



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Ч А Й К О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А П Е Р М С К О Г О К Р А Я

26.02.2016

139

№ _____

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чайковского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 06 сентября 2012 года № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 года № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Чайковского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению общего профессионального образования, Управлению культуры и молодежной политике, отделу по физической культуре и спорту

администрации Чайковского муниципального района обеспечить готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов 01 сентября 2016 года.

2. Управлению общего профессионального образования, Управлению культуры и молодежной политике, отделу по физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района:

2.1. до 01 апреля 2016 года представить в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района пообъектный план-график подготовки объектов (зданий) социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме согласно приложению 1;

2.3. еженедельно с 1 июня 2016 года по средам до 17.00 часов представлять в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района отчет о подготовке объектов (зданий) социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме согласно приложению 2;

2.4. до 1 сентября 2016 года подтвердить готовность эксплуатации объектов социальной сферы в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района паспорта готовности здания социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов, актов по формам согласно приложениям 3, 4, 5;

2.5. осуществлять взаимодействие собственниками и (или) иными законными владельцами источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры по вопросам подготовки объектов (зданий) социальных объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов.

3. Муниципальным образованиям Чайковского муниципального района:

3.1. до 1 апреля 2016 года создать на территориях поселений постоянно действующие комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

3.2. до 1 апреля 2016 года представить в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района поадресный план-график подготовки объектов жилищного фонда и объектов (зданий) социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов по формам согласно приложениям 1, 6;

3.3. осуществлять контроль за соблюдением план-график подготовки объектов (зданий) социальной сферы, жилищного фонда, источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

3.4. до 1 апреля 2016 года представить в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района план-график и план мероприятий по подготовки тепловых сетей и

источников тепловой энергии к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов по формам согласно приложениям 7, 8;

3.5. осуществлять контроль за подготовкой котельных и тепловых сетей, центральных тепловых пунктов и тепловых узлов, объектов водоснабжения и канализации, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. до 1 сентября 2016 года обеспечить готовность объектов жилищного фонда, объектов (зданий) социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов;

3.7. до 1 сентября 2016 года подтвердить готовность эксплуатации объектов жилищного фонда и объектов социальной сферы в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района паспорта готовности здания (объекта) к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов, актов по формам согласно приложениям 3, 4, 5, 10;

3.8. еженедельно с 1 июня 2016 года по средам до 17.00 часов представлять в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района в отчет о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме согласно приложению 9;

3.9. не позднее 5 сентября 2016 года организовать и провести проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103;

3.10. не позднее 10 сентября 2016 года представить в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, оформленные в соответствии с приложениями 11, 12;

3.11. не позднее 1 октября 2016 года организовать и провести проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103;

3.12. не позднее 10 октября 2016 года представить в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, оформленные в соответствии с приложениями 11, 12;

4. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района:

4.1. осуществлять контроль за подготовкой объектов жилищно-

коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

4.2. обеспечить взаимодействие с муниципальными образованиями Чайковского муниципального района, структурными подразделениями Чайковского муниципального района, представителем Государственной инспекции жилищного надзора Пермского края в г.Чайковском с целью контроля за ходом подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы;

4.3. обеспечить взаимодействие с Западно-Уральским управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзор по оценке готовности электро - и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период;

4.4. направлять сводный городской отчет готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края в сроки, определенные Постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 года №104-п "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период";

4.5. в период с мая по октябрь 2016 года, с 20 по 25 число каждого месяца проводить отчетные совещания с рабочей комиссией о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к работе в осенне - зимний период 2016-2017 годов.

5. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях 2016-2017 годов.

6. Утвердить прилагаемый график проведения заседаний комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2016-2017 годов.

7. Ответственность за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период возложить на глав муниципальных образований Чайковского муниципального района, руководителей структурных подразделений Чайковского муниципального района, руководителей организаций топливно-энергетического комплекса, руководителей управляющих компаний, руководителей предприятий предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, собственников помещений независимо от форм собственности.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 27 марта 2015 года №572 «О подготовке Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов».

9. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Габаева Т.Х.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 26.02.2016 №139

ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки объектов (зданий) социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период
2016-2017 годов

N	Объекты	Образовательные организации		Общая площадь, кв. м	График готовности образовательных организаций по состоянию на			
		общее количество	из них с центральным отоплением		01.06.2016	01.07.2016	01.08.2016	01.09.2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объекты социальных служб							
	Наименование, адреса							
2	Объекты образовательных учреждений							
	Наименование, адреса							
3	Объекты культуры и искусства							
	Наименование, адреса							
4	Объекты физкультуры и спорта							
	Наименование, адреса							

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

В план-график должны быть включены все здания (отдельно стоящие). График подготовки зданий с центральным отоплением необходимо формировать с учетом графиков подготовки источников тепловой энергии, центральных тепловых пунктов и тепловых сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры. Здания будут считаться готовыми к работе в зимний период при наличии следующих документов: паспорта готовности на каждое здание и акта готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде

П А С П О Р Т

готовности здания соцкультбыта к эксплуатации в зимних условиях

городской округ _____ муниципальный район _____ городское
(сельское) поселение _____ муниципального района _____

адрес _____

принадлежность объекта _____

_____ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____

2. Характеристика:

износ в % _____ этажность _____ подъездов _____

наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади _____

общая площадь здания, м² _____

3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

4. Источники:

теплоснабжения _____

газоснабжения _____

твердого и жидкого топлива _____

энергоснабжения _____

системы АПЗ и дымоудаления _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

ПРОШЕДШЕГО _____ Г.

№ пп	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА

К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 20__-20__ г.

№ пп	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч.			
	- утепление перекрытий			
	- изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			

3	Ремонт фасадов, в т.ч.			
	- ремонт и покраска			
	- герметизация швов			
	- ремонт водосточных труб			
	- утепление оконных проемов			
	- утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.:			
	- изоляция трубопроводов			
	- ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.:			
	- отмосток			
	- прямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в т.ч.			
	<u>6.1. Центрального отопления:</u>			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</u>			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	<u>6.3. Тепловых пунктов</u>			
	<u>6.4. Элеваторных узлов</u>			
	<u>6.5. Горячего водоснабжения:</u>			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.6. Водопровода:</u>			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	<u>6.7. Канализации:</u>			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	- промывка систем			
	<u>6.8. Электрооборудования:</u>			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрощитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ _____ годов

Комиссия в составе:

Председатель комиссии : _____

Члены

комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии :

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен _____

(не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель

комиссии _____

Члены комиссии _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях _____

Представитель собственника здания _____

А К Т
обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов

_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ представители
управления пожарной охраны или другой организации по обследованию вентканалов и
дымоходов и представители предприятия, обслуживающего жилищный фонд

_____ составили настоящий акт в том, что произведено обследование технического состояния
дымоходов и вентиляционных каналов в доме № _____ по ул. _____
с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания

Результаты обследования:

		Материалы, из которых построены дымоходы и вент. каналы	Сечение дымоходов и вентканалов, см.	№№ квартир, присоединенных к дымоходам и вентканалам	Герметичность дымоходов и вентканалов	Состояние дымоходов и вентканалов (очистка от сажи и мусора)	Наличие тяги в дымоходах и вентканалах	Состав оголовков дымовых труб	Заключение о пригодности дымоходов и вентканалов
	<u>Дымоходы</u>								
1	Обособленные дымоходы								
2	Необособленные дымоходы								
3	Дымоходы отсутствуют								
4	Дымоходы в наружных стенах (размер от наружной стены до дыма в мм)								
5	Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены								
	<u>Вентканалы</u>								
	Обособленные каналы								

При задымлении дымоходов дым проник в помещения квартир №№ _____
Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах
№№ _____

_____ (пригодны, непригодны)
Вентиляционные каналы в квартирах №№ _____
_____ (пригодны, непригодны)

А К Т
готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя
к эксплуатации в отопительном периоде

Населенный пункт _____

« ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

и представитель потребителя _____

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

произвели приемку сетей отопления

зданий _____

и тепловых сетей _____

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см².

При этом:

а) по истечении 15 мин. после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1 м³ объема не превышала _____ т/ч.м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____

г) по кранам _____

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя _____

4. Промывка сети и системы _____

Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к _____

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть допущена к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель
потребителя _____

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с « ____ » _____ 20__ г.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель
потребителя _____

_____ » _____ г

ПОАДРЕСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов
по _____

№	Жилищный фонд	Жилых домов		Общая площадь, м ²	Количество проживающих человек	График готовности домов по состоянию на (нарастающим итогом):			
		кол-во	из них с ц.о.			01.06. 2016	01.07. 2016	01.08. 2016	01.09. 2016
I	<i>Муниципальный</i>								
	Городское поселение								
	Управляющая компания								
	ИП								
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления								
	Сельское поселение								
	Управляющая компания								
	ИП								
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления								
	ИТОГО:								
II	<i>Ведомственный</i>								
	Управляющая компания								
	ИП								
	Дома, выбравшие непосредственный способ управления								
	ИТОГО:								
III	<i>Частный: ТСЖ, ЖСК</i>								
	ТСЖ								
	ЖСК								
	ИТОГО:								
	ВСЕГО:								

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний
период 2016-2017 годов

Расположение (поселение, адрес), принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная) теплоснабжающая (теплосетевая) организация

№ п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Вид топлива	
2	Вид резервного топлива	
3	Котлы	
4	Оборудование (газовое, электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса)	
8	Готовность котельной	

Заполняется на каждую котельную отдельно.

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов

№	Тепловые сети	Кол-во, км	По состоянию на:			
			01.06.2016	01.07.2016	01.08.2016	01.09.2016
1	Муниципальные, в т.ч. ветхие					
2	Ведомственные, в т.ч. ветхие					
3	Частные, в т.ч. ветхие					
4	Бесхозные, в т.ч. ветхие					
5	Итого сетей					
6	Итого ветхих сетей					

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

Приложение 9
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 26.02.2016 №139

ОТЧЕТ
о ходе подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2016-2017 годов

Дата представления отчета " ____ " _____ 2016 г.

№	Показатель	Общее задание по подготовке к ОЗП 2016-2017 годов, всего	Плановое задание на 1 число месяца	Фактически выполнено на _____	Выполнение от планового задания, %	Причины нарушения графиков подготовки
1	Жилищный фонд, ед.					
2	Объекты социальной сферы, ед.					
3	Котельные, ед.					
4	Тепловые сети, км.					
5	Замена ветхие тепловые сети, км.					
6	Водопроводные сети, км.					
7	Электрические сети, км					
8	Газопроводы, км					
9	ЦТП, ед.					
10	Сформирован нормативный запас топлива, в том числе					
	Уголь					
	Дрова					
	Мазут					

Исполнитель, ФИО, должность, номер телефона

Информация представляется еженедельно по средам до 17.00 часов в комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

ПАСПОРТ
готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период
_____ годов

Адрес: _____
Принадлежность объекта _____

I. Общие сведения

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____ квартир _____
наличие подвалов, цокольных этажей, кв. м общей площади _____
общая площадь дома, кв. м _____ жилая площадь, кв. м _____
площадь мест общего пользования, кв. м _____
площадь нежилых помещений, кв. м _____
3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____

4. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период _____ годов

N	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)
1	2	3	4	5

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к работе в осенне-зимних условиях _____ годов

N	Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в том числе:			

	утепление перекрытий			
	изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в том числе:			
	ремонт и покраска			
	герметизация швов			
	ремонт водосточных труб			
	утепление оконных проемов			
	утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в том числе:			
	изоляция трубопроводов			
	ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе:			
	отмосток			
	приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:			
6.1	центрального отопления:			
	радиаторов			
	трубопроводов			
	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.2	индивидуальных котлов отопления:			
	на газе			
	на твердом топливе			
6.3	тепловых пунктов			
6.4	элеваторных узлов			
6.5	горячего водоснабжения:			
	трубопроводов			

	запорной арматуры			
	промывка и опрессовка			
6.6	водопровода:			
	ремонт и замена арматуры			
	ремонт и изоляция труб			
6.7	канализации:			
	ремонт трубопроводов			
	ремонт колодцев			
	промывка систем			
6.8	электрооборудования:			
	ремонт световой электропроводки			
	ремонт силовой электропроводки			
	ремонт вводных устройств			
	ремонт электросчетчиков			
	ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

IV. Результаты проверки готовности объекта к осенне-зимнему периоду _____ годов

Комиссия в составе:
председателя комиссии:

(руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом)

членов комиссии:

представителей общественности и (или) собственников помещений в здании:

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен/не подготовлен.

Председатель комиссии: _____ / _____,
(подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: _____ / _____,

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

представители общественности и (или) собственники помещений в здании:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию здания в осенне-зимний период _____ годов.

" ____ " _____ г.

АКТ
проверки готовности к отопительному сезону _____ / _____ гг.

«__» _____ г.
(место составления акта)

Комиссия, _____ образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ по «__» _____ в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду _____

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____ гг.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Зам. председателя комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного заместителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепловой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____

Выдан

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
Чайковского муниципального района к работе в осенне-зимних
условиях 2016-2017 годов

Председатель комиссии:

Габаев Тамаз Харитонович

- заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры

Заместители председателя комиссии:

Кузюбердина Марианна Павловна

-
- заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры

Секретарь комиссии:

Полякова Анастасия Андреевна

- консультант комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

Члены комиссии:

Бибикова Галина Владимировна

- директор МУ РАЭС
(по согласованию);

Берников Александр Васильевич

- директор МУП «Водоканал»
(по согласованию);

Глухов Андрей Владимирович

- директор филиала ОАО «МРСК Урала»
(по согласованию);

Городилова Ирина Васильевна

- глава Сосновского сельского поселения
(по согласованию);

Горбунова Светлана Ивановна

- глава Зипуновского сельского поселения
(по согласованию);

Демакова Татьяна Александровна

- глава Альняшинского сельского поселения (по согласованию);

Дружков Олег Витальевич

- директор ОАО «Пермэнергосбыт» Южное отделение (по согласованию);

Золотухин Вячеслав Сергеевич	- глава Уральского сельского поселения (по согласованию);
Кашин Андрей Анатольевич	- главный государственный инспектор Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Котов Виталий Леонидович	- директор ЗАО Чайковский филиал «Газпром Газораспределение Пермь» (по согласованию);
Клабуков Борис Алексеевич	- глава Ольховского сельского поселения (по согласованию);
Краснопер Иван Николаевич	- глава Марковского сельского поселения (по согласованию);
Леханова Марина Михайловна	- представитель Государственной инспекции вневедомственного контроля Пермского края (по согласованию);
Новоселов Михаил Александрович	- первый заместитель главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения по ЖКХ и градостроительству (по согласованию)
Паранин Дмитрий Викторович	- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Середкин Валерии Климович	- старший государственный инспектор Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Смирнова Елена Ивановна	- начальник Управления культуры и молодежной политике администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Старикова Светлана Михайловна	- глава Фокинского сельского поселения (по согласованию);
Тюкалова Зоя Андреевна	- глава Ваньковского сельского поселения (по согласованию);
Оглезнев Константин Николаевич	- председатель комитета по инфраструктуре городского хозяйства Чайковского городского поселения (по согласованию);
Остренко Елена Михайловна	- Начальник Управления общего профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)

Пойлов Александр Николаевич

- заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, по социальным вопросам
(по согласованию)

Шилов Дмитрий Александрович

- глава Большебукорского сельского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 26.02.2016 №139

ГРАФИК
проведения заседаний рабочей комиссии по подготовке жилищного
фонда и объектов социальной сферы к эксплуатации
в осенне - зимний период 2016-2017 годов.

Заседание рабочей комиссии	Дата
	25 мая 2016 года
	22 июня 2016 года
	20 июля 2016 года
	17 августа 2016 года
	31 августа 2016 года
	14 сентября 2016 года