



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.03.2016

№ 263

Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании Федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Губернатора Пермского края от 20 октября 2015 года № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.
3. Сектору кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района ознакомить муниципальных служащих с настоящим Порядком под роспись.
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете "Огни Камы" и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления администрации Чайковского муниципального района возложить на первого заместителя главы

муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 30.03.2016 № 263

ПОРЯДОК
сообщения о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; перечень сведений, содержащихся в уведомлениях; порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

б) описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

в) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве

или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

г) описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

е) дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

ё) подпись лица, заполнившего уведомление.

4. Муниципальные служащие информируют своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в устной форме одновременно с направлением уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя).

5. Уведомление направляется для регистрации руководителю сектора внутренней политики и противодействия коррупции администрации Чайковского муниципального района (далее - сектор внутренней политики и противодействия коррупции).

Руководитель сектора внутренней политики и противодействия коррупции обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Чайковского муниципального района.

7. Муниципальный служащий во всех случаях возникновения у него конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

8. Муниципальные служащие несут ответственность установленную действующим законодательством за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей.

Приложение 1
к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, ФИО представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Чайковского муниципального района, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
направляющего уведомление)"

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)