



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

27.05.2017

№ 676

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.05.2016 № 448**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 448, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45

перерыв с 13.00 до 14.00,  
пятница с 8.30 до 16.30  
перерыв с 13.00 до 14.00.  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемные дни:

вторник, четверг с 8.30 до 17.45,  
пятница с 8.30 до 13.00.

Справочные телефоны: 8 (34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: [www.chaikovskiyregion.ru](http://www.chaikovskiyregion.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [Arch@tchaik.ru](mailto:Arch@tchaik.ru).

1.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.»

1.3. В подразделе 2.6.:

1.3.1. в подпунктах 2.6.1.7. и 2.6.1.10. пункта 2.6.1. после слов «Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»,» дополнить словами «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос»,»;

1.3.2. в подпункте 2.6.1.8. пункта 2.6.1. после слова «участка» дополнить словами «, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории»;

1.3.3. в пункте 2.6.3 слова «в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами» заменить словами «, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса»;

1.3.4. в пункте 2.6.4 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».

1.4. В пункте 2.10.1 подраздела 2.10:

1.4.1. в подпункте 2.10.1.4 после слова «помещений» дополнить словами «и машино-мест»;

1.4.2. дополнить подпунктом 2.10.1.8 следующего содержания:

«2.10.1.8. выдача заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации.».

1.5. Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габеева Т.Х.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

 Ю.Г. Востриков

Приложение  
к постановлению  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 27.05.2017 №676

Приложение 1  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Продление срока действия  
разрешения на строительство,  
реконструкцию объекта капитального  
строительство»

Кому: В комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации  
Чайковского муниципального района

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство)

От кого: \_\_\_\_\_

(ФИО застройщика – для граждан, адрес электронной почты, ИНН, полное  
наименование организации – для юридических лиц)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу продлить действие разрешения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

срок действия которого установлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на строительство,  
реконструкцию объекта \_\_\_\_\_,

(наименование объекта капитального строительства, описание этапа)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием объекта Российской  
Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продление срока действия связано с \_\_\_\_\_

(необходимо указать причины, послужившие основанием

\_\_\_\_\_ для обращения с заявлением, в том числе наименование и реквизиты документов (дата,  
номер, кем выданы)

Состояние объекта на дату подачи заявления:

Виды работ	Объем выполнения, %	Примечание


К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (копия) в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости (реконструкция) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (копия) в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- договор от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка (копия) в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_ (копия) в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- проектная документация (по списку) \_\_\_\_\_ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- документы, подтверждающие начало работ по строительству, реконструкции \_\_\_\_\_ в \_\_ экз. на \_\_ л.;
- положительное заключение экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (копия) в \_\_ экз. на \_\_ л.;

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. застройщика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)