



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.11.2017

№ 1623

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 года №2147

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» (далее - Порядок), (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2015 г. № 1324; от 06.06.2016 № 518, от 16.08.2016 №722, от 03.10.2017 №1336), изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 03 октября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г. Востриков

**Порядок
предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в
оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий**

I. Общие положения

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.1.1. Порядок – порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий;

1.1.2. Управление - управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

1.1.3. Субсидия - субсидия на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий;

1.1.4. Получатель, сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица;

1.1.5. Земельный участок – вводимый в оборот земельный участок из состава неиспользуемых сельскохозяйственных угодий;

1.1.6. Комиссия - комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района;

1.1.7. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий из бюджета Чайковского муниципального района;

1.1.8. Рекультивационные работы – корчевка деревьев и кустарников, планировка участков, внесение органических и минеральных удобрений, подготовка почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

1.3. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, является органом местного самоуправления, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. К категории Получателей, имеющих право на получение субсидии,

относятся:

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Чайковского муниципального района;

в) срок деятельности на 1 января текущего года составляет не менее 1 года;

г) доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции за предшествующий год составила не менее 70 %;

д) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

ж) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

з) не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

и) земельные участки предоставлены получателю в собственность или долгосрочную аренду;

к) земельные участки вводятся в оборот в целях выращивания сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений, площадью не менее 50 га - для сельскохозяйственных предприятий и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

л) вводимые в оборот земельные участки, расположены на территории Чайковского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

2.2. Субсидия предоставляется на понесенные затраты с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема понесенных Получателем затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

2.4. Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, Получатели до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) справку-расчет причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат на рекультивационные работы;

д) акт выполненных рекультивационных работ, утвержденный администрацией соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района;

е) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» 4-СХ или 1-фермер (утвержденные Приказом Росстата) за предшествующий и текущий годы;

ж) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

з) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

2.5. Представленные копии документов, указанные в пункте 2.4. Порядка должны быть заверены Получателем и скреплены печатью (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на Получателей.

2.7. Управление регистрирует представленный Получателем пакет документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

2.8. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие Получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 1 Порядка; несоблюдение указанных в разделе 2 Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанного в пункте 2.4. Порядка.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому Получателю индивидуально.

2.11. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные затраты Получателей на проведение рекультивационных работ с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

2.12. Субсидии предоставляются получателям по ставке 2000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы.

2.13. Ставка субсидии, может быть скорректирована с учетом индексации цен на рекультивационные работы, отдельным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

2.14. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем Соглашение, по форме утвержденной приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07.02.2017 г. №21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района».

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление Субсидии, для перечисления субсидии на банковские счета Получателей.

2.16. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление Субсидии осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление Субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.7. Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 31 декабря года получения Субсидии предоставляет в Управление отчет об эффективности использования Субсидии, исходя из соотношения площади участков, введенных в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в текущем году (фактический показатель), и площади земельных участков, которые необходимо ввести в

оборот в текущем году (плановый показатель), по форме согласно приложению 3 к Порядку.

IV. Контроль за использованием субсидий

4.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии, Получатель обязан осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет Получателю в 5дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.4. Возврат субсидии производится Получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в
оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных угодий

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельхозтоваропроизводителя, юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Реквизиты правоустанавливающего документа (вид документа, серия, номер, дата регистрации)	
Даты проведения рекультивационных работ	
Подтвержденные затраты на проведение рекультивационных работ, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя целевых средств: ИНН _____ КПП _____ Р/С _____ К/С _____ Банк _____ БИК _____	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись ФИО

М.П.

данные о регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г. время: _____

_____ / _____ / _____
должность лица, принявшего заявку, подпись, Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

«___» _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.4. Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Руководитель

подпись)

(ФИО)