



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.03.2016

№ 254

Г Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» Г

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики».

2. Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в подведомственном Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» с учетом безусловного соблюдения трудовых прав и государственных гарантий на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района
от 28.03.2016 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и
молодежной политики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», иных нормативных правовых актов, с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих и рабочих Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» (далее - учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.3. Положение применяется при определении заработной платы работников учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, а также за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

1.4. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения.

1.5. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

1.5.1. соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных трудовым законодательством;

1.5.2. обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

1.5.3. систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению в учреждениях;

1.5.4. использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых за счет применения коэффициентов к базовым окладам, а также выплат в суммовом выражении;

1.5.5. сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

1.5.6. тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и рабочих учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждения включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждения осуществляется на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов), которые определяют размеры тарифных ставок, окладов (должностных

окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждения на основе отнесения замещения ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Схема должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих учреждения установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Схема окладов общеотраслевых профессий рабочих учреждения установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работ, выполняемых специалистами, служащими и рабочими. При установлении тарифных ставок, окладов (должностных окладов) необходимо учитывать процентное соотношение базовой части фонда оплаты труда и доли стимулирующих выплат.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Специалистам, служащим и рабочим учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты специалистам, служащим и рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.2.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Специалистам, служащим и рабочим устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

Таблица

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада (тарифной ставки, оклада)
1	От 5 до 10 лет	10
2	Свыше 10 до 15 лет	20
3	Свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной выплаты за выслугу лет, определяется локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад специалиста, служащего и рабочего.

2.3.3.1. Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

- процент исполнения муниципального задания учреждением;
- отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
- реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

2.3.3.2. Критерии оценки личного вклада специалиста, служащего и рабочего учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение специалистом, служащим и рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.4. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ. Устанавливаются ежемесячно с учетом показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения.

2.3.5. Перечень показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливается не реже одного раза в год локальным нормативным актом учреждения.

2.3.6. Виды, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, согласно нижеприведенной таблице:

Таблица

Базовый должностной оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работающих сотрудников (чел.)	Площадь занимаемых помещений (м ²)	Стаж работы на руководящих должностях (лет)
18 000,00	от 5 до 20 - 0,1; свыше 20 - 0,15	от 100 до 800 - 0,1; свыше 800 - 0,2	от 5 до 10 - 0,05; свыше 10 - 0,1

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Учредителем устанавливается кратное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения в зависимости от эффективности деятельности учреждения (критерии эффективности - пункт 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящего Положения) за предшествующий период в пределах от 1 до 8.

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в размере 70-90 процентов от должностного оклада руководителя учреждения.

3.6. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты

компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководителю, заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения определяется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) учреждением в соответствующем финансовом году.

4.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда учреждения, уменьшается только при условии уменьшения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) учреждением.

4.4. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда должностных окладов работников, компенсационных выплат и стимулирующего фонда:

$$\text{ФОТ}_у = \text{ФОТ}_{до} + \text{ФОТ}_к + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ_у - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТдо - фонд должностных окладов работников учреждения;

ФОТк - фонд компенсационных выплат учреждения;

ФОТст - фонд стимулирующих выплат.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждений и складывается из:

$$\text{ФОТ баз.} = \text{ФОТдо} + \text{ФОТк}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда планируется не более 80% от фонда оплаты труда учреждения, рекомендуемая доля стимулирующей части - не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения. Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается учреждением самостоятельно исходя из доведенного объема фонда оплаты труда.

Общая сумма базового и стимулирующего фонда не должна превышать 100%.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов с учетом районного коэффициента в следующих случаях: смерти супруга (супруги), родителей; в случае пожара, кражи имущества при предоставлении подтверждающих документов.

5.2. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат социального характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и другими локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, специалисту, служащему, рабочему учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста, служащего и рабочего учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры и молодежной
политики»

Схема

**должностных окладов общетраслевых должностей руководителей,
специалистов, служащих Централизованной бухгалтерии учреждений
культуры и молодежной политики Чайковского муниципального района**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир	3598,82
1.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	3693,69
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	Первый квалификационный уровень	инспектор по кадрам; техник-программист	3693,69
2.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	3906,89
2.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4290,65
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4610,45
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	Первый квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист);	4578,47

		специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; документовед	
		инженер по охране труда	3506,07
3.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5082,69
3.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5926,96
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	8581,30
3.5.	Пятый квалификационный уровень	главный специалист; заместитель главного бухгалтера	9220,90

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры и молодежной
политики»

**Схема
окладов общепрофессиональных профессий рабочих Централизованной бухгалтерии
учреждений культуры и молодежной политики
Чайковского муниципального района**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	Первый квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик территорий;	3080,74
1.2.	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	3304,60
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	Первый квалификационный уровень	водитель автомобиля	3584,96
2.2.	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3778,97
2.3.	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4800,20
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6840,52

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры и молодежной
политики»

**Должности
работников, относящиеся к основному персоналу учреждений**

Учреждение	Должности	
МБУ "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики"	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
	Первый квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт
	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
	Пятый квалификационный уровень	главный специалист; заместитель главного бухгалтера