



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.07.2017

№ 1038

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 621

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 62118 июля 2016 года № 621, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. подраздела 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий

муниципальную услугу) расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45
перерыв с 13.00 до 14.00,
пятница с 8.30 до 16.30
перерыв с 13.00 до 14.00.
суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемные дни:

вторник, четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 13.00.

Справочные телефоны: 8(34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.chaikovskiiregion.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Arch@tchaik.ru.

1.2. В подразделе 2.6.:

1.2.1. в пункте 2.6.2. слово «абзацах» заменить словом «подпунктах», слова «и 2.6.1.3.» исключить;

1.2.2. дополнить пунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1.3. запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.3. Пункт 3.4.3. подраздела 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.4.3.1. рассматривает заявление и комплект представленных документов;

3.4.3.2. проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1.3. самостоятельно, ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

Срок выполнения данного действия не должен превышать 3 рабочих дня.

3.4.3.3. проводит проверку полученных документов (сведений);

3.4.3.4. осуществляет осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя;

3.4.3.5. проводит проверку:

проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) в полном объеме;

проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с результатом увеличения (либо не увеличения) общей площади жилого помещения не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

3.4.3.6. принимает решение о выдаче акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования;

3.4.3.7. заполняет форму акта освидетельствования согласно приложению 3 к административному регламенту или готовит проект отказа в выдаче акта освидетельствования и направляет форму акта освидетельствования (проект отказа в выдаче акта освидетельствования) на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.07.2016 № 621 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение
к постановлению
администрации Чайковского
муниципального района
от «28» 07. 2017 № 1038

Приложение 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства, осуществляемому с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

