



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

30.11.2017

№ 1629

**О внесении изменений<sup>1</sup> в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. №1965**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок»), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2013 №3001, от 25.02.2014 № 383, от 02.09.2015 №1103, от 10.03.2016 №177, от 23.05.2016 №459, 19.12.2016 №1186, от 03.10.2017 №1339) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 октября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Чайковского муниципального района



Ю.Г.Востриков

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат при  
оформлении используемых земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения**

**I. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.1.1. Порядок – порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.1.2. Управление - управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

1.1.3. Субсидия - субсидия на возмещение части затрат при оформлении используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.1.4. Получатель, сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица;

1.1.5. Земельный участок - используемый земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

1.1.6. Комиссия - комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района;

1.1.7. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из бюджета Чайковского муниципального района.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

1.3. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, является органом местного самоуправления, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся:

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) осуществление производства сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители»;

б) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru);

в) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Чайковского муниципального района;

г) срок деятельности на 1 января текущего года составляет не менее 1 года;

д) доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции за предшествующий год составила не менее 70 %;

е) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

ж) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

з) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

и) не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

к) занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью на земельных участках сельскохозяйственного назначения, предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, долгосрочную аренду, а также образованных из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей, право собственности на которые было зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, после 1 января 2012 года.

л) оформление земельных участков осуществлено специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензии

на право производства соответствующих работ на территории Пермского края.

м) оформляемые земельные участки, расположены на территории Чайковского муниципального района.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

2.2. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема понесенных получателем субсидии затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на выполненные и оплаченные кадастровые работы при оформлении земельных участков в целях:

а) уточнения границ земельных участков, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или в долгосрочную аренду;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

2.4. Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, получатели до 01 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) справку администрации соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района об использовании земельного участка;

д) копию договора на выполнение кадастровых работ;

е) копию акта выполненных кадастровых работ;

ж) копию межевого плана на земельный участок;

з) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

и) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией.

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

2.5. Представленные копии документов, указанных в пункте 2.4. Порядка должны быть заверены получателем и скреплены печатью (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений документов, установленных Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на Получателей.

2.7. Управление регистрирует предоставление Получателем пакета документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

2.8. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие Получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 1 Порядка; несоблюдение указанных в разделе 2 Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанного в пункте 2.4. Порядка.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому Получателю индивидуально.

2.11. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы Получателей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря.

2.12. Субсидии предоставляются Получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

2.13. Ставка субсидии, может быть скорректирована с учетом индексации цен на кадастровые работы, отдельным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

2.14. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем Соглашение, по форме утвержденной приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07.02.2017 г. №21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района».

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии, для перечисления субсидии на банковские счета Получателей.

2.16. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление Субсидии осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление Субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.7. Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель в срок до 31 декабря года получения Субсидии предоставляет в Управление отчет об эффективности использования Субсидии, исходя из соотношения площади земельных участков, оформленных за текущий год (фактический показатель), и площади земельных участков, которые планировалось оформить в текущем году (плановый показатель), по форме согласно приложению 3 к Порядку.

### **IV. Контроль за использованием субсидий**

4.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, Получатель обязан осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.









Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, при оформлении  
используемых сельскохозяйственными  
товаропроизводителями земельных участков  
из земель сельскохозяйственного  
назначения

### Требование о возврате бюджетных средств

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 года № 1965, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в противном случае \_\_\_\_\_ будет вынуждено, обратится в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)