



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

27.10.2016

№ 978

**Об утверждении<sup>1</sup> Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы" муниципальной программы "Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе" на 2014 - 2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района**

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -  
глава администрации  
Чайковского муниципального района

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 27.10.2016 № 978

**Порядок  
предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение  
мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и  
молодёжи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы»  
муниципальной программы «Развитие отрасли молодёжной политики в  
Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы» муниципальным  
бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управлении культуры  
и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального  
района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодёжи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодёжной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014 - 2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодёжной политики администрации Чайковского муниципального района (далее - УКиМП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), предоставленные Учреждениям в соответствии с решением о бюджете Чайковского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение субсидий на иные цели Учреждению осуществляется УКиМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании Соглашения, заключенного между УКиМП и Учреждением, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

4. Для предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2017-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы» Учреждение предоставляет документы на выполнение мероприятий: смету на реализацию мероприятия, утвержденную Учредителем; положение о проведении мероприятия, утвержденное Учредителем.

4.1. Субсидии на проведение мероприятий расходуются получателями субсидий на:

- транспортные услуги;
- услуги по заправке картриджей;
- услуги привлеченных специалистов, творческих коллективов;
- услуги по организации питания для участников мероприятий;
- услуги по охране;
- услуги по организации шоу;
- услуги по уборке и вывозу мусора;
- монтажные и демонтажные работы (услуги) оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- аренда помещений и (или) оборудования;
- приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные принадлежности, горюче-смазочные материалы, ткань, фейерверк, медикаменты на период проведения мероприятий);
- приобретение призов (кубки, призы, сувениры, медали, спортивный инвентарь, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, грамоты, цветочные композиции, цветы, продукты питания);
- изготовление и (или) приобретение информационно-наглядной и раздаточной продукции (стенды, буклеты, баннеры, афиши, плакаты, пригласительные, печатная продукция, атрибутика);
- приобретение и (или) изготовление костюмов для проведения мероприятий;
- приобретение основных средств, необходимых для проведения мероприятий.

4.2. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в УКиМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. УКиМП, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения УКиМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского муниципального района Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского муниципального района. Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

8. Остатки субсидий на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом УКиМП.

Приложение  
к Порядку предоставления и расходования  
бюджетных средств на выполнение  
подпрограммы "Патриотическое воспитание  
детей и молодёжи Чайковского муниципального  
района на 2017-2020 годы " муниципальной  
программы "Развитие отрасли молодёжной  
политики в Чайковском муниципальном районе"  
на 2014 - 2020 годы муниципальным  
бюджетным учреждениям, находящимся  
в ведении УКиМП

**Отчет**  
**об использовании субсидии на иные цели**  
(наименование муниципального учреждения)  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)