

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления Управление образования администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек».
4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 19 марта 2020 г. № 291 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

от 16 июня2020 г. № 559 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291»;

от 19 августа2020 г. № 756 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291»;

от 31 декабря 2020 г. № 1307 «О внесении изменений в пункт 2.4. Порядка предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.03.2020 № 291».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек»в рамках подпрограммы «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (далее – Порядок).
  2. Средства на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек», являющегося структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского (далее – загородный лагерь, учреждение), предоставляются в целях обеспечения эффективного и безопасного функционирования материально-технической базы загородного лагеря в соответствии с действующими лицензионными требованиями, создания условий безопасности жизнедеятельности детей.
  3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее - Управление образования) на реализацию мероприятия в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Средства предоставляются учреждению в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии)на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.2.Субсидии предоставляются на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

* 1. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

* 1. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

наличие сметы на содержание имущественного комплекса загородного лагеря, утвержденной начальником Управления образования.

* 1. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.
  2. Объем субсидии определяется на основании сметы на содержание имущественного комплекса загородного лагеря, утвержденной начальником Управления образования.
  3. Субсидии перечисляются в сроки, установленные Соглашением.
  4. Субсидии расходуются по следующим направлениям расходов:

2.8.1 оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2.8.2 услуги связи, исключая оплату за июнь, июль и август;

2.8.3 транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;

2.8.4 коммунальные услуги, исключая оплату за июнь, июль и август;

2.8.5 услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

2.8.5.1 услуги по дезинсекции, дератизации, дезинфекции, акарицидной обработке;

2.8.5.2 контрольное освидетельствование, обслуживание и текущий ремонт оборудования;

2.8.5.3 обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации;

2.8.5.4 запуск артезианской скважины;

2.8.5.5 заправка картриджей;

2.8.5.6 перезарядка огнетушителей;

2.8.5.7 противопожарная опашка территории;

2.8.5.8 обращение с твердыми коммунальными отходами;

2.8.5.9 услуги по стирке и химической чистке одеял и белья;

2.8.5.10 работы и услуги по уборке территории;

2.8.5.11 замеры сопротивления изоляции;

2.8.6 оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;

2.8.7 увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летней оздоровительной кампании, в том числе:

2.8.7.1 приобретение строительных материалов;

2.8.7.2 приобретение сантехнических материалов;

2.8.7.3 приобретение чистящих и моющих средств;

2.8.7.4 приобретение электрических материалов;

2.8.7.5 приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей.посуды;

2.8.7.6 приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий;

2.8.7.7 приобретение горюче-смазочных материалов для содержания спецтехники, уборки территории;

2.8.8 медицинский осмотр сотрудников;

2.8.9 гигиеническое обучение сотрудников;

2.8.10 приобретение мебели, основных средств, в том числе в целях профилактики и противодействия распространению новой коронавирусной инфекции;

2.8.11возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного автотранспорта в служебных целях.

Возмещение расходов производится на основании приказа руководителя учреждения. Документами, подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, маршрутный лист, документы, подтверждающие фактические расходы на топливо (кассовые чеки).

2.9. В случае реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при отсутствии летней оздоровительной кампании расходы, указанные в пунктах 2.8.2 и 2.8.4 Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2.10. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.11.Результатом предоставления субсидий является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.

**3. Отчетность и контроль использования субсидии**

3.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

* 1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

* 1. Учреждение представляет Управлению образования ежеквартальный отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
  2. Управление образования ежеквартально направляет отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» в Управление финансов, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления и расходования средств на содержание  имущественного комплекса детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек» |

**ОТЧЕТ**

**о расходовании средств на содержание имущественного комплекса**

**детского загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Огонек»**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(отчетный период)

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Направление расходов** | **План поступлений** | **Исполнено за отчетный период** | **Остаток на конец отчетного периода** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Всего**, **в том числе:** |  |  |  |
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | х |  | х |
| 2. | Услуги связи | х |  | х |
| 3. | Транспортные услуги | х |  | х |
| 4. | Коммунальные услуги | х |  | х |
| 5. | Услуги по содержанию имущества, в том числе: | х |  | х |
| 5.1 |  | х |  | х |
| 5.2 |  | х |  | х |
| … | ….. | х |  | х |
| 6. | Прочие работы и услуги, в том числе: | х |  |  |
| 6.1 |  | х |  |  |
| 6.2 |  | х |  |  |
| … |  | х |  |  |
| 7. | Увеличение стоимости основных средств, в том числе: | х |  | х |
| 7.1. |  | х |  | х |
| 7.2. |  | х |  | х |
| … | … | х |  | х |
| 8. | Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе: | х |  | х |
| 8.1 |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |
| … |  | х |  |  |
| 9. | Налоги, пощлины и сборы | х |  | х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)