Чайковской городской Думы проект решения Чайковской городской Думы, содержащий поручение проверяемой организации и (или) органу о внесении конкретных изменений в представленный план мероприятий.

16.10. Информация о ходе и о мерах по устранению выявленных нарушений, принятых проверяемой организацией и (или) органом, направляется Контрольно – счетной палатой депутатам Чайковской городской Думы и рассматривается на заседании комиссии, указанной в пункте 16.7.

16.11. В соответствии с Положением о Контрольно – счетной палате Контрольно – счетная палата представляет Чайковской городской Думе ежегодный отчет о своей деятельности.

При рассмотрении ежегодного отчета Контрольно – счетной палаты Чайковская городская Дума заслушивает доклад председателя Контрольно – счетной палаты или уполномоченного им лица.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно – счетной палаты Чайковская городская Дума принимает решение о принятии отчета к сведению.

**17. Порядок рассмотрения и назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа**

17.1. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа и перечень необходимых документов для предложений о кандидатурах определяется Положением о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа.

17.2. Поступившие документы регистрируются аппаратом Чайковской городской Думы в день их поступления и направляются председателю Чайковской городской Думы.

17.3. Кандидаты на должность председателя и аудиторов Контрольно – счетной палаты приглашаются на заседание Чайковской городской Думы.

17.4. Чайковская городская Дума обсуждает каждое внесенное предложение по кандидатурам в соответствии с очередностью их поступления в Чайковскую городскую Думу, определяемой по дате их регистрации аппаратом Чайковской городской Думы.

17.5. В ходе обсуждения депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя и аудиторов Контрольно – счетной палаты. Кандидат на должность председателя Контрольно – счетной палаты вправе выступить с конкретной программой своей деятельности.

17.6. Решение Чайковской городской Думы о назначении председателя и аудиторов Контрольно – счетной палаты принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности.

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума
# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 17

***Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Чайковском городском округе***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Чайковском городском округе.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Чайковского городского поселения от 15 апреля 2009 г. № 85 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Чайковском городском поселении»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 20 октября 2010 г. № 325 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, утвержденные решениями Думы Чайковского городского поселения»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 20 июня 2012 г. № 546 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 15.04.2009 № 85»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 19 марта 2015 г. № 193 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 15.04.2009 № 85»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 06 декабря 2006 г. № 193 «Об утверждении Положения «Об участии населения Чайковского муниципального района в осуществлении местного самоуправления»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 марта 2018 г. № 214 «О внесении изменений в Положение об участии населения Чайковского муниципального района в осуществлении местного самоуправления»;

решение Совета депутатов Альняшинского сельского поселения от 01 февраля 2018 г. № 214 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Альняшинском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Большебукорского сельского поселения от 16 февраля 2018 г. № 229 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Большебукорского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ваньковского сельского поселения от 20 декабря 2012 г. № 250 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ваньковском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 18 мая 2009 г. № 49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

решение Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 27 февраля 2018 г. № 243 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 18 мая 2009 г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

решение Совета депутатов Марковского сельского поселения от 23 октября 2009 г. № 91 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Марковского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 16 июля 2008 г. № 260 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ольховском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 19 декабря 2012 г. № 437 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаний в Ольховском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Ольховского сельского поселения № 260 от 16.07.2008 года»;

решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 18 ноября 2015 г. № 138 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаний в Ольховском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Ольховского сельского поселения № 260 от 16.07.2008 года»;

решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 21 февраля 2018 г. № 263 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаний в Ольховском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Ольховского сельского поселения № 260 от 16.07.2008 года»;

решение Совета депутатов Сосновского сельского поселения от 13 декабря 2012 г. № 225 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Сосновском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Уральского сельского поселения от 28 декабря 2009 г. № 56 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Уральском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Уральского сельского поселения от 07 февраля 2018 г. № 158 «О внесении изменений и дополнений в Положение о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Уральское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов Уральского сельского поселения № 56 от 28.12.2009 г.»;

решение Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 27 декабря 2012 г. № 525 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Фокинском сельском поселении»;

решение Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 17 апреля 2014 г. № 57 «О внесении изменении в решение Совета депутатов от 27.12.2012 № 525».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 17*

## *Положение о публичных слушаниях в Чайковском городском округе*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами порядок организации и проведения публичных слушаний в Чайковском городском округе.

1.2. В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, уполномоченные на проведение публичных слушаний органы организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, иные мероприятия, а также опубликование проектов в случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний применяется к публичным слушаниям по обсуждению проекта Устава Чайковского городского округа, проекта решения о внесении изменений в Устав Чайковского городского округа, проекта бюджета Чайковского городского округа, отчета о его исполнении, а также к публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности, иным вопросам в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

2.2.1 проект Устава Чайковского городского округа, а также проект решения о внесении изменений в Устав;

2.2.2 проект бюджета Чайковского городского округа и отчет о его исполнении;

2.2.3 проект стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа;

2.2.4 вопросы о преобразовании Чайковского городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Чайковского городского округа требуется получение согласия населения Чайковского городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2.2.5 проект генерального плана Чайковского городского округа, а также проект, предусматривающий внесение изменений в генеральный план Чайковского городского округа;

2.2.6 проект правил землепользования и застройки, а также проект, предусматривающий внесение изменений в правила землепользования и застройки;

2.2.7 проекты планировки и проекты межевания Чайковского городского округа, а также проекты изменений в документацию по планировке территории Чайковского городского округа;

2.2.8 проект правил благоустройства территории, а также проект, предусматривающий внесение изменений в правила благоустройства территории;

2.2.9 проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2.2.10 проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.11 вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.2.12 вопросы установления публичных сервитутов.

**3. Инициаторы публичных слушаний**

Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

население;

Чайковская городская Дума;

глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского.

**4. Процедура назначения публичных слушаний**

4.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы (заинтересованные лица) направляют в Чайковскую городскую Думу, главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского:

представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости со ссылкой на отношение к вопросам местного значения;

список предлагаемого состава Оргкомитета;

состав инициативной группы (при инициативе населения);

иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению публичных слушаний.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Чайковской городской Думой на очередном заседании в соответствии с Регламентом Чайковской городской Думы.

4.3. Назначение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом особенностей, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и разделом 10 настоящего Положения, уполномоченными органами.

**5. Назначение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения и Чайковской городской Думы, назначаются решением Чайковской городской Думы.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, назначаются постановлением администрации города Чайковского.

5.3. В решении Чайковской городской Думы, постановлении администрации города Чайковского о назначении публичных слушаний указываются:

тема публичных слушаний;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

состав Оргкомитета, с указанием председателя и секретаря Оргкомитета;

порядок учета предложений по проекту (вопросу), выносимому на публичные слушания, и порядок участия в его обсуждении, в том числе форма, способ и срок внесения соответствующих предложений;

адрес, телефон Оргкомитета;

текст проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);

сведения о времени, месте проведения экспозиции по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.4. Правовые акты о назначении публичных слушаний, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

**6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

6.1. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Чайковской городской Думы, постановления администрации города Чайковского о назначении публичных слушаний председатель Оргкомитета организует проведение первого заседания Оргкомитета.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

Член Оргкомитета, не согласившийся с принятым решением, имеет право изложить особое мнение.

6.2. Функции Оргкомитета:

определение перечня конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

обеспечение опубликования темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Чайковского в сети Интернет;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направление им официальных обращений с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

назначение ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

оповещение населения и средств массовой информации о проведении публичных слушаний;

организация регистрации участников публичных слушаний;

определение очередности выступлений на публичных слушаниях и сбора предложений для включения в заключение о результатах публичных слушаний до и после проведения публичных слушаний;

определение регламента публичных слушаний с учетом темы публичных слушаний, количества докладчиков и экспертов публичных слушаний;

обеспечение приема поступающих предложений, их обобщение и анализ на предмет соответствия теме публичных слушаний;

оценка предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и принятие решения о принятии/отклонении по каждому такому предложению, содержащего мотивированное обоснование;

оформление заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта (вопроса);

осуществление подготовки доработанной редакции проекта правового акта (вопроса) в соответствии с настоящим Положением;

определение порядка и места экспозиции или экспозиций, ознакомления жителей с проектами правовых актов и иными информационными документами;

иные функции, определенные в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3. Особенности организации подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются правовым актом администрации города Чайковского с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

6.4. Особенности работы Оргкомитетов при проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются актами, регламентирующими их деятельность.

**7. Оповещение жителей Чайковского городского округа о публичных слушаниях**

7.1. О проводимых публичных слушаниях жители Чайковского городского округа оповещаются Оргкомитетом заблаговременно, не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний, путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Чайковского городского округа в сети Интернет.

7.2. Оргкомитет вправе использовать иные дополнительные формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

7.3. Информация должна содержать:

тему и вопросы публичных слушаний;

указание времени и места проведения публичных слушаний;

сведения о времени, месте проведения экспозиции проекта или экспозиций проекта, об ознакомлении с текстом проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);

данные об инициаторе проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений по проекту (вопросу), выносимому на публичные слушания, и порядок участия в его обсуждении, в том числе форма, способ и срок внесения соответствующих предложений;

адрес, телефон Оргкомитета.

7.4. Оповещение жителей Чайковского городского округа о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности должно осуществляться с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**8. Участники публичных слушаний**

8.1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные физические и юридические лица с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

8.2. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представлять в установленном порядке свои письменные предложения относительно рассматриваемых на публичных слушаниях муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

докладчики по теме публичных слушаний, авторы проекта муниципального правового акта или подготовленного документа;

эксперты публичных слушаний;

участники публичных слушаний, записавшиеся на выступление;

иные участники публичных слушаний с согласия ведущего публичных слушаний.

**9. Процедура проведения публичных слушаний. Оформление результатов публичных слушаний**

9.1. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний, а также предоставляет слово для выступления лицам, указанным в пункте 8.3 настоящего Положения, в порядке очередности, определенной Оргкомитетом.

9.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом публичных слушаний и заканчиваются завершающим словом ведущего публичных слушаний.

9.3. В течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Оргкомитет оформляет протокол публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

дата оформления протокола публичных слушаний;

информация об организаторе публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

все предложения и замечания участников публичных слушаний.

9.4. На основании протокола публичных слушаний Оргкомитет осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

9.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации Оргкомитета публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.6. Подготовленные Оргкомитетом по результатам публичных слушаний протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также доработанная редакция проекта правового акта (вопроса) с иными материалами публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний Оргкомитетом направляются в орган или должностному лицу, назначивший (ему) публичные слушания.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 10 рабочих дней после дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний Оргкомитетом, если иные сроки опубликования (обнародования) не установлены законодательством.

9.8. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний обеспечивается Оргкомитетом в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

**10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

10.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся Оргкомитетом в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Чайковского городского округа, иными нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы и настоящим Положением.

10.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Чайковского и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10.3 Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должно содержать:

информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собраний участников публичных слушаний.

10.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Чайковского городского округа, проекту о внесении изменений в генеральный план Чайковского городского округа с момента оповещения жителей Чайковского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.5. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Чайковского городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

10.6. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

10.7. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также по проектам изменений в документацию по планировке территории, со дня оповещения жителей Чайковского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки со дня оповещения жителей Чайковского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

10.10. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, устанавливаются в соответствии с положениями Градостроительного кодекса, Правилами землепользования и застройки Чайковского городского округа и настоящим Положением.

*Приложение*
*к Положению о публичных слушаниях*
*в Чайковском городском округе*

## Оповещение о проведении публичных слушаний в _____

На публичные слушания представляется проект _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу:

_____.

Экспозиция будет открыта с «__»_____ 20__г. по «__» _____2018 г. (включительно).

Часы работы экспозиции: в рабочие дни - с ____ до ____, в выходные и праздничные дни – с ___ до ___.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится «____» _____ 20__ г. в ____ по адресу: _____.

Время начала регистрации участников – _____.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

записи предложений и замечаний в книге (журнале) учета посетителей и записи предложений и замечаний, которая ведется в период работы соответствующей экспозиции;

выступления на собрании участников публичных слушаний;

внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;

подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в Оргкомитет.

Оргкомитет по организации и проведению публичных слушаний
e-mail_____
Адрес: _____
Тел.: _____

Информационные материалы размещены в сети интернет на официальном сайте администрации города Чайковского _____.

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума
# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 18

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур и избрания на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского***

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Пермского края от 26 ноября 2014 г. № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края», статьи 5 Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур и избрания на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**
**И.п. главы города Чайковского-главы администрации города Чайковского**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 18*

## Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур и избрания на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26 ноября 2014 г. № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Чайковской городской Думой (далее – Дума) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского (далее - глава города Чайковского).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 21-летнего возраста.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

2.2.1 признанные судом недееспособными;

2.2.2 содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2.2.3 граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.2.4 осужденные к лишению свободы:

2.2.4.1 за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2.2.4.2 за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.4.3 за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2.2.5 осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2.2.4.2, 2.2.4.3 настоящего Положения;

2.2.6 подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

2.2.7 наличие вступившего в силу решения суда в отношении гражданина Российской Федерации о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.3. К кандидатам на должность главы города Чайковского устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой города Чайковского отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

2.4. Лица, не отвечающие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, не могут быть зарегистрированы в качестве участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского.

2.5. Кандидатами на должность главы города Чайковского не могут являться члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского (далее – конкурсная комиссия).

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- отбор кандидатов на должность главы города Чайковского для избрания Думой.

3.2. Конкурсная комиссия действует до избрания Думой главы города Чайковского из кандидатов, представленных комиссией на рассмотрение Думой или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается решением Думы, а другая половина - губернатором Пермского края.

В число членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, могут входить депутаты Думы, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.3.1 лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.3.2 граждане Российской Федерации, признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3.3.3 лица, являющиеся кандидатами на должность главы либо находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицами, являющимися кандидатами на должность главы;

3.3.4 лица, которые находятся в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность главы;

3.3.5 лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее 30 рабочих дней до дня проведения конкурса.

3.4. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

3.4.1 письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

3.4.2 невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.4.3 участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, назначенных губернатором Пермского края, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее, чем за три календарных дня до начала заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, подписывает их.

3.6. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения её полного состава.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов по правовым, кадровым и иным вопросам.

3.8. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Думы.

3.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Думы, не являющиеся членами конкурсной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4 и 5.4 настоящего Положения.

3.10. Лица, получившие доступ к информации о деятельности комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

**4. Подготовка конкурса**

4.1. О проведении конкурса по отбору кандидатов на должность главы города Чайковского Думой принимается решение, которым утверждаются:

сроки проведения конкурса;

текст объявления о проведении конкурса;

срок опубликования объявления о проведении конкурса;

члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой.

4.2. Объявление о проведении конкурса и формы необходимых бланков публикуются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса в муниципальной газете «Огни Камы».

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

- место ознакомления кандидатов с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса и получения бланков документов;

- условия конкурса, в том числе требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на должность главы города Чайковского, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных процедур.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе и согласие на проверку конкурсной комиссией представленных сведений и документов и получение информации от третьих лиц в рамках проверочных мероприятий по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

5) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

6) документы об образовании;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе, имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) программу развития Чайковского городского округа (далее - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям по форме, утвержденной Приказом МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

По инициативе кандидата могут быть представлены документы о дополнительном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания, характеристики, рекомендации и др.

С документов, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем конкурсной комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, для чего имеет право запрашивать у третьих лиц необходимую информацию и документы. На основании проверки конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, фиксируемое в протоколе.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

- недостоверность или неполнота представленных сведений;

- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

По результатам проверки сведений о кандидате, представляемых в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.3 настоящего Положения, при выявлении факта расхождения представленных сведений результатам поверки, конкурсная комиссия не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, извещает об этом кандидата. Не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу, кандидат вправе представить письменные пояснения и соответствующие документы, в целях подтверждения данных в представленных сведениях.

4.6. Информация о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

В протоколе конкурсной комиссии и информации, направляемой кандидатам, об отказе в допуске кандидата к конкурсу, обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

**5. Проведение конкурса**

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность главы города Чайковского проводится конкурс.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания.

5.2. Конкурс проводится при личном участии кандидата в форме изложения Программы, а также индивидуального собеседования.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами Программ и собеседование.

5.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

5.4.1 личные профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

5.4.2 личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур:

- видение перспектив развития Чайковского городского округа, понимание проблем хозяйства и пути их решения.

5.5 Критериями оценки кандидата на должность главы города Чайковского является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития Чайковского городского округа, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края;
- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Предпочтительными для кандидата на должность главы города Чайковского является: наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

5.6. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы Программы. Изложение тезисов Программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем конкурсной комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию Чайковского городского округа, оценочные листы).

**6. Определение результатов конкурса**

6.1. В процессе оценки кандидата каждым членом конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя фамилию и инициалы кандидатов и перечень критериев оценки, дату заполнения, подпись, фамилию и инициалы члена конкурсной комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отобранными для представления в Думу считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

6.5. В случае равного количества баллов, набранных кандидатами, отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.6. Результаты оценки, а в случае равного количества баллов, набранных кандидатами, и голосования конкурсной комиссии оформляются решением, в котором указаны не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией для избрания на должность главы города Чайковского. Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

4) если по итогам оценки конкурсной комиссией менее двух кандидатов на должность главы города Чайковского отобраны для представления в Думу для избрания на должность главы города Чайковского.

6.8. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

Протокол итогового заседания должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

8) результат оценки кандидатов;

9) решение о представлении кандидатов в Думу для избрания на должность главы города Чайковского;

10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

11) дату и время подписания протокола.

6.9. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов и иных лиц принимает открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов, получивших по результатам голосования большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, на рассмотрение Думой. Решение фиксируется в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении кандидатуры на рассмотрение Думой.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается фиксируемое в протоколе решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение Думой.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.10. Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие конкурсной комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Думой.

6.11. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение Думой;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов;
- в случае, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Положения.

6.13. Результаты проведения конкурса оформляются решением (на основании протокола), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято.

6.14. О состоявшемся по итогам конкурса решении комиссии, секретарь комиссии направляет каждому кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего решения.

6.15. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления решения конкурсной комиссии в Думу.

6.16. Информация о результатах конкурса также размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии в сети «Интернет».

6.17. Не менее чем за 5 рабочих дней до рассмотрения вопроса об избрании кандидата на должность главы города Чайковского кандидаты, представленные в Думу по итогам конкурса, представляют в Думу:

а) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

**7. Избрание главы**

7.1. Конкурсная комиссия направляет в Думу решение о представлении двух кандидатов на должность главы города Чайковского не позднее трех рабочих дней после дня подписания конкурсной комиссией указанного решения.

7.2. В течение месяца со дня поступления решения конкурсной комиссии в Думу проводится заседание Думы.

Заседание Думы по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

7.3. В случаях если один или все кандидаты, представленные по итогам конкурса на рассмотрение Думы, отказались от рассмотрения Думой своих кандидатур на должность главы города Чайковского, о чем направили письменное уведомление в Думу до дня рассмотрения Думой кандидатур на должность главы города Чайковского, либо не явились на заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об избрании главы города Чайковского, проводится дополнительное заседание комиссии.

На дополнительном заседании комиссия без участия кандидатов принимает решение о представлении на рассмотрение Думы кандидата (двух кандидатов), набравшего (набравших) по итогам проведенного голосования наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии после кандидатов, в отношении которых было принято решение о представлении их кандидатур на рассмотрение Думы.

При отсутствии таких кандидатов конкурс признается несостоявшимся.

7.4. Неявка кандидата, представленного на рассмотрение Думы и извещенного письменно, на заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об избрании главы города Чайковского, считается отказом кандидата от рассмотрения Думой его кандидатуры на должность главы города Чайковского и влечет отказ от рассмотрения Думой его кандидатуры на должность главы города Чайковского, о чем указывается в протоколе заседания Думы.

7.5. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают на заседании Думы со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Думы могут задать кандидату дополнительные вопросы.

7.6. Избрание на должность главы города Чайковского проводится Думой по результатам открытого голосования.

7.6.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

7.6.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы, то в заседании Думы объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

7.7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы в соответствии с подпунктами 7.6.1, 7.6.2 настоящего Положения, Дума в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы города Чайковского в порядке, установленном настоящим Положением.

7.8. Решение Думы об избрании на должность главы города Чайковского подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**8. Финансовое обеспечение конкурса**

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

**9. Хранение документов, связанных с проведением конкурса**

Хранение документов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Думе.

**10. Решение спорных вопросов**

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение 1*
*к Положению о порядке проведения конкурса*
*по отбору кандидатур и избранию на должность*
*главы города Чайковского -*
*главы администрации города Чайковского*

Конкурсная комиссия по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность главы города
Чайковского – главы администрации города Чайковского
_____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
Адрес для почтовых извещений:
_____
телефон: _____

## *Заявление*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации, дееспособен (дееспособна), на день проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, не имею в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, и получения информации от третьих лиц в рамках проверочных мероприятий.

В случае избрания меня на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского согласен (согласна) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

К заявлению прилагается:

1) согласие на обработку персональных данных;

2) анкета;

3) копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

4) копия трудовой книжки, либо документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина (нужное подчеркнуть);

5) копия документа об образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания (нужное подчеркнуть);

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году предоставления заявления на участие в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году предоставления заявления на участие в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;

9) различные характеристики и рекомендации (при наличии);

10) программа развития Чайковского городского округа;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, расписка о приеме заявления (уведомления о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме) о выдаче указанной справки (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__г. в «____» час. «__» мин.

Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего документы: _____

*Приложение 2*
*к Положению о порядке проведения конкурса*
*по отбору кандидатур на должность*
*главы города Чайковского -*
*главы администрации города Чайковского*

## *Согласие на обработку персональных данных в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Место жительства: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского, Чайковской городской Думе свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место рождения;
паспортные данные;
ИНН;
образование;
гражданство;
адрес места жительства и адрес фактического проживания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

*Приложение 3*
*к Положению о порядке проведения конкурса*
*по отбору кандидатур и избрания на должность*
*главы города Чайковского -*
*главы администрации города Чайковского*

## *Перечень методов оценки кандидатов на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского*

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию Чайковского городского округа, тестирования и собеседования.

2. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях.

Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

- проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;
- дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;
- позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;
- позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

По окончании собеседования участникам выставляются баллы.

*Приложение 4*
*к Положению о порядке проведения конкурса*
*по отбору кандидатур и избрания на должность*
*главы города Чайковского -*
*главы администрации города Чайковского*

| Критерии оценки | Кандидат (фамилия и инициалы) |
|---|---|
| 1. Высшее образование, наличие дополнительного образования | |
| 2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы | |
| 3. Программа кандидата по развитию Чайковского городского округа, наличие в программе предложений по развитию Чайковского городского округа, реализуемость предложений | |
| 4. Собеседование (культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентация) | |
| 5. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края | |
| 6. Навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой | |

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Фамилия и инициалы члена конкурсной комиссии)

**Чайковский городской округ**
**Пермский край**
**Чайковская городская Дума**

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 19

***О ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Земское Собрание Чайковского муниципального района, ИНН 5920018463, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, 37.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района;
2.2. План ликвидационных мероприятий Земского Собрания Чайковского муниципального района;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Земского Собрания Чайковского муниципального района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 19*

## *Положение о ликвидационной комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Земского Собрания Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Земского Собрания Чайковского муниципального района считается завершенной, а Земское Собрание Чайковского муниципального района прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Земского Собрания Чайковского муниципального района.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Земского Собрания Чайковского муниципального района выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3. Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Земского Собрания Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Земского Собрания Чайковского муниципального района, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Земского Собрания Чайковского муниципального района в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Земского Собрания Чайковского муниципального района, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Земского Собрания Чайковского муниципального района;

4.3.3. Распоряжается имуществом Земского Собрания Чайковского муниципального района в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Земским Собранием Чайковского муниципального района в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Земского Собрания Чайковского муниципального района в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Земского Собрания Чайковского муниципального района, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Земского Собрания Чайковского муниципального района;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Земскому Собранию Чайковского муниципального района.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 19*

## *План ликвидационных мероприятий Земского Собрания Чайковского муниципального района*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Земского Собрания Чайковского муниципального района без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Уведомление работников Земского Собрания Чайковского муниципального района о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | 28.09.2018 | Персонально под роспись<br>Ст. ст. 81,180 ТК РФ |
| 6 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района | Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения | 28.09.2018 | ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Земского Собрания Чайковского муниципального района, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 8 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 10 | Увольнение работников Земского Собрания Чайковского муниципального района | | 30.11.2018 | Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении<br>ст.180 Трудового кодекса РФ |
| 11 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 12 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 13 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 15 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 17 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 19 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 20 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Земского Собрания Чайковского муниципального района | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 21 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 22 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 23 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 19*

## *Состав ликвидационной комиссии Земского Собрания Чайковского муниципального района*

Председатель ликвидационной комиссии:
Треногина Анастасия Витальевна

Член ликвидационной комиссии:
Желнина Елена Анатольевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 20

***О ликвидации Думы Чайковского городского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Чайковского городского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Думу Чайковского городского поселения, ИНН 5920023135, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, ул.Ленина, 67/1.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Думы Чайковского городского поселения;

2.2. План ликвидационных мероприятий Думы Чайковского городского поселения;

2.3. Состав ликвидационной комиссии Думы Чайковского городского поселения.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Думы Чайковского городского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 20*

## *Положение о ликвидационной комиссии Думы Чайковского городского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Чайковского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Думы Чайковского городского поселения в течение всего периода ее ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Думы Чайковского городского поселения считается завершенной, а Дума Чайковского городского поселения прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Думы Чайковского городского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Думы Чайковского городского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой Думы Чайковского городского поселения в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой Думы Чайковского городского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Думы Чайковского городского поселения в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Думы Чайковского городского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Думы Чайковского городского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Думы Чайковского городского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Думы Чайковского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Думой Чайковского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Думы Чайковского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой Думы Чайковского городского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Думы Чайковского городского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Думы Чайковского городского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Думе Чайковского городского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 20*

## *План ликвидационных мероприятий Думы Чайковского городского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Думы Чайковского городского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Думы Чайковского городского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| | | | | Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Думы Чайковского городского поселения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Думы Чайковского городского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Уведомление работников Думы Чайковского городского поселения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | 28.09.2018 | Персонально под роспись<br>Ст. ст. 81,180 ТК РФ |
| 6 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации Думы Чайковского городского поселения | Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения | 28.09.2018 | ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Думы Чайковского городского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 8 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 10 | Увольнение работников Думы Чайковского городского поселения | | 30.11.2018 | Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении<br>ст.180 Трудового кодекса РФ |
| | Увольнение работников Контрольно-ревизионной комиссии Чайковского городского поселения | | 31.12.2018 | Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении<br>ст.180 Трудового кодекса РФ |
| 11 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 12 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 13 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 15 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 17 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 19 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 20 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Думы Чайковского городского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 21 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 22 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Думы Чайковского городского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 23 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 20*

## *Состав ликвидационной комиссии Думы Чайковского городского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Херувимова Светлана Сергеевна

Член ликвидационной комиссии:
Калинина Елена Геннадьевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 21

***О ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Альняшинского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Альняшинского сельского поселения, ИНН 5920023255, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с.Альняш, ул. Ленина, 77.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Альняшинского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Альняшинского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Альняшинского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 21*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Альняшинского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Альняшинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Альняшинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Альняшинского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Альняшинского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Альняшинского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Альняшинского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Альняшинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Альняшинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Альняшинского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Альняшинского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Альняшинского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Альняшинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Альняшинского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Альняшинского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 21*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Альняшинского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Альняшинского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Альняшинского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 11 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 12 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 14 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 15 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 16 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Альняшинского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Альняшинского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 21*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Альняшинского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Васильева Марина Геннадьевна

Член ликвидационной комиссии:
Ли Татьяна Юрьевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 22

***О ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Большебукорского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Большебукорского сельского поселения, ИНН 5920023390, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с.Большой Букор, ул. Победы, 13.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Большебукорского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Большебукорского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Большебукорского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 22*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Большебукорского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Большебукорского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия − уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Большебукорского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее − ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Большебукорского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Большебукорского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Большебукорского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Большебукорского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Большебукорского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Большебукорского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Большебукорского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Большебукорского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Большебукорского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Большебукорского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Большебукорского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Большебукорского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 22*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Большебукорского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Большебукорского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Большебукорского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 11 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 12 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 14 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 15 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 16 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Большебукорского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Большебукорского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 22*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Большебукорского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Шилов Дмитрий Александрович

Член ликвидационной комиссии:
Балабанова Ирина Владимировна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 23

***О ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Ваньковского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Ваньковского сельского поселения, ИНН 5920023209, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г. Чайковский, с. Ваньки, ул. Молодежная, 1.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Ваньковского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Ваньковского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Ваньковского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 23*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Ваньковского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Ваньковского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ваньковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Ваньковского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Ваньковского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Ваньковского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Ваньковского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ваньковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ваньковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Ваньковского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Ваньковского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Ваньковского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Ваньковского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Ваньковского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Вантковского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 23*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Ваньковского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Ваньковского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Ваньковского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Ваньковского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Ваньковского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 23*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Ваньковского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Тюкалова Зоя Андреевна

Член ликвидационной комиссии:
Бурдина Вера Глебовна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 24

***О ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Зипуновского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Зипуновского сельского поселения, ИНН 5920023262, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, 9.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Зипуновского сельского поселения;

2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Зипуновского сельского поселения;

2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Зипуновского сельского поселения.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 24*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Зипуновского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Зипуновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия − уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Зипуновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее − ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Зипуновского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Зипуновского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Зипуновского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Зипуновского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Зипуновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Зипуновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Зипуновского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Зипуновского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Зипуновского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Зипуновского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Зипуновского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Зипуновского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 24*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Зипуновского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Зипуновского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Зипуновского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 11 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 12 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 14 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 15 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 16 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Зипуновского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Зипуновского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 24*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Зипуновского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Конышева Ольга Валерьевна

Член ликвидационной комиссии:
Глумова Ульяна Федоровна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 25

***О ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Марковского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Марковского сельского поселения, ИНН 5920023375, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, пос.Марковский, 74.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Марковского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Марковского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Марковского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Марковского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 25*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Марковского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Марковского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия − уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Марковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее − ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Марковского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Марковского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Марковского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Марковского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Марковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Марковского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Марковского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Марковского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Марковского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Марковского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Марковского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Марковского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Марковского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Марковского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Марковского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 25*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Марковского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Марковского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Марковского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 11 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 12 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 14 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 15 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 16 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Марковского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Марковского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 25*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Марковского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Краснопер Иван Николаевич

Член ликвидационной комиссии:
Суханова Ирина Викторовна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 26

***О ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Ольховского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Ольховского сельского поселения, ИНН 5920023311, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, пос. Прикамский, ул. Солнечная, 1.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Ольховского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Ольховского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Ольховского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Ольховского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 26*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Ольховского сельского поселения*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Ольховского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ольховского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Ольховского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Ольховского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Ольховского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Ольховского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3. Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ольховского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Ольховского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Ольховского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Ольховского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Ольховского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Ольховского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Ольховского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Ольховского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Ольховского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Ольховского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Ольховского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 26*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Ольховского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| | | | | Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Ольховского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Уведомление работников Совета депутатов Ольховского сельского поселения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | 28.09.2018 | Персонально под роспись<br>Ст.ст. 81, 180 ТК РФ |
| 6 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения | Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения | 28.09.2018 | Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Ольховского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 8 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 10 | Увольнение работников Совета депутатов Ольховского сельского поселения | | 30.11.2018 | Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении<br>Ст. 180 Трудового кодекса РФ |
| 11 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 12 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 13 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 15 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 17 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 19 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 20 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Ольховского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 21 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 22 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Ольховского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 23 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 26*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Ольховского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Клабуков Михаил Леонидович

Член ликвидационной комиссии:
Пушина Наталья Валерьевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 27

***О ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Сосновского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Сосновского сельского поселения, ИНН 5920023294, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с. Сосново, ул. Первомайская, 15.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Сосновского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Сосновского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Сосновского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Сосновского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 27*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Сосновского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Сосновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия − уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее − ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Сосновского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Сосновского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Сосновского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Сосновского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Сосновского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Сосновского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Сосновского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Сосновского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Сосновского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Сосновского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Сосновского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Сосновского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Сосновского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Сосновского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 27*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Сосновского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Сосновского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Сосновского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Сосновского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Сосновского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 27*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Сосновского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Городилова Ирина Васильевна

Член ликвидационной комиссии:
Колегова Наталья Яковлевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 28

***О ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения Чайковского муниципального района***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Уральского сельского поселения Чайковского муниципального района

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Уральского сельского поселения Чайковского муниципального района (далее по тексту – Совет депутатов Уральского сельского поселения), ИНН 5920023103, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с. Уральское, ул. Центральная, 50.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Уральского сельского поселения;

2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Уральского сельского поселения;

2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Уральского сельского поселения.

3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Уральского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 28*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Уральского сельского поселения*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Уральского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Уральского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Уральского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Уральского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Уральского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Уральского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

### 3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Уральского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Уральского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### 4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Уральского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Уральского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Уральского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Уральского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Уральского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Уральского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Уральского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Уральского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Уральского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 28*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Уральского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя. п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Уральского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Уральского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 6 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 9 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 10 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 11 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 12 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 13 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 14 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 15 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 16 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Уральского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Уральского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 28*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Уральского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Золотухин Вячеслав Сергеевич

Член ликвидационной комиссии:
Шилова Наталья Николаевна

## Чайковский городской округ
## Пермский край
## Чайковская городская Дума

# РЕШЕНИЕ

21.09.2018 № 29

***О ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62 ,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Фокинского сельского поселения

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать Совет депутатов Фокинского сельского поселения, ИНН 592001001, юридический адрес и фактический адрес: Пермский край, г.Чайковский, с.Фоки, ул. Ленина, 45.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Фокинского сельского поселения;
2.2. План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Фокинского сельского поселения;
2.3. Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Фокинского сельского поселения.
3. Председателю Чайковской городской Думы заключить с членами ликвидационной комиссии гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Совета депутатов Фокинского сельского поселения, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**
**Председатель Чайковской городской Думы**

*УТВЕРЖДЕНО*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 29*

## *Положение о ликвидационной комиссии Совета депутатов Фокинского сельского поселения*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Фокинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а так же правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Чайковской городской Думой лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Фокинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Совета депутатов Фокинского сельского поселения считается завершенной, а Совет депутатов Фокинского сельского поселения прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Чайковской городской Думы назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С членами ликвидационной комиссии заключаются гражданско-правовые договоры об оказании услуг по проведению ликвидационных мероприятий.

2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета депутатов Фокинского сельского поселения.

2.4. Ликвидационная комиссия от имени Совета депутатов Фокинского сельского поселения выступает в суде.

2.5. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3. Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Фокинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Совета депутатов Фокинского сельского поселения, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Совета депутатов Фокинского сельского поселения в течение всего периода его ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.3. Председатель ликвидационной комиссии:

4.3.1. Организует работу по ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения;

4.3.2. Является единоличным исполнительным органом Совета депутатов Фокинского сельского поселения, действует на основе единоначалия;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Совета депутатов Фокинского сельского поселения;

4.3.3. Распоряжается имуществом Совета депутатов Фокинского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.3.4. Обеспечивает своевременную уплату Советом депутатов Фокинского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией Совета депутатов Фокинского сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Представляет Чайковской городской Думе на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого Совета депутатов Фокинского сельского поселения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.4. Член ликвидационной комиссии:

4.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Совета депутатов Фокинского сельского поселения;

4.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.7. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Совету депутатов Фокинского сельского поселения.

4.8. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*УТВЕРЖДЕН*
*решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 29*

## *План ликвидационных мероприятий Совета депутатов Фокинского сельского поселения*

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|---|---|---|---|---|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Первое заседание Чайковской городской Думы | 21.09.2018 | Ст.ст. 61-64.1 ГК РФ<br>Ст.13 (п.3.1) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | До 26.09.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)<br>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 3 | Публикация сообщения о ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации», муниципальной газете «Огни Камы» | В течение 7 календарных дней после даты принятия решения о ликвидации | До 28.09.2018 | Подача документов на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» осуществляется через действующего регионального представителя.<br>п.1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 4 | Направление в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (отделение № 14 УФК по Пермскому краю) заявления о прекращении списания средств со счетов Совета депутатов Фокинского сельского поселения без согласия ликвидационной комиссии | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | До 24.09.2018 | |
| 5 | Уведомление работников Совета депутатов Фокинского сельского поселения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | 28.09.2018 | Персонально под роспись<br>Ст.ст. 81, 180 ТК РФ |
| 6 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения | Не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения | 28.09.2018 | Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Совета депутатов Фокинского сельского поселения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 27.11.2018 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. Ст.63 Гражданского кодекса РФ. |
| 8 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | | До 27.11.2018 | |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества | | До 27.11.2018 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. |
| 10 | Увольнение работников Совета депутатов Фокинского сельского поселения | | 30.11.2018 | Перевод работников с их согласия возможен до истечения 2 месячного срока со дня их уведомления о предстоящем увольнении<br>Ст. 180 Трудового кодекса РФ |
| 11 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Не ранее 27.11.2018 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.<br>Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер.<br>Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 12 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | До 12.12.2018 | |
| 13 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | До 12.12.2018 | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма N Р15001) |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 31.12.2018 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. |
| 15 | Составление ликвидационного баланса | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 14.01.2019 | Ст. 63 Гражданского кодекса РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса Чайковской городской Думой | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | До 23.01.2019 | |
| 17 | Подписание передаточного акта | | До 28.01.2019 | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»<br>Ст.85 (п.10) ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18 | Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Чайковского городского округа | | До 31.01.2019 | |
| 19 | Закрытие банковских счетов | | | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. |
| 20 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета депутатов Фокинского сельского поселения | В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | До 31.01.2019 | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<br>Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 21 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. |
| 22 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Совета депутатов Фокинского сельского поселения | | До 15.02.2019 | На 6-й рабочий день после подачи документов получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица.<br>Заявитель или представитель по доверенности |
| 23 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуры дел) | | До 15.02.2019 | Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением Чайковской городской Думы*
*от 21.09.2018 № 29*

## *Состав ликвидационной комиссии Совета депутатов Фокинского сельского поселения*

Председатель ликвидационной комиссии:
Кузнецова Любовь Григорьевна

Член ликвидационной комиссии:
Северюхина Мария Алексеевна

**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-60.
**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473**
**Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____**
**Подписано в печать 21.09.2018 г.**
**По графику 18-00. Фактически 18-00.**