



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

28.06.2016

№ 577

**Об утверждении Положения о  
секторе социального развития**

На основании Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 февраля 2016 года № 757 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района» и в целях совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе социального развития администрации Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2015 года № 514 «Об утверждении Положения об Отделе социального развития».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 28.06.2016 № 577

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе социального развития администрации Чайковского**  
**муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района и подчинен непосредственно заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями Губернатора Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Сектора, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

II. Цель и задачи Сектора

2.1. Основной целью Сектора является создание и развитие условий для осуществления прав граждан в сфере социальной политики.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. реализация единой социальной политики в сферах культуры, искусства и молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.2.2. повышение качества и уровня жизни определенных социальных групп населения;

2.2.3. обеспечение деятельности заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам по вопросам образования, культуры, молодежной политики и спорта.

### III. Функции деятельности Сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. разработку, утверждение, курирование муниципальных программ по отдельным направлениям деятельности Сектора;

3.2. организацию работы по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.3. мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных в «дорожных картах» развития отраслей социальной сферы;

3.4. мониторинг исполнения Указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы работникам в социальной сфере;

3.5. мониторинг государственной регистрации зданий и помещений в социальной сфере;

3.6. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

3.7. взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидии из бюджета Чайковского муниципального района;

3.7. разработка планов и мероприятий по отдельным направлениям социальной политики;

3.8. разработка нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и вносит их на рассмотрение (утверждение) в установленном порядке;

3.9. консультирование по участию организаций, учреждений, общественных объединений в конкурсах социальных проектов различных уровней;

3.10. сбор, анализ, свод статистической и управленческой информации в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта;

3.11. проведение сбора и обобщения материалов, поступающих от структурных подразделений, функциональных (отраслевых) органов администрации Чайковского муниципального района, органов местного

самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, для подготовки информационно-аналитических материалов для заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам по вопросам компетенции сектора;

3.12. выполнение иных функций в социальной сфере в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района.

#### IV. Полномочия и права сотрудников Сектора

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Сектор имеет право:

4.1. осуществлять на территории Чайковского муниципального района проверки муниципальных учреждений по отдельным направлениям деятельности;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций;

4.3. разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов;

4.4. взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района;

4.5. привлекать для разработки прогнозов, предложений, мероприятий, планов по отдельным направлениям деятельности специалистов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, иных организаций;

4.6. принимать участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаний, семинаров и конференций и разработке проектов правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.7. проводить консультирование по вопросам социального проектирования и участвовать в отборе и экспертной оценке социальных проектов.

## V. Организация деятельности Сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора.

5.2. Назначение, освобождение, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения начальника Сектора производится главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, по согласованию с заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

5.3. На должность начальника Сектора назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, определенным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Начальник Сектора:

5.4.1. определяет основные направления деятельности сектора, организует работу сектора, обеспечивая решения возложенных задач;

5.4.2. распределяет обязанности между работниками сектора, осуществляет контроль их деятельности, разрабатывает должностные инструкции;

5.4.3. вносит предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на работников сектора;

5.4.4. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий.

5.5. Специалисты находятся в прямом подчинении заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, по социальным вопросам и непосредственном подчинении начальника Сектора.

5.6. Структура и штаты Сектора утверждаются в установленном порядке главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.7. Назначение и освобождение от должности специалистов Сектора, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района по представлению начальника Сектора.

5.8. Должности специалистов Сектора включены в реестр должностей муниципальной службы администрации Чайковского муниципального района.

5.9. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на аппарат управления администрации Чайковского муниципального района.

## VI. Взаимоотношения

Сектор в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями, функциональными (отраслевыми) органами администрации Чайковского муниципального района с должностными лицами других органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, исходя из возложенных на него функций, должностных обязанностей и полномочий.

## VII. Ответственность сотрудников Сектора

Каждый сотрудник Сектора несет:

7.1. персональную дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

7.2. ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7.3. предусмотренную законом ответственность за действия или бездействия, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение служебной и (или) иной тайны, а также разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.