

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Ч А Й К О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А
П Е Р М С К О Г О К Р А Я

28.02.2017

№ 146/1

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2926

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Пермского края от 04 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», Уставом Чайковского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 № 956, от 10.06.2014 № 1181, от 11.08.2014 № 1602, от 31.10.2014 № 1950, от 27.02.2015 № 503, от 22.06.2015 № 823, 16.07.2015 № 892, от

23.10.2015 № 1255, от 11.01.2016 № 7, от 24.03.2016 № 245, от 26.07.2016 № 651, от 23.12.2016 № 1199).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, за исключением подпунктов 4.2, 7.1.3 Изменений:

3.1. Подпункты 4.2, 7.1.3 Изменений вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района



Ю.Г.Востриков

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Совершенствование муниципального управления
Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»,
утвержденную постановлением администрации Чайковского
муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926**

1. В паспорте Программы:

1.1. в позиции «Задачи программы» пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района с применением современных кадровых технологий.»;

1.2. в позиции «Целевые показатели программы» пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Доля, высококвалифицированных муниципальных служащих, %»;

1.3. позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	316933,169	53195,205	55632,244	41345,435	42941,250	41453,350	41453,350	40912,33 5
Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,150	41164,250	41164,250	40631,13 5
Краевой бюджет	1721,9	0	281,3	292,1	289,1	289,1	289,1	281,2

изложить в следующей редакции:

	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	316982,469	53195,205	55632,244	41345,435	42954,650	41470,950	41471,650	40912,33 5
Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,150	41164,250	41164,250	40631,13 5
Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2

1.4. в позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сформировать высококвалифицированный кадровый состав муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления, и повышение престижа муниципальной службы.».

2. В разделе I. Программы «Характеристика текущего состояния»:

2.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Администрация Чайковского муниципального района наделяется Уставом Чайковского муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создании открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.»;

2.2. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского муниципального района позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского муниципального района.

Одним из основных направлений деятельности администрации является организация мониторинга социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования социально-экономического развития района».

3. В разделе II. Программы «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления»:

пункт б) Реализация кадровой политики, направленной на непрерывное повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района» в позиции «Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:»

изложить в следующей редакции:

«б) Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района с применением современных кадровых технологий»;

4. В разделе III. Программы «Прогноз конечных результатов муниципальной программы»:

4.1. Подпункт б) изложить в новой редакции:

«б) Сформировать высококвалифицированный кадровый состав муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления, и повышение престижа муниципальной службы.»;

5. В разделе VI. «Перечень и описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы»:

5.1. пункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района (Приложение 5)»;

5.2. Подраздел 6.5. Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»

изложить в следующей редакции:

«6.5. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы»

Цель данной подпрограммы – развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района с применением современных кадровых технологий.

Основные задачи:

- формирование эффективной управленческой команды;
- профессиональное развитие служащих;
- управление результативностью служащих;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.»;

6. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 316982,469 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 1771,2 тыс. рублей;

средства бюджета Российской Федерации - 0 тыс. рублей;

средства районного бюджета 315211,269 тыс. рублей.

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	517,556	0	168,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0
Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»	Районный бюджет	6447,774	1455,509	4436,596	555,669	0	0	0	0

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	10279,126	659,4	527,825	563,501	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	3905,553	605,553	600	600	600	500	500	500
Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	4860,690	2396,709	2463,981	0	0	0	0	0
Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	13400,00	0	0	0	3500,00	3300,00	3300,00	3300,00
	Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2
Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	275800,57	48078,034	47154,542	39269,609	36350,05	35161,15	35161,15	34626,035
Итого по муниципальной программе	Всего	316982,469	53195,205	55632,244	41345,435	42954,65	41470,95	41471,65	40912,335
	Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,15	41164,25	41164,25	40631,135
	Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе.».

7. В Подпрограмме «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района» (далее – Подпрограмма):

7.1. в Паспорте Подпрограммы:

7.1.1. в позиции «Участники подпрограммы» строку «Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции: «МКУ «Архив Чайковского муниципального района».

7.1.2. в позиции «Целевые показатели подпрограммы» пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%)».

7.1.3. позицию:

Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
------------------------------------	------------------

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия, повышающие качество и доступность муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы. Мероприятия, повышающие качество и доступность услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в социальной сфере, реализуются в период 2014 - 2015 г.г
------------------------------------	---

7.2. подпункт 7 пункта 2.2 раздела II Подпрограммы «Приоритеты и цели муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели» изложить в следующей редакции:

«7. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%).».

7.3. Раздел IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«Раздел IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы.

Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Мероприятия, повышающие качество и доступность муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.

Мероприятия, повышающие качество и доступность услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в социальной сфере, реализуются в период 2014 - 2015 г.г.».

8. Подпрограмму «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 5 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы»

Паспорт

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района (сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района).
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района.
Участники Подпрограммы	Муниципальные служащие администрации Чайковского муниципального района и лица, замещающие муниципальные должности (далее – служащие администрации Чайковского муниципального района).
Цель Подпрограммы	Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района с применением современных кадровых технологий.
Задачи Подпрограммы	- формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих;

	- профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.																		
Ключевые целевые показатели Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %; 2. Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского муниципального района, %; 3. Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей муниципальной службы, содержащие показатели эффективности и результативности деятельности, %; 4. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%). 																		
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2017 года по 2020 год.																		
Объемы бюджетных ассигнований	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего, тыс.руб.</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> <th>2016 г.</th> <th>2017 г.</th> <th>2018 г.</th> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Районный бюджет</td> <td>10279,126</td> <td>659,4</td> <td>527,825</td> <td>563,501</td> <td>2132,1</td> <td>2132,1</td> <td>2132,1</td> <td>2132,1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Финансирование на реализацию Подпрограммы направлены на решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное развитие служащих администрации Чайковского муниципального района. 2. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих; <p>Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>		Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Районный бюджет	10279,126	659,4	527,825	563,501	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1
	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.											
Районный бюджет	10279,126	659,4	527,825	563,501	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1											
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сформировать высококвалифицированный кадровый состав муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления, и повышение престижа муниципальной службы.																		

I. Общие положения

Гражданским обществом к органам власти, в целом, и к органам местного самоуправления, в частности, предъявляются высокие требования.

В связи с этим развитие и реформирование муниципальной службы является одним из приоритетов государственной кадровой политики.

Развитие системы муниципальной службы в Пермском крае обеспечивается не только на уровне муниципальных образований, но и на уровне субъекта.

В настоящее время в целях исполнения Закона Пермского края от 20 декабря 2012 года № 140-ПК «О программе социально-экономического развития Пермского края на 2012-2016 годы» в Пермском крае разработано и реализуется ряд государственных программ, например, «Региональная политика и развитие территорий», утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года № 1305-п, «Совершенствование государственного управления», утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1327-п и другие. Ряд программных мероприятий направлен на развитие муниципальной службы.

Муниципальная подпрограмма разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Законом Пермского края от 4 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

- Указом губернатора Пермского края от 17 августа 2015 года № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае»;

- подпрограммой «Развитие государственной гражданской службы Пермского края и муниципальной службы в Пермском крае» государственной программы «Совершенствование государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1327-п;

- подпрограммой «Развитие и поддержка местного самоуправления» государственной программы «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года № 1305-п;

- решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 года № 117 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годов»;

- решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чайковском муниципальном районе».

II. Обоснование необходимости решения задачи программно-целевым методом

Администрация Чайковского муниципального района наделяется Уставом Чайковского муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формирование высокопрофессионального кадрового состава и на создании открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

Муниципальная служба – это деятельность осуществляемая гражданами, в связи с этим ее развитие напрямую зависит от кадрового состава муниципальных служащих.

Анализ кадрового состава администрации Чайковского муниципального района за 2014 год позволяет отметить следующие:

штатная численность муниципальных служащих, на конец 2014 года, составила 159 единиц, что составляет 50 % от общей численности муниципальных служащих всех органов местного самоуправления Чайковского муниципального района (с учетом городского и сельских поселений).

По гендерному составу муниципальные служащие администрации Чайковского муниципального района распределены следующим образом:

женщин – 90 %, мужчин – 10%.

В администрации Чайковского муниципального района преобладают муниципальные служащие в возрасте до 40 лет – 57%.

Несмотря на молодой состав муниципальных служащих, большую часть составляют лица, имеющие стаж муниципальной (государственной службы), а значит и опыт работы в органах местного самоуправления, органах государственной власти. Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы от 5 и более лет – 79 %.

Законодательством к муниципальным служащим предъявляются квалификационные требования к уровню образования. Все муниципальные служащие администрации Чайковского муниципального района соответствуют предъявленным требованиям - высшее профессиональное образование имеют 99 % муниципальных служащих, из них имеют два и более высших образования – 9 %.

Для замещения должности муниципальной службы, приоритетным является специальность (квалификация) образования «Государственное и муниципальное управление». В основном муниципальные служащие имеют квалификацию в сфере экономики и финансов - 49%, а по направлению менеджмента государственной и муниципальной службы - 5%.

В администрации Чайковского муниципального района систематически проводится аттестация муниципальных служащих. В 2014 году проведена аттестация в отношении 46 служащих, все соответствуют замещаемой должности. Аттестация является приоритетным направлением при формировании муниципальных кадров, так как позволяет оценить результаты работы муниципальных служащих.

По результатам проведения аттестации часть муниципальных служащих зачислена в резерв управленческих кадров (рис.1).

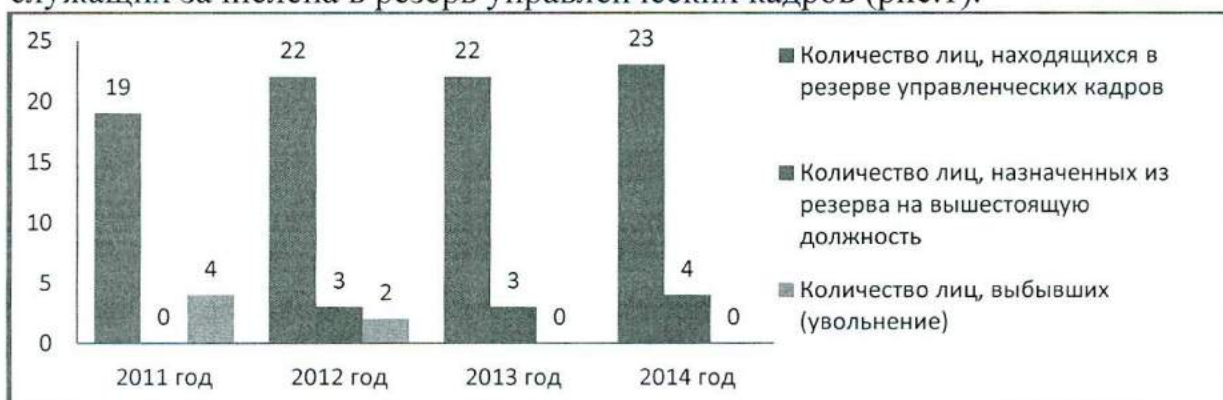


Рисунок 1. Анализ работы резерва управленческих кадров.

Анализ работы резерва управленческих кадров указывает на систематическое обновление этого резерва, а так же его использование как средство продвижение муниципальных служащих по карьерной лестнице.

Профессиональное обучение муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие семинары) так же является приоритетным направлением при формировании муниципальных кадров. В администрации Чайковского муниципального района реализуется муниципальная подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926. Данная подпрограмма позволила в 2014 году повысить профессиональную квалификацию 47 муниципальным служащим (рис. 2).

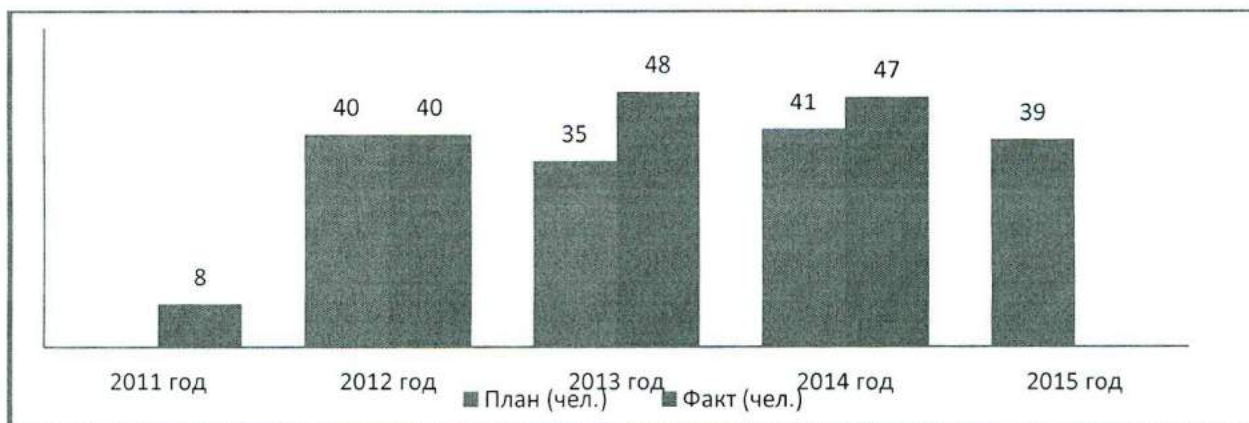


Рисунок 2. Повышение квалификации муниципальных служащих.

Учитывая предыдущие периоды можно сделать вывод, что в администрации Чайковского муниципального района сформирована система повышения квалификации. Причиной успешной реализации программы является финансирование из бюджета Чайковского муниципального района.

За высокие достижения в работе в 2014 году 6 муниципальных служащих получили награды министерств и ведомств Пермского края.

В 2014 году в администрацию Чайковского муниципального района поступило на муниципальную службу 28 человек (в 2013 году – 17 человек), из них:

- в возрасте до 40 лет – 57,14 % от общего количества поступивших (от 41 до 50 лет – 17,86 %, после 50 лет – 25 %);

- имеющих стаж муниципальной (государственной) службы до 1 года – 32,14 % от общего количества поступивших (до 10 лет – 17,86 %, до 15 лет – 25%, более 15 лет – 14,29 %);

- в результате открытого конкурса или резерва кадров – 0 человек.

Освобождены от замещаемой должности 23 человека, что аналогично предыдущим периодам 2012, 2013 гг. Основной причиной увольнения является собственное желание муниципального служащего- 64,29 %.

Движение муниципальных кадров обусловлено изменением организационной структуры администрации Чайковского муниципального района и исполнение срочных полномочий поселений Чайковского муниципального района.

Анализ кадрового потенциала муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района позволяет оценить состояние муниципальной службы на современном этапе и отметить следующее:

в администрации Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством внедрены квалификационные требования предъявляемые к кандидатам, поступающим на муниципальную службу; проводится оценка муниципальных служащих по средствам аттестации; сформирован резерв управленческих кадров и другое.

Опыт реализации муниципальной подпрограммы «Развитие кадрового потенциала муниципального района на 2014-2020 годы» показал успехи в исполнении мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, по средствам проведения обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинар). Данные мероприятия необходимо продолжать и совершенствовать.

Вместе с тем диспозитивная формулировка нормы о замещении вакантной должности по результатам открытого конкурса является одной из причин низкого применения ее в практике.

С резервом управленческих кадров ведется недостаточная работа. Резерв управленческих кадров направлен на действующих муниципальных служащих, отсутствуют граждане, претендующие на замещение руководящих должностей муниципальной службы. Кроме этого, с муниципальными служащими, находящимися в резерве, не проводится работа по развитию управленческих компетенций.

Система оценочных показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих не разработана. Данная система необходима как при проведении аттестации, квалификационных экзаменах, так и при поощрении муниципальных служащих.

Механизмы мотивации муниципальных служащих к исполнению своих обязанностей на высоком профессиональном уровне не всегда эффективны.

Указанные проблемы, прежде всего, связаны с несовершенством правовых механизмов реализации норм законодательства о муниципальной службе, поэтому в ряд муниципальных правовых актов требуется внести изменения и (или) принять новые муниципальные правовые акты.

Прохождение муниципальной службы непосредственно связано с работой по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

В целях совершенствования существующих механизмов развития муниципальной службы и решения проблем в указанной сфере предлагается внедрение муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы».

III. Цели, задачи, целевые показатели Подпрограммы.

3.1 Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» разработана во исполнение Подпрограммы социально-экономического развития Чайковского муниципального района.

3.2. Целью Подпрограммы является:

- обеспечение органа местного самоуправления «администрация Чайковского муниципального района» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы.

3.3. Подпрограмма реализуется в течение 2017-2020 годов. Выделение отдельных этапов Подпрограммы не предполагается.

3.4. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

3.4.1 Формирование эффективной управленческой команды:

1) Совершенствование процедуры формирования кадрового резерва, в том числе резерва управленческих кадров и эффективное его использование;

2) Внедрение эффективных способов поиска и подбора кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) Организация и проведение аттестации.

3.4.2. Профессиональное развитие служащих:

1) Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.

3.4.2.1 Профессиональное развитие служащих осуществляется в двух направлениях:

во-первых, с помощью взаимодействия администрации Чайковского муниципального района с органами исполнительной власти Российской Федерации, которое заключается в полном или частичном финансировании программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки за счет средств соответствующих бюджетов (например, взаимодействие с Министерством территориального развития Пермского края – бюджет Пермского края);

во-вторых, с помощью самостоятельной организации отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района мероприятий по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, которая заключается в финансировании программ обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие семинары) за счет бюджета Чайковского муниципального района.

3.4.3. Управление результативностью служащих:

1) Разработка и поддержание в актуальном состоянии системы показателей результативности деятельности муниципальных служащих;

2) Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих;

3) Внедрение практики заключения трудовых договоров (служебных контрактов) с муниципальными служащими, замещающими высшие и главные группы должностей муниципальной службы, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности.

3.4.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

1). Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анализ сведений:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2). Работа по профилактике возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у муниципальных служащих.

3.5. Ответственным исполнителем Подпрограммы является администрация Чайковского муниципального района (сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района), который в рамках своей компетенции:

- осуществляет общее руководство и контроль над реализацией Подпрограммы;

- несет ответственность за достижение поставленных целей и задач путем реализации Подпрограммы, обеспечение достижения целевых показателей;

- осуществляет оперативное управление Подпрограммой и координацию исполнения мероприятий Подпрограммы;

- выявляет отклонения фактических результатов от плановых, устанавливает причины отклонений и определяет меры по их устранению;

- готовит информационные справки и аналитические доклады о ходе реализации Подпрограммы;

- готовит предложения (в случае необходимости) по корректировке Подпрограммы и действиям, которые необходимо совершить исполнителям и участникам Подпрограммы в целях эффективной реализации Подпрограммы, а также составляет сводный отчет о ходе исполнения Подпрограммы;

- разрабатывает необходимые для реализации мероприятий муниципальные правовые акты;

- обеспечивает постоянный мониторинг выполнения мероприятий Подпрограммы (в том числе целевых показателей и контрольных точек) с учетом распределения функций и обязанностей между соисполнителями Подпрограммы;

- обеспечивает методическое сопровождение по вопросам реализации Подпрограммы.

3.6. Соучастниками Подпрограммы являются отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района.

Соучастники Подпрограммы на основании утвержденного плана-графика:

- обязаны эффективно исполнять программные мероприятия;

- вносят ответственному исполнителю на рассмотрения предложения по совершенствованию Подпрограммы (изменение/дополнение программных мероприятий, целевых показателей);

- обеспечивают оплату расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности администрации Чайковского муниципального района, связанных с повышением профессионального уровня (оплата договора на обучение (при необходимости), оплата проезда до места обучения и обратно, оплата проживания (найм жилья), оплата суточных).

- своевременно предоставляют ответственному исполнителю данные для анализа выполнения мероприятий Подпрограммы, оценки результатов реализации и эффективности Подпрограммы.

3.7. Ключевые целевые показатели Подпрограммы:

- доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %;

- доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского муниципального района, %;

- доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей муниципальной службы, содержащие показатели эффективности и результативности деятельности, %;

- доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%).

Перечень целевых показателей Подпрограммы приведен в Приложении к настоящей Подпрограмме.

IV. Оценка ожидаемых результатов реализации Подпрограммы

4.1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального

района, обеспечивающего эффективность муниципального управления, и повышение престижа муниципальной службы.

4.2. Эффективность реализации Подпрограммы оценивается по достижению ключевых целевых показателей.

Оценка показателей производится на основании данных мониторинга отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.

4.3. Исполнители Подпрограммы ежегодно представляет отчеты о ходе реализации Программы в Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

5.1. Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и средств бюджета Чайковского муниципального района.

5.2. Общая потребность финансового обеспечения Подпрограммы на 2017-2020 годы из бюджета Чайковского муниципального района составляет 10279,126 тысяч рублей, в том числе:

	Всего, тыс.руб.	2014 г	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Районный бюджет	10279,126	659,4	527,825	563,501	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1

5.3. Финансирование на реализацию Подпрограммы направлено на решение следующих задач:

1). Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих по средствам премирования по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности. Премирование осуществляется из фонда дополнительных стимулирующих выплат, на основании Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 января 2012 года № 152.

2). Профессиональное развитие муниципальных служащих, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности.

Фактический объем финансирования расходов определяется на основании Заявок, представляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, определяющих плановое количество служащих, направляемых на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и семинары (чел. в год).

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.».

9. В Подпрограмме «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»:

9.1. в паспорте Подпрограммы:
позицию:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы.
---------------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия, повышающие эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы. Мероприятия, повышающие эффективность взаимодействия администрации Чайковского муниципального района с поселениями реализуются в течение 2016 года.
---------------------------------------	--

9.2. Раздел IV. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы изложить в новой редакции:

«IV.Сроки реализации муниципальной Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 – 2020 годы.

Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Мероприятия, повышающие эффективность организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.

Мероприятия, повышающие эффективность взаимодействия администрации Чайковского муниципального района с поселениями реализуются течение 2016 года.».

10. В Приложении 11 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»:

10.1. в Подпрограмме 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»:

10.1.1. позицию 2.1.2. задачи 2.1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг:

2.1.2. Осуществление контрольных функций за предоставлением муниципальных услуг учреждениями социальной сферы	ОСР АЧМР	районный бюджет	Финансирование не требуется	Количество проверенных учреждений	шт.	22	26	16	25	25	25	25	25
				Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг	%	60	60	80	85	85	90	90	95

изложить в новой редакции:

2.1.2. Осуществление контрольных функций за предоставлением муниципальных услуг учреждениями социальной сферы	ОСР АЧМР	районный бюджет	Финансирование не требуется	Количество проверенных учреждений	шт.	22	26	16	-	-	-	-	-
				Доля выполнения показателей, характеризующих объем и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципальных услуг	%	60	60	80	-	-	-	-	-

10.1.2. позицию 2.3.2. задачи 2.3. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»:

2.3.2. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, СПриТ УЭР АЧМР, ОСХ УЭРАЧМР, архивный отдел АЧМР, ООС КГ и РИ АЧМР, УК и МП АЧМР, УО и ПО АЧМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде	%	10	28	60	80	100	100	100	100
--	--	-----------------	-----------------------------	--	---	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

изложить в новой редакции:

2.3.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	КУИ АЧМР, КГ и РИ АЧМР, УЭР АЧМР, УО и ПО АЧМР, МКУ «Архив ЧМР», СМУ КДОНИТ	Районный бюджет	Финансирование не требуется	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	-	-	-	23,1	60	70	Не менее 70	Не менее 70
--	---	-----------------	-----------------------------	---	---	---	---	---	------	----	----	-------------	-------------

10.2. раздел подпрограммы 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 5. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы													
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «администрация Чайковского муниципального района» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы													
Задача 5.1. Формирование эффективной управленческой команды													
5.1.1. Совершенствование процедуры формирования кадрового резерва, в том числе резерва управленческих кадров и эффективное его использование.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет	Не требуется	Количество лиц, включенных в резерв кадров	чел	23	23	23	23	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 55

5.1.2. Внедрение эффективных способов поиска и подбора кадров для замещения должностей муниципальной службы.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет						Не требуется			Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва или по итогам открытого конкурса	%	16,6	0	0	16,6	50	55	60	65
5.1.3. Организация и проведение аттестации.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет						Не требуется			Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1.			0	0	0	0		0												
Задача 5.2. Профессиональное развитие служащих																				
5.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров..	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет	4522,7 26	659, 4	527, 825	563, 501	693,0 0	693,0 0	693,0 0	693,0 0	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского муниципального района	%	79	76,1	79,7	81,1	не менее 80	не менее 83	не менее 85	не менее 87
Итого по задаче 5.2.		Районный бюджет	4522,7 26	659, 4	527, 825	563, 501	693,0 0	693,0 0	693,0 0	693,0 0										
Задача 5.3. Управление результативностью муниципальных служащих																				
5.3.1. Разработка и поддержание в актуальном состоянии системы показателей результативности деятельности муниципальных служащих.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет	Не требуется				Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Наличие системы показателей результативности деятельности муниципальных служащих	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-

5.3.2. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет	5756,4			1439,1	1439,1	1439,1	1439,1	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	95	-	-	-	95	95	100	100	
						Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Доля муниципальных служащих, которым объявлены благодарности и (или) награждены почетными грамотами	%	3,7	1,3	3	3,7	10	15	20	25	
5.3.3. Внедрение практики заключения трудовых договоров (служебных контрактов) с муниципальными служащими, замещающими высшие и главные группы должностей муниципальной службы, содержащих показатели эффективности и результативности деятельности.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет				Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей муниципальной службы, содержащие показатели эффективности и результативности деятельности	%	15	-	-		50	75	95	100	
Итого по задаче 5.3.		Районный бюджет	5756,4			1439,1	1439,1	1439,1	1439,1											
Задача 5.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																				

5.4.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет					Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%).	%	100	100	100	100	100	100	100	
5.4.2. Работа по профилактике возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у муниципальных служащих	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет					Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Доля муниципальных служащих, допустивших конфликт интересов, нарушения требований служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе.	%	0	0	0	0	не более 5	не более 3	не более 3	не более 3
Итого по задаче 5.4.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0										
Итого по Подпрограмме 5	Сектор кадровой службы, функционально (отраслевой) орган АЧМР	Районный бюджет	10279,126	659,4	527,825	563,501	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1										

10.3. в Подпрограмме 9. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района: позиции «Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов» изложить в следующей редакции:

Задача 9.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																				
9.2.1. Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов.	МКУ «Архив Чайковского муниципального района»	Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт	0	0	12	12	12	12	12	12
		Районный бюджет	13400	0	0	0	3500	3300	3300	3300	Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	0	450	500	550	600	650	700
Итого по задаче 9.2.		Краевой Бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2										
		Районный бюджет	13400	0	0	0	3500	3300	3300	3300										
Итого по Подпрограмме 9		Районный бюджет	13400	0	0	0	3500	3300	3300	3300										
		Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2										

10.4. в подпрограмме 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»: позиции «10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности» изложить в следующей редакции:

10.1.1. Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности	АЧМР	Районный бюджет									Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственных исполнителями которых являются структурные подразделения АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
			277168,823	45067,534	45776,895	39269,609	36350,050	35161,150	35161,150	34626,035									
												Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-
	УСЗ АЧМР	Районный бюджет										Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственным исполнителем которых является УСЗ АЧМР	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
			4388,147	3010,5	1377,647														
												Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-

Итого по задаче 10.1		Районный бюджет	275800,5 7	48078,03 4	47154,54 2	39269, 609	36350, 05	35161, 15	35161, 15	34626, 035										
Итого по Подпрограмме 10		Районный бюджет	275800,5 7	48078,03 4	47154,54 2	39269, 609	36350, 05	35161, 15	35161, 15	34626, 035										
Итого по Программе		Всего	316982,4 69	53195,20 5	55632,24 4	41345, 435	42954, 65	41470, 95	41471, 65	40912, 335										
		Районный бюджет	315211,2 69	53195,20 5	55350,94 4	41053, 335	42652, 15	41164, 25	41164, 25	40631, 135										
		Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2										

11. В приложении 12 к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района» «Перечень показателей муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы»:

11.1. позицию 2.3.2. задачи 2.3. «Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде :

2.3.2.	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ, %	= Количество муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ / количество муниципальных услуг по Перечню всего x 100	КУИ, КГиРИ, УЭР, архивный отдел, ОООС, УО и ПО	
--------	---	--	--	--

изложить в следующей редакции:

2.3.2.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %	= по данным Минэкономразвития РФ	КУИ, КГиРИ, УЭР, МКУ «Архив», ОООС, УО и ПО	
--------	--	----------------------------------	---	--

11.2. позицию 5:

5	Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих	$D_{ССО} = \frac{K_{СПО}}{ССЧ} * 100\% \square 100\%$ $K_{СПО} = K_{СО} + K_{СЗ}$ <p> $D_{ССО}$ - доля служащих своевременно прошедших обучение (в %); $K_{СПО}$ – количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.); $ССЧ$ – среднесписочная численность служащих (чел.); $K_{СО}$ – количество служащих обученных в течении 2 лет (чел.); $K_{СЗ}$ - количество служащих заявленных в текущем году (чел.); </p>	СКС	Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
---	---	---	-----	--

изложить в следующей редакции:

5	Общий показатель: Высококвалифицированный кадровый состав муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, %, Вк.КС	$Вк.КС = \frac{K_1 + K_2 + K_3 - K_4}{3} \leq 100\%$	Сектор кадровой службы АЧМР	
---	--	--	-----------------------------	--

11.3. позицию 5 «Подпрограмма Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»:

5. Подпрограмма Развитие кадрового потенциала муниципальной службы				
5.1. Задача: Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Чайковского муниципального района				
5.1.1.	Количество служащих, планируемых к обучению	На 01.01.2014 обязаны повысить квалификацию 64 чел.	СКС	Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») <input type="checkbox"/> ежегодно должны получать дополнительное профессиональное образование 33% от общего числа муниципальных служащих.
5.1.2.	Количество служащих, заявленных на обучение	41 чел. - значение показателя определено на основании предварительной заявки (потребности) каждого ГРБС.		
5.2. Задача: Обеспечение системного обучения муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района по наиболее востребованным направлениям обучения				
Количество служащих, обученных:				

1. По программе профессиональной переподготовки	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	
2. По программе повышения квалификации	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	
3. На семинарах	По факту количество муниципальных служащих, прошедших обучение.	СКС	

изложить в следующей редакции:

5. Подпрограмма Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы			
Задача 5.1. Формирование эффективной управленческой команды			
5.1.1.	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %, K_1	$K_1 = \frac{A_{\text{план}}}{A_{\text{факт}}} * 100\% \leq 100\%$ $A_{\text{план}} - \text{количество муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем периоде (чел.);}$ $A_{\text{факт}} - \text{количество муниципальных служащих прошедших аттестацию в текущем периоде (чел.).}$	Сектор кадровой службы АЧМР
Задача 5.2. Профессиональное развитие служащих			
5.2.1.	Доля служащих своевременно прошедших обучение от общего количества служащих, %, K_2	$K_2 = \frac{K_{\text{СПО}}}{\text{ССЧ}} * 100\% \leq 100\%$ $K_{\text{СПО}} = K_{\text{СО}} + K_{\text{СЗ}}$ $K_{\text{СПО}} - \text{количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.);}$ $\text{ССЧ} - \text{среднесписочная численность служащих (чел.);}$ $K_{\text{СО}} - \text{количество служащих обученных в течении 2 лет (чел.);}$ $K_{\text{СЗ}} - \text{количество служащих заявленных в текущем году (чел.)}$	Сектор кадровой службы АЧМР Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 5 ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
Задача 5.3. Управление результативностью муниципальных служащих			

4.3.	Доля служебных контрактов по высшей и главной группе должностей муниципальной службы, содержащие показатели эффективности и результативности деятельности, %, K_3	$K_3 = \frac{СК_{п.эф.}}{СК_{шт.ч.}} * 100\% \leq 100\%$ <p> $СК_{п.эф.}$ - служебных контрактов по высшей и главной группе должностей муниципальной службы, содержащие показатели эффективности и результативности деятельности (ед.); $СК_{шт.ч.}$ - количество штатных единиц муниципальных служащих по высшей и главной группе должностей муниципальной службы (чел.). </p>	Сектор кадровой службы АЧМР	
Задача 5.4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе				
4.4.	Доля муниципальных служащих, допустивших конфликт интересов, нарушения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, %, K_4	$K_4 = \frac{K_{конф}}{ССЧ} * 100\% < 100\%$ <p> $K_{конф}$ - количество служащих прошедших обучение в текущем году (чел.); $ССЧ$ - среднесписочная численность служащих (чел.). </p>	Сектор кадровой службы АЧМР	